

# UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE COMPIÈGNE

*Service des admissions*



Printemps 2023

*L'accueil des nouveaux étudiants TRONC COMMUN***LE MARDI 21 FÉVRIER 2023**

Horaire	Programme	Localisation
A partir de 7h30	Accueil des nouveaux étudiants (Pointage)	POINT DE RENDEZ-VOUS Amphi FA 100 Centre Benjamin Franklin rue Roger Couttolenc COMPIEGNE
08h00-08h30	<b>Présentations institutionnelles :</b> Direction Claire ROSSI, directrice de l'UTC  <b>Direction formation pédagogie</b> Etienne Arnoult, directeur de la DFP  <b>Bureau des étudiants</b> <b>Intégration</b>	
08h30-09h00	<b>Présentation :</b> <b>Technologie et sciences de l'homme</b> Pierre Steiner, directeur du département Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH	
09h00-09h30	<b>Intervention des référents :</b> Sécurité Situations de handicap Médecine préventive Vie étudiante  <b>Pause</b>	Amphi FA 100 (BF)
10h00-11h30	<b>Nouveaux étudiants tronc commun</b> Antoine Jouglet, responsable du TC Patrick Lanceleur, responsable du TC	
13h30-14h00	<b>Présentation :</b> BUTC	
14h00-15h00	<b>Présentation :</b> L'informatique à l'UTC	

**VENDREDI 24 FÉVRIER DE 12H À 16H: PERMANENCE TSH - FA 212 BF**  
 (uniquement pour les étudiants ayant reçu une convocation)

Badges : Primo-entrants Tronc commun

La remise des badges et l'actualisation se feront à l'accueil du centre Benjamin Franklin, rue Roger Couttolenc (60200 Compiègne) du 27 février au 28 février :

- 27 et 28 février : badges des primo-entrants (TC, branches, master, conventions) sur rendez-vous.

Les étudiants tronc commun 2ème semestre et plus sont attendus à compter du 27 février pour le début des cours

# L'accueil des nouveaux étudiants BRANCHES

## LE MARDI 21 FÉVRIER 2023

### Horaire

### Programme

### Localisation

A partir de  
7h30

**Accueil des nouveaux étudiants**  
(Pointage)

**POINT DE RENDEZ-VOUS**  
Amphi FA 100  
Centre Benjamin Franklin  
rue Roger Couttolenc COMPIEGNE

08h00-08h30

**Présentations institutionnelles :**  
**Direction**  
Claire ROSSI, directrice de l'UTC  
  
**Direction formation pédagogie**  
Etienne Arnoult, directeur de la DFP  
  
**Bureau des étudiants**  
**Intégration**

Amphi FA 100 (BF)

08h30-09h00

**Présentation :**  
**Technologie et sciences de l'homme**  
Pierre Steiner, directeur du département  
Frédéric Huet, responsable pédagogique TSH

09h00-09h30

**Intervention des référents :**  
**Sécurité**  
**Situations de handicap**  
**Médecine préventive**  
**Vie étudiante**

FA 212 (BF)

10h30-11h30

**Informations Branches primo entrants**  
GB, GP, GU, IM, GI

Amphi FA 100 (BF)

13h30-14h00

**Présentation :**  
BUTC

14h00-15h00

**Présentation :**  
L'informatique à l'UTC

### Badges : Primo-entrants branches

La remise des badges et l'actualisation se feront à l'accueil du centre Benjamin Franklin, rue Roger Couttolenc (60200 Compiègne) du 27 février au 28 février :

- 27 et 28 février : badges des primo-entrants (TC, branches, master, conventions) sur rendez-vous.

*L'accueil de tous les étudiants BRANCHES  
(Primo entrants, les TC passant en branche et GX02,...)*

**LE VENDREDI 24 FÉVRIER 2023**

Horaire	Branche	Localisation en présentiel	En visio
	<b>Génie biologique</b>	FA 205 (BF)	Lien de connexion : <a href="https://utc-fr.zoom.us/j/83313560876?pwd=WHBCd0hBTUduaFhaeU9qSG9uM31tdz09">https://utc-fr.zoom.us/j/83313560876? pwd=WHBCd0hBTUduaFhaeU9qSG9uM31tdz09</a>  ID de réunion : 833 1356 0876 Code secret : 196873
	<b>Génie des procédés</b>	FA 108 (BF)	X
11h - 12h	<b>Génie informatique</b>  les TC passant en branche, primo entrants, GI 01  A partir de GI 02, ...	FA 100 (BF)  FA 104 (BF)	X
	<b>Ingénierie mécanique</b>	FA 201 (BF)	Lien de connexion : <a href="https://utc-fr.zoom.us/j/89799485432">https://utc-fr.zoom.us/j/89799485432</a> ID de réunion : 897 9948 5432
	<b>Génie urbain</b>	FA 106 (BF)	X
12h - 16h	<b>Permanence TSH</b> (Pour celles et ceux qui auront reçu une convocation uniquement)	FA 212 (BF)	X

Badges :

La remise des badges et l'actualisation se feront à l'accueil du centre Benjamin Franklin, rue Roger Couttolenc (60200 Compiègne) du 27 février au 10 mars :

- 27 et 28 février : badges des primo-entrants (TC, branches, master, conventions) sur rendez-vous.

