

Process de relecture

Cellule Gestion de contenus

Présentation du logiciel *MyScenari*

I. Qu'est-ce que *MyScenari* ?

Définition

MyScenari est un logiciel de **création et de gestion de contenus textuels et numériques**.



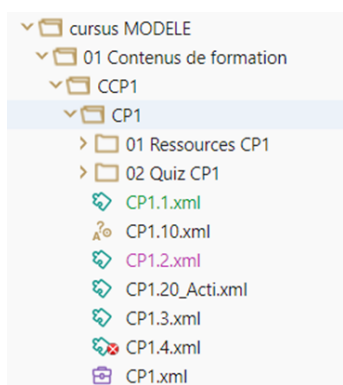
Son approche de modélisation permet de **structurer l'information de manière sémantique, réutilisable et modulaire**.

Il intègre une **chaîne éditoriale**, Opale, qui **facilite la production de contenus de la conception à la diffusion** : saisie, diversification, révision, validation et publication.

MyScenari permet également la **génération de contenus dans différents formats et leur mutualisation**.

MyScenari est construit selon un **système d'arborescence**, de la plus grande unité (l'espace, représenté par un dossier jaune) à la plus petite unité (le grain de contenu, représenté par une pièce de puzzle verte).

Exemple d'arborescence :



Comme le montre l'illustration à gauche, le dossier "CP1" est composé à la fois de sous-dossiers ("01 Ressources CP1" et "02 Quiz CP1") et d'items (*grains de contenus, quiz interactif et valisette d'activité d'apprentissage*).


Nous allons maintenant présenter ces différents éléments en détail.

II. Éléments de vocabulaire utiles à connaître


MyScenari se compose de différents éléments, il est important de bien les distinguer pour comprendre l'arborescence du logiciel.

Voici une liste des principaux éléments que nous aurons l'occasion d'évoquer ensemble dans le cadre de la relecture finale des contenus de formation :

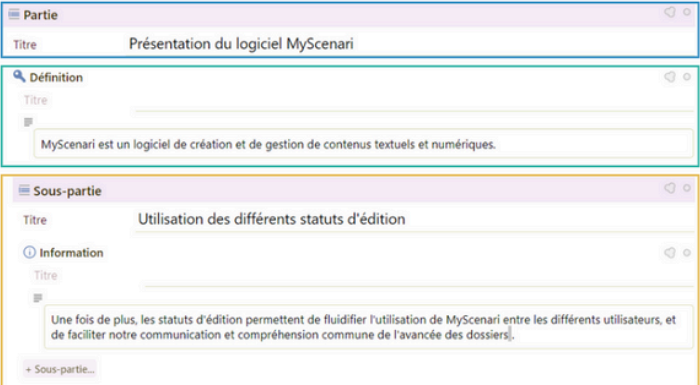
• LES ESPACES :

	L'espace	C'est le plus grand élément de l'arborescence . Il est représenté par une icône en forme de dossier jaune et comporte l'ensemble des autres petits éléments qui le compose. Il peut s'agir de sous-dossiers (même icône) ou d'autres éléments plus bas dans l'arborescence appelés "items" (grains de contenus, quiz...).
---	-----------------	---

• LES ITEMS DE CONTENUS D'APPRENTISSAGE :

	Le grain de contenu	<p>Les grains de contenus, représentés par une icône en forme de pièce de puzzle, représentent les grandes parties du cours.</p> <p>Chaque grain de contenus se compose de parties, de sous parties, et de balises.</p> <p>Ces grains de contenus sont à la fois utilisés pour le contenu de cours et les activités.</p>
---	----------------------------	---

Présentation de l'interface d'un grain de contenu :



La **partie** est le **plus grand élément du grain de contenu**. Elle peut se composer de sous-parties, de balises et de ressources (images, modules interactifs...).

