

**31. ENERGY EFFICIENCY STATEMENT – CERTIFICAZIONE ENERGETICA**Energy Efficiency Statement (*Attestato Prestazione Energetica*)Energy Efficiency Code (*Classe Energetica*) \_\_\_\_\_Global Energy Performance Index (*Indice Prestazione Energetica Globale IPE*)    *KW/mq/Year (Anno)* \_\_\_\_\_Prepared by (*Redatto da*) \_\_\_\_\_ (*Ord/Albo*) N. \_\_\_\_\_Date (*In data*) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**32. SYSTEMS AND EQUIPMENT – IMPIANTI**

Landlord declares that all property systems and equipment are in compliance with the Italian Law and assures good working conditions.

*Il locatore dichiara che tutti gli impianti sono stati realizzati in conformità alle normative vigenti e ne garantisce il buon funzionamento.***33. SPECIAL CONDITIONS/RESTRICTIONS (Condizioni Particolari/Restrizioni)****LANDLORD'S SIGNATURE** (Firma del Locatore)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)SIGNATURE (*Firma*)DATE (*Data*)**TENANT'S SIGNATURE** (Firma del Conduttore)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)DATE (*Data*)**HOUSING MANAGEMENT OFFICE VALIDATION** (Convalida dell'Ufficio Alloggi)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)DATE (*Data*)

<b>HOUSING REFERRAL OFFICE RENTAL CONTRACT (ITALY)</b> (UFFICIO ALLOGGI – CONTRATTO DI LOCAZIONE)					DATE OF APPROVAL (Data di approvazione)		CONTROL NO. (Numero di protocollo)	
<p>AUTHORITY: 10 U.S.C. 9775 (F032 AF CE D). Quarters assignment guidance. PRINCIPAL PURPOSE: To document the rental contract between the landlord, eligible civilian, and military member. ROUTINE USES: Personal information is used to establish individual files for community housing support to tenants. Also used to input data for automated products which in turn are used to mechanically forecast projected community negotiation of a rental agreement or entitlement to housing furniture. In addition to those disclosures generally permitted under 5 U.S. C. 552a (b) of the Privacy Act, these records or information contained therein may not be disclosed by the base housing office outside the DOD. DISCLOSURE: Voluntary.</p> <p>This contract is drawn up in three original copies and it is legally binding. The United States Government Aviano Housing Management Office is not a party to the contract; it merely confirms that there is a lease, the premises has been inspected, meets minimum adequacy standards and has been approved for occupancy by personnel assigned to Aviano AB.</p> <p><i>Il presente contratto viene redatto in triplice copia originale ed è legalmente vincolante. L'Ufficio Alloggi del Governo degli Stati Uniti di Aviano non è parte del contratto; conferma solo che esiste un contratto, che i locali sono stati ispezionati, che soddisfa i requisiti minimi di adeguatezza e che è stato approvato per essere ceduto in locazione al personale assegnato alla Base Aerea di Aviano.</i></p>								
<b>1. TENANT (Conduttore)</b>								
1.1. TENANT (Last Name, First and Middle Initial) (Cognome e nome del conduttore)				1.2. GRADE (Grado)	1.3. BOX NO. (Casella postale)		1.4. DUTY PHONE (Telefono ufficio)	
							1.5. CELL PHONE (Telefono cellulare)	
1.6. E-MAIL ADDRESS (Indirizzo e-mail)								
1.7. ORGANIZATION (Reparto)			1.8. FISCAL CODE (Codice Fiscale)			1.9. MILITARY ID NUMBER (Numero di documento d'identità militare)		
1.10. MILITARY ID CARD PLACE OF ISSUE (Luogo di rilascio del documento d'identità militare)				1.11. MILITARY ID CARD EXPIRATION DATE (Data di rilascio del documento d'identità militare)			1.12. PLACE OF BIRTH (Luogo di nascita)	
							1.13. DATE OF BIRTH (Data di nascita)	
1.14. CO-TENANT/MILITARY SPOUSE'S NAME, MILITARY ID NUMBER, FISCAL CODE, SQUADRON, E-MAIL ADDRESS AND DUTY PHONE. (Nome del coinquilino/coniuge militare, Numero di documento d'identità militare, codice fiscale, squadrone, indirizzo e-mail e numero di telefono dell'ufficio)								
<b>2. LANDLORD (Locatore)</b>								
2.1. LANDLORD (Last Name, First Name) (Cognome e nome del locatore)				2.2. RESIDENCE ADDRESS (Indirizzo di residenza)				
2.3. ZIP CODE (CAP)		2.4. PHONE (Telefono)			2.5. CELL PHONE (Telefono cellulare)			
2.6. E-MAIL ADDRESS (Indirizzo e-mail)								
2.7. FISCAL CODE (Codice Fiscale)		2.8. BANK (Banca/Agenzia)			2.9. IBAN CODE AND NAME OF ACCOUNT OWNER (Codice IBAN e nome intestatario conto corrente)			
<b>3. DWELLING DESCRIPTION: (DESCRIZIONE LOCALI)</b>								
3.1. APT NO. (Appt.to numero)	3.2. HOUSE NO. (Numero civico)	3.3. STREET NAME (Via)				3.4. CITY (Città)		
3.5. LIVING ROOM (Soggiorno)	3.6. DINING ROOM (Sala da pranzo)	3.7. BEDROOMS (Camere da letto)	3.8. KITCHEN (Cucina)	3.9. BATHROOMS (Bagni)	3.10. BASEMENT (Cantina)	3.11. ATTIC (Soffitta)	3.12. GARAGE (Garage)	3.13. YARD (Giardino)
3.14. ESTATE OFFICIAL DATA (Dati Catastali)      TAX EVALUATION (Rendita Catastale) _____ CATEGORY (Categoria) _____ SHEET NUMBER (Foglio) _____ PLOT NUMBER (Particella) _____ UNIT NUMBER (Subalterno) _____								
3.15. PETS ALLOWED? (Animali domestici permessi?)  <input type="checkbox"/> YES (Sì) <input type="checkbox"/> NO (No)		3.16. DWELLING IS (L'immobile è)  <input type="checkbox"/> UNFURNISHED (Non ammobiliato) <input type="checkbox"/> FURNISHED (Ammobiliato)			3.17. REDECORATION FEES REQUIRED – SEE PARAGRAPH 9 (Spese imbiancatura richieste – Vedere paragrafo 9)  <input type="checkbox"/> YES (Sì) <input type="checkbox"/> NO (No)			
3.18. TYPE OF HEAT (Tipo di riscaldamento)								
<input type="checkbox"/> LPG WITH COUPONS (GPL con buoni)		<input type="checkbox"/> CITY GAS (Metano)		<input type="checkbox"/> SYSTEM SHARED WITH AUTHORIZED US (In comune con americani autorizzati)		<input type="checkbox"/> SEPARATE SYSTEM (Impianto autonomo)		<input type="checkbox"/> SEPARATE METER (Con Contacalorie)
<input type="checkbox"/> LPG WITHOUT COUPONS (GPL senza buoni)		<input type="checkbox"/> FUEL (Gasolio)		<input type="checkbox"/> SYSTEM SHARED WITH ITALIANS (Impianto in comune con italiani)		<input type="checkbox"/> ELECTRIC (Elettrico)		
3.19. CONTRACT EFFECTIVE DATE dd/mm/yyyy (Questo contratto entra in vigore in data gg/mm/aaaa)			3.20. MONTHLY RENT (Canone mensile)  € _____			3.21. SECURITY DEPOSIT (Deposito cauzionale)  € _____		