- 28 février : renouvellement des badges perdus, volés ou détériorés sur rendez-vous.

Les modalités de réservations du rendez-vous vous seront précisées dans un message envoyé par la scolarité avant la rentrée.

- du mercredi 1er mars au vendredi 10 mars : actualisation des badges. Les étudiants doivent se présenter à l'accueil de BF munis de leur certificat de scolarité au format numérique et de leur badge.

# LES ÉTUDIANTS TRONC COMMUN ET BRANCHES

**Vous êtes en tronc commun :**

## VOS CONTACTS

**Responsables du TC :**

Antoine Jouglet - FC123  
antoine.jouglet@utc.fr

Patrick Lanceleur - FC100  
patrick.lanceleur@utc.fr

**Secrétariat :**

Marie-Claire Hénaux - FC126  
marie-claire.henau@utc.fr

## EMPLOI DU TEMPS

Le service des moyens d'enseignement (SME) vous transmettra votre emploi du temps personnel, par courrier électronique le vendredi 3 mars



Dès votre entrée à l'UTC, un conseiller parmi le personnel enseignant ou le personnel administratif vous sera attribué. Il pourra répondre à toutes vos questions, vous conseiller, vous accompagner, vous aider dans vos choix d'orientation professionnelle...

Vous trouverez son nom sur votre dossier ENT.

## Validation des acquis

Une matière ayant été obtenue avec un résultat satisfaisant dans une formation du supérieur autre que l'UTC et selon la provenance peut éventuellement donner lieu à une équivalence si elle est suffisamment proche (programme et volume horaire similaires) d'une UV enseignée en TC. Il appartient au candidat de se renseigner sur le programme des matières enseignées à l'UTC qui pourraient recouvrir des compétences acquises.

Pour demander des équivalences, il faut, une fois votre rentrée effectuée à l'UTC :

- 1.S'informer et identifier les UV pour lesquelles vous pensez prétendre à une équivalence (le code d'UV vous sera demandé).
- 2.Retirer un formulaire de demande d'équivalence au secrétariat du Tronc Commun.
- 3.Constituer votre dossier où il faudra impérativement fournir vos relevés de notes et appréciations des résultats post-BAC.
- 4.Retourner votre dossier complet au secrétariat du TC. Il est recommandé de faire cette démarche le plus tôt possible,et "au plus tard" 2 mois après la rentrée.La validation des crédits relatifs aux équivalences accordées sera assujettie aux résultats obtenus à l'issue du premier semestre d'études à l'UTC et seront entérinés lors du jury de suivi de TC01.Toute équivalence accordée pour une UV vous empêchera de vous inscrire à cette UV lors des semestres suivants.

**⚠️** Vous ne pouvez pas prétendre à une équivalence pour une UV à laquelle vous vous êtes inscrit en TC01. Il faut donc être très vigilant lors de votre choix d'UV de TC01 à chercher à compléter votre formation plutôt qu'à chercher trop de confort ou de confiance sur des concepts déjà acquis.

**⚠️** Il faut donc aussi noter qu'une demande importante de matières à traiter en équivalence impose un choix d'UV à suivre d'autant plus restreint en TC01 et donc d'un niveau de difficulté supérieur. Une bonne maîtrise de ces acquis est donc nécessaire pour éviter un échec à l'issue du premier semestre à l'UTC qui priverait des crédits d'équivalences en plus de ceux des matières suivies.

**Vous êtes en branche :****VOS CONTACTS**

<b>GB</b>	Murielle Dufresne	respgb@utc.fr
<b>GI</b>	Mehdi Serairi	respgi@utc.fr
<b>GP</b>	Olivier Bals	respgp@utc.fr
<b>GU</b>	Eduard Antaluca	respgu@utc.fr
<b>IM</b>	Nicolas Dauchez Jean-Luc Dulong Philippe Revel	im@utc.fr

**EMPLOI DU TEMPS**

Le service des moyens d'enseignement (SME) vous transmettra votre emploi du temps personnel, par courrier électronique le vendredi 3 mars

**Validation des acquis**

Les étudiants nouvellement inscrits ayant avant leur admission à l'UTC un niveau L3 : la réussite à une licence scientifique ou technique, compatible avec la formation ingénieur choisie, conduira à la reconnaissance maximale de 30 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.

