

Livret du professeur



Allo Prof 974

La réussite scolaire des enfants est notre préoccupation première !

Et pour atteindre cet objectif, l'équipe pédagogique d'ALLO PROF 974 fait tout son maximum : bilan pédagogique pour comprendre les besoins et attentes de l'enfant avant la mise en place des cours, cours à la carte et une équipe d'intervenants de qualité.

Ce manuel vous permet de faire connaissance avec ALLO PROF 974.

Vous y trouverez toutes les informations nécessaires concernant notre fonctionnement ainsi que des conseils pédagogiques.

Intégrer l'équipe pédagogique d'ALLO PROF 974, c'est garantir une qualité d'enseignement, un sérieux et du dynamisme pour la réussite de nos élèves.

Présentation

ALLO PROF 974 est un organisme de soutien scolaire et de cours à domicile agréé par l'Etat qui existe depuis avril 2008.

Nous proposons des cours à domicile dans toutes les matières, à tous les niveaux et intervenons sur toute l'île de la Réunion grâce à un large réseau d'enseignants.

Il n'y a pas de forfait obligatoire : ce sont des cours sur mesure, adaptés à chaque élève et évolutifs dans le temps, en fonction de la progression de l'élève.

ALLO PROF 974 est mandataire de services : nous déchargeons les parents des formalités administratives en leur faisant bénéficier de 50% de crédit ou de réduction d'impôts quelle que soit leur situation fiscale.

Pour le compte de ses clients, ALLO PROF 974 vous rémunère et gère vos bulletins de salaire. Cependant, ils restent vos employeurs.

Recrutement

Tous les enseignants recrutés par ALLO PROF 974 ont, au minimum, un niveau BAC+3 (et souvent beaucoup plus) :

- Professeurs contractuels
- Vacataires
- Professeurs en disponibilité
- Professeurs retraités de l'Education Nationale
- Etudiants à l'université ou dans les grandes écoles
 - Etudiants préparant un concours
 - Ingénieurs
- Formateurs en établissements privés
- Etc.

Mais ALLO PROF 974 ne s'arrête pas à ces seuls critères.

Tous les profils, toutes les expériences peuvent être pris en considération.



Vous intégrez l'équipe pédagogique

Après avoir rempli le dossier d'inscription en ligne, vous serez reçu(e) dans le cadre d'un entretien de recrutement avec le responsable pédagogique de votre secteur géographique. Si vous remplissez les critères requis (niveau, expérience, etc.), vous intégrez alors l'équipe de ALLO PROF 974.

Sur notre site internet, vous pourrez consulter le fil d'annonces des cours en vous connectant sur votre profil. **Pensez à vous y rendre très régulièrement car de nouvelles annonces sont publiées tous les jours.**

Vous vous porterez alors candidat(e) uniquement à celles qui vous correspondent par un simple clic. Vous recevrez ensuite par mail tous les éléments afin de prendre contact avec la famille et de préparer au mieux votre premier cours: bilan pédagogique de l'enfant, durée et fréquence des cours, coordonnées complètes de la famille.

C'est un travail déclaré pour lequel vous êtes payé(e) mensuellement. Vous recevrez les bulletins de salaires et les attestations d'emploi nécessaires.

Vous représentez ALLO PROF 974 et vous intégrez l'intimité d'une ou plusieurs familles. A ce titre, votre comportement doit être exemplaire :

- Vous devez éteindre votre téléphone portable pendant le cours
- Vous ne devez pas fumer au domicile de l'élève.

Tout manquement à ces règles peut conduire à une exclusion de notre équipe pédagogique.



Les différents types de cours

ALLO PROF 974 propose à ses clients différents types de cours à domicile. Avant votre premier cours avec un élève, vous recevrez par mail un bilan pédagogique avec les besoins de l'élève et les objectifs à atteindre. Cependant, vous devez être en mesure de vous adapter en fonction de la demande de l'élève.

- L'aide aux devoirs

Le professeur suit la réalisation des devoirs à faire à la maison en aidant l'enfant à s'organiser dans son travail, à se concentrer et à mémoriser méthodiquement ses leçons. Il vérifie également l'assimilation des connaissances en lui faisant faire des exercices d'application.

- Le soutien scolaire

Il s'agit d'accompagner l'élève dans une ou plusieurs disciplines de façon régulière afin qu'il fournisse un travail continu et acquiert des bases solides.