La **balise** permet de **mettre en valeur les informations qu'elle contient**.
La balise de base, qui n'affiche aucun titre particulier lors de l'export, est la **balise "information"**.
Il en existe plusieurs types à adapter en fonction du contenu : *exemple, définition, remarque, conseil, attention, complément, méthode, rappel, fondamental, syntaxe, texte légal et simulation*.
La balise est **modifiable** en **la sélectionnant** et **en cliquant sur la double flèche à sa gauche**.

La sous-partie est le **second niveau d'arborescence du grain**.
Pour des questions de compréhension et de facilitation, nous limitons le plan à 2 niveaux de sous-partie (partie, sous-partie et sous-sous-partie).

Attention !



Certains grains de contenu s'affichent **"en erreur"** (une petite croix rouge apparait à la droite de l'icône), cela signifie qu'il y a un espace de texte vide dans le grain. Nous l'utilisons généralement pour signaler une erreur à corriger, un commentaire à traiter ou la présence d'une annexe.

• LES ITEMS D'ACTIVITES



L'activité d'apprentissage (que nous appelons plus couramment "la valisette")

La valisette d'activité se compose de l'ensemble des grains de contenus (cours et activités), des quiz et des références (abréviations, glossaire, bibliographies...).

Elle permet d'ordonner les grains de contenu et de vérifier que tous les éléments que l'on souhaite exporter sont bien présents.

Visuel de l'interface d'une valisette :

Les informations générales de la CP et la liste des grains :

Activité d'apprentissage

Titre

Prévoir les investissements d'un établissement touristique et leur financement

Titre court

CP12 | Prévoir & Financer

Métadonnées

Mots-clés

budgétisation

financement

investissement

construction

ERP

direction

recrutement

Grain de contenu

CP12_1 définir les besoins en investissement.xml

Définir les besoins en investissement

Grain de contenu

CP12_2 préparer un budget d'investissement.xml

Préparer un budget d'investissement

Grain de contenu

CP12_3 connaissance de base de la construction.xml

Connaissances de base de la construction

Grain de contenu

CP12_4 les relations directeur.xml

Les relations du directeur d'établissement

Les références générales :

Références Générales

SDIS.ref

SDIS

ROI.ref

ROI

caf.ref

CAF

BFR.ref

BFR

ebe.ref

EBE

RN.ref

RN

RIB.ref

RIB

FISC.ref

Fisc

URSSAF.ref

URSSAF

sarl.ref

SARL

HT.ref

HT

TTC.ref

TTC

ERP.ref

ERP





VMC.ref

VMC

ALUR.ref

ALUR



• LES ITEMS DE REFERENCES :

	Les abréviations	Elles sont utilisées pour donner la signification d'un sigle .
	Le glossaire	Il est utilisé pour donner la définition d'un mot .
	La bibliographie	Elle est utilisée pour donner les références bibliographiques d'un ouvrage ou d'un document .
	Les références	Elles sont utilisées pour donner des informations complémentaires sur une personnalité (auteur, chercheur etc.).



Un tutoriel pour insérer une référence dans MyScenari est disponible dans la rubrique "Process de relecture finale".

• LES ITEMS DE RESSOURCES ET DE RESSOURCES DISTANCES :

	Les images	Utilisées pour ajouter des images illustratives et des infographies dans les grains de contenus.
	Le module web distant	<p>Utilisé pour insérer des modules interactifs (de type Genially ou Prezi) par iframe, dans le grain de contenu.</p> <p>Cela a pour conséquence de créer un lien direct vers la page web d'hébergement et de pouvoir procéder à des modifications qui s'affichent en temps réel sans nécessité un réexport.</p>

Process de relecture finale



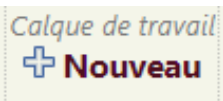
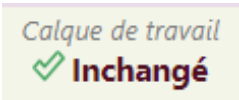

Information :

Tous les contenus de formation sont disponibles dans **l'atelier de pré-production** de MyScenari. C'est ici que se trouve l'ensemble de notre travail.

