

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM  
ANÁLISE DE DADOS EM POLÍTICAS PÚBLICAS**

**ORIENTAÇÕES PARA O PROCESSO DE  
ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

## **ORIENTAÇÕES PARA O PROCESSO DE ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Este documento apresenta as principais informações acerca do processo de elaboração e avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) da Especialização em **Análise de Dados em Políticas Públicas**.

Recomendamos a leitura atenta deste documento.

### **Conteúdo do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):**

O TCC deverá ser apresentado no formato de artigo científico. O conteúdo deverá ser inédito e apresentar o resultado do estudo realizado, de modo que o aluno demonstre conhecimento sobre o assunto escolhido.

O aluno deverá aplicar no TCC os conteúdos teóricos e metodológicos desenvolvidos ao longo do curso, podendo analisar situações de trabalho específicas, manifestando criatividade e capacidade de reflexão para a identificação de problemas e a proposição de soluções. É importante, portanto, que o aluno estabeleça um diálogo entre teoria e prática, a partir da análise de questões diretamente relacionadas ao tema do curso.

**O TCC deverá ser estruturado como um artigo científico, de acordo com as orientações a seguir:**

#### Artigo científico

Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, processos, técnicas e/ou resultados nas diversas áreas do conhecimento.

#### Tipos de artigo científico

Artigo original: apresenta temas ou resultados próprios ou relatada resultados de pesquisa

Artigo de revisão: resume, analisa e discute informações já publicadas ou apresenta resultado de pesquisa bibliográfica.

### **Estrutura do artigo científico**

Título, autoria, resumo e palavras-chave

Introdução (breve descrição do objetivo e metodologia do trabalho)

Desenvolvimento (argumentação sobre temas relacionadas ao objetivo do artigo; análise e discussão dos resultados da pesquisa em artigos originais)

Conclusão (apresentação dos resultados obtidos em artigos originais; reflexão conclusiva do autor, referência final aos objetivos e hipóteses do trabalho)

Referências bibliográficas (padrão ABNT)

Notas

Apêndices

Anexos

### **Formatação do artigo científico (padrão da Revista do Serviço Público/ENAP)**

Os artigos devem ter entre seis mil e dez mil palavras, em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, margens superior e inferior de 2,5 cm e laterais de 3,0cm). **Considerando cerca de 300 palavras por página (fonte 12) o artigo teria até 30 páginas, incluindo referências bibliográficas, notas, apêndices e anexos).**

Os artigos devem ser acompanhados de resumo analítico em português de cerca de 150 palavras, que permita uma visão global e antecipada do assunto tratado, e de três palavras-chave (descritores) que identifiquem o seu conteúdo.

Tabelas, quadros, gráficos e notas de rodapé devem limitar-se a ilustrar conteúdo substantivo do texto. Notas devem ser devidamente numeradas e constar no pé da página.

Citações de autores no corpo do texto deverão seguir a forma (Autor, data). Referências devem ser listadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, observadas as normas da ABNT.

Os artigos devem ser encaminhados em formato .docx, .doc, .rtf, .txt, .odt, .odf.

Arquivos com imagens devem ser enviados em alta resolução.

**Seminário de Qualificação do Projeto do TCC:**

Apresentação do projeto do TCC para o orientador, o professor de Metodologia Científica e os demais alunos do curso de Especialização em Análise de Dados em Políticas Públicas.

O objetivo é dar aos alunos a oportunidade de receber orientações metodológicas e de conteúdo durante as fases de planejamento e elaboração do trabalho.

O aluno terá cerca de 15 minutos para apresentar seu projeto de TCC.

O Seminário de Qualificação está previsto para o **final de abril de 2019**, em datas a serem definidas pela Coordenação Geral de Especialização.

A organização das apresentações será estabelecida oportunamente pela Coordenação Geral de Especialização, após a definição dos temas e orientadores de todos os alunos.

**Prazo para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso:**

A elaboração do TCC constitui a fase final do Curso de Especialização. Após a finalização das atividades presenciais do curso, o aluno disporá de **120 dias**, conforme cronograma apresentado no Anexo I.

**Menção mínima para aprovação e reformulação:**

A nota do TCC será composta da média das notas do professor orientador e do professor examinador. A média mínima para aprovação é 7,0 (sete). Caso o aluno não obtenha a nota 7,0 (sete) na avaliação do TCC, ele poderá optar pela reformulação de seu trabalho.