Vous devrez réexpliquer les notions essentielles, vous assurer qu'elles sont comprises, approfondir les connaissances et transmettre à l'élève une méthodologie de travail.

- La remise à niveau

Des difficultés persistent dans une ou plusieurs matières du programme ? Il ne faut pas attendre que les lacunes s'installent. Vous reprendrez avec l'élève les notions qui n'ont pas été acquises ou comprises et consoliderez ses connaissances pour qu'il reprenne confiance en lui et obtienne de meilleures notes.

- Les révisions pendant les vacances

Les vacances peuvent être le moment idéal pour reprendre sereinement les points du programme qui ont posé problème. Avec votre aide, l'enfant peut faire le point sur ses connaissances, travailler les matières dans lesquelles il rencontre le plus de difficultés ou encore améliorer la méthodologie.

- La préparation aux examens

Il est essentiel de connaître les bonnes méthodes de révision (lire un énoncé, suivre un programme de révision, s'approprier les méthodologies de travail...) et de savoir gérer son stress pendant les épreuves. Vous aiderez l'élève à l'élaboration d'un programme de révisions et l'entraînez avec des sujets types.

Les devoirs maisons

Les devoirs faits à la maison et à rendre (« DM ») sont délicats à gérer : Faire à la place de l'élève ? Non. Qu'il se repose sur vous et ne travaille pas ? Non. Prendre le risque que l'élève ait une mauvaise note ? Non plus...

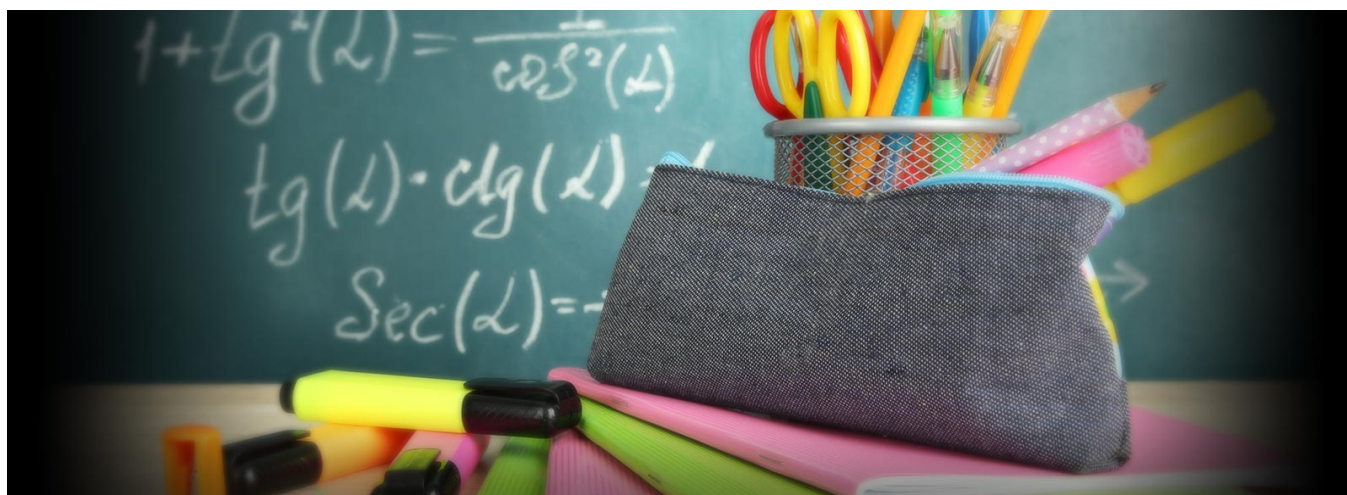
Voici les préconisations de ALLO PROF 974 si vous êtes confronté(e) à cette situation.

Tout d'abord, il n'est pas envisageable d'aider un élève pour un « DM » à faire du jour pour le lendemain. L'élève a toujours un délai (en général une semaine) avant de rendre un « DM ». Donc, à lui d'anticiper avec vous. Si ce n'est pas le cas, nous ne pouvons garantir un accompagnement de qualité.

Si vous êtes averti(e) dans un délai raisonnable. Il faut prévoir deux séances de travail. Une première dans laquelle vous accompagnez l'élève : vous le mettez sur la voie, vous pouvez par exemple faire des exercices similaires ou encore attirer son attention sur certains « pièges » ou pointer les difficultés du « DM ».