I. Les différentes étapes d'édition d'un grain de contenu

On distingue 2 éléments à prendre en compte dans les étapes d'édition d'un grain : le calque de travail et le cycle de vie.

• LE CALQUE DE TRAVAIL :

	C'est l'état initial du calque de travail.
	Il s'agit de l'état du calque de travail lorsque les modifications apportées ont été enregistrées et non modifiées depuis le dernier enregistrement.
	Il s'agit de l'état du calque de travail lorsque des modifications ont été effectuées mais qu'elles n'ont pas encore été enregistrées.



Attention !

Il est très important d'enregistrer toutes les modifications apportées au calque de travail même si l'enregistrement est automatique.



Tutoriel : enregistrer un calque de travail

1. Cliquer sur " + Nouveau " en haut à droite.
2. Cliquer sur "Valider les modifications".

• LE CYCLE DE VIE

	C'est l'état initial du cycle de vie , lorsqu'il est en cours d'édition.
	<p>Cela signifie qu'une première relecture a déjà été effectuée et que le grain est en attente d'une relecture finale.</p> <p>On parle de "coche violette" pour désigner cette étape du cycle de vie.</p>
	<p>Il s'agit de l'état finale du cycle de vie. Cela signifie que la relecture finale a été effectuée et que le grain est prêt à être exporté par la cybertechnique.</p> <p>On parle de "validation avec le pouce" pour désigner cette étape du cycle de vie.</p>



Tutoriel : Changer le cycle de vie d'un grain

La procédure est similaire à celle utilisée pour modifier un calque de travail. Si un grain est validé (avec le pouce), il faudra reprendre l'édition pour pouvoir le modifier : cliquer sur "Cycle de vie" > "Reprendre l'édition".

II. Les étapes de la relecture finale

● PREMIERE ETAPE : VERIFICATION INDIVIDUELLE DES GRAINS DE COURS EN MODE "EDITION"

1) Vérification des titres longs et des titres courts

Titre	Test Scenari (contenu de cours)	← 65 caractères maximum (espaces compris).
Titre court	Test Contenu de cours	← 38 caractères maximum (espaces compris)

2) Vérification des mots-clés

Métadonnées

Mots-clés

# marketing	# marché	# clientèle	# veille
-------------	----------	-------------	----------

Les mots-clés permettent de **référer le grain par thématiques** et faciliter la recherche dans le logiciel.

3) Vérification de la constitution des parties et sous-parties en s'appuyant sur le tableau de suivi

Partie > Contrôler l'économat

Partie

Titre: Contrôler la cuisine

Information

Titre:

Dans la cuisine, des contrôles sanitaire aux normes HACCP vont évaluer la qualité:

- Le contrôle de lutte contre les nuisibles;
- Les analyses liées aux produits;
- Le suivi de traçabilité;
- Le contrôle des DLC.

Il faut vérifier la **cohérence des parties/sous-parties** en repliant l'ensemble des parties pour n'afficher que le titre.

Pour cela, **cliquer sur la flèche pour faire apparaître et disparaître la partie.**



Emplacement du tableau de suivi MET sur le Sharepoint

Sharepoint > Pôle pédagogique > Cellule Gestion de contenus de formation > 04_Titres professionnels > MET Campus > Toulon > 2025-2026.