<b>4. OTHER FEES, (Spese Accessorie)</b>	
MONTHLY FIXED FEES (Spese fisse mensili): € _____	YEARLY BALANCE FEES (Spese soggette a conguaglio): only for apartments with centralized heating/cooling and water system (Solo per appartamenti con sistema di riscaldamento/raffrescamento e acqua centralizzati)
<input type="checkbox"/> ELECTRICITY FOR COMMON AREAS (Elettricità parti comuni)  <input type="checkbox"/> SEPTIC TANK (Pozzo nero)  <input type="checkbox"/> ELEVATOR (Ascensore)  <input type="checkbox"/> COMMON AREAS CLEANING (Pulizia parti comuni)  <input type="checkbox"/> CENTRALIZED HEATING/COOLING SYSTEM YEARLY MAINTENANCE (Manutenzione annuale impianto riscaldamento/raffrescamento)  <input type="checkbox"/> OTHER (Altro).....	<input type="checkbox"/> HEATING (Riscaldamento)  <input type="checkbox"/> COOLING (Raffrescamento)  <input type="checkbox"/> COLD WATER (Acqua fredda)  <input type="checkbox"/> HOT WATER (Acqua calda)  <input type="checkbox"/> OTHER (Altro) .....
FIXED FEES . Amount to be paid along with monthly rent without yearly balance (SPESE FISSE. Da pagarsi con il canone mensile di locazione senza conguaglio annuale)	
YEARLY BALANCE FEES. Amount not included in the rent nor in the fixed fees. (SPESE A CONGUAGLIO. Importo non incluso nel canone di locazione nè nelle spese fisse).	
<b>5. UTILITIES</b>	
SEPARATE (SEPARATO)	YEARLY PRESENTATION OF BILL (A PRESENTAZIONE ANNUALE BOLLETTE)
<input type="checkbox"/> ELECTRICITY (Elettricità)  <input type="checkbox"/> HEATING (Riscaldamento)  <input type="checkbox"/> COOKING (Cottura) : <input type="checkbox"/> GAS (Gas cottura) <input type="checkbox"/> BOMBOLA (Bombola) <input type="checkbox"/> ELECTRIC (Elettrico)  <input type="checkbox"/> OTHER (Altro) .....	<input type="checkbox"/> TRASH (Rifiuti)  <input type="checkbox"/> SEWAGE/SEPTIC TANK (Fognatura/Pozzo nero)  <input type="checkbox"/> HEATING/COOLING SYSTEM YEARLY MAINTENANCE (Manutenzione annuale del sistema di riscaldamento/raffrescamento)  <input type="checkbox"/> WATER (Acqua)  <input type="checkbox"/> OTHER (Altro) .....
SEPARATE. Tenant sets own contract with utility company. (SEPARATO – Il conduttore stipula il contratto a nome proprio con la compagnia fornitrice).	
YEARLY PRESENTATION OF THE BILLS FROM THE LANDLORD. Tenant will reimburse the landlord within 30 days after receipt of utility bills. (A PRESENTAZIONE ANNUALE BOLLETTE – Il conduttore rimborserà il locatore entro 30 giorni dal ricevimento delle bollette)	
<b>5.1 CHARGES/SERVICES FEES – ADDEBITI SERVIZI</b> Tenant will pay all charges/services fees that in accordance with Italian Law are tenant's responsibility, by reimbursing the landlord within 30 days after receipt of paid receipt from the landlord. These charges include: Annual contract registration fees, yearly boiler/AC maintenance, contract termination fees, and others as applicable.  <i>Il conduttore sarà responsabile per il pagamento di tutti gli addebiti che la legge pone a carico dello stesso, tramite rimborso al locatore entro 30 giorni dal ricevimento della copia della quietanza di pagamento. Gli addebiti includono: tassa annuale registrazione contratto di locazione, manutenzione annuale impianti di riscaldamento/raffrescamento, tasse chiusura contratto di locazione, varie ed eventuali consentite dalla legge.</i>	
<b>5.2 LANDLORD'S RESPONSIBILITIES - OBBLIGHI DEL LOCATORE</b> The landlord is responsible for and bears all costs for installing utility meters. All meters shall be installed prior to the contract effective date. The landlord shall provide to the tenant the meter readings prior the move-in date and shall ensure previous tenancy bills are settled to avoid delays in utilities transfer.  <i>Sono a carico del locatore tutti i costi relativi all'installazione dei contatori delle utenze. Tutti i contatori dovranno essere installati prima della data effettiva del contratto. Il locatore dovrà fornire al conduttore le letture delle utenze alla stipula del contratto, e comunque prima della consegna dei locali al conduttore, inoltre s'impegna a far sì che eventuali pendenze relative a precedenti conduttori siano saldate al fine di evitare ritardi nella volturazione delle utenze stesse.</i>	
<b>6. DURATION AND TERMINATION OF CONTRACT– DURATA E RECESSO.</b> This contract has the duration of four (4) years beginning on the effective date (Par. 3.19). This contract is automatically renewed for another four (4) year period. On the first expiration date, the landlord has the right to deny contract renewal only in accordance with what established by the Italian Law. The tenant has the option to withdraw from the contract at any time during the original and/or the renewal period, by giving to the landlord, by registered letter, a six (6) month advance notice of termination. The tenant has the right to give only thirty (30) days' notice, by registered letter, in the following cases, with official documentation: permanent change of duty station, early return of dependents (ERD), when ordered to relocate for operational reasons as determined by the 31 <sup>st</sup> Mission Support Group Commander. In case of unscheduled early PCS move, the tenant's termination period is shortened to 15 days. When proper notice has been provided, the tenant shall only pay rent for the actual days the home is occupied and the monthly rent shall be prorated.  <i>Il presente contratto di locazione ha la durata di quattro (4) anni a partire dalla data effettiva indicata al punto 3.19. Il presente contratto è automaticamente rinnovato per un altro periodo di quattro (4) anni. Alla prima scadenza, il locatore potrà avvalersi della facoltà di diniego del rinnovo del contratto per i soli motivi previsti dalla Legge. Il conduttore ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento dando al locatore, con lettera raccomandata, un preavviso di disdetta di sei (6) mesi. Al conduttore è fatta salva la facoltà di dare un preavviso di disdetta di soli trenta (30) giorni, a mezzo lettera raccomandata, nei seguenti casi, comprovati da documenti ufficiali: trasferimento ad altra base, rimpatrio anticipato dei familiari, ragioni operative autorizzate dal Comandante 31simo Mission Support Group. Nel caso di un trasferimento ad altra base non programmato, il preavviso di disdetta si ridurrà a quindici (15) giorni. Qualora fosse stato fornito un adeguato preavviso, il conduttore sarà tenuto a pagare solo i giorni effettivi di occupazione e l'affitto mensile dovrà essere diviso proporzionalmente.</i>	

**7. RENTAL PAYMENT – PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE**

The rental amount agreed upon by the parties is shown on the first page block 3.20. Rent must be paid in advance to the landlord no later than the fifth day of each month. If the rental agreement does not start at the beginning of the month, the prorated rent for the remaining period of that month shall be due no later than the fifth day after the contract effective date. The landlord shall immediately notify in writing both tenant and Housing Office for missed payments. Failure to pay rent can constitute reason for termination of the contract if the tenant does not comply within fifteen (15) days.

*Il canone di locazione concordato da entrambe le parti è quello indicato nella prima pagina alla casella 3.20. Il pagamento del canone di locazione dovrà essere effettuato al locatore in anticipo e non oltre il quinto (5) giorno di ogni mese. Se il contratto di locazione non entra in vigore i primi del mese per il solo primo mese, il canone, proporzionalmente diviso per i restanti giorni del mese, dovrà essere pagato il quinto giorno successivo all'inizio del contratto. Il locatore dovrà notificare immediatamente per iscritto il conduttore e l'Ufficio Alloggi dei mancati pagamenti. Il mancato pagamento del canone di locazione può costituire motivo di risoluzione del contratto, se il conduttore non adempie al pagamento entro quindici (15) giorni.*

**8. METHOD OF PAYMENT – METODI DI PAGAMENTO**

The preferred method of all monetary transactions between tenant and landlord is through local financial institution (BANK or POST OFFICE). This method of payment provides a record of all transactions.