L'élève travaille seul son « DM » qu'il vous présente lors de la deuxième séance. Vous faites une correction, une analyse fine des erreurs et vous le guidez pour qu'il puisse rendre un travail qu'il a réalisé lui-même tout en ayant compris ses erreurs. Si le travail n'est pas fait ou si le travail effectué est très décevant, vous devez en informer les parents et le responsable pédagogique.

Les « DM » sont un sujet sensible. Si vous avez le moindre problème, contactez le responsable pédagogique.



Durée et Fréquence

Dans son souci d'assurer un suivi personnalisé, ALLO PROF 974 n'impose pas de forfait obligatoire à ses clients. Cependant, la plupart des cours sont réguliers et hebdomadaires.

La plupart du temps, la durée d'un cours est de 1h en primaire, 1h30 pour les collégiens et lycéens. Mais cette durée peut évoluer selon les demandes des élèves, des parents ou votre analyse. Il peut y avoir une variation d'un cours à un autre selon les besoins.

ATTENTION:

si les parents fixent une limite (en raison de leur budget notamment), vous devez impérativement respecter la durée demandée.

À chaque période de vacances, le planning peut changer. Il peut y avoir une intensification ou, a contrario, une interruption des cours. Sur ce point, vous serez libre de vous accorder avec les parents.

Nos attentes

ALLO PROF 974 attend de l'équipe pédagogique :

- Une maîtrise de la discipline enseignée et une envie de la transmettre
- Du sérieux pour s'engager à suivre un élève régulièrement
- De la motivation et du dynamisme pour animer un cours
- De la bienveillance et de l'empathie pour accompagner l'élève. Vous êtes un professeur mais aussi un « coach »

La plupart des élèves manquent de confiance en eux. L'erreur est souvent considérée, à l'école, de façon négative, d'où une certaine peur chez l'élève d'oser faire, entreprendre ou dire... Pour que cette erreur devienne un outil, elle doit être considérée comme normale, constitutive d'un apprentissage. Il faut donc les rassurer, les motiver, les valoriser.

Le défi est que l'élève vous apprécie, qu'il soit en confiance et que vous lui donniez l'envie d'apprendre. En définitive, il éprouvera du plaisir à comprendre et à travailler !

Le suivi pédagogique

Vous faites partie de l'équipe de ALLO PROF 974 et nous vous faisons confiance pour assurer le meilleur suivi possible de l'élève. Cependant, le conseiller pédagogique est à votre disposition si vous rencontrez des difficultés et si vous avez besoin d'échanger.

Il est formé et là pour ça !

ALLO PROF 974 peut aussi vous fournir du matériel pédagogique si nécessaire (des manuels peuvent être empruntés).

Important : Nous devons être informés par téléphone ou mail en cas de « problème » :

- Souci de communication entre vous et l'enfant, entre vous et les parents, manque de motivation de l'élève, baisse de résultats, évaluations jamais communiquées, problème de planning...

N'attendez pas la fin du mois pour nous joindre, c'est toujours mieux d'en parler. Vous ne devez pas vous sentir seul(e) à gérer des situations compliquées.

Nous sommes concernés par la réussite des élèves et leur bien-être. Nous échangeons et voyons ensemble quelle stratégie mettre en place.



Fonctionnement des cours

- Vous consultez les annonces sur le site internet : www.alloprof974.fr

- Une annonce vous intéresse : vous y répondez directement sur le site par un simple clic !

Vous devez vous porter candidat(e) que si tous les critères vous correspondent et si vous êtes en capacité de pouvoir suivre l'élève de façon continue (sauf cas particuliers: si vous trouvez un autre emploi ou si vous quittez la Réunion, par exemple).

Le parent fait son choix parmi la ou les candidatures. Si vous êtes retenu(e), vous en êtes informé(e) immédiatement par mail. Vous recevez dans un second temps un mail complet avec toutes les informations nécessaires.

- Vous appelez la famille pour vous présenter et confirmer le jour et l'heure du 1er cours.

- Vous partez faire votre 1er cours/bilan (Voir page suivante). Pensez à avoir votre fiche relais et vos codes de télégestion.

- Vous faites le 1er cours / bilan.

- Attention ! Pensez à télépointer au début et à la fin du cours au **0800 007 658**

- Vous envoyez par mail le jour même, ou au plus tard le lendemain, un compte rendu de ce 1er cours à votre responsable pédagogique. Votre retour sur ce premier cours est très important: cela permet de confronter votre analyse et ressenti par rapport au bilan pédagogique initial. Ainsi, votre responsable pédagogique peut faire un point avec les parents et garantir un suivi personnalisé performant.

