Gent.Le Dott. / Responsabile Selezione

La mia esperienza professionale è maturata in azienda operante nel settore servizi come Impiegata Contact Center dove ho consolidato le mie doti relazionali grazie al contatto quotidiano con le persone supportandole nella risoluzione delle loro esigenze.

A fronte del mio interesse per i rapporti umani ho seguito ed ottenuto l’attestato di un corso di formazione come **Addetta Segreteria Studio Medico** e mi piacerebbe utilizzare le competenze acquisite.

Mi ritengo una persona seria, pratica ed affidabile, con una buona capacità di ascolto.

L’azienda per la quale lavoravo ha esternalizzato l’attività all’estero consentendomi di entrare in possesso di sgravi fiscali (NASPI) e ad oggi sto valutando nuove opportunità professionali.

RingraziandoLa per l'attenzione, Le invio il mio curriculum vitae e rimango a disposizione per un eventuale colloquio conoscitivo.

Con l’occasione porgo i migliori saluti.

**Anna D’Agostino**

Cell: 3383513206

Email: annadagostino72@gmail.com