Bac +4 et plus : la réussite à une première année de Master, compatible avec la formation d'ingénieur choisie, et la validation d'un stage dans le domaine industriel d'au moins 20 semaines peut conduire à la reconnaissance maximale de 60 ECTS. Cette reconnaissance sera proposée par le jury d'admission à la validation par le jury de suivi à l'issue du premier semestre.

Informations sur la filière management des projets innovants (MPI)  
voir site internet: <http://www.utc.fr/filierempi/>

---

**INSCRIPTIONS AUX UV GEREES PAR TSH**

---

**TSH**

**Secrétariat pédagogie**  
Chimène Fontaine  
chimene.fontaine@utc.fr  
CR- C228 - poste 4357

**Secrétariat du département et de la filière MPI**  
Céline Grévin  
celine.grevin@utc.fr CR C228 - poste 4612

**Secrétariat langues**  
Madina Boudaoud  
madina.boudaoud@utc.fr  
BF-C110 - poste 4360

**Principes de l'organisation des UV**

Les UV de TSH sont distinguées en fonction de deux facteurs : la posture de l'ingénieur que l'UV privilégie

- "concevoir",
- "communiquer",
- "organiser & manager".

le type de savoirs qui y est prioritairement enseigné

- des "démarches & pratiques",
- des "connaissances".

Pour construire son parcours, il appartient aux étudiants de construire un parcours d'UV qui :

- 1) expérimente 2 postures parmi "concevoir", "communiquer" et "organiser et manager"
- 2) combine pour au moins 1 de ces postures des savoirs de type "démarches et pratique" et des savoir de type "connaissances".

Pour vous y aider, les UV sont réparties dans un tableau.

**INSCRIPTIONS AUX UV GEREES PAR TSH****Les responsables d'enseignements****Directeur du département TSH**

Pierre Steiner  
pierre.steiner@utc.fr

**Responsable pédagogique TSH**

Fréderic Huet  
frederic.huet@utc.fr

**UV Concevoir**

Gunnar Declerck  
gunnar.declerck@utc.fr

**UV Communiquer (langues)**

**Responsable langues :**  
Julie Valade  
julie.valade@utc.fr  
Coralie Griffon  
coralie.griffon@utc.fr

**UV Communiquer (hors langues)**

Isabelle Cailleau  
isabelle.cailleau@utc.fr

**UV Organiser et manager**

Frédéric Huet  
frederic.huet@utc.fr

**Responsable filière MPI :**

Thierry Gidel  
thierry.gidel@utc.fr

Le processus d'inscription se déroule entièrement à distance et les UV vous sont affectées uniquement en fonction de vos premiers choix et de vos choix de remplacement (qui sont donc de "vrais" choix).

C'est pourquoi vous devrez obligatoirement saisir deux choix de remplacement et il est vivement recommandé de réaliser les quatre choix possibles.

**Autres éléments importants sur le parcours**

Les étudiants peuvent approfondir leur parcours en suivant la filière transversale MPI (management des projets innovants) ou l'un des mineurs du département TSH.

Un niveau B2 minimum en anglais est exigé pour le diplôme. L'obtention d'un niveau C1 en anglais et l'obtention d'un niveau B2 dans une seconde langue sont vivement recommandées.

**UV récemment ouvertes ou modifiées**

**SC26** : intelligence design : conception des futurs environnements d'analyse destinés à la production de renseignements

**SO07** : digital policies and Internet regulation (niveau B2 en anglais requis)

**PH11** : Théories de la connaissance. Du paradoxe de Ménon aux sciences cognitives

**EI02** : International management project (niveau B2 en anglais requis)

**UV fermées P2023 :**

**GE25 ; GE12 ; GE23, IC03 ; IC07 ; PH10 ; SP22 ; GE13 ; SI07 ; IC01 ; IC06 ; MG02**

**Cas Particuliers :**

**EI05** : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 4 en anglais déjà obtenu, ou éventuellement niveau 3 suivi d'un semestre en pays anglophone. Les étudiants étrangers qui ont un bon niveau en anglais sont les bienvenus. Informations : Martin Morgeneyer [HYPERLINK martin.morgeneyer@utc.fr](#)

**SI14** : UV dispensée en anglais. Pré-requis : niveau 3 en anglais ; les étudiants en fin de branche sont prioritaires

Informations : Lewis Theresa [HYPERLINK tes.lewis@utc.fr](#)

**SO07** : UV enseignée en anglais (niveau B2 en anglais requis)

**SP02, SO06 et DI02** requièrent une demande argumentée et une validation de leur responsable. Si vous vous inscrivez sans l'avoir obtenue, vous serez automatiquement affecté à une UV où il reste de la place(y compris ne figurant pas parmi vos choix de remplacement).