Le premier cours à domicile chez un nouvel élève

C'est votre première prise de contact avec l'élève en face-à-face chez lui. Il faut briser la glace et apprendre à le connaître. Vous disposez déjà du bilan pédagogique qui va vous permettre de travailler lors de ce premier cours. Mais il est très important de prendre du temps avec l'élève avant d'entrer dans le vif du sujet (sauf cas exceptionnels car demande très précise ou urgente).

Il est nécessaire de créer une relation de confiance avec l'élève et pour que ce climat s'instaure vous devez échanger avec lui et poser quelques bases de travail. La liste ci-dessous est non exhaustive et n'est pas à prendre au pied de la lettre, c'est à adapter à chaque élève. Tout ceci peut paraître évident, c'est juste un fil conducteur!

Comprendre qui est l'élève. Intéressez-vous à lui, posez-lui des questions. D'ailleurs, vous pouvez travailler sur ce que l'élève aime pour susciter de l'intérêt ou du sens dans les apprentissages.

Rappelez-lui que vous venez pour l'aider, l'entraîner, le faire progresser.

Expliquez-lui pourquoi il est important qu'il vous montre ses notes, que vous ne le jugerez pas mais que vous devez prendre le temps d'étudier la copie pour comprendre ses erreurs et l'aider à s'améliorer .

Incitez-le à vous poser toutes les questions qui lui passent par la tête, il n'y a pas de questions idiotes ! Vous êtes là pour y répondre. C'est l'occasion d'avoir les réponses aux questions qu'il n'ose pas poser en classe ou auxquelles le professeur n'a pas assez de temps à lui accorder car il gère une classe et un programme.

Précisez-lui aussi que vous êtes patient et pédagogue. Rassurez-le, s'il a besoin qu'on lui explique plusieurs fois, vous le ferez. Et vous pouvez même le mettre tout à fait à l'aise en lui disant que s'il souhaite changer de professeur il le pourra !

Demandez-lui qu'il vous avertisse des évaluations à venir pour que vous le prépariez aux mieux avec des exercices d'entraînement et qu'il se sente prêt et en confiance le jour J.

Prenez connaissance de son emploi du temps pour savoir si ce cours est judicieux dans son planning. Voyez comment il s'organise et si l'endroit est propice au travail et à la concentration.

Demandez-lui comment il apprend. A t'il besoin de lire à haute voix? (mémoire auditive). A t'il besoin de l'écrire, de mettre des couleurs (mémoire visuelle)? A t'il besoin d'être en mouvement? (mémoire kinesthésique). Voici un lien vers un site pour aider l'élève à comprendre comment il fonctionne et à tirer le meilleur parti de sa mémoire. Vous pouvez faire ce test ensemble.

<https://blog.les-sherpas.co/test-memoire/>

Expliquez-lui comment vont se passer vos cours, quelle est votre approche, votre méthode. Vous avez une grande liberté et il n'y a pas de recette à appliquer car chaque enfant est différent. Vous devez justement vous adapter mais il est important que l'élève sache ce que vous attendez de lui, si vous souhaitez qu'il coopère et soit actif.

Rappelez-lui que ses affaires doivent être prêtes quand vous arrivez, votre temps est compté et c'est aussi une forme de respect.

Expliquez-lui qu'un cours s'anticipe. Quand vous arrivez il doit savoir comment vous pouvez l'aider. À vous de mettre en place des stratégies avec lui. Exemple, un exercice fait en classe mais non compris, l'élève fait une croix à côté au crayon à papier...

Précisez bien aussi que vous ne venez pas pour faire les devoirs à sa place mais vous venez pour lui apporter de l'aide. Faites-le s'exprimer : Qu'est-ce que tu ne comprends pas ? Comment puis-je t'aider ? Est-ce que tu as appris ton cours ? etc.

Par ce jeu de questions, il faut le guider pour qu'il trouve seul les solutions. Cela lui montre qu'il en est capable et ça renforce l'estime qu'il a de lui-même.

Apprenez-lui à travailler régulièrement. Ce n'est pas parce qu'il n'y a rien dans l'agenda qu'il n'y a rien à faire ! Il faut apprendre à travailler, c'est une habitude qui s'acquiert. Aidez-le à comprendre aussi qu'il faut du travail personnel en plus des cours à domicile et des exercices donnés par les enseignants. C'est ce qui joue d'ailleurs des tours à de nombreux élèves (surtout les 2ndes qui n'ont pas l'habitude de travailler, se reposent sur leurs acquis et ça ne suffit pas...)

