Allo Prof 974

*Entre les soussignés :*

**D’une part, et,**

ALLO PROF 974 ${nom} ${prenom}   
109 A, rue Bras Long ${adresse}   
97414 ENTRE DEUX ${complement}   
 ${codePostal} ${ville}  
 Né(e) le : ${date}  
 Tél : ${telephone}  
Siret : 50292108300049 Mail : ${email}

**EN SIGNANT CE MANDAT, VOUS ACCEPTEZ D’ÊTRE L’EMPLOYEUR D’UN PROFESSEUR À DOMICILE. C’EST CE QUI VOUS PERMETTRA DE BENEFICIER DE L’AVANTAGE FISCAL**

**Article 1 : Mandat**

Vous mandatez **ALLO PROF 974** pour assurer les tâches administratives liées à l’embauche d’un professeur à domicile dont vous serez l’employeur.

# Mandat

Mandat de gestion allo prof 974

**ALLOPROF 974** effectue pour vous:

* Votre immatriculation en tant qu’employeur auprès de l’URSSAF et le paiement des cotisations inhérentes
* L’édition des bulletins de salaire et la rémunération des professeurs
* L’édition de l’attestation vous permettant la déduction fiscale ou crédit d’impôt au titre d’emploi à domicile (Article 199 Sexdecies du code des Impôts)

**Article 2 : Frais d’inscription**

|  |
| --- |
|  |

Les frais d’entrée de 55€ vous ouvrent droit aux prestations de cours à domicile. Ils apparaissent dans la première facture et sont à payer une seule et unique fois. Ils sont valables pour l’ensemble du foyer fiscal, à vie. Les frais d’entrée sont facturés si et seulement si un premier cours a eu lieu.

**Pour les frais d’entrée tout comme pour l’ensemble de la prestation facturée par ALLO PROF 974 (agréé SERVICE A LA PERSONNE), vous bénéficierez de 50% de crédit ou réduction d’impôts (sous réserve de modifications de l’article 199 sexdecies).**

**Article 3 : Tarifs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSE** | **TARIF HORAIRE TTC AVANT LA RÉDUCTION FISCALE** | **TARIF HORAIRE TTC APRÈS LA RÉDUCTION FISCALE (\*)** |
| **Primaire** | 24€ | 12€ |
| **6ème,5ème** | 25€ | 12,50€ |
| **4ème** | 26€ | 13€ |
| **3ème** | 28€ | 14€ |
| **Seconde** | 30€ | 15€ |
| **Première** | 32€ | 16€ |
| **Terminale** | 34€ | 17€ |
| **Supérieur/ Adulte** | 38€ | 19€ |

\* : sous réserve de modifications de l’article 199 sexdécies

*Les tarifs sont TTC et comprennent le salaire du professeur, les charges sociales, les frais de déplacement, la TVA et les frais de gestion et de mise en relation. Ils sont susceptibles d’être réévalués.*

**Article 4 : Télégestion**

Le professeur appelle un numéro gratuit à son arrivée puis à son départ pour pointer et prouver qu’il a assuré son cours depuis votre domicile. Ainsi, par ce mandat, vous acceptez que le professeur qui vient chez vous utilise votre téléphone fixe ou mobile pour assurer ses télépointages. Ce pointage est directement relié au logiciel de gestion de **ALLO PROF 974** et permet une facturation juste et détaillée. Notre logiciel de gestion est configuré pour arrondir les heures, au quart d’heure inférieur.   
  
Exemple :  
Arrivée : 16h00  
Départ : 17h10  
Durée du cours : 1h10  
Durée du Cours facturé : 1h  
Vous aurez accès à une interface internet afin de vérifier le nombre d’heures effectuées chez vous dans le mois.

MERCI DE PRECISER LE NUMERO DE TELEPHONE (FIXE OU GSM) A DISPOSITION DU PROFESSEUR POUR EFFECTUER LA TELEGESTION  : ${numeroTelegestion}

**Article 5 : Fiche relais**

Une fiche relais vous est remise par le professeur le premier jour et doit ensuite rester à votre domicile pour être complétée à l’issue de chaque cours. Elle permet le suivi du travail effectué par l’élève



**Article 6 : Annulation de cours**

Pour toute annulation de cours, le professeur doit être informé par vos soins au moins **24 heures à l’avance**. Si le professeur n’a pas été avisé dans ce délai où s’il s’est déplacé, le cours sera facturé intégralement.

**Article 7 : Modalité de paiement**

**ALLO PROF 974** vous adresse une facture mensuelle détaillée tous les 1er de chaque mois par mail. Elle est également consultable et archivée sur une interface personnelle en ligne.

Grâce à la télégestion, un récapitulatif détaillé des cours effectués le mois précédent figure sur la facture.

Le paiement s’effectue par prélèvement bancaire et se fait le 3 du mois suivant (possibilité de demander un prélèvement au 10 du mois suivant). **ALLO PROF 974** ne peut désormais accepter un règlement par chèque ou virement bancaire en raison d’un trop grand nombre d’impayés ou de retard de paiement.

Si votre prélèvement fait l’objet d’un rejet, le prélèvement sera représenté le mois suivant et vous serez facturés des frais de rejets bancaires qui s’élèvent à 11 euros.

**Article 8 : Offre PREMIUM (facultative)**

Cette offre n’est pas obligatoire. Vous devez la demander pour qu’elle soit activée. A compter du 1er août 2017, **ALLO PROF 974** propose de s’occuper dans l’intégralité de la mise en place de vos cours à domicile. Cela va de la recherche et la sélection du professeur qui interviendra à votre domicile au suivi d’après premier cours, en passant par la rédaction d’un bilan pédagogique adressé au professeur et la gestion de toute la partie administrative. Vous serez contacté personnellement, par téléphone, par un de nos conseillers pédagogiques.  
La prestation est de 45€ TTC. Elle est facturée seulement après que le premier cours ait eu lieu.

**Article 9 : Offre PARRAINAGE (facultative)**

Lorsque vous devenez client de **ALLO PROF 974**, vous avez la possibilité de parrainer de nouveaux clients. Une heure de cours vous est offerte à chaque nouveau parrainage. Le parrainage est validé dès lors qu’un nouveau client est inscrit et a déjà été facturé d’au moins un cours et des frais d’entrée.

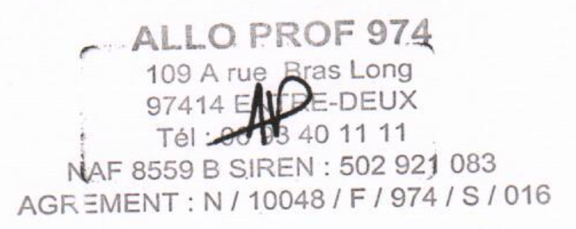


**Article 10 : Interruption de la prestation**

Le parent employeur est libre de suspendre les cours à tout moment. Le contrat prend fin sans préavis, ni frais de sortie.  
  
**ALLO PROF 974** attire votre attention sur le fait que si vous maintenez des cours avec un professeur sans passer par nos services, vous vous exposez à des poursuites judiciaires et une indemnité compensatrice minimum de 500 €.  
  
Dans ce cas, **ALLO PROF 974** se réserve le droit de saisir la juridiction pénale compétente en matière de travail dissimulé et de débauchage réel et justifié de son personnel.

**Fait à le ${dateSign}, en deux exemplaires numériques**

**Signature du mandant Signature du mandataire**

*****Signé numériquement le ${dateSign2}*

*à ${ville2} .*