**SO06** : Isabelle Claude [HYPERLINK Isabelle.Claude@utc.fr](#)

**SP02** : Arnaud Vannicatte [HYPERLINK arnaud.vannicatte@utc.fr](#)

**DI02** : Christoph Harbonnier [HYPERLINK christoph.harbonnier@utc.fr](#)

N'hésitez donc pas à vous renseigner sur ces UV, à partir du catalogue,

ou bien auprès du responsable de l'UV.

**Attention, UV séminaires**

Les UV séminaires **SI90, DD01, GE90 et SC01** de l'intersemestre sont considérées comme des UV pour le semestre de printemps 2023. Vous devez donc vous y inscrire sur l'ENT (si et seulement si vous avez bien assisté au séminaire) et les considérer comme des UV de printemps à part entière. NB : pour les étudiants en stage en P23, un accord écrit du responsable pédagogique est indispensable.

## INSCRIPTIONS AUX UV GEREES PAR TSH

## UV de musique

3 UV de musique sont accessibles à l'UTC/ Département TSH.

**MU01** : Ensembles classiques (4ECTS)

**MU02** : Pratique instrumentale de haut niveau en partenariat avec le conservatoire de la ville (8ECTS) Inscription à l'automne uniquement.

**MU03** : Improvisations – Jazz (4ECTS)

Conditions d'admission :

Pour **MU01** : **Audition le 27 février** en Salle FA109 de 9h00-13h00  
Philippe TENART : philippe.tenart@gmail.com

Pour **MU03** : **Pour le 21 février 2023** Envoi d'un film\* à Étienne BOUYER etienne\_bouyer@yahoo.fr

\*Présenter oralement son parcours musical (école de musique, conservatoire, diplôme...) et son expérience du jeu en groupe et du jazz en particulier. Ensuite, jouer deux courts extraits musicaux de caractères différents (une étude classique et un morceau de jazz par exemple). Pas plus de 3-4 min en tout.

Pour toute question sur les 3 UV ainsi que sur le Parcours Musique UTC: carole.lefrancois@utc.fr (Référente Musique UTC)

## Mineurs

## Mineur PHITECO

Philosophie, technologie,  
cognition

Charles Lenay  
Gunnar Declerck

## Mineur TCN

Technologies culturelles  
numériques

Serge Bouchardon

## Mineur SISTER

Soutenabilité et Innovation  
Socio-Technique Eco-  
Responsable

Frédéric Huet  
Pascal Jollivet

## Mineur CCT

Controverses,  
communication et  
technologie

Clément Mabi

## Mineur FIRME

Formation à l'innovation et  
aux relations mondiales des  
entreprises

Michaël Vicente

\*NB :

Le mineur DDreset devient SISTER : Soutenabilité et Innovation Socio-Technique Eco-Responsable Ce mineur propose, à partir d'UV et d'activités cherchant à les articuler, de développer une réflexivité sur la soutenabilité fondée sur une approche socio-technique.  
<https://moodle.utc.fr/course/view.php?id=2589>

**L'INTERNATIONAL****Direction aux relations internationales**

BF-bâtiment G

Pôle "Outgoing"

Valérie Cuesta  
poste 7380Erica Arruda-Patte  
poste 7396**Séjours à l'étranger**

Différentes possibilités de départ à l'étranger sont offertes aux étudiants par les services de l'UTC; direction aux relations internationales et direction formation et pédagogie :

- Séjours d'études dans une université
- Préparation d'un double diplôme,
- Préparation d'un Master of Science ou d'un Master of Engineering,
- Stages ou PFE en milieu universitaire,
- Stages ou PFE en entreprise.

Des réunions d'information seront organisées : un courriel d'informations sera transmis.

Contacts : erica.pires-arruda@utc.fr – valerie.mabile@utc.fr

**LES COORDINATEURS INTERNATIONAUX**

<b>GB</b>	severine.padiolleau@utc.fr
<b>GU</b>	berk.celik@utc.fr
<b>GP</b>	alla.nesterenko@utc.fr
<b>IM</b>	mohamed.rachik@utc.fr (incoming) hani.al-hajjar@utc.fr (outgoing)
<b>GI</b>	alessandro.victorino@utc.fr
<b>TC</b>	antoine.jouglet@utc.fr patrick.lanceleur@utc.fr
<b>HUTECH</b>	nicolas.salzmann@utc.fr

**L'ADMINISTRATION****Service de l'administration des études (SAE)****Le responsable du service****Xavier Fallard**Bureau BF - C221- poste 4940  
xavier.fallard@utc.fr**Correspondants administratifs****Tronc commun-Hutech****Fanny Lefèvre**Bureau BF-C226 – poste 4698  
fanny.lefeuvre@utc.fr**Génie biologique****Génie des procédés**

