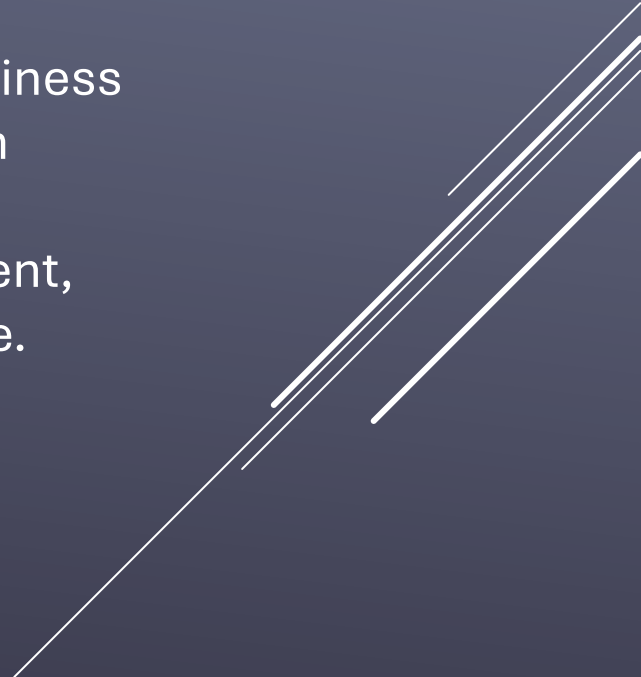


**VEILLE  
MÉTIER**

**DATA ANALYST  
BUSINESS INTELLIGENCE ANALYST**

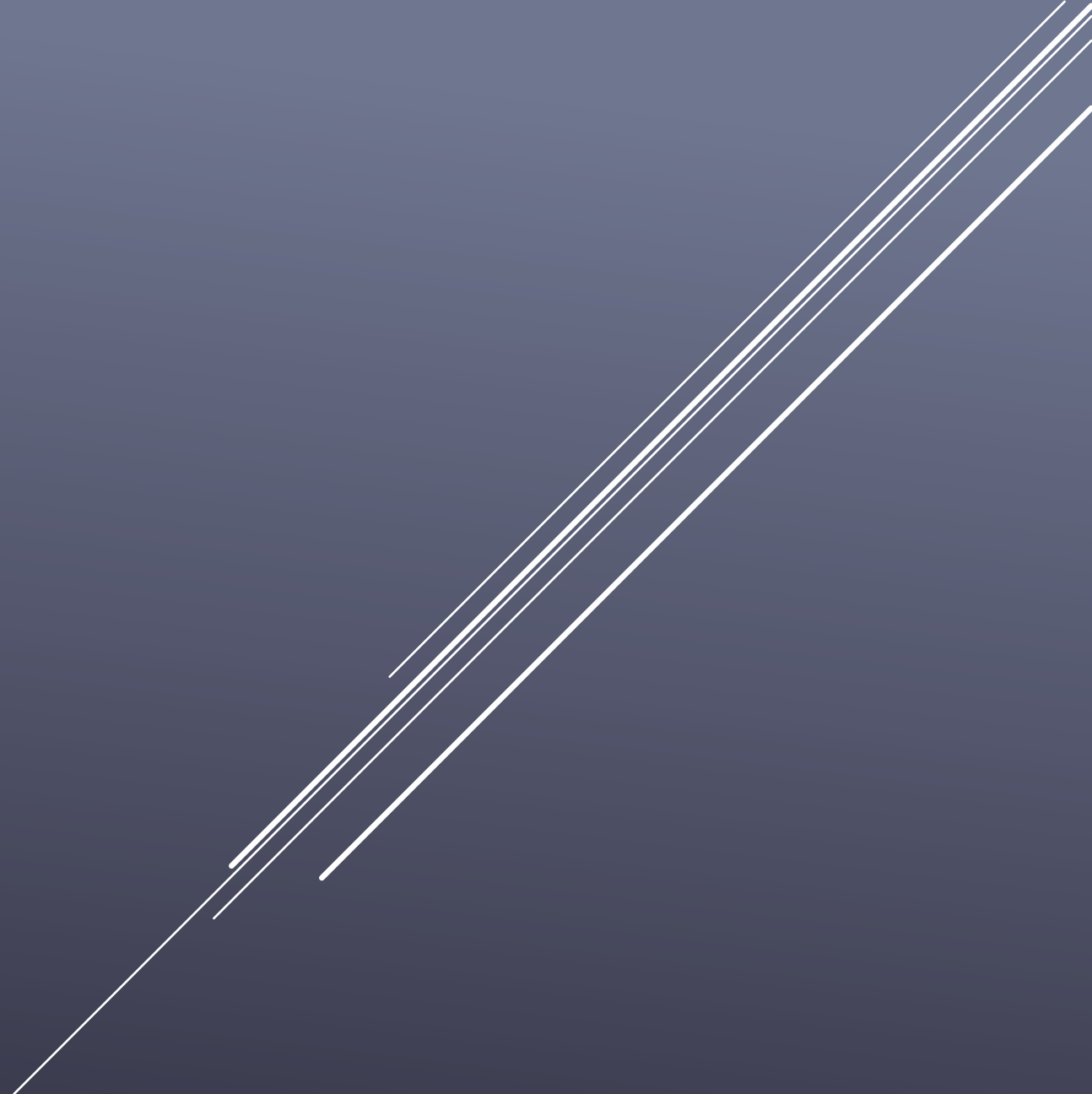
Dans l'univers numérique d'aujourd'hui, le rôle du Data Analyst/BI Analyst est central. Ces professionnels transforment les données en informations exploitables, soutenant les prises de décisions stratégiques et opérationnelles. Gérer et analyser les données avec précision permet non seulement d'optimiser les performances des entreprises, mais aussi d'anticiper les tendances et de répondre aux défis du marché.