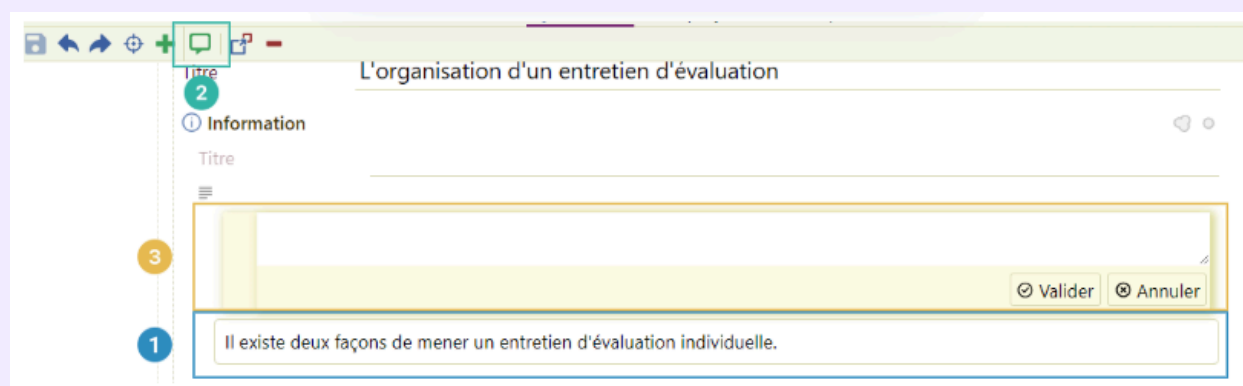
4) Relecture mot à mot du contenu du grain

Vérifier :

- 1. L'orthographe et la syntaxe. Si nécessaire, modifier les balises en fonction du texte qu'elles contiennent (exemple : ajouter une balise "définition" si le texte définit un mot).
En cas de saut de ligne dans un paragraphe, il faudra ajouter un **espace insécable** entre les deux lignes concernées en utilisant la combinaison suivante : **CTRL + MAJ + espace**.
Pour toute modification de fond à effectuer ou pour tout ajout, il est possible d'ajouter un commentaire au-dessus du paragraphe concerné.

Tutoriel : ajouter un commentaire sur MyScenari et mettre le grain "en erreur"

- 1) Sélectionner la zone de texte concernée par la modification ;
- 2) Cliquez sur la bulle située dans la barre d'outils en haut à gauche ;
- 3) Un encadré jaune apparaît.



⚠ Après chaque commentaire, il faut mettre le grain "en erreur" (balise rouge), cela nous permet de nous assurer qu'aucun commentaire n'a été oublié et de retrouver les grains à corriger plus rapidement.

- 1) Cliquer sur la zone de texte concernée par le commentaire ;
- 2) Appuyer sur le "+" en haut à droite de la zone de texte ;
- 3) Sélectionner "Insérer avant" puis "Texte" ;
- 4) Une balise rouge apparaît.



- 2. Que les éléments des listes à puces et des listes ordonnées se terminent par un point-virgule et par un point final pour la dernière partie de la liste ;

Exemple de liste à puce :



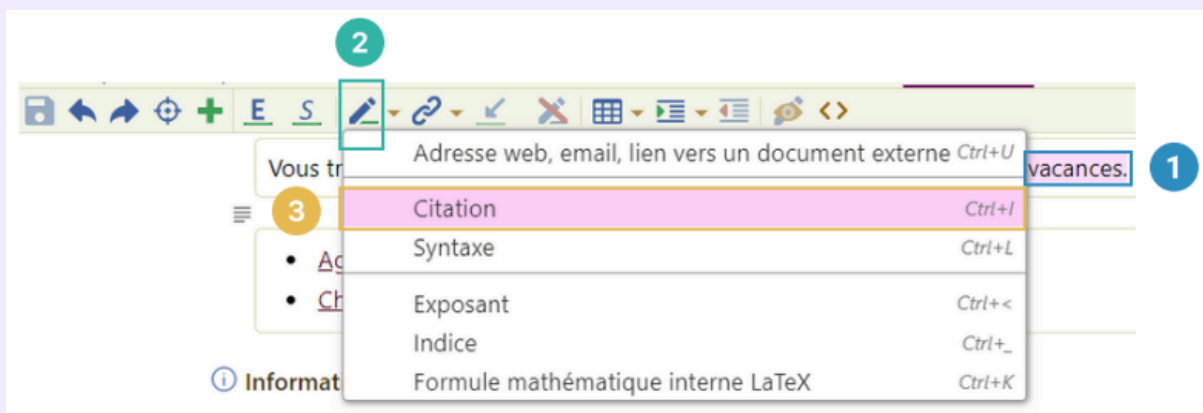
Dans la cuisine, des contrôles sanitaire aux normes HACCP vont évaluer la qualité :

- Le contrôle de lutte contre les nuisibles ;
- Les analyses liées aux produits ;
- Le suivi de traçabilité ;
- Le contrôle des DLC.

