|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **MOTTA Ylenia** |
| Indirizzo |  | **95, via San Marino, 10137, Torino, Italia** |
| Telefono |  | **3420045921** |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | **mottaylenia86@gmail.com** |

Stato civile Coniugata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 19/08/1986 Torino |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **05/06/2009 ad oggi** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Gruppo SicuritaliaGroup Holding Servizi Fiduciari SpA via Martino Anzi 8, Como |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Sicurezza |
| **•** Tipo di impiego |  | Addetta Reception |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Controllo accessi uffici/accoglienza clienti/ indirizzo pubblico  Attività svolta presso:  Giugno/Dic.2009 ENAV Torre di controllo aeroporto Caselle  2010/2012 Intesa San Paolo  2013 Poste Italiane/Telecom/Allianz Assicurazioni  09/2013-10/2014 Direzione Provinciale e Regionale INPS  11/2014-09/2016 Maternità  10/2016-10/2017 CLD GBS Generali Italia  11/2017- fino ad oggi presso CSI PIEMONTE,Corso Unione Sovietica 216,Torino, mansione di Receptionist, accoglienza clienti,gestioneappuntanenti,uso di pc per gestione accessi. |

**01/01/2009 al 31/03/2009**

VODAFONE ONE Piazza Sabotino 1&D Torino

Settore telefonia

Addetta alla vendita

**01/07/2008 al 31/12/2008**

R.E.A.R. Multiservice Group str. Del Portone 179 Grugliasco

Hostess, Musei, Congressi

**01/09/2007 al 28/02/2008**

ICALL Torino Srl via della Cittadella 10, Torino

Call Center Inbound&Outbound Vodafone Fastwes

**01/12/2006 al 31/03/2007**

ITALMOTOR S.r.l. via Stradella 82. Torino

Concessionaria FIAT

Accoglienza clienti

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| • Date (da – a) | |  | Anno scolastico 2006/07 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |  | Santorre di Santarosa Istituto Tecnico Biologico, Linguistico, psicopedagogico | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |  | Materie umanistiche | |
| • Qualifica conseguita | |  | Maturita’ tecnico/sociale | |
| Capacità e competenze personali  Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali  **MADRELINGUA** Italiana  **Torino, 12 marzo 2019**  *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003* | |  | | Ottimo spirito di adattamento e di relazioni con il prossimo | |
|  | |  | |  | |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ALTRA LINGUA** Inglese

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **•** Capacità di lettura | |  | | BUONE | |
| **•** Capacità di scrittura | |  | | BUONE | |
| **•** Capacità di espressione orale | |  | | BUONE | |
|  | |  | |  | |
| **Capacità e competenze relazionali** | |  | | Entusiasmo, iniziativa e dinamismo sono le caratteristiche che mi hanno da sempre  caratterizzato nel mondo del lavoro.  Cerco sempre di pormi degli obbiettivi da raggiungere ed una volta realizzati acqusisco  ciò che mi consente di crescere personalmente e professionalmente.  Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e a situazioni lavorative;  Ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo;  Ho una buona attitudine a lavorare per obbiettivi;  Ritengo di avere ottime doti comunicative;  E ho buone capacità organizzative. | | Ottime |
| **Capacità e competenze organizzative** |  | | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro,definendo quelle che sono le priorità  e assumendo responsabilità acquisite tramite le varie esperienze professionali sopra indicate.  Ritengo di possedere buone capacità di lavorare in condizioni di stress, acquisite tramite le relazioni avute con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative. | |
| **Capacità e competenze tecniche**  **Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.** |  | | BUONE | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Patente o patenti |  | Patente B |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ulteriori informazioni |  | Madre funzionario Ospedale  Padre Funzionario Mininterno | |  | Patente categoria B  Madre: funzionario Azienda Ospedaliera “MAURIZIANO”  Padre:Commissario in quiescenza tramite il Ministero dell’Interno Polizia di stato.  Ylenia Motta |
|  |  |  |