

Manual de Ajuda: Sistema Web

1. Cadastro de Funcionário

O processo de cadastro de funcionário permite adicionar novos colaboradores ao sistema. Aqui estão os passos para realizar o cadastro:

Passos para Cadastrar um Funcionário:

1. Acessando a Tela de Cadastro:

- Na tela principal, clique no botão "**Cadastrar Funcionário**".
- Você será redirecionado para a página de cadastro de funcionários.

2. Preenchendo os Campos:

- **ID:** Este campo é gerado automaticamente e não pode ser editado.
- **Nome:** Informe o nome completo do funcionário. O sistema exige um nome com no mínimo 10 caracteres.
- **CPF:** Insira o CPF do funcionário. O sistema valida se o CPF tem exatamente 11 números.
- **Nome de Usuário:** Crie um nome de usuário para o funcionário. Este nome será utilizado para acessar o sistema.
- **Senha:** Defina uma senha para o usuário. A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

3. Ações Disponíveis:

- **Salvar:** Após preencher os campos, clique em "**Salvar**" para cadastrar o funcionário.
- **Novo:** Caso queira cadastrar outro funcionário, clique em "**Novo**". Isso limpa os campos para um novo cadastro.
- **Excluir:** Para excluir o cadastro de um funcionário, clique em "**Excluir**" (essa ação só estará disponível após criar um novo cadastro).
- **Voltar:** Para voltar à tela anterior, clique em "**Voltar**".

4. Dica:

- O sistema automaticamente gera o **ID** do funcionário ao iniciar um novo cadastro.

- Ao clicar em **Excluir**, todos os campos são apagados e o cadastro pode ser feito novamente.

2. Gerar Relatório de Produtos

O relatório de produtos permite visualizar informações sobre a quantidade de produtos em estoque, entrada e saída dos mesmos. Para gerar este relatório, siga os passos abaixo:

Passos para Gerar Relatório de Produtos:

1. Acessando o Relatório de Produtos:

- No menu lateral, clique em "**Relatórios**" e selecione a opção "**Gerar Relatório Produtos**".

2. Visualizando os Dados:

- O relatório exibe as seguintes colunas:
- **ID**: Identificador único do produto.
- **Tipo de Produto**: Nome do produto.
- **Quantidade Entrada**: Total de produtos produzidos e recebidos.
- **Quantidade Saída**: Total de produtos vendidos.
- **Estoque**: Quantidade atual em estoque (calculado como a diferença entre a entrada e saída).

3. Exportando os Dados para Excel:

- Para gerar um arquivo Excel com os dados do relatório:
- Clique no botão "**Salvar Relatório**".
- O sistema irá criar um arquivo no formato Excel com os dados do relatório.

- O nome do arquivo será no formato **relatorio_estoque_YYYY-MM-DD.xlsx**.

4. Observação Importante:

- **Tipo de Produto:** Se refere ao nome do produto cadastrado no sistema.
- **Quantidade Entrada:** Indica o total de unidades do produto produzidas ou recebidas.
- **Quantidade Saída:** Representa o total de unidades vendidas.
- **Estoque:** É calculado subtraindo a quantidade de saída da quantidade de entrada.

3. Gerar Relatório de Gerência

O relatório de gerência mostra informações financeiras, como o faturamento total, despesas com insumos e o valor líquido. Para gerar esse relatório, siga os seguintes passos:

Passos para Gerar Relatório de Gerência:

1. Acessando o Relatório de Gerência:

- No menu lateral, clique em "**Relatórios**" e selecione a opção "**Gerar Relatório Gerência**".

2. Visualizando os Dados:

- O relatório exibe as seguintes colunas:
- **Faturamento:** Total de produtos vendidos (faturamento bruto).
- **Despesa:** Total de insumos comprados.
- **Valor Líquido:** Diferença entre o faturamento e as despesas.

3. Exportando os Dados para Excel:

- Para gerar um arquivo Excel com os dados do relatório:
- Clique no botão "**Salvar Relatório**".

- O sistema irá criar um arquivo Excel com os dados do relatório de gerência.

- O nome do arquivo será no formato **relatorio_gerencia_YYYY-MM-DD.xlsx**.

4. Observação Importante:

- **Faturamento:** Corresponde ao total de vendas de produtos.

- **Despesa:** Corresponde ao total gasto com insumos para produção.

- **Valor Líquido:** É o cálculo de **Faturamento - Despesas**, que mostra o lucro líquido da operação.