*Il metodo di pagamento preferito per tutte le transazioni monetarie tra conduttore e locatore è mediante un istituto finanziario locale (BANCA o UFFICIO POSTALE).*

**9. PAINT FEES – SPESE IMBIANCATURA**

If painting of the premises was performed prior to moving-in, and the request for refund is indicated in Art.3.17, the landlord is entitled to be refunded. If the cost is less than or equal to one month's rent, the "Paint refund request" form signed by both parties submitted by the tenant to the Housing Office will suffice. In case the painting cost exceeds one month's rent but in no cases will exceed two (2) month's rent, a fiscal receipt issued by a professional painter will have to be provided by the landlord to the tenant in addition to the "Paint refund" form and submitted to the Housing Office. Refund will not include painting of windows, doors, garage, heating system room or any exterior area and should never be more than two-month rent. The tenant will reimburse the painting fees to the landlord within two months from the commencement of the lease or the moving-in date. If the tenant is not authorized painting reimbursement from the Government (i.e. civilian employees), the method of painting reimbursement to the landlord will be clearly specified in the contract at paragraph "Special Conditions".

*Il locatore ha diritto al rimborso delle spese di tinteggiatura qualora i locali siano stati tinteggiati prima della data inizio locazione e ne sia stato richiesto il relativo rimborso all'Art.3.17. Nel caso in cui il costo sia inferiore o pari ad una mensilità del canone di locazione, è sufficiente che il conduttore presenti all'ufficio alloggi il modulo "Rimborso spese di pittura" sottoscritto da entrambe le parti. Se il costo della pittura eccede una (1) mensilità, il locatore dovrà presentare al conduttore oltre al modulo di rimborso una fattura/ricevuta fiscale emessa dalla ditta/artigiano. Il rimborso non include la pittura di finestre, porte, garage, stanza caldaia o altre superfici esterne e non dovrà mai superare le due mensilità. Il conduttore rimborserà le spese di imbiancatura al locatore entro due (2) mesi dalla data di inizio del contratto o presa di possesso dei locali. Se il conduttore non è autorizzato al rimborso delle spese di imbiancatura da parte del governo (ad esempio il personale civile), la modalità di rimborso della pittura al locatore dovrà essere espressamente specificata nel contratto al paragrafo "Condizioni Particolari".*

**10. SECURITY DEPOSIT – DEPOSITO CAUZIONALE**

The security deposit, indicated in block 3.21, is due before the contract effective date. Its purpose is to guarantee the landlord for any unpaid rent and for damages caused by the tenants, their guests or pets at termination of the lease (art.11 L 392/78). The deposit is not meant to be used as a reimbursement for bills/invoices during tenancy. The landlord must return the security deposit, to the tenant upon vacating the premises minus the cost for repairs /restoration which includes labor and materials. The deadline for returning the deposit is when returning the property to the landlord. Landlord cannot withhold any amount without providing an accurate cost estimate from professionals for trades of repairs needed. Should there be a landlord-tenant dispute, a housing inspector can assist as long as a written request for assistance has been submitted from both parties. In the event no agreement is reached, Art. 26 of the lease will apply.

*Il deposito cauzionale indicato nella casella 3.21 deve essere corrisposto prima della data di inizio locazione ed è da intendersi a garanzia di danni arrecati all'immobile dai conduttori, ospiti o animali domestici e/o al mancato pagamento dei canoni (Art.11 L 392/78) al termine della locazione. In nessun modo è da intendersi a risarcimento di bollette/fatture di utenze e/o di altri servizi durante la locazione. Il deposito cauzionale dovrà essere corrisposto al conduttore contestualmente alla restituzione dell'immobile dedotti i costi per le riparazioni/ restauri che includono lavoro e materiali. Se saranno riscontrati danni all'immobile il conduttore è obbligato ad indennizzare il locatore per il costo di tali riparazioni (materiali e mano d'opera). Il locatore non potrà trattenersi alcun importo senza preventivi di spesa redatti da professionisti del settore. In caso di disaccordo tra le parti e su richiesta di entrambe, un rappresentante dell'Ufficio Alloggi potrà fornire assistenza per la risoluzione della controversia, fermo restando quanto disposto dall'Art.26.*

**11. DAMAGES – DANNI**

The tenant is obligated to prevent damages or destruction of the leased property. The tenant shall be held personally responsible to the extent permitted under Italian Law for any damages, partial/total destruction of the leased premises due to his/her fault, negligence or the misconduct of his family member's, guests or pets. Normal wear and tear, or age is not considered as damage.

*Il conduttore si obbliga a prevenire ogni danno o distruzione alla casa locata. Il conduttore sarà personalmente responsabile, come prevede la legge italiana, di ogni danno o distruzione parziale o totale causato alla casa locata da negligenza sua o di suoi familiari, ospiti e animali. Non si considera come danno il deterioramento prodotto dall'uso o vetustà.*

**12. MOVERS' DAMAGES – DANNI TRASLOCATORI**

The tenant shall immediately notify the moving company contractor representative on the spot with detailed description of any damages to the rental unit caused by moving company personnel during delivery of personal property or government provided furnishings and appliances. Tenant shall also notify the Transportation Management Office (TMO) representative, or the Furnishings Management Section (FMS) representative, and the landlord. The landlord obligates himself/herself to provide the tenant with cost estimates from professional companies to restore damaged items, who in turn will file a claim through the Transportation Management Office, and/or Furnishings Management Section. The landlord has the right to hold service member liable for damages caused by the moving companies.

*Il conduttore dovrà rendere immediatamente noto al rappresentante della ditta di traslochi in loco, fornendo una lista dettagliata, di qualsiasi danno arrecato all'immobile dal personale della ditta, durante la consegna delle masserizie personali o mobili ed elettrodomestici forniti dal governo. Inoltre è tenuto a comunicarlo al rappresentante dell'Ufficio Gestione Trasporti delle masserizie personali, il responsabile sezione Furnishings Management Office per mobili ed elettrodomestici forniti dal governo, e al locatore. Il locatore si impegna a fornire i preventivi redatti da professionisti del settore per le riparazioni del caso al conduttore, che a sua volta dovrà rivalersi contro la ditta di traslochi tramite l'Ufficio Gestione Trasporti. Il locatore ha il diritto di rivalersi sul conduttore per i danni causati alla sua proprietà dalle ditte di traslochi.*

**13. MOVE-IN INSPECTION – ISPEZIONE INIZIALE LOCAZIONE**

Landlord and tenant obligate themselves to jointly complete a detailed move-in inspection/inventory, preferably with photos/videos, identifying the status of cleanliness and listing existing damages or repairs within 7 days after move-in. A signed copy of Inventory must be provided to the Housing Office for filing. Failure to perform the condition inventory report will imply that the tenant received the premises in good condition and cleaned at the start of the contract (Art. 1590 Civil Code).

*Locatore e conduttore si impegnano ad effettuare insieme una ispezione dettagliata preferibilmente con foto/video, identificando lo stato di pulizia dei locali, le riparazioni necessarie ed elencando i danni esistenti entro 7 giorni dalla consegna dei locali. Una copia firmata dell'Inventario dovrà essere fornita all'Ufficio Alloggi per l'archiviazione. In mancanza della descrizione dello stato dell'immobile, si presume che il conduttore lo abbia ricevuto in buono stato di manutenzione e pulizia (Art. 1590 Codice Civile).*

**14. MAINTENANCE – MANUTENZIONE**

The landlord is responsible for performing all major maintenance. Minor maintenance is the responsibility of the tenant. If the tenant asks the landlord to perform minor maintenance, the landlord shall be entitled to ask for reimbursement of expenses (labor and materials). The landlord shall provide a detailed cost estimate provided by professionals for the trade involved and must be approved by the tenant prior to commencing work.

