|  |
| --- |
| **Modello europeo per il curriculum vitae** |

****

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | Vargiu Viviana |
| Indirizzo |  | **Via Ala di Stura n.60/a cap.10148**  **Torino (TO)**  **ITALIA** |
| Telefono |  | 348/8694481 |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | vivianavargiu91@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | ITALIANA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 07/10/1991 |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | Dal 1°dicembre 2011 al 2°luglio 2018  Dal 13 settembre 2010 al 28 febbraio 2011  Dal 1°gennaio 2009 al 30°aprile 2010 |
| **•** Nome dell’azienda e città |  | Capelli di fata (Venaria Reale)  RR stylist (TORINO)  Acconciauture Daniela (TORINO) |
| **•** Tipo di società/ settore di attività |  | PARRUCCHIERA |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Accoglienza cliente, acconciature, pieghe, colori ,quotidiana pulizia e disinfezione del locale,responsabile cassa, scarico e carico magazzino,responsabile negozio, cura dei clienti. |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Casa di carità Arti e Mestieri (parrucchieri) |
| • Qualifica o certificato conseguita |  | Attestato parrucchiera |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali**  *Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | ITALIANA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue | | |
|  |  | INGLESE |
| **•** Capacità di lettura |  | ELEMENTARE |
| **•** Capacità di scrittura |  | ELEMENTARE |
| **•** Capacità di espressione orale |  | ELEMENTARE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali.* |  | Ottimo rapporto dipendente /cliente  Ottima organizzazione  Ottimo lavoro in team  Ottima organizzazione dipendente/titolare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* |  | Buona competenza tecnologica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.* |  | Molta precisione nell’ordine, nella pulizia e nell’ambito lavorativo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | PATENTE B |

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*