Catherine Baligand

Bureau BF-C229 - poste 4599  
catherine.baligand@utc.fr**Génie informatique****Génie urbain**

Valérie Fournier

Bureau BF-C226 - poste 7946  
valerie.fournier@utc.fr**Ingénierie mécanique****IM de A à K :**

Corinne Hélin

Bureau BF-C222-poste 4348  
corinne.helin@utc.fr**IM de L à Z :**

Marie-Christine Delaplace

Bureau BF-C229-poste 7944  
marie-christine.delaplace@utc.fr**Bachelor ID&M**

Corinne Hélin

Bureau BF-C222-poste 4348  
corinne.helin@utc.fr**Inscriptions administratives**

Pour toute demande concernant votre situation administrative (attestations diverses, certificats de scolarité, relevé de notes...) vous pouvez contacter par courriel votre correspondant administratif selon le tableau ci-contre.

Vous pouvez également utiliser l'adresse générique : scola@utc.fr sans oublier de préciser votre situation actuelle : Tronc Commun, Hutech, Bachelor ID&M ou branche en indiquant le nom de la branche.

**Résultats réservés**

Toutes les UV pour lesquelles vous avez eu le résultat "réservé" devront être validées impérativement au plus tard le 27 mars 2023, délai de rigueur. Passé cette date, le résultat sera considéré comme insuffisant. Si vous souhaitez obtenir l'UV, il faudra vous y réinscrire (voir art. III - 5 du règlement des études).

**Aménagement des examens**

Les étudiants peuvent formuler une demande d'aménagement des examens en raison d'un handicap ou d'une maladie chronique. Afin que les aménagements puissent être mis en place le plus tôt possible et dans les meilleures conditions, il est important de formaliser la demande dès l'inscription. Pour cela un dossier complet doit être constitué et un rendez-vous doit être réalisé auprès du relais handicap. Vous devez faire en sorte d'avoir suivi la procédure complète pour que vos responsables d'UV reçoivent la liste des aménagements qui vous sont accordés par l'UTC au moins 3 semaines de cours avant la date de l'examen.

Au-delà de ce délai, la demande d'aménagement ne pourra être satisfaite.

Vous trouverez la procédure complète sur l'ENT dans l'interface de demande d'aménagement des examens :  
« Mon dossier », onglet "vie étudiante".

Contact : [relais.handicap@utc.fr](mailto:relais.handicap@utc.fr)

**Absence : production d'un certificat médical**

Toute absence à une évaluation (TP notés, examens sur table, soutenances, toute activité pédagogique où la présence fait partie de l'évaluation) doit être justifiée par la production d'un certificat médical sous un délai maximal de 3 jours soit :

- à envoyer par mail à l'adresse scola@utc.fr ou à son correspondant
- à remettre directement au service Administration des Études

Pour tout problème de santé ayant une incidence sur la poursuite des études et le passage des examens, vous devez fournir obligatoirement un justificatif.

**Convocation au jury de suivi**

En fonction de vos résultats vous pouvez être convoqué par le jury de suivi pour audition. Ces convocations se feront entre le **7 juillet et le 13 juillet inclus**.

Vous devez vous assurer de vous rendre disponible pour une convocation. Notez que toute absence à une convocation est considérée comme une démission.