*Il locatore è responsabile di tutte le manutenzioni straordinarie. Le manutenzioni ordinarie sono a carico del conduttore. Se il conduttore chiede al locatore di eseguire interventi di ordinaria manutenzione, il locatore ha la facoltà di chiederne il rimborso (mano d'opera e materiali). Il locatore dovrà fornire al conduttore un preventivo dettagliato redatto da professionisti del settore dei costi delle riparazioni richieste, e ottenere approvazione da parte del conduttore prima di iniziare i lavori.*

## 15. REPAIRS – RIPARAZIONI

If there is a need to make repairs under landlord's responsibility, the tenant shall contact the landlord. If the landlord is not responsive, or when the repairs are of an urgent nature, the tenant may have them performed without delay and deduct incurred costs from the rental payments becoming due thereafter. The same procedures will be applied for non-urgent repairs when the landlord, upon written notification by the tenant, fails to take action within fifteen (15) days from the date of the receipt of the tenant's registered letter. If the property is supplied with appliances, the landlord is responsible for repairs. In case of fault or negligence of the tenant, the cost of the repairs shall be borne by the tenant. The landlord shall provide a detailed cost estimate provided by professionals for the trade involved and must be approved by the tenant prior to commencing work.

*Qualora vi fosse l'esigenza di riparazioni delle quali il locatore è responsabile, il conduttore dovrà notificare il locatore. Nel caso in cui il locatore non rispondesse alle richieste, o le riparazioni siano di natura urgente, il conduttore potrà effettuarle senza indugio e detrarre il costo relativo dal (dai) canone (i) di locazione successivo (i). Le stesse procedure saranno applicate per le riparazioni non urgenti qualora il locatore, a seguito di notifica scritta del conduttore, non intervenga entro quindici (15) giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata del conduttore. Qualora la proprietà sia fornita di elettrodomestici, il locatore si farà carico della riparazione. In caso di danno provocato dal conduttore, lo stesso sarà responsabile dei relativi costi da sostenere. Il locatore dovrà fornire al conduttore un preventivo dettagliato redatto da professionisti del settore dei costi per riparazioni del caso, e ottenere approvazione da parte del conduttore prima di iniziare i lavori.*

## 16. YARD MAINTENANCE – MANUTENZIONE GIARDINO

If a yard, or a portion thereof, has been provided as part of the leased premises, the tenant is obligated to maintain these areas (cutting grass, trimming, watering and weeding). If the tenant fails to properly maintain lawn and landscaping including pruning/trimming of shrubs and hedges, the landlord, giving an advance notice of at least 15 days, providing a detailed and reasonable written estimate, may request a specialized company to perform the work at the tenant expense. The landlord is responsible for pruning/trimming of trees. Lawn and landscaping shall be returned in the same conditions received at start of tenancy. Different conditions agreed upon must be documented in writing by all parties.

*Se un giardino, o una parte di questo, viene concesso come pertinenza della proprietà locata, il conduttore è obbligato a provvedere alla manutenzione di queste aree (sfalcio dell'erba, potature, irrigazione e rimozione erbacce). Se il conduttore mancasse di mantenere l'erba e siepi e cespugli come consegnati (vedi inventario), il locatore previo preavviso scritto di minimo quindici (15) giorni, a seguito presentazione di dettagliato e ragionevole preventivo scritto, potrà incaricare una ditta specializzata per svolgere il lavoro, addebitando i costi al conduttore. Rimane a carico del locatore la responsabilità per la potatura degli alberi. Il cortile e/o giardino dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni ricevuti ad inizio locazione. Eventuali condizioni particolari dovranno essere concordate, per iscritto, tra le parti.*

## 17. PETS - ANIMALI

When paragraph 3.15 states pets are not allowed but tenant desires to acquire a pet (domestic animals only), he/she must obtain prior written consent from the landlord (exception: small birds and fish). Temporary pet sitting requires written landlord authorization regardless of what Par. 3.15 states. Possession of any non-domestic animal is strictly prohibited.

*Quando al paragrafo 3.15 non sono ammessi animali, ma durante il periodo di locazione il conduttore desidera un animale domestico, dovrà richiedere ed ottenere consenso scritto del locatore (eccetto per volatili di piccole dimensioni e pesci). È richiesto consenso scritto anche per la custodia temporanea di animali domestici di terze persone a prescindere da quanto riportato al paragrafo 3.15. È severamente proibito il possesso di animali non domestici.*

## 18. RECYCLING – RACCOLTA RIFIUTI

The landlord shall provide trash containers received by the Town Hall in accordance with Local Disposition and Rules. By Italian law tenant is responsible for following community's specific waste disposal rules. Non-compliance may result in fines. Community guides for recycling are available at <http://www.aviano.af.mil/Site-Pages/Recycling/>

*Il locatore fornirà i contenitori dei rifiuti ricevuti dal Comune in conformità con le Procedure e le disposizioni locali. Ai sensi della Legge Italiana, sarà responsabilità del conduttore seguire le procedure specifiche del comune di domicilio relative allo smaltimento dei rifiuti. Il mancato rispetto delle suddette può comportare delle sanzioni. Le informazioni sulla raccolta differenziata sono disponibili sul sito: <http://www.aviano.af.mil/Site-Pages/Recycling/>*

## 19. FISCAL OBLIGATIONS – ADEMPIMENTI FISCALI

1-The annual contract registration fees (mandatory Italian tax, 2% of the annual rental price plus stamps) shall be paid by landlord and tenant in equal shares (half and half). Contract cancellation fee will be paid by the party requesting early termination of the lease.

2-The landlord may elect to register the contract IAW Art. 3, comma 11, D.Lgs. 14 Marzo 2011, n. 23 "CEDOLARE SECCA". Under this provision there are no annual registration fees due by either party. The landlord may unilaterally elect to re-register the contract as specified in block 19.1. In this case, the landlord must inform the tenant, in writing, and tenant shall sign a document acknowledging the change. In this case all conditions specified at block 19.1 above will apply.

*1-La tassa annuale di registrazione del contratto è obbligatoria (2% del canone di affitto annuale più bolli) e sarà pagata dal locatore e dal conduttore in parti uguali. La tassa di cancellazione anticipata del contratto sarà a carico del richiedente.*

*2-Il locatore può decidere di registrare il contratto in conformità con quanto previsto dall'Art. 3, para 11, del D.Lgs. 14 Marzo 2011, n. 23 "CEDOLARE SECCA". Ai sensi di questa disposizione entrambe le parti non sono tenute al pagamento dell'imposta di registro. Il locatore può unilateralmente decidere di registrare il contratto come specificato sopra al punto 19.1. In tal caso, il locatore deve informare il conduttore per iscritto e il conduttore dovrà firmare il documento attestante il cambiamento. In questo caso, saranno applicate tutte le condizioni specificate al punto 19.1.*

☐ ESERCIZIO OPZIONE CEDOLARE SECCA

## 20. ASSIGNMENT AND SUB-LETTING – CESSIONE E SUBLOCAZIONE

Sub-letting is forbidden. Neither shall the tenant grant permission for someone to utilize the property, or any portion of the same, to a third party during their absence without prior written authorization from the landlord. The tenant shall notify the landlord when they have guests staying with them for more than 30 days.