- 3. Que les mots entre guillemets soient en mode "citation" dans MyScenari ;

Tutoriel : Mettre un mot en mode "citation" dans MyScenari.

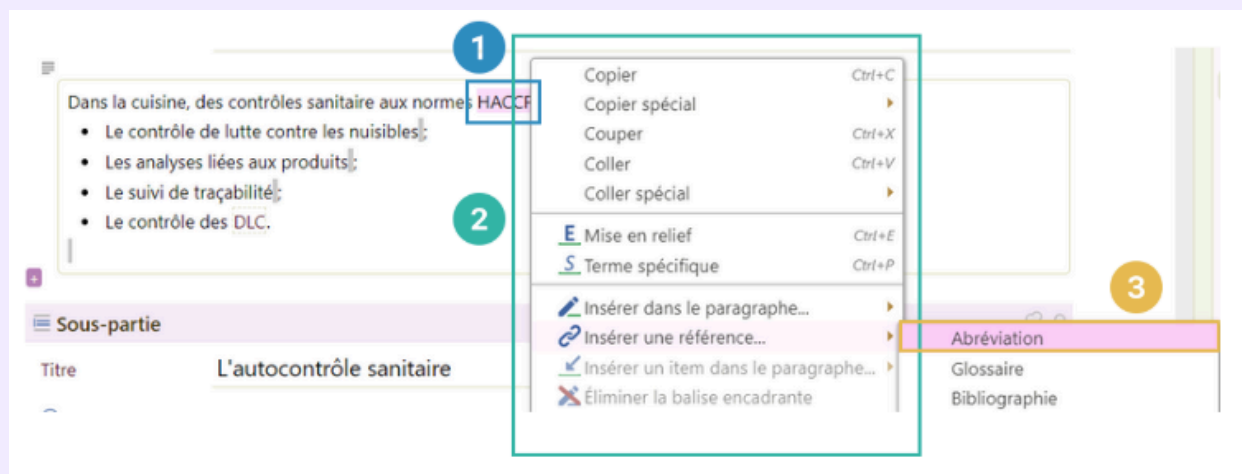
1. Mettre le mot à mettre entre guillemets en **surbrillance** ;
2. Cliquez sur l'icône "**Crayon**" dans la barre d'outils en haut à gauche ;
3. Cliquez sur "**Citation**".



- 4. Ajouter les références (abréviations, glossaire etc.) manquantes.

Tutoriel : Ajouter une référence dans MyScenari.

1. Mettre en **surbrillance** le mot à définir ;
2. Clic droit > **"Insérer une référence"** > Sélectionner le type de référence voulu ;
3. Sélectionner la référence en fonction du besoin.