La veille métier est donc essentielle pour un Data Analyst ou un Business Intelligence Analyst, car elle permet de rester à jour dans un domaine en constante évolution. Les outils, méthodologies et attentes des entreprises évoluent rapidement, nécessitant une adaptation continue pour rester performante et efficace.

Several white lines of varying lengths and orientations are positioned in the bottom right corner of the slide, creating a modern, abstract graphic element.

**VEILLE  
MÉTIER**

**OUTILS ET TECHNOLOGIES**



L'univers des outils en Data Analysis et Business Intelligence évolue constamment. De nouveaux outils émergent régulièrement, tandis que des solutions plus anciennes, mais éprouvées, continuent de prouver leur efficacité.

Pour rester à jour sur les nouveautés et les mises à jour des outils existants, une veille constante est indispensable. Suivre des blogs spécialisés, des sites d'actualités, des conférences ou des influenceurs dans le domaine est essentiel pour rester informé et compétitif.

Pour rendre cette veille efficace et peu chronophage, il est essentiel de s'appuyer sur des outils de curation d'information. Ces outils permettent d'automatiser la collecte et le tri des contenus provenant de diverses sources, vous aidant ainsi à avoir rapidement accès à des informations pertinentes.

Exemple d'outils disponibles :

- **Feedly** : centralisez les articles de blogs et journaux via des flux RSS, en les classant par catégorie.
- **Flipboard** : crée des magazines personnalisés à partir de vos centres d'intérêt.
- **Pocket** : sauvegardez et organisez des articles pour une lecture ultérieure avec une interface moderne.

En sélectionnant le bon outil, vous optimisez votre veille métier, supprimez le temps et restez constamment informé des évolutions du domaine.

## Exemple d'articles tirés de site ou blog spécialisé

Ces articles récents sont des comparatifs d'outils, des articles informationnels sur des tendances,...



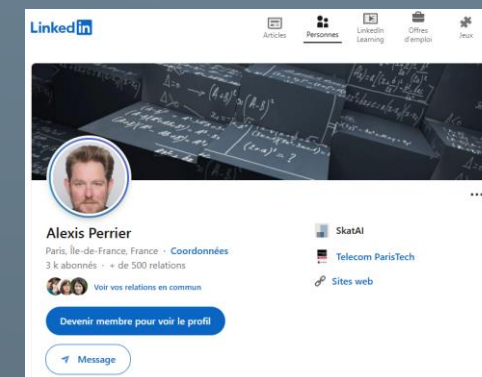
## Exemple de vidéos

Ces vidéos nous forment sur des outils particuliers (peut-être encore inconnue pour nous)



## Exemple de personnalité A suivre sur les réseaux professionnels

Personnalité partageant souvent des articles en data science



# VEILLE MÉTIER

## MÉTHODES

### Méthodes de travail : classiques et agiles

En gestion de projet, les méthodes de travail se divisent en deux grandes catégories :

- les **méthodes classiques** (ou traditionnelles) et
- les **méthodes agiles** .

Chacune répond à des besoins spécifiques, selon la nature et la complexité des projets.

# Méthodes classiques :

Les approches classiques, reposent sur un déroulement séquentiel où chaque phase est complétée avant de passer à la suivante :

- **Waterfall (en cascade)** : Cette méthode très structurée fonctionne par étapes linéaires : analyse, conception, implémentation, tests et exploitation. Elle est idéale pour les projets aux exigences clairement définies dès le départ.
- **Cycle en V** : Variante du modèle Waterfall, cette méthode associe chaque étape de conception à une phase de validation correspondante (par exemple, conception détaillée et test d'intégration). Elle est adaptée aux projets nécessitant un contrôle de qualité strict, même en présence de légères incertitudes.
- **PERT** : Cette méthode visuelle, centrée sur l'optimisation des délais, utilise des diagrammes pour identifier les tâches critiques et planifier des projets ambitieux tout en respectant des échéances serrées.

Ces méthodes sont efficaces pour des projets bien cadrés, mais elles manquent de flexibilité lorsqu'un changement doit être intégré en cours de réalisation.



