



## OFFRE D'EMPLOI

# CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATIONS

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement pour faire avancer les droits humains dans le monde.

Lieu de travail : Ville de Québec (possibilité de travail à distance à discuter)  
ou bureaux internationaux d'ASFC  
Date d'entrée en fonction : Janvier 2023

### Principales responsabilités

L'organisation est à la recherche d'une personne motivée par les termes engagement, solidarité, conviction, professionnalisme et justice pour assumer des fonctions clés au sein de l'équipe des communications de son siège social à Québec. Le ou la conseiller.ère en communication a pour mandat de soutenir les projets et activités d'ASFC en matière de communications, sensibilisation, de plaidoyer et d'engagement du public.

La personne recherchée est responsable du développement, du suivi et de la mise en œuvre des stratégies de communication et d'engagement du public des projets en Amérique centrale et du Sud. Elle encadre et fait le suivi des mandats de stages en communications et développe des outils et des guides de bonnes pratiques afin de renforcer les capacités de l'équipe d'ASFC en matière de communications.

Pour plus de détails sur les fonctions spécifiques du poste, veuillez consulter la description de tâches complète [ici](#).

**CONTACTEZ-NOUS DÈS MAINTENANT:**  
**RECRUTEMENT@ASFCANADA.CA**

## Profil recherché

---

### Exigences

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (droit, communications, relations publiques, marketing, relations internationales, gestion, administration, etc.). Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Expérience en communications ou relations publiques;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative, rigueur, débrouillardise et autonomie. Disposition à autogérer son travail, à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entregent, intelligence interpersonnelle;
- Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite en espagnol.

### Notre organisation

---

ASFC est une organisation non gouvernementale de coopération internationale dont la mission est de contribuer à la mise en œuvre des droits humains des personnes en situation de vulnérabilité, par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Fondée au Canada en 2002, ASFC compte sur plus de 140 personnes à travers le monde qui mettent leurs talents au service du respect de la dignité humaine.

Les bénéficiaires ultimes de nos actions sont notamment des femmes victimes de violences basées sur le genre, des enfants exploités, des communautés autochtones marginalisées, des minorités sexuelles discriminées et d'autres victimes de violations des droits humains.

### Notre culture de travail

---

Notre équipe est composée de gens qui ont à cœur la défense et la promotion des droits humains, sans discrimination. Travailler chez ASFC, c'est collaborer avec une équipe qui a la conviction que nos actions peuvent susciter des changements concrets dans la vie des individus et des collectivités en situation de vulnérabilité.

Notre culture de travail valorise l'ouverture, la diversité, le respect, la collaboration, le professionnalisme, la recherche de l'excellence et la convivialité.

Notre structure organisationnelle s'inspire de pratiques de gestion innovantes, collaboratives et horizontales afin de permettre à chaque individu de déployer son plein potentiel et de miser sur l'intelligence collective pour faire avancer nos projets avec efficience.

## Conditions de travail

- Salaire annuel entre 60 000\$ et 80 000\$;
- Emploi à durée indéterminée;
- Trois semaines de vacances annuelles;
- Congés offerts durant la période des fêtes;
- Cinq congés conciliation travail et vie personnelle;
- Assurances collectives, incluant un programme d'aide à l'employé et un service de télémédecine;
- Accessibilité à un régime de REER collectif;
- Un mode de travail hybride;
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi;
- Télétravail à l'étranger à courte durée permis;
- Possibilité de voyager dans nos différents bureaux.

## Pour manifester votre intérêt

Faites nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Caroline Arbour à l'adresse **recrutement@asfcana.ca**, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet : **Conseiller ou conseillère en communications**

Date limite pour postuler: **4 décembre 2022 à 23h59**

*Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

