

Examen Transversal Alumno(a)

DAI5501

DISEÑO DE APLICACIONES PARA INTERNET

PUNTAJES Y NOTA

Entrega de Encargo con Presentación		
	PUNTAJE TOTAL: 36.75 pts.	NOTA: 7.0
	PUNTAJE: 22.05 pts.	NOTA: 4.0

INSTRUCCIONES GENERALES:

Entrega de Encargo con Presentación

FORMA B

Un grupo de jóvenes abogados ha unido fuerzas formando el bufete Duralex. Saben que la competencia es dura, particularmente con bufetes más antiguos. Para proveer de un mejor servicio a sus clientes, han decidido invertir en el desarrollo de un sistema que les permita gestionar de mejor modo la atención a sus distinguidos clientes. Usted acaba de recibir una llamada de este flamante bufete, encargándole junto a un compañero el desarrollo de dicho sistema.

Para cada cliente se registra:

- RUT
- Nombre completo
- Fecha de incorporación
- Tipo persona (natural o jurídica)
- Dirección
- Teléfono(s)

Las atenciones son realizadas por abogados del bufete, para cada uno de los cuales se registra:

- RUT
- Nombre completo
- Fecha de contratación
- Especialidad
- Valor hora

Para cada atención el sistema debe registrar:

- Número único secuencial
- Fecha y hora de la atención
- Cliente que fue atendido

- Abogado que realizó la atención
- Estado
 - agendada
 - confirmada
 - *2 días antes de la atención el sistema debe alertar para que se proceda a la confirmación de la atención agendada*
 - anulada
 - *Si el día antes la atención no ha sido confirmada el sistema debe anularla automática. También hay anulación manual por motivos particulares.*
 - perdida
 - *Una atención se pierde si habiendo sido confirmada el cliente no acude a la misma, lo cual debe ser realizado manualmente o automáticamente por el sistema si a un día posterior a la fecha de atención la misma no ha sido marcada como realizada.*
 - realizada

Cada atención se cobra a 1 hora abogado, independiente si dura menos o un poco más.

El sistema debe contar con un sistema de seguridad basado en usuarios y perfiles. Los perfiles requeridos y sus permisos son:

- Gerente
 - Listar y consultar clientes, abogados y atenciones
 - Consultar estadísticas del sistema
- Administrador
 - Listar, consultar, registrar y eliminar clientes
 - Listar, consultar, contratar y despedir abogados
 - Listar, consultar, registrar y eliminar usuarios
- Secretaria
 - Listar y consultar clientes y abogados
 - Listar y consultar atenciones
 - Agendar, confirmar y anular atenciones
 - Marcar como perdida o realizada una atención
- Cliente
 - Listar y consultar sus atenciones

Por razones de seguridad los siguientes datos deben estar encriptados:

- Contraseñas de los usuarios
- Direcciones de los pacientes

Las estadísticas del sistema le permiten a la gerencia del bufete gestionar de mejor modo los recursos disponibles. En esta primera versión las estadísticas requeridas son:

- Cantidad y valorización de las atenciones realizadas, clasificadas y filtradas por:
 - Rango de fechas
 - Meses
 - Especialidad
 - Abogado
 - Estado
- Cantidad de clientes, clasificados y filtrados por:
 - Rango de antigüedad como cliente (en meses)
 - Tipo persona
 - Cantidad de atenciones recibidas

Algunas observaciones relevantes respecto al sistema.

- Las estadísticas deben presentarse tanto en listado como en forma gráfica
- En la base de datos debe registrarse el RUT (el número), pero al momento del ingreso del mismo debe validarse mediante el dígito verificador, y al mostrarlo debe aparecer con su dígito verificador calculado.
- Debe facilitarse al máximo la operación del sistema, reduciendo al mínimo los clics necesarios para las distintas operaciones, y permitiendo una navegación lo más flexible posible.
- Debe validarse absolutamente todo, se trata de un sistema muy sensible donde los datos erróneos no se permiten.