## LE CALENDRIER UNIVERSITAIRE - SEMESTRE DE PRINTEMPS 2023

**INTER-SEMESTRE**

Activités de février : du samedi 21 janvier 2023 au lundi 20 février 2023 inclus

Vacances d'hiver : du samedi 11 février 2023 au samedi 18 février 2023 inclus

**Début de semestre**

Lundi 27 février 2023

**Vacances de printemps**

Du lundi 24 avril 2023 au samedi 29 avril 2023 inclus

**Examens médians**

Du mardi 18 avril 2023 au samedi 22 avril 2023 inclus &amp; mardi 2 mai 2023

**Fin de cours**

Vendredi 23 juin 2023 après les cours

**Examens finaux  
(y compris examens de langues)**

Du samedi 24 juin 2023 au samedi 1er juillet 2023 inclus

**Jurys de suivi**

Du vendredi 7 juillet au jeudi 13 juillet 2023

**Fin d'année universitaire**

jeudi 13 juillet 2023

	L	Ma	Me	J	V	S	Observations
du 27 février au 04 mars							Semaine de rentrée : ni TD, ni TP
du 06 mars au 11 mars	A1	A1	A1	A1	A1	A1	
du 13 mars au 18 mars	B1	B1	B1	B1	B1	B1	
du 20 mars au 25 mars	A2	A2	A2	A2	A2	A2	
du 27 mars au 01 avril	B2	B2	B2	B2	B2	B2	
du 03 avril au 08 avril	A3	A3	A3	A3	A3	A3	
du 10 avril au 15 avril		B3	B3	B3	B3	B3	Lundi 10 avril : férié
du 17 avril au 22 avril	B3	A4	A4	A4	A4	A4	Médians du 18 avril au 22 avril inclus et mardi 2 mai, seuls les TP sont assurés
du 24 avril au 29 avril							Vacances de Printemps : du 24 avril au 29 avril inclus
du 01 mai au 06 mai		Lundi A4	B4	B4	B4	B4	Lundi 1er mai : férié
du 08 mai au 13 mai		B4	Lundi B4	A5	A5	A5	Lundi 8 mai : férié
du 15 mai au 20 mai	A5	A5	A5		B5	B5	Jeudi 18 mai : férié
du 22 mai au 27 mai	B5	B5	B5	B5	Lundi A6	A6	
du 29 mai au 03 juin		A6	A6	A6	A6	B6	Lundi 29 mai : férié
du 05 juin au 10 juin	B6	B6	B6	B6	B6	A7	
du 12 juin au 17 juin	A7	A7	A7	A7	A7	B7	
du 19 juin au 24 juin	B7	B7	B7	B7	B7		examens finaux du 24 juin au 1er juillet
du 26 juin au 01 juillet							examens finaux

\* Le mardi 2 mai devient un lundi A

\* Le mercredi 10 mai devient un lundi B

\* Le vendredi 26 mai devient un lundi A

**QUELQUES INFORMATIONS...**

**Vous pouvez solliciter différents services au sein de l'établissement en cas de besoin**

**Izly, la solution de paiement sans contact du CROUS !**

Votre carte d'étudiant UTC est rattachée à un compte en ligne Izly. C'est ce compte qui est débité lors de votre passage en caisse en restos'U, dans les cafétérias et sur les distributeurs automatiques du CROUS, afin de payer vos repas.

Cette monétique est plus facile, plus rapide d'utilisation grâce à son système de paiement sans contact et à son recharge en ligne, accessible 24h/24 depuis n'importe quel ordinateur, tablette ou smartphone. Pratique, vous pouvez recharger votre compte en ligne de 2 façons différentes sur [www.izly.fr](http://www.izly.fr) :

- 1** directement depuis votre compte bancaire
- 2** par carte bancaire

Pratique : pour payer au CROUS, vous pouvez utiliser soit votre badge multiservice UTC, soit générer, sur votre smartphone, à partir de votre compte Izly, un QR Code à usage unique.

Contacts et renseignements :

Rafia Berenguier poste 4563

Sylvie Mays poste 4338

[badge-utc@utc.fr](mailto:badge-utc@utc.fr)

**RESTAURATION**

Les points de restauration CROUS à l'UTC :

Pierre Guillaumat : Menu étudiant ou formule sandwich.

Cafétéria Magellan : Plat du jour et formule sandwich.

Cafétéria ESCOM : Pasta box, plat du jour et formule sandwich.

Cafétéria Philanthrope : Menu étudiant et formule sandwich.

Food truck : devant la résidence Roberval : Cheeseburger, paninis, menu étudiant, et formule sandwich.

Dans tous les cas il est préférable de réserver la veille sur place même s'ils produisent toujours un peu plus. A l'exception du food truck qui peut servir des snacks chauds à emporter tous les plats doivent être servis froids, à charge pour les usagers de les réchauffer.

**LOGEMENT**

"Pour trouver un logement à Compiègne, vous pouvez contacter :

- [L'ALESC](https://alesc.utc.fr) (<https://alesc.utc.fr>) : bureau F111 à BF. Propose des places en résidence et chez des particuliers.
- [Le CROUS](https://www.crous-amiens.fr) (<https://www.crous-amiens.fr>) : 3 résidences universitaires à Compiègne.

Aides :

→ [Action logement](https://www.actionlogement.fr/louer-0) (<https://www.actionlogement.fr/louer-0>) propose différentes aides en fonction de votre statut (étudiant ou alternant) : garantie, avance de dépôt de garantie, etc. Vous trouverez une vidéo explicative ainsi que des dépliants (étudiant et alternant) vous expliquant les aides auxquelles vous avez droit.

→ Vous cherchez un logement ? Plus besoin de la caution des parents. Avec VISALE, vous obtenez votre garant en 48H et rassurez votre propriétaire (CROUS, bailleur privé ou bailleur social). Simple et rapide sur [www.visale.fr](http://www.visale.fr)

→ [1 jeune 1 solution](https://www.ljeunelsolution.gouv.fr/) (<https://www.ljeunelsolution.gouv.fr/>) : site du gouvernement regroupant l'ensemble des aides pour les jeunes, en particulier au niveau logement (allocations, etc.).