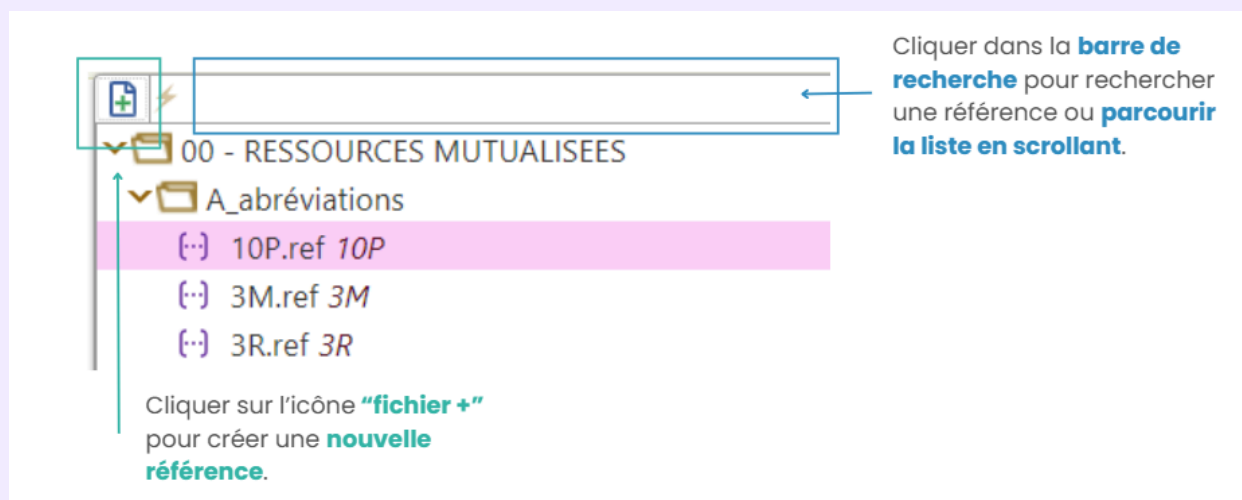


4.

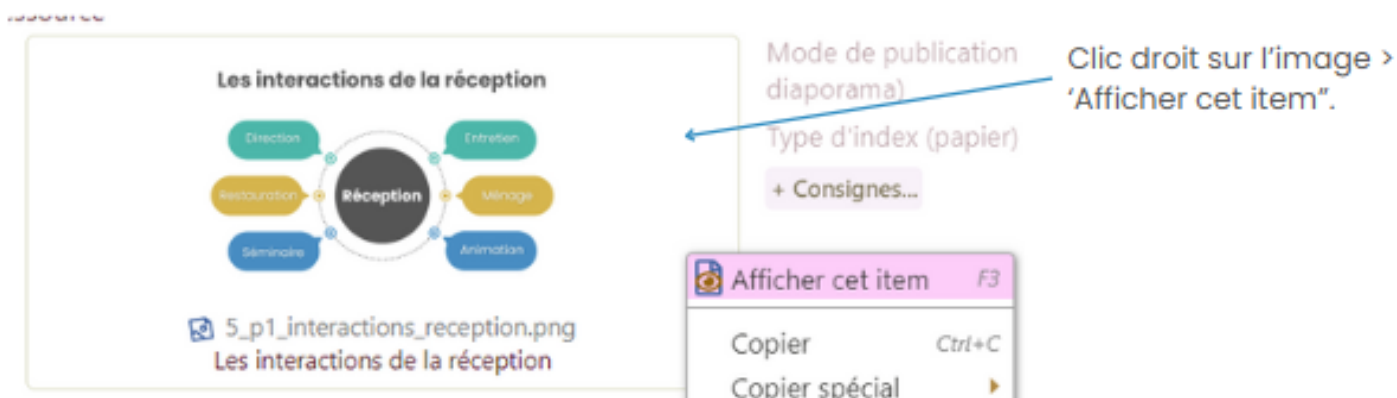
Si l'abréviation est **déjà existante**, la **rechercher dans la liste qui s'affiche** en faisant bien attention qu'elle **corresponde à l'acronyme voulu** dans le cas d'une abréviation.

Si l'abréviation est **inexistante**, la créer en cliquant sur le **"fichier +"** en haut à gauche.

La référence créée apparaîtra alors **en dessous du grain**, et il sera nécessaire de **compléter les informations demandées** et de **l'ajouter dans la valisette d'activité d'apprentissage**.



- **5.** Vérifier les métadonnées des images, imageries (vignettes des vidéos LinkedIn Learning), fichiers en téléchargement et modules interactif (Genially/Prezi).