*La sublocazione è vietata. È altresì vietato concedere l'uso della proprietà in toto e/o parte della stessa, a parti terze durante la propria assenza, senza previa autorizzazione scritta del locatore. Il conduttore dovrà notificare il locatore quando avrà con sé ospiti per più di 30 giorni.*

## 21. LONG ABSENCE – ASSENZA PROLUNGATA

If the tenant is going to be absent from the rental unit due to leave or extended TDY (more than 7 days), he/she must designate a person to periodically inspect the rental unit for security and prudent care. The tenant must provide written notification to the landlord and to the Aviano Housing Management Office. Notification should include the name and telephone number of the person who will have access and will perform normal occupant maintenance. In case of longer absences, the tenant shall make sure that the landlord can exercise his rights under paragraph 22 and 23 below. In cases of imminent danger, the landlord has the right to gain forced access to the rental unit at tenant's expense if absent.

*Se il conduttore si assenterà dalla proprietà locata per ferie o trasferte di lavoro (oltre 7 giorni), questi dovrà incaricare una persona che effettuerà ispezioni periodiche di sicurezza e cura. Il conduttore dovrà notificare per iscritto il locatore e l'Ufficio Alloggi. La notifica dovrà indicare il nome e il numero di telefono della persona designata dal conduttore che avrà accesso all'immobile per eseguire le normali attività di manutenzione. In caso di lunghe assenze, il conduttore dovrà assicurarsi che il locatore possa esercitare i suoi diritti ai sensi del paragrafo 22 e 23. In caso di pericolo imminente, il locatore avrà diritto a far forzare l'abitazione a spese del conduttore, se il conduttore è assente.*

## 22. AUTHORIZATION TO VIEW PROPERTY – DIRITTO DI VISITA

The landlord or a designated representative may visit the rental unit to verify its condition only after providing proper advance notice (at least 48 hours) to the tenant or duly authorized representative.

*Il locatore o un suo rappresentante designato potrà visitare la proprietà locata per verificarne le condizioni con adeguato preavviso (di almeno 48 ore) al conduttore o ad un suo rappresentante autorizzato.*

**23. SALE OF THE PROPERTY – VENDITA IMMOBILE**

The landlord shall notify the tenant of his/her intent to sell the property. If the property is listed for sale the landlord or designated representative, with any potential buyer, is entitled to visit the property only after providing proper advance notice (at least 48 hours) and coordinating with the tenant. In all instances, the tenant shall be cooperative. In the event the leased premises are sold, the new owner will be bound by the lease in all its terms and provisions.

*Il locatore dovrà notificare il conduttore della sua intenzione di vendere la proprietà. Se la proprietà è messa in vendita, il locatore o un suo rappresentante designato, insieme a potenziali acquirenti, avranno facoltà di visitare i locali solo previo adeguato preavviso (di almeno 48 ore), e coordinando le modalità con il conduttore. In tutti i casi, il conduttore dovrà dare la propria disponibilità. Qualora i locali locati fossero venduti, il nuovo proprietario sarà vincolato dal contratto nei termini e condizioni previste dallo stesso.*

**24. U.S. GOVERNMENT ROLE AND GOVERNMENT PROPERTY REMOVAL – RUOLO GOVERNO USA E RIMOZIONE BENI GOVERNATIVI**

The United States government is not responsible for rent owed, utilities cost, damages or any other contractual obligations to the landlord. The landlord agrees that furniture, appliances and other equipment, supplied by U.S. government, will not be held in lieu of any debts incurred by the tenant. The Landlord shall allow the tenant's supervisor, or a military representative conventionally established, to enter the premises and remove United States property therein in cases of emergency or acts of God. The Landlord shall be notified to be able to be present for the entire removal process.

*Il Governo degli Stati Uniti d'America non è in alcun modo responsabile per eventuali mancati pagamenti del canone di locazione, delle utenze, di danni o di altri obblighi contrattuali. Il locatore è a conoscenza che non può trattenere nessuna apparecchiatura, mobili o altri beni di proprietà del Governo USA in conto di eventuali debiti contratti dal conduttore. In casi di emergenza, ovvero di forza maggiore, il locatore presterà il proprio consenso all'accesso di un rappresentante militare convenzionalmente stabilito nell'immobile oggetto della locazione, al fine di rimuovere beni e pertinenze di proprietà del Governo degli Stati Uniti. Detta necessità dovrà essere notificata al locatore, affinché lo stesso possa presenziare alla rimozione dei beni governativi.*

**25. RELEASE OF PREMISES – RILASCIO DELLA PROPRIETÀ**

Landlord and tenant obligate themselves to complete a joint detailed pre-final inspection prior to move-out. This inspection is typically performed 30 days prior to departure but should be performed within a reasonable time after most of the tenant's household goods have been removed and no later than 10 days prior to termination of the lease. Thereby the tenant has sufficient time to make repairs, etc. At the final inspection the tenant is obligated to fully vacate the leased property, return all existing keys, and ensure the property is cleaned thoroughly prior to returning the property to the landlord.

*Conduttore e locatore si impegnano ad effettuare insieme una dettagliata ispezione pre-finale prima di liberare i locali. Tale ispezione ha in genere luogo 30 giorni prima della partenza, ma deve essere fatta entro un tempo ragionevole dopo che la maggior parte dei beni del conduttore sono stati rimossi e non oltre 10 giorni prima della risoluzione del contratto. In questo modo, il conduttore ha il tempo necessario per effettuare riparazioni, etc. All'ispezione finale il conduttore ha l'obbligo di sgomberare completamente i locali locati, restituire tutte le chiavi esistenti, e assicurarsi che la proprietà sia pulita a fondo prima di restituirla al locatore.*

**26. HOUSING OFFICE ROLE IN CASE OF DISPUTES – RUOLO UFFICIO ALLOGGI IN CASO DI CONTROVERSIE**

The Aviano Housing Office's role is to assist with mediating disputes between tenant and landlord. In the event such disputes cannot be resolved, except for the terms and conditions specifically addressed in this contract, both parties may seek legal assistance/action.

*Il ruolo dell'Ufficio Alloggi di Aviano è quello di fornire assistenza per la mediazione nelle controversie tra conduttore e locatore. Nell'eventualità che tali controversie non possano essere risolte, fatti salvi i termini e le condizioni espressamente stabilite nel presente contratto, le parti sono libere di adire le autorità competenti.*

**27. LEASE PROVISIONS – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

If any provision of this agreement is held to be invalid, illegal, void or unenforceable, that provision shall be revoked without affecting the remaining provisions. The remaining provisions shall be left in full effect to be given as much meaning as it is legally possible.

*Se una disposizione del presente contratto sia ritenuta invalida, illegale, nulla, o non azionabile, tale disposizione dovrà essere considerata come non apposta senza incidere su quelle restanti; le restanti disposizioni dovranno rimanere in pieno vigore ed essere interpretate così da attribuirne tanto significato ed efficacia quanto sia legalmente possibile.*

**28. CHANGES TO THE CONTRACT – MODIFICHE AL CONTRATTO**

Changes or modifications of this contract shall be effective only if they are in writing, in English and Italian, and signed by the tenant and the landlord. The Housing Office shall be informed of any change/modification to the contract within 7 duty days.

*Cambiamenti o modifiche a questo contratto saranno validi solo se messi per iscritto, in inglese ed italiano e firmati da conduttore e dal locatore. L'Ufficio Alloggi dovrà essere informato di qualunque cambio/modifica apportata al contratto di locazione entro 7 giorni lavorativi.*

**29. UN-WRITTEN ITEMS AND PLACE OF JURISDICTION - RINVIO E FORO COMPETENTE**

All disputes deriving from this contract or connected to it, which may arise between the parties, excluding those involving the initiation of proceedings for license validation or eviction, will be referred to mediation procedure.