→ [www.dossierfacile.fr](http://www.dossierfacile.fr) : Dossier Facile est un service gratuit de l'État aidant et protégeant les (futurs) étudiants dans leur recherche de logement en les accompagnant dans la constitution d'un dossier de location conforme et sécurisé pour leur faciliter l'accès au logement dans le parc privé. Vous avez une question : envoyez-la à [contact@dossierfacile.fr](mailto:contact@dossierfacile.fr)

Dossier Facile a pour missions de protéger les informations personnelles des candidats locataires (et leurs garants) et ainsi lutter contre l'usurpation d'identité ; lutter contre les demandes abusives de certains propriétaires ; accompagner et informer les jeunes et leurs parents dans le processus de location ; rassurer les bailleurs à la vue d'un dossier vérifié ; lever les freins liés à la dématérialisation du secteur.

**Informatique et Libertés**

L'utilisation du porte-monnaie proposé par le CROUS implique un transfert de données à caractère personnel vous concernant, de l'UTC au CROUS et au CNOUS. Ces données permettent la création du compte monétique IZLY. Vous pouvez vous opposer au transfert de vos données en vous connectant sur l'ENT de l'UTC (« Mon dossier » rubrique « CNIL : mes autorisations »), immédiatement après votre inscription administrative.



## AIDES FINANCIERES ET SOCIALES

### EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION (HORS BOURSIEURS)

Les étudiants se trouvant dans une situation sociale difficile peuvent formuler une demande d'exonération des droits d'inscription. Pour que le dossier soit recevable, il est nécessaire que toutes les pièces justificatives soient fournies. Le formulaire de demande d'exonération des droits d'inscription est à retirer au bureau FC221 et à déposer dûment complété dans le mois qui suit la date de la rentrée.

### AIDE SOCIALE DU FSDIE

La circulaire du 3 novembre 2011 relative au développement de la vie associative et des initiatives étudiantes a la faculté de financer l'aide sociale sur le budget du FSDIE. Les étudiants rencontrant une situation sociale difficile peuvent télécharger un dossier de demande d'aide sociale à l'adresse ci-dessous mentionnée. Les dossiers seront examinés en commission sociale.

Dossier à télécharger à l'adresse :

<https://cloud.utc.fr/index.php/s/3ncegYSdiCzCxMZ>



### ÉPICERIE SOLIDAIRE INNOVANTE (EPI)

L'association EPI vient en aide aux étudiants qui auraient des difficultés financières en leur proposant des produits alimentaires et sanitaires gratuitement. Un local, situé à la Maison des Étudiants, est ouvert trois fois par semaine pour leur permettre de faire leurs courses.

Pour devenir éligible à l'épicerie, vous devez remplir le formulaire directement sur le site de l'association : <https://epi.assos.utc.fr/>

### REFERENTS SOLIDAIRES

Ils peuvent vous venir en aide et vous accompagner dès que vous rencontrez un problème.

Transmettez un message à cette adresse :  
[referent\\_solidaire@utc.fr](mailto:referent_solidaire@utc.fr)

Vous serez écouté, pris en charge ou dirigé vers une personne compétente.



## VIE ETUDIANTE

### BUREAU DES ÉTUDIANTS (BDE)

"Le BDE, c'est le centre névralgique des associations de l'UTC mais aussi de la vie étudiante en général.

Une journée de présentation des associations se tiendra le **jeudi 2 mars de 09h00 à 17h00**. Les informations concernant son organisation vous seront fournies par mail quelques jours avant cette date. Venez vous informer auprès des associations pour mieux les connaître et comprendre leur fonctionnement ! Beaucoup de communication sera également effectuée sur nos réseaux sociaux (Facebook et Instagram) afin de faire la promotion du monde associatif. N'oubliez surtout pas, il y a une vie après les cours !"

<https://assos.utc.fr/>

### BUREAU DE LA VIE ÉTUDIANTE (BVE)

Le bureau de la vie étudiante (BVE) propose ses services à tous les étudiants de l'UTC. Il participe à l'accueil et l'intégration de chacun d'entre eux, primo-entrant ou plus ancien, et se montre disponible pour répondre à chacune de leurs questions et/ou les orienter vers les bonnes personnes au sein de l'université.

Vous y trouverez aussi toutes les informations sur les emplois étudiants et une aide pour y postuler.

Bureau vie étudiante BF F106, derrière l'accueil - 03 44 23 46 19  
Contact : [bve@utc.fr](mailto:bve@utc.fr)

### EMPLOIS ÉTUDIANTS :

Des emplois pour les étudiants, au sein de l'établissement et compatibles avec leurs emplois du temps, peuvent être proposés dans différents services de l'établissement.

Renseignements sur l'ENT, rubrique « ETUDIANTS – INFOS UTILES » ou au bureau de la vie étudiante.

