

# GUIDE DE CRÉATION DE GRAPHIQUES AVEC TABLEAU SOFTWARE/ POWER BI

## INTRODUCTION

Tableau Software est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Grâce à ses fonctionnalités intuitives et robustes, Tableau aide les utilisateurs à transformer des données brutes en informations exploitables. Ce guide vous montrera comment créer différents types de graphiques à l'aide de Tableau, en détaillant chaque étape du processus.

## ETAPE 1 : PREPARATION DES DONNEES

Avant de commencer à créer des graphiques avec Tableau, il est essentiel de préparer vos données. Voici les étapes clés pour préparer vos données :

1. **Importation des données** : Tableau permet d'importer des données à partir de diverses sources, telles que des fichiers Excel, des bases de données SQL, des services cloud et plus encore.
2. **Nettoyage des données** : Assurez-vous que vos données sont propres et formatées correctement. Cela peut inclure l'élimination des doublons, la gestion des valeurs manquantes et la normalisation des formats.
3. **Structuration des données** : Organisez vos données en fonction des dimensions, mesures et types de données.

## ETAPE 2 : SELECTION DU TYPE DE GRAPHIQUE

Tableau propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer.

Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

### **BARCHARTS :**

*Comparer des catégories ou des mesures entre elles.*

### **PIECHARTS :**

*Adaptés pour représenter la répartition des catégories dans un tout.*

### **LINECHARTS :**

*Utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.*

## **CARTE GEOGRAPHIQUE :**

*Parfaites pour visualiser des données spatiales et géographiques.*

## **TABLEAUX, NOTES, ETC.. :**

*Pour des informations textuelles complémentaires ou hiérarchisées.*

## **ETAPE 3 : CREATION DU GRAPHIQUE**

Une fois le type de graphique approprié sélectionné, vous pouvez créer votre graphique dans Tableau. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

### **#1 / Faites glisser les dimensions et les mesures appropriées sur les étagères de Tableau :**

- Les dimensions sont des attributs qualitatifs tels que le nom, la catégorie ou la région.
- Les mesures sont des valeurs quantitatives telles que les ventes, les revenus ou les quantités.

### **#2 / Tableau génère automatiquement une visualisation de base en fonction des champs que vous avez choisis :**

- Vous pouvez personnaliser la visualisation en ajustant les couleurs, les étiquettes, les filtres, et plus encore.

### **#3 / Utilisez les fonctionnalités d'interaction de Tableau pour explorer et analyser vos données :**

- Vous pouvez filtrer, trier et permuter les champs pour obtenir des vues différentes et approfondies de vos données.

### **#4 / Ajoutez des axes, des titres, des légendes et d'autres éléments pour rendre votre graphique plus informatif et attrayant :**

- Vous pouvez également ajuster le format et le style de votre graphique pour qu'il soit plus lisible.

## **ETAPE 4 : MISE EN FORME ET PARTAGE DU GRAPHIQUE**

Une fois votre graphique créé et personnalisé, vous pouvez le mettre en forme pour le rendre plus professionnel et attrayant. Voici comment :

1. **Affinez la mise en page** : Ajustez la taille et la position des éléments, tels que les axes, les titres et les légendes.
2. **Appliquez des styles et des thèmes** : Utilisez les options de style de Tableau pour harmoniser les couleurs et les polices.
3. **Ajoutez des annotations et des infobulles** : Fournissez des explications supplémentaires et des contextes directement dans le graphique.

4. **Partagez votre graphique** : Exportez votre graphique sous forme de fichier image, PDF ou publiez-le directement sur Tableau Server ou Tableau Online pour le partager avec d'autres utilisateurs.

## ETAPE 5 : ANALYSE ET ITERATION

Après avoir créé et partagé votre graphique, il est important de continuer à analyser et à itérer sur vos visualisations pour en tirer le maximum de valeur. Voici quelques conseils pour ce faire :

**#1 / Recueillez des feedbacks** : Sollicitez des retours d'utilisateurs et d'experts pour améliorer vos visualisations.

**#2 / Surveillez les performances** : Utilisez les fonctionnalités de Tableau pour suivre les performances de vos visualisations et identifier les domaines à améliorer.

**#3 / Itérez sur les conceptions** : Ne craignez pas de revenir sur vos conceptions et de les améliorer en fonction des nouvelles données et des retours.

## CONCLUSION & CONSEILS

Créer des graphiques efficaces dans Tableau nécessite une compréhension approfondie de vos données et des objectifs de votre analyse. Voici quelques conseils pour réussir :

- **Connaître votre public** : Adaptez vos visualisations en fonction des besoins et des compétences de vos utilisateurs cibles.
- **Simplifiez vos graphiques** : Évitez de surcharger vos visualisations avec trop d'informations. La simplicité et la clarté sont essentielles.
- **Utilisez les bonnes couleurs** : Choisissez des palettes de couleurs qui améliorent la lisibilité et l'interprétation des données.
- **Soyez cohérent** : Maintenez une cohérence dans le style et le format de vos graphiques pour faciliter la comparaison et la compréhension.

En suivant ce guide, vous serez en mesure de créer des visualisations de données efficaces et informatives avec Tableau Software.