Ne tombez pas dans le piège suivant : quand on est professeur particulier et qu'on intervient pour 1h de cours, on est tenté d'optimiser le temps, par exemple lire la consigne à la place de l'élève et lui dire ce qu'il faut faire. Ça part d'une bonne intention mais c'est une erreur ! La consigne est souvent ce qui est difficile pour l'élève. Il vaut mieux qu'il la lise lui-même et s'il ne comprend pas ce qu'on attend de lui, il faut l'aider par exemple à repérer les verbes qui indiquent les actions, utiliser des couleurs... Cet accompagnement est tout aussi important que de savoir faire l'exercice ! Évidemment si l'enfant est dyslexique, il faut encore adapter sa pédagogie.

Pensez également à valoriser l'élève et son travail.
S'il progresse ou si vous êtes fier, dites lui !

Ce 1er cours vous permet donc de faire connaissance avec votre nouvel élève et de poser un cadre de travail bienveillant. Cependant, cette approche ne nécessite pas 1h, ne consacrez pas toute la séance à cela, l'enfant décrocherait. Il a besoin d'être actif et que ce soit concret ! Il est donc important de commencer à travailler sur un exercice ou une partie des cours et à mettre en application toutes ces recommandations !

La fiche relais

Vous allez commencer à intervenir chez un élève. Vous recevrez un mail de votre responsable pédagogique : avec les informations nécessaires (heure et lieu du premier cours, bilan pédagogique, etc.) et en pièce jointe, un document word : c'est la fiche relais et elle est très importante ! Elle fait office de contrat de travail.

Vous devrez l'imprimer et l'apporter chez la famille dès le 1er cours. À chaque cours, il faut noter la date du cours, la durée et un compte rendu sommaire de ce que vous avez travaillé pendant la séance et la signer.

Cette feuille est à laisser sur place et il faut la renouveler mensuellement. Elle sert aussi de liaison entre vous et la famille. Si les parents sont présents, prenez quelques minutes pour les tenir informés de l'évolution de l'élève. Dites-leur ce que vous avez fait avec leur enfant : cela peut les rassurer et enlever ainsi une pression supplémentaire à l'élève.

Toutefois, certains parents ne sont pas présents à la fin de la séance ou votre temps est compté car vous êtes attendu(e) dans une autre famille. Nous vous demandons alors de faire un bilan mensuel sur cette feuille.



Le télépointage est obligatoire

C'est ce qui valide le cours (pour vous payer mais aussi pour facturer le client). En arrivant et en partant, vous appelez un numéro gratuit (**0800 007 658**) avec le téléphone de la famille.

Vous devrez ensuite taper votre code personnel (il est unique et c'est toujours le même pour toutes les familles chez qui vous irez). Il vous sera fourni par mail. Ces pointages sont envoyés directement sur le logiciel de gestion.

ATTENTION ! En cas de problème dans le télépointage, vous devez absolument prévenir dans la journée le responsable administratif (par texto au **0692 54 65 62** ou par mail telegestionalloprof@gmail.com) qui peut intervenir manuellement sur le logiciel pour régulariser.

Le logiciel est paramétré pour arrondir au 1/4 d'heure inférieur.

Exemples:



Début du cours 16h.



Fin du cours 17h10.

1h vous est payée (1h est facturée au client)

Il est tout à fait possible de faire des cours d'1h15



Début du cours 16h.



Fin du cours 17h17

1h15 vous est payée (1h15 facturée au client)

Sauf exception, comme 1h28 qui sera arrondi manuellement à 1h30...



Début du cours 16h.



Fin du cours 17h28

1h28 de cours est arrondie à 1h30

Votre interface personnelle

Dès que vous aurez un premier cours de prévu, vous recevrez des identifiants par mail. Ils vous permettent de vous connecter sur votre interface personnelle liée à la télégestion.

! ATTENTION: ce n'est pas le même espace personnel que votre profil pour le fil d'annonces. Celui-ci est lié au logiciel de gestion. Il est très important que vous puissiez vous y rendre régulièrement afin de vérifier que vos heures sont bien affichées et sont justement arrondies.