*Tutte le controversie derivanti dal presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere tra le parti, escluse quelle che comportano l'avvio dei procedimenti per convalida di licenza o di sfratto, saranno deferite al procedimento di mediazione.*

**30. PRIVACY DISCLAIMER – AUTORIZZAZIONE PRIVACY**

IAW the current legislation and, specifically, the European Regulation on data protection 2016/679, Legislative Decree 30 June 2003 n. 196 as updated, last updated by Lgs. Decree 10 Aug 20018 n. 101. , the undersigned consents the treatment of personal data for the following purposes:

- Leasing property to USAF personnel, as requested by the undersigned. I have been briefed about the following:
  - o Personal data on hardcopy or in electronic format will be available through the information/technology systems of Aviano Air base, and real estate agents authorized by the undersigned.
  - o Personal data will be available to all personnel having access to the USAF information/technology systems.
  - o Of my rights

*(FORMULA DI CONSENSO). Io sottoscritto acconsento al trattamento dei dati personali per:*

- La locazione di beni immobili al personale USAF, come da me richiesto senza impegno alcuno. In base alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 196/2003 (e successive modifiche), come modificato dal d.lgs. 101/18 sono stato informato che:
  - o I dati saranno disponibili su supporto cartaceo e diffusi attraverso la rete informatica della Base USAF di Aviano e agenti immobiliari da me incaricati
  - o I dati saranno a disposizione di chiunque abbia accesso alla rete informatica della Base USAF
  - o Dei diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/03

**31. ENERGY EFFICIENCY STATEMENT – CERTIFICAZIONE ENERGETICA**Energy Efficiency Statement (*Attestato Prestazione Energetica*)Energy Efficiency Code (*Classe Energetica*) \_\_\_\_\_Global Energy Performance Index (*Indice Prestazione Energetica Globale IPE*)    *KW/mq/Year (Anno)* \_\_\_\_\_Prepared by (*Redatto da*) \_\_\_\_\_ (*Ord/Albo*) N. \_\_\_\_\_Date (*In data*) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**32. SYSTEMS AND EQUIPMENT – IMPIANTI**

Landlord declares that all property systems and equipment are in compliance with the Italian Law and assures good working conditions.

*Il locatore dichiara che tutti gli impianti sono stati realizzati in conformità alle normative vigenti e ne garantisce il buon funzionamento.***33. SPECIAL CONDITIONS/RESTRICTIONS (Condizioni Particolari/Restrizioni)****LANDLORD'S SIGNATURE** (Firma del Locatore)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)SIGNATURE (*Firma*)DATE (*Data*)**TENANT'S SIGNATURE** (Firma del Conduttore)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)DATE (*Data*)**HOUSING MANAGEMENT OFFICE VALIDATION** (Convalida dell'Ufficio Alloggi)PRINTED NAME (*Nome in stampatello*)DATE (*Data*)

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA ALLA PROPRIETÀ O TITOLARITÀ

Il/la sottoscritto/a

## 1) Persona fisica

Cognome ..... nome .....  
nato/a a ..... il ....., cod. fiscale .....  
residente in ..... via ..... n. ....  
c.a.p. .... telefono ..... fax ..... E-mail .....

## 2) Persona giuridica

Ditta ..... con sede/domicilio fiscale in .....  
via ..... n. .... c.a.p. .... telefono .....  
fax ..... E-mail ..... cod. fiscale/P.I. ....  
legalmente rappresentata dal sig. .... nella  
sua qualità di<sup>1</sup> ..... come risultante da allegata autocertificazione.  
consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli  
articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

## DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n.445, sotto la propria responsabilità, che:

l'area/immobile oggetto della locazione censito in catasto: Comune di ....., sezione .....,  
foglio ....., mappale ..... sub. .... e ubicato in via  
..... al civico n. ...., risulta essere:

☐ di mia esclusiva proprietà;

☐ in comproprietà con i seguenti soggetti:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |

☐ altro diritto<sup>2</sup>: .....

Con la presente inoltre si dà atto affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto della Legge 675/96.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione **viene allegata fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità del sottoscrittore.**

....., lì .....

Il/la dichiarante

.....

Firma leggibile e per esteso

<sup>1</sup> indicare il titolo che autorizza a rappresentare la Ditta e allegare autocertificazione

<sup>2</sup> usufruttuario, superficiario, enfiteuta, usuario o titolare di altro diritto reale di godimento quale uso, abitazione, servitù prediale, ecc. (indicare quale)





# PAINT REFUND REQUEST

DATE / DATA

(RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI PITTURA)

NOME DEL LOCATORE (Landlord's name)

TENANT'S NAME

DATA EFFETTIVA CONTRATTO  
(Contract effective date)

TENANT'S SQUADRON

INDIRIZZO DEL LOCATORE (Landlord's address)

TENANT'S ADDRESS (Street name/City)

NUMERO TEL. \_\_\_\_\_  
(Contact phone)

CONTACT PHONE \_\_\_\_\_

DATA PRESTAZIONE (DATE QUARTERS PAINTED )	INDIRIZZO DELL'IMMOBILE (ADDRESS QUARTERS PAINTED )	IMPORTO TOTALE (TOTAL COST)
____/____/____	(Via) _____ (Citta') _____	Euro: _____

The tenant will reimburse the painting fees to the Landlord within two months from the moving-in date  
Il conduttore rimborsera' le spese di imbiancatura entro due mesi dalla data di inizio contratto.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL LOCATORE (Landlord's signature)

\_\_\_\_\_  
TENANT'S SIGNATURE



PREMISES CONDITION / INVENTORY (ITALY) (INVENTARIO-STATO DEI LOCALI)						1. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)	
<p><b>AUTHORITY:</b> 10 U.S.C. 9775 (FO32 AF CE D). Quarters assignment guidance. <b>PRINCIPAL PURPOSE:</b> To document the rental agreement between the landlord and military member. <b>ROUTINE USES:</b> Personal information is used to establish individual files of community support housing tenants. Also used to input data for automated products which in turn are used to mechanically forecast projected community negotiation of a rental agreement or entitlement to housing furniture. In addition to those disclosures generally permitted under 5 U.S.C. 552a(b) of the Privacy Act, these records or information contained therein may not be disclosed by the base housing office outside the DOD. <b>DISCLOSURE:</b> Voluntary.</p>							
2. PROPERTY ADDRESS (Indirizzo)					3. TYPE OF INSPECTION (Tipo Ispezione)		
					<input type="checkbox"/> CHECK IN (Ingresso) <input type="checkbox"/> CHECK OUT (Rilascio)		
4. LANDLORD'S / AGENT'S NAME (Nome Locatore - Agente)						5. PHONE NUMBER (Telefono)	
6. TENANT'S NAME (Last, First, Middle Initial) (Nome Locatario)						7. PHONE NUMBER (Telefono)	
8. METER READINGS (Letture Contatori Utens)							
	OIL (Gasolio)	LPG (GPL)	WATER (Acqua)	MISCELLANEOUS (Varie)			
START (Entrata)							
END (Uscita)							
9. CONDITION CODES (Legenda)							
BR: BROKEN (Rotto)		BU: BURNED (Bruciato)		CR: CRACKED (Incrinato)		N: NEW (Nuovo)	
OL: OLD (Vecchio)		SO: SOILED (Unto)		SC: SCRATCHED (Graffiato)		G: GOOD (Buono)	
ST: STAINED (Macchiato)		TO: TORN (Strappato)		WA: WARPED (Deformato)		F: FAIR (Discreto)	
				DT: DENTED (Scheggiato/Ammaccato)		WW: WOODWORM DAMAGE (Tartato)	
10. KITCHEN (Cucina)							
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Miscellaneous Items (Varie)	Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)			Walls (Rivestimenti Pareti)				
Sink (Lavello)			Ceiling (Soffitto)				
Windows (Finestre)			Wiring Outlets (Prese di Corrente)				
Window Sills (Davanzali)			Light Fixtures (Lampadari)				
Curtains (Tenda)			Plumbing Fixtures (Impianti Idraulici)				
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)			fridge/freezer (Frigido/Freezer)				
Mosquito Screens (Zanzariere)			Range/Oven (Piano Cottura/Forno)				
Doors (Porte)			Dishwasher (Lavastoviglie)				
Cabinets (Basi/Pensili)			Countertop (Piano di Lavoro)				
11. LIVING ROOM - DINING ROOM (Soggiorno-sala da pranzo)							
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Miscellaneous Items (Varie)	Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)			Walls (Rivestimenti Pareti)				
Windows (Finestre)			Ceiling (Soffitto)				
Window Sills (Davanzali)			Wiring Outlets (Prese di Corrente)				
Curtains (Tenda)			Light Fixtures (Lampadari)				
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)			Doors (Porte)				
Mosquito Screens (Zanzariere)							
12. BATHROOMS (Bagni)							
	(1)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	(2)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	(3)
							Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)							
Walls (Rivestimenti Pareti)							
Windows (Finestre)							
Window Sills (Davanzali)							
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)							
Mosquito Screens (Zanzariere)							
Doors (Porte)							
Wiring Outlets (Prese di Corrente)							
Light Fixtures (Lampadari)							
Bath Tub (Vasca da bagno)							
Shower (Doccia)							
Toilet (WC)							
Sink (Lavabo)							