O prazo para a reformulação será de 15 (quinze) dias corridos após a entrega do TCC corrigido pelo docente ao aluno. O TCC reformulado deverá passar por nova correção por parte dos docentes, que deverão alterar ou ratificar a nota concedida.

**Atribuições do aluno:**

- a) ser o único e exclusivo responsável pela realização da pesquisa e elaboração de seu TCC;
- b) participar de todas as etapas, presenciais e à distância, de elaboração do TCC;
- c) elaborar o TCC em consonância com as recomendações feitas pelo professor-orientador;
- d) cumprir os prazos de entrega das versões do TCC indicados no Cronograma (ver Anexo I);
- e) observar os dias/horários de orientação definidos com o orientador;
- f) participar do Seminário de Qualificação de Projeto conforme agenda definida pela Coordenação Geral de Especialização.

**Atribuições do professor orientador:**

- a) auxiliar o aluno no desenvolvimento de seus trabalhos, não sendo de sua responsabilidade redigir textos ou formular qualquer parte do artigo;
- b) auxiliar o aluno no planejamento mensal das atividades, tendo em vista os prazos estipulados no Cronograma (ver Anexo I);
- c) realizar encontros presenciais com os alunos nos períodos indicados no Cronograma (ver Anexo I);
- d) responder às questões colocadas pelos alunos na orientação à distância nos períodos indicados no Cronograma (ver Anexo I);
- e) acordar com os alunos onde ocorrerão os encontros presenciais;
- f) acordar com os alunos a forma de orientação a distância;
- g) examinar as versões do TCC apresentadas;
- h) retornar as correções nas datas indicadas no Cronograma (ver Anexo I);

- i) manter a Coordenação do curso informada acerca do desenvolvimento dos trabalhos dos alunos e da realização de encontros presenciais e atividades a distância, para acompanhamento do trabalho de orientação;
- j) informar a Coordenação do curso no caso de identificação de plágio ou autoplágio no trabalho realizado e apontar os trechos no qual se verificou o problema.

**Atribuições do professor examinador:**

- a) examinar o trabalho do aluno em sua versão final, e, quando necessário apresentar sugestões e contribuições;
- b) retornar as correções nas datas indicadas no calendário;
- c) informar a Coordenação do curso no caso de identificação de plágio no trabalho realizado e apontar os trechos no qual se verificou o problema.

**Atribuições do Tutor/Coorientador:**

O aluno pode indicar um profissional com atuação ou conhecimento da organização ou objeto de estudo escolhidos para atuar como tutor/coorientador que, de maneira **voluntária**, irá acompanhar o aluno no desenvolvimento do TCC, atuando como ponto focal na organização e fornecendo informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho.

**Orientações gerais:**

- a) As versões do TCC devem ser inseridas na plataforma Moodle.
- b) O aluno deverá estar presente nos encontros de orientação presencial e realizar quaisquer outras atividades determinadas pelo professor-orientador;
- c) Os encontros presenciais podem ocorrer na Enap ou em outro local, a critério do professor-orientador;

- d) Quando o aluno optar por um docente que reside fora de Brasília, os encontros deverão ser todos agendados à distância por meio de
- e) As datas estabelecidas no Cronograma (ver Anexo I) devem ser rigorosamente observadas;
- f) Eventuais prorrogações de prazo para a entrega das versões do TCC devem ser solicitadas por escrito, contendo justificativa e documentos comprobatórios, conforme os prazos estabelecidos no regulamento do Curso. Tais prorrogações somente serão deferidas em casos excepcionais, e dependerão de aprovação do orientador e da Coordenação-Geral de Especialização;
- g) De acordo com o desenvolvimento individual de cada aluno, o orientador poderá propor alterações e reorganização das tarefas, desde que não implique alterações no cronograma oficial. Qualquer alteração ou prorrogação de prazo na entrega das versões do TCC depende de autorização por escrito da Coordenação-Geral de Especialização;
- h) A comprovação de plágio ou autoplágio, em parte ou no todo, implicará em sanções ao aluno, conforme regulamento do curso;
- i) Cada aluno deverá participar de 4 encontros presenciais, que poderão ser também realizados virtualmente quando combinado com o professor orientador.
- j) Cada encontro terá 1h30 cada, totalizando **8h** de orientação presencial.
- k) Os orientadores e orientandos deverão entrar em acordo sobre a organização dos encontros virtuais, que totalizarão **10h** de orientação a distância;
- l) O aluno receberá o Certificado somente após a entrega da versão do TCC para publicação.