Comment faire :

- [aller sur ce lien: http://espaceximi.colibriwithus.com/allp/agent/](http://espaceximi.colibriwithus.com/allp/agent/)
- Saisissez vos identifiants et mots de passe

ESPACE INTERVENANT ALLO PROF 974 [Connexion](#)

Actualités Mon Planning Mes Informations

Connexion

Veuillez entrer votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant:

Mot de passe:

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Me connecter

- cliquez sur "Mon planning"
- Dans filtre, choisissez le mois en cours
- Toutes vos heures apparaissent.

Mes Informations Mes Disponibilités

Filtres: Mois de Mai 2017

Date	Heures	Nom	Statut
02/05/2017 13:00	0		
02/05/2017 15:01	0		
02/05/2017 17:21	0		
03/05/2017 15:07	0		
03/05/2017 17:04	0		
05/05/2017 17:42	0		
06/05/2017 08:32	02:00	ALEXANDRE	Réalisée

Semaine du 08/05/2017 au 14/05/2017
Semaine du 15/05/2017 au 21/05/2017
Semaine du 22/05/2017 au 28/05/2017
Semaine du 29/05/2017 au 04/06/2017
Semaine du 05/06/2017 au 11/06/2017
Semaine du 12/06/2017 au 18/06/2017
Semaine du 19/06/2017 au 25/06/2017
Semaine du 26/06/2017 au 30/06/2017 (Fin du mois)
Mois d'Avril 2017
✓ Mois de Mai 2017
Mois de Juin 2017

En cas de souci, faites un retour au responsable administratif par SMS ou mail (mêmes coordonnées que pour la télégestion).

Toutes les heures sont validées manuellement. Aussi, il peut y avoir un délai maximum de 24 heures entre votre cours et la validation de celui-ci sur le logiciel.



Sachez que le 1^{er} de chaque mois, ALLO PROF 974 édite les bulletins de salaire et les factures. Ce qui veut dire que dépassé le dernier jour du mois,

ON NE PEUT PLUS MODIFIER LES HEURES ! ON COMPTE DONC SUR VOUS POUR ETRE VIGILANT(E) ET RESPECTER CETTE CONSIGNE !

Annulation - Absence - Retard

Les modifications de planning jusqu'à la veille du cours ne sont pas considérées comme une annulation et se gèrent entre les parents, l'élève et le professeur. À vous de «replanifier» le cours. Si ce cas de figure se reproduit souvent, alertez votre responsable pédagogique. Si vous êtes avisé(e) d'une annulation de cours le jour même ou si vous vous êtes déplacé(e) pour rien, vous serez payé(e) par une heure de cours (sauf annulation pour une raison exceptionnelle).



Attention: ne "télépointez" pas mais envoyez aussitôt, LE JOUR MÊME, un texto au 0692 54 65 62 afin que nous traitions le problème avec les parents le plus vite possible.

En cas d'empêchement de votre part, prévenez les parents le plus tôt possible et convenez directement avec eux d'une date de remplacement.

Si vous êtes amené(e) à annuler deux séances consécutives ou si vous comptez prendre des congés, informez votre responsable pédagogique.

En cas de retard, même de quelques minutes, joignez directement la famille.

Arrêt des cours

À l'issue du premier cours, si vous sentez que le courant ne passe pas avec votre élève et que vous préférez arrêter, signalez-le immédiatement à votre responsable pédagogique. De même, un élève peut souhaiter ne pas poursuivre avec vous. Votre responsable pédagogique vous en informera également.

Quand une famille vous informe qu'elle arrête les cours, vous devez **OBLIGATOIREMENT** en avertir votre responsable pédagogique.

Quelle que soit la raison, si vous souhaitez quitter l'équipe pédagogique de ALLO PROF 974, vous devez en informer la direction avec un préavis de un mois pour organiser votre remplacement.

Grille de rémunération

Ces tarifs correspondent à une rémunération nette, incluant les 10% d'indemnités de congés payés, les 10% de prime de précarité et les frais de transport.

NIVEAU	PROFESSEURS	PROFESSEURS CERTIFIES
Primaire	15 € /H	16 € /H
Collège	16 € /H	17 € /H
Seconde	17 € /H	18 € /H
Première	18 € /H	20 € /H
Terminale	20 € /H	22 € /H
Supérieur	25 € /H	26 € /H

! ATTENTION :

À AUCUN MOMENT VOUS NE DEVEZ ACCEPTER LE PAIEMENT DES HEURES DE COURS EN DIRECT.

CONTACTS

Le responsable pédagogique :

 0692 54 65 62 / alloprof974@gmail.com

La télégestion :

 0692 54 65 62 / telegestionalloprof@gmail.com