13. BEDROOMS (Camera da letto)								
	Room 1 (Camera 1)		Room 2 (Camera 2)		Room 3 (Camera 3)		Room 4 (Camera 4)	
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)
Floor (Pavimenti)								
Window (Finestre)								
Window sills (Davanzali)								
Curtains (Tende)								
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)								
Mosquito Screens (Zanzariere)								
Doors (Porte)								
Keys (Chiavi)								
Ceiling (Soffitti)								
Wiring Outlets (Fili-Prese Corrente)								
Light Fixtures (Lampadari)								
Walls (Rivestimenti Pareti)								
Wardrobes (Armadi)								
Other (Altro)								
Other (Altro)								

  

14. OTHER AREAS, ITEMS AND EXTERIOR (Esterni, aree annesse)					
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)
Intercom (Citofono)			Carport (Tettoia Auto)		
Mail Box (Cassetta Posta)			Terrace - Patio (Terrazzo-Portico)		
Pedestrian Gate (Cancellotto)			Balcony (Terrazzino)		
Front Door (Porta Ingresso)			Garbage Containers (Contenitori Differenziata)		
Driveway Gate (Cancello Carraio)			Exterior Paint (Pittura Esterna)		
Driveway (Viale Carraibile)			Shrubs - Bushes (Slepi-Cespugli)		
Garage Door (Portone Garage)			Trees (Alberi)		
Garage Floor (Pavimento Garage)			Perimeter Fence (Recinzione)		
Front Door Keys (Chiavi Ingresso)			Garage Remotes (Telecomandi Garage)		
Garage Door Keys (Chiavi Garage)			Gate Keys (Chiavi Cancello)		
Gate Remotes (Telecomandi Cancello)			A/C Remotes (Telecomandi Condizionatori)		
Other (Altro)			Other (Altro)		

  

15. REMARKS (Annotazioni)

  

16. I HEREBY STATE THAT THE ABOVE INFORMATION IS CORRECT AND ALL PARTIES INVOLVED ARE IN FULL AGREEMENT.  
(Dichiaro che le informazioni sopra riportate sono corrette e pienamente accettate dalle parti)

a. PRINTED NAME OF TENANT (Last, First, Middle Initial) (Nome Locatario)	b. SIGNATURE (Firma)	c. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)
d. PRINTED NAME OF LANDLORD (Nome Locatario-Agente)	e. SIGNATURE (Firma)	f. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)

  

17. TO BE COMPLETED AT TIME OF TERMINATION  
(Da Completarsi al termine della locazione e restituzione dell'alloggio)

QUARTERS CONDITION (Condizioni Alloggio) <input type="checkbox"/> HAS CHANGED (Sono Cambiate) <input type="checkbox"/> HAS NOT CHANGED (Non Sono Cambiate)	
a. RENT UNTIL (Affitto Pagato Fino a)	COST (Importo)
b. UTILITIES DUE (Utenze Dovute)	COST (Importo)
c. DAMAGES (Danni)	COST (Importo)

  

18. WITH MY SIGNATURE, I VERIFY THAT ALL DEBTS HAVE BEEN SETTLED AND I HAVE NO FURTHER CLAIM AGAINST THE TENANT NEITHER NOW OR IN THE FUTURE.  
(Con la mia firma dichiaro che tutti i debiti sono stati saldati, e che non vanto né ora né in futuro richiesta alcuna nei confronti del locatario)

a. PRINTED NAME OF LANDLORD (Nome Locatore-Agente)	b. SIGNATURE (Firma)	c. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)
--	----------------------	--------------------------------

PREMISES CONDITION / INVENTORY (ITALY) (INVENTARIO-STATO DEI LOCALI)						1. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)	
<p><b>AUTHORITY:</b> 10 U.S.C. 9775 (FO32 AF CE D). Quarters assignment guidance. <b>PRINCIPAL PURPOSE:</b> To document the rental agreement between the landlord and military member. <b>ROUTINE USES:</b> Personal information is used to establish individual files of community support housing tenants. Also used to input data for automated products which in turn are used to mechanically forecast projected community negotiation of a rental agreement or entitlement to housing furniture. In addition to those disclosures generally permitted under 5 U.S.C. 552a(b) of the Privacy Act, these records or information contained therein may not be disclosed by the base housing office outside the DOD. <b>DISCLOSURE:</b> Voluntary.</p>							
2. PROPERTY ADDRESS (Indirizzo)					3. TYPE OF INSPECTION (Tipo Ispezione) <input type="checkbox"/> CHECK IN (Ingresso) <input type="checkbox"/> CHECK OUT (Rilascio)		
4. LANDLORD'S / AGENT'S NAME (Nome Locatore - Agente)						5. PHONE NUMBER (Telefono)	
6. TENANT'S NAME (Last, First, Middle Initial) (Nome Locatario)						7. PHONE NUMBER (Telefono)	
<b>8. METER READINGS (Letture Contatori Utente)</b>							
	OIL (Gasolio)	LPG (GPL)	WATER (Acqua)	MISCELLANEOUS (Varie)			
START (Entrata)							
END (Uscita)							
<b>9. CONDITION CODES (Legenda)</b>							
BR: BROKEN (Rotto)		BU: BURNED (Bruciato)		CR: CRACKED (Incrinato)		N: NEW (Nuovo)	
OL: OLD (Vecchio)		SO: SOILED (Unto)		SC: SCRATCHED (Graffiato)		G: GOOD (Buono)	
ST: STAINED (Macchiato)		TO: TORN (Strappato)		WA: WARPED (Deformato)		F: FAIR (Discreto)	
				DT: DENTED (Scheggiato/Ammaccato)		WW: WOODWORM DAMAGE (Tartato)	
<b>10. KITCHEN (Cucina)</b>							
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Miscellaneous Items (Varie)	Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)			Walls (Rivestimenti Pareti)				
Sink (Lavello)			Ceiling (Soffitto)				
Windows (Finestre)			Wiring Outlets (Prese di Corrente)				
Window Sills (Davanzali)			Light Fixtures (Lampadari)				
Curtains (Tenda)			Plumbing Fixtures (Impianti Idraulici)				
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)			fridge/Freezer (Frigido/Freezer)				
Mosquito Screens (Zanzariere)			Range/Oven (Piano Cottura/Forno)				
Doors (Porte)			Dishwasher (Lavastoviglie)				
Cabinets (Basi/Pensili)			Countertop (Piano di Lavoro)				
<b>11. LIVING ROOM - DINING ROOM (Soggiorno-sala da pranzo)</b>							
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Miscellaneous Items (Varie)	Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)			Walls (Rivestimenti Pareti)				
Windows (Finestre)			Ceiling (Soffitto)				
Window Sills (Davanzali)			Wiring Outlets (Prese di Corrente)				
Curtains (Tenda)			Light Fixtures (Lampadari)				
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)			Doors (Porte)				
Mosquito Screens (Zanzariere)							
<b>12. BATHROOMS (Bagni)</b>							
	(1)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	(2)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	(3)
							Condition (Condizioni)
							Quantity (Quantità)
Floors (Pavimenti)							
Walls (Rivestimenti Pareti)							
Windows (Finestre)							
Window Sills (Davanzali)							
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)							
Mosquito Screens (Zanzariere)							
Doors (Porte)							
Wiring Outlets (Prese di Corrente)							
Light Fixtures (Lampadari)							
Bath Tub (Vasca da bagno)							
Shower (Doccia)							
Toilet (WC)							
Sink (Lavabo)							