## Anexo I

### Cronograma de Elaboração do TCC

Data prevista	Atividade	Tipo	Responsável	Observações/Entregas
<b>1º/03 a 15/03/2019</b>	1º Encontro Presencial com os Orientadores	Presencial*	Orientandos e orientadores	O orientando deverá apresentar a minuta de seu projeto de pesquisa em um dia dessa semana, de acordo com a disponibilidade do orientador, que deverá auxiliá-lo na elaboração do projeto de pesquisa.
<b>18/03/2019 a 3/05/2019</b>	Orientação à distância	Distância	Orientandos e orientadores	Orientando e orientador realizam ajustes no projeto de pesquisa.
<b>6 e 7/05/2019</b>	Seminário de Qualificação do Projeto de Pesquisa	Presencial	Orientandos, orientadores e o(a) professor(a) de Metodologia de Pesquisa	O orientando deverá apresentar seu projeto de pesquisa, recebendo orientações metodológicas e de conteúdo.
<b>8 a 22/05/2019</b>	Orientação à distância	Distância	Orientandos e orientadores	Início do prazo de elaboração do TCC.
<b>23/05 a 31/05/2019</b>	2º Encontro Presencial com os Orientadores	Presencial*	Orientandos e orientadores	O orientador deverá discutir o conteúdo e a metodologia do trabalho com o aluno.
<b>03/06 a 17/06/2019</b>	Orientação à distância	Distância	Orientandos e orientadores	O orientador deverá discutir o conteúdo e a metodologia do trabalho com o aluno.
<b>18/06 a 28/06/2019</b>	3º Encontro Presencial com os Orientadores	Presencial	Orientandos e orientadores	O orientador deverá discutir o conteúdo e a metodologia do trabalho com o aluno.
<b>1 a 8/07/2019</b>	Envio da versão preliminar do TCC	Distância	Orientandos	A versão preliminar do TCC deve ser inserida na plataforma Moodle.
<b>09/07/2019 a</b>	<b>Férias</b>			



Data prevista	Atividade	Tipo	Responsável	Observações/Entregas
<b>31/07/2019</b>				
<b>1/08 a 16/08/2019</b>	Orientação à distância	Distância	Orientandos e orientadores	O orientador deverá discutir o conteúdo e a metodologia do trabalho com o aluno..
<b>19 a 30/08/2019</b>	4º Encontro Presencial com os Orientadores	Presencial	Orientandos e orientadores	Fechamento do trabalho: conversas finais para verificar a condução das conclusões, estrutura do trabalho, revisão do título e outras pendências.
<b>Até 16/09/2019</b>	Envio da versão final do TCC	Distância	Orientandos	A versão final do TCC deve ser inserida na plataforma Moodle. Término do prazo de elaboração do TCC. Versão válida para fins de avaliação.
<b>17/09 a 01/10/2019</b>	Avaliação da versão final do TCC	Distância	<b>Orientadores e examinadores</b>	Correção com a indicação de pontos fracos e ajustes necessários.
<b>Até 02/10/2019</b>	Devolver versão final do TCC corrigida e postar ficha de avaliação	Distância	<b>Orientadores e examinadores</b>	Postar no Moodle ficha de avaliação com a nota. Devolver para o aluno a versão final do TCC corrigida.
<b>02 a 11/10/2019</b>	Entregar versão do TCC para publicação (para TCC aprovado com pedidos de correção)	Distância	Orientandos	Postar no Moodle.
<b>02 a 11/10/2019</b>	Entregar versão do TCC reformulada (para TCC reprovados com	Distância	Orientandos	Postar no Moodle.

Data prevista	Atividade	Tipo	Responsável	Observações/Entregas
	pedidos de reformulação)			
<b>14/10 a 25/10/2019</b>	Retorno das correções do TCC reformulado	Distância	<b>Orientadores e examinadores</b>	Os orientadores e examinadores devem postar no Moodle a avaliação final do TCC reformulado.
<b>31/10/2018</b>	Entrega da versão do TCC para publicação (para TCC aprovado com pedido anterior de reformulação)	Distância	Orientandos	Postar no Moodle.
<b>19/11/2019</b>	Evento de encerramento do curso	Presencial	Orientandos	Evento de encerramento do curso, com a entrega dos certificados. Orientadores, examinadores, docentes e familiares são convidados a participar do evento.