# Méthodes agiles :

Les approches agiles se distinguent par leur flexibilité et leur organisation itérative. Elles s'adaptent parfaitement aux environnements dynamiques et collaboratifs :

- **Scrum** : Inspirée du rugby, cette méthode repose sur des cycles courts appelés sprints et des rôles bien définis : **Scrum Master** (coordonne l'équipe et s'assure du respect de la méthode), **Product Owner** (prioriser les tâches et valider les livrables), **Équipe Scrum** (réaliser les tâches sans hiérarchie). Chaque sprint est suivi d'une revue pour ajuster et améliorer les livrables. Scrum favorise la transparence, la cohésion et la qualité des résultats.

- **Kanban** : Basée sur la visualisation des flux de travail, cette méthode utilise un tableau divisé en colonnes (ex. : "À faire", "En cours", "Terminé") pour organiser les tâches. Elle permet une gestion efficace des priorités et une meilleure répartition de la charge de travail.

- **Agile SAFe (Scaled Agile Framework)** : Adaptée aux grandes entreprises, cette méthode coordonne plusieurs équipes agiles tout en maintenant une vision globale. Elle structure les projets à différents niveaux (équipe, programme, portefeuille, entreprise).

- **Lean** : Inspirée de l'industrie, cette approche vise à réduire le gaspillage tout en maximisant la valeur pour le client. Elle repose sur :

- La définition des besoins du client.
- La cartographie des flux de valeur.
- L'amélioration continue des processus.

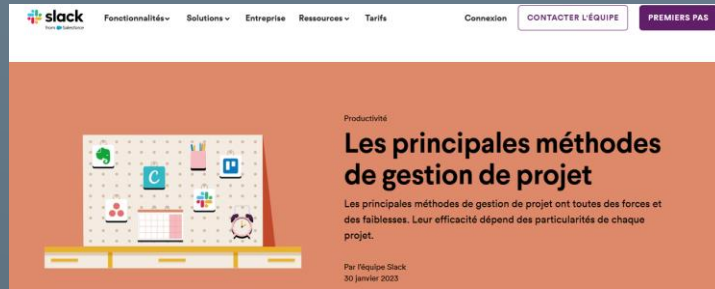


## Conclusion

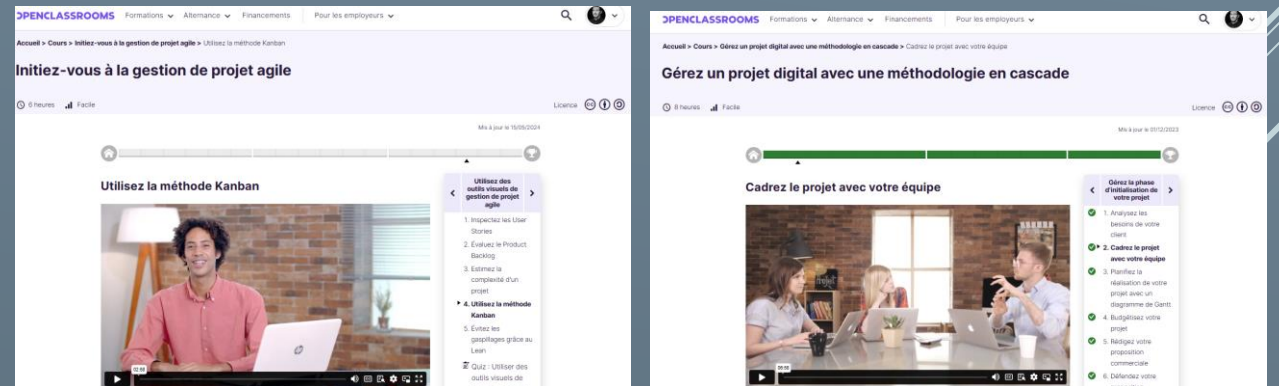
Chaque méthode a ses **avantages et inconvénients**. Les méthodes classiques offrent une structure rigoureuse, idéale pour des projets linéaires et bien définis. À l'inverse, les méthodes agiles privilégient l'adaptabilité et la collaboration, parfaitement adaptées aux projets complexes et évolutifs.

Le choix de la méthode dépend des spécificités du projet, de l'organisation et des besoins des parties impliquées.

Exemple d'articles traitant des principales méthodes de travail.



Exemple de cours à suivre sur les différentes méthodes de gestion de projet.



# Conclusion

La veille métier est une démarche essentielle pour rester informé des évolutions constantes dans le domaine de la Data Analysis et de la Business Intelligence. Que ce soit sur les outils et technologies ou sur les méthodes de travail, maintenir ses connaissances à jour permet de rester compétitif et d'optimiser ses pratiques professionnelles.

Pour gagner du temps et rendre cette veille plus efficace, des outils spécialisés sont disponibles. Ces solutions, permettent la collecte (parfois automatiser) d'informations et de centraliser les ressources pertinentes, simplifiant ainsi le suivi des innovations et des tendances.

Investir dans une veille régulière, est un atout indispensable pour accompagner les transformations du métier et répondre aux défis de demain.