13. BEDROOMS (Camera da letto)								
	Room 1 (Camera 1)		Room 2 (Camera 2)		Room 3 (Camera 3)		Room 4 (Camera 4)	
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)
Floor (Pavimenti)								
Window (Finestre)								
Window sills (Davanzali)								
Curtains (Tende)								
Blinds/Shutters (Tapparelle/Scuri)								
Mosquito Screens (Zanzariere)								
Doors (Porte)								
Keys (Chiavi)								
Ceiling (Soffitti)								
Wiring Outlets (Fili-Prese Corrente)								
Light Fixtures (Lampadari)								
Walls (Rivestimenti Pareti)								
Wardrobes (Armadi)								
Other (Altro)								
Other (Altro)								

  

14. OTHER AREAS, ITEMS AND EXTERIOR (Esterni, aree annesse)					
	Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)		Condition (Condizioni)	Quantity (Quantità)
Intercom (Citofono)			Carport (Tettoia Auto)		
Mail Box (Cassetta Posta)			Terrace - Patio (Terrazzo-Portico)		
Pedestrian Gate (Cancellotto)			Balcony (Terrazzino)		
Front Door (Porta Ingresso)			Garbage Containers (Contenitori Differenziata)		
Driveway Gate (Cancello Carraio)			Exterior Paint (Pittura Esterna)		
Driveway (Viale Carraibile)			Shrubs - Bushes (Slepi-Cespugli)		
Garage Door (Portone Garage)			Trees (Alberi)		
Garage Floor (Pavimento Garage)			Perimeter Fence (Recinzione)		
Front Door Keys (Chiavi Ingresso)			Garage Remotes (Telecomandi Garage)		
Garage Door Keys (Chiavi Garage)			Gate Keys (Chiavi Cancello)		
Gate Remotes (Telecomandi Cancello)			A/C Remotes (Telecomandi Condizionatori)		
Other (Altro)			Other (Altro)		

  

15. REMARKS (Annotazioni)

  

16. I HEREBY STATE THAT THE ABOVE INFORMATION IS CORRECT AND ALL PARTIES INVOLVED ARE IN FULL AGREEMENT.  
(Dichiaro che le informazioni sopra riportate sono corrette e pienamente accettate dalle parti)

a. PRINTED NAME OF TENANT (Last, First, Middle Initial) (Nome Locatario)	b. SIGNATURE (Firma)	c. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)
d. PRINTED NAME OF LANDLORD (Nome Locatario-Agente)	e. SIGNATURE (Firma)	f. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)

  

17. TO BE COMPLETED AT TIME OF TERMINATION  
(Da Completarsi al termine della locazione e restituzione dell'alloggio)

QUARTERS CONDITION (Condizioni Alloggio) <input type="checkbox"/> HAS CHANGED (Sono Cambiate) <input type="checkbox"/> HAS NOT CHANGED (Non Sono Cambiate)	
a. RENT UNTIL (Affitto Pagato Fino a)	COST (Importo)
b. UTILITIES DUE (Utenze Dovute)	COST (Importo)
c. DAMAGES (Danni)	COST (Importo)

  

18. WITH MY SIGNATURE, I VERIFY THAT ALL DEBTS HAVE BEEN SETTLED AND I HAVE NO FURTHER CLAIM AGAINST THE TENANT NEITHER NOW OR IN THE FUTURE.  
(Con la mia firma dichiaro che tutti i debiti sono stati saldati, e che non vanto né ora né in futuro richiesta alcuna nei confronti del locatario)

a. PRINTED NAME OF LANDLORD (Nome Locatore-Agente)	b. SIGNATURE (Firma)	c. DATE (DDMMYY) (Data GGMMAA)
--	----------------------	--------------------------------

## UTILITIES

**To start your gas/electric connections, collect and take pictures of the information below when landlords sign the housing contract**

# ELECTRICITY

**Client Number** (Numero Cliente): \_\_\_\_\_

Press the main menu button twice/it is a 9 digit number

Meter Reading (Lettura): A1: A2: A3:

Press the main menu button 5 times (it will read **Lettura A1**)

Press one more time for reading **Lettura A2** and one more for **Lettura A3**

\*\*\* Refer to this link for assistance: <https://avianohomefuels.com/main/self-help-files/HOW-TO-READ-YOUR-METERS-GASELEC.pdf>

**CITY GAS** (for heating, cooking and hot water)

**Serial Number** (Matricola contatore): \_\_\_\_\_

(This can be found on the meter above the reading display)

Meter Reading: \_\_\_\_\_

(Mechanical Display: exclude numbers with red background)

(Digital Display: exclude numbers following decimal point)

\*\*\* Refer to this link for assistance: <https://avianohomefuels.com/main/self-help-files/HOW-TO-READYOUR-METERS-GASELEC.pdf>

\*\*\* If there is a white tag attached to the gas meter, please remove and take it to Home Fuels.

**PREVIOUS TENANT (Inquilino precedente)** \_\_\_\_\_

**IMPORTANT:** If gas and electricity contracts are still in the landlords' name, please have them complete page 2 of this form.

**IMPORTANTE:** Se il contratto gas e/o luce sono ancora a nome del proprietario, la pagina 2 di questo modulo DEVE essere completata dal locatore.



**Take this information to HOME FUELS (Ext. 632-5083), Bldg. 1409 in Flightline as soon as a housing representative has reviewed your contract.**

Be informed that it can take up to 11 business days for city gas opening and up to 5 business days for electricity opening.



## DELEGA

(Transfer of Contract Authorization)

Da compilarsi se il contratto gas/elettricità è ancora attivo a nome del locatore con una delle seguenti compagnie fornitrici: BLUENERGY e SKY ENERGY. Se l'utenza è attiva con altra società, il locatore è pregato di CESSARE il contratto immediatamente. Per ogni necessità contattare il numero 0434 30 1049.

*To be completed only if gas/electricity contract is still in the landlord's name under the following utility companies: BLUENERGY and SKY ENERGY. If the utilities are with another provider, the landlord will have to close them immediately. Call 0434 30 1049 for question or concerns.*

### ELETTRICITÀ (Electricity)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Autorizza la Base USAFE, 31FSS/FSRF alla cessazione per voltura del contratto in favore di \_\_\_\_\_

Matricola contatore \_\_\_\_\_ Lettura A1 \_\_\_\_\_

Lettura A2 \_\_\_\_\_

Lettura A3 \_\_\_\_\_

Compagnia fornitrice: #BLUENERGY #SKY ENERGY

FIRMA .....

Data .....

### GAS METANO (City Gas)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

Residente in \_\_\_\_\_

Autorizza la Base USAFE, 31FSS/FSRF alla cessazione per voltura del contratto del gas in favore di \_\_\_\_\_

Compagnia fornitrice: #BLUENERGY #SKY ENERGY

Matricola contatore \_\_\_\_\_ Lettura \_\_\_\_\_

FIRMA .....

Data .....