Les informations importantes à vérifier sont :

- **Le titre :** doit être le même que la ressource ;
- **La licence :** il faut sélectionner "attribution" pour les images avec une source (le plus souvent pour les images qui nous appartiennent ou qui sont issues de Freepik et "creative commons" pour les images libres de droits ;
- **L'attribution :** doit être construit de la manière suivante : "@ [source] - [date]" ;
- **Le type d'image :** informative pour les infographies, décorative pour les imageries des vidéos LinkedIn Learning ;
- **Le texte de remplacement :** doit être le même que le titre ;
- **La description complète :** doit décrire brièvement le contenu de l'infographie.

⚠ Dans le cas d'un **module interactif intégré par Iframe** (Genially ou Prezi), il faudra vérifier que la disposition indiquée est "**centré**". De plus, la **description** et l'**alternative statique** sont **identiques**.

● **DEUXIEME ETAPE : VERIFICATION INDIVIDUELLE DES GRAINS DE COURS EN MODE "APERÇU" :**

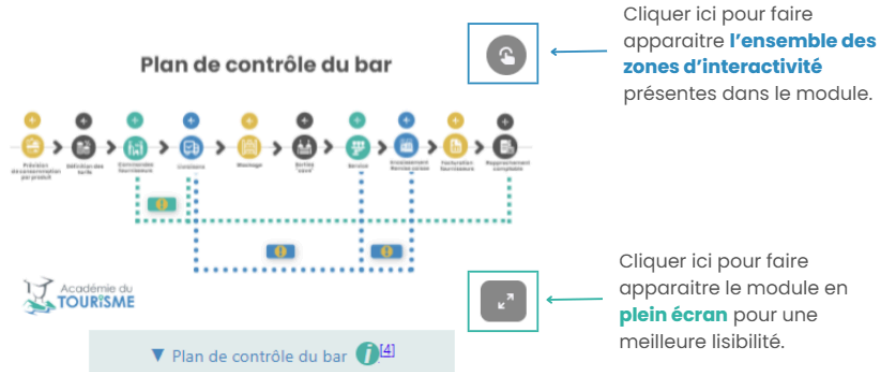
1) Vérifier l'intégration générale du texte (clarté visuelle, espacement entre les paragraphes, mots importants en gras etc.).

2) Vérifier que les liens sont fonctionnels en cliquant dessus.

3) Vérifier que les images ne comportent pas d'erreurs (orthographe, fond, forme) et qu'elles sont cliquables, c'est-à-dire qu'elles s'ouvrent en zoom au clic de la souris.

4) Vérifier les modules interactifs :

- **1.** Tester l'interactivité en cliquant sur tous les boutons (il est possible de mettre en surbrillance l'ensemble des boutons contenant de l'interactivité en cliquant sur la main en haut à droite du module).



- **2.** Relire l'intégralité des contenus présents dans le module et vérifier l'orthographe, la syntaxe, les listes à puces etc. comme lors de la relecture d'un grain mot à mot.
- **3.** Vérifier la cohérence avec la charte graphique :

○ Polices :	<i>Sans Source Pro ou Poppins ;</i>
○ Couleurs :	<div> <div>Couleurs principales</div> <div> <div>CMJN C 76 M 33 J 8 N 0 RVB R 48 V 141 B 194 HEXADÉCIMAL #308dc2</div> <div>CMJN C 71 M 0 J 42 N 0 RVB R 52 V 181 B 168 HEXADÉCIMAL #34b5a8</div> </div> <div> <div>Couleurs secondaires</div> <div> <div>CMJN C 60 M 50 J 48 N 42 RVB R 86 V 86 B 86 HEXADÉCIMAL #565656</div> <div>CMJN C 11 M 26 J 76 N 1 RVB R 43 V 65 B 90 HEXADÉCIMAL #e6bb50</div> </div> </div> </div>

• TROISIEME ETAPE : VERIFICATION INDIVIDUELLE DES GRAINS D'ACTIVITE EN MODE "EDITION":

- 1) Vérifier : titre long/ titre court/ métadonnées ;
- 2) Vérifier : les objectifs/le contexte/les consignes ;



Attention !

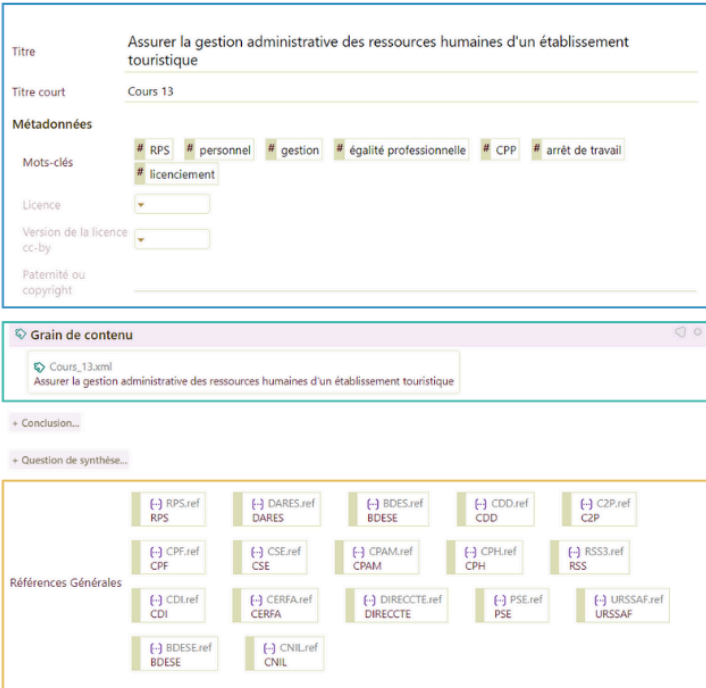
Il faut vérifier que les consignes sont **numérotées** et qu'elle commence par un **verbe d'action à l'infinitif**.

- 3) Vérifier que l'activité se termine par un espace de dépôt (lien) ou une balise "Fondamental" indiquant l'espace de dépôt de l'activité.

• QUATRIEME ETAPE : VERIFICATION DE LA VALISETTE

- 1) Vérifier : titre long/ titre court/ métadonnées ;
- 2) Vérifier que les grains sont rangés dans la valisette par ordre croissant ;
- 3) Vérifier que toutes les références présentes dans les grains sont aussi présentes dans la valisette.

Présentation de la valisette :



The screenshot displays the 'Valisette' interface. At the top, the 'Titre' (Title) is 'Assurer la gestion administrative des ressources humaines d'un établissement touristique' and the 'Titre court' (Short title) is 'Cours 13'. Below this, the 'Métadonnées' (Metadata) section includes 'Mots-clés' (Keywords) with tags like RPS, personnel, gestion, égalité professionnelle, CPP, arrêt de travail, and 'Licence' (License) with a dropdown menu. The 'Grain de contenu' (Content grain) section shows 'Cours_13.xml' with the same title. Below this, there are sections for 'Conclusion...' and 'Question de synthèse...'. The 'Références Générales' (General references) section displays a grid of reference boxes, each containing a code and a name, such as RPS.ref, DARES.ref, BDESE.ref, CDD.ref, C2P.ref, CPP.ref, CSE.ref, CPAM.ref, CPH.ref, RSS.ref, CDI.ref, CERFA.ref, DIRECCTE.ref, PSE.ref, URSSAF.ref, BDESE.ref, and CNIL.ref.

- Titre long ;
- Titre court ;
- Métadonnées.

- Grains classés par ordre croissant.

- Ensemble des références présentes dans les grains situés au-dessus.

• CINQUIEME ETAPE : LA VALIDATION DES GRAINS

Les étapes de validation des grains :

Il est important de valider le calque de travail **à la fin de chaque session de travail (coche verte)**.

Une fois la relecture d'un grain (cours ou activité) terminée, il faut alors **valider le calque de travail**.

Nous procédons de la manière suivante :

- Valider **une fois** le grain (avec la **coche violette**) quand il y a un **commentaire à traiter** ;
- Valider **deux fois** le grain (avec le **pouce**) quand **rien n'est à modifier et qu'il est prêt à être exporté**.