Contact : [bve@utc.fr](mailto:bve@utc.fr)



### RÉFÉRENT HANDICAP

À l'UTC, la référente handicap pour les étudiants est votre interlocutrice privilégiée. Elle vous guidera dans toutes les démarches administratives liées à votre demande d'aménagements des examens et, si besoin, vous proposera des solutions techniques ou humaines pour répondre à vos besoins pédagogiques spécifiques. Elle vous accompagnera pendant toutes vos études, jusqu'à l'obtention de votre premier emploi.

Tous les étudiants de l'UTC peuvent bénéficier des mesures d'aménagement liées à une situation de handicap, quel que soit votre cursus de formation, que vous soyez en formation initiale ou en formation continue, que vous soyez de nationalité française ou étrangère, que votre handicap soit reconnu auprès de la maison départementale des personnes handicapées ou non.

Il est impératif de contacter la référente handicap dès votre admission, ou, au plus tard, dès la rentrée universitaire, si vous souhaitez bénéficier d'aménagements de vos études et/ou de vos examens.



Référent handicap : Virginie Leviel  
[virginie.leviel@utc.fr](mailto:virginie.leviel@utc.fr) ou [relais.handicap@utc.fr](mailto:relais.handicap@utc.fr) Tél. : 06 12 35 24 76 et 03 44 23 49 05



# L'UTC VOUS ÉCOUTE...

Une assistante sociale du CROUS est basée sur la résidence Roberval .

Pour la contacter :  
<https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr>

Résidence universitaire Roberval  
6, bis rue Winston Churchill  
60200 Compiègne

03 22 71 91 15  
06 29 71 21 99

## ILS SONT À VOTRE ÉCOUTE...

### Infirmerie

Dominique Albanèse BFC006 poste 7308 ou 03 44 23 73 08

### Psychologue

Catherine Carpentier

Rendez-vous au poste 7308 ou 03 44 23 47 08

### Point écoute

You avez besoin de parler à quelqu'un?

Contactez un des adultes relais du point écoute (liste affichée dans les couloirs et dans l'ENT) ou contactez la psychologue.

### Référent solidaire

Dès que vous rencontrez un problème financier, social ou autre, transmettez un message à cette adresse:

referent\_solidaire@utc.fr

Vous serez écouté(e), pris(e)en charge ou conseillé(e).

### Aides sociales du CROUS

[action-sociale@crous-amiens.fr](mailto:action-sociale@crous-amiens.fr)

Pour des aides ponctuelles, vous pouvez contacter la plateforme nationale d'urgence au 0806 000 278 (du lundi vendredi de 09h00 à 17h00).

### Assistants sociaux

Les assistants sociaux sont à la disposition des étudiants. De bonnes conditions de vie et de travail sont indispensables pour réussir ses études. Les assistants sociaux sont là pour vous aider.

[www.crous-amiens.fr](http://www.crous-amiens.fr)

prise de rdv : <https://mesrdv.etudiant.gouv.fr/fr>

### vss utc

Numéro à joindre lors de vos évènements festifs étudiants:  
06 58 35 87 28  
(à enregister !)

### Référents VSS

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes : Que vous soyez victime ou témoin de violences sexistes ou sexuelles, contactez les référents VSS à l'adresse: [referent\\_vss@utc.fr](mailto:referent_vss@utc.fr)

Vous serez écoutés, accompagnés et orientés selon vos besoins (psychologiques, juridiques...).

Vous retrouverez toutes ces informations et bien d'autres dans l'ENT, rubrique "Etudiants : Infos utiles ? "



# LES INFORMATIONS PRATIQUES



# PLAN D'ACCÈS À L'UTC UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE COMPIÈGNE



UTC - rue du docteur Schweitzer CS 60319, 60203 Compiègne Cedex France

www.utc.fr | +33 3 44 23 44 23



**Gare > BF**

≈ 13 minutes - 1 km

**ligne 5** ≈ 5 minutes  
arrêt R. Couttolenc

**Gare > PG1/PG2/CR**

≈ 40 minutes - 3 km

**ligne 2** ≈ 25 minutes  
arrêt Centre de recherche

**ligne 5** ≈ 15 minutes  
arrêt Centre de recherche

**Gare > CT/CI/GI**

≈ 45 minutes - 3,5 km

**ligne 2** ≈ 25 minutes  
arrêt G. Deniéou

**ligne 5** ≈ 15 minutes  
arrêt G. Deniéou

**BF > PG1/PG2/CR/CT/CI/GI**

≈ 30 minutes - 2,5 km

**ligne 5** ≈ 10 minutes  
arrêt C. recherche (PG1/PG2/CR)  
arrêt G. Deniéou (CT/CVG1)

- accueil
- entrées
- restauration

BF > Benjamin Franklin  
PG1/PG2 > Pierre Guillaumat 1 & 2  
CR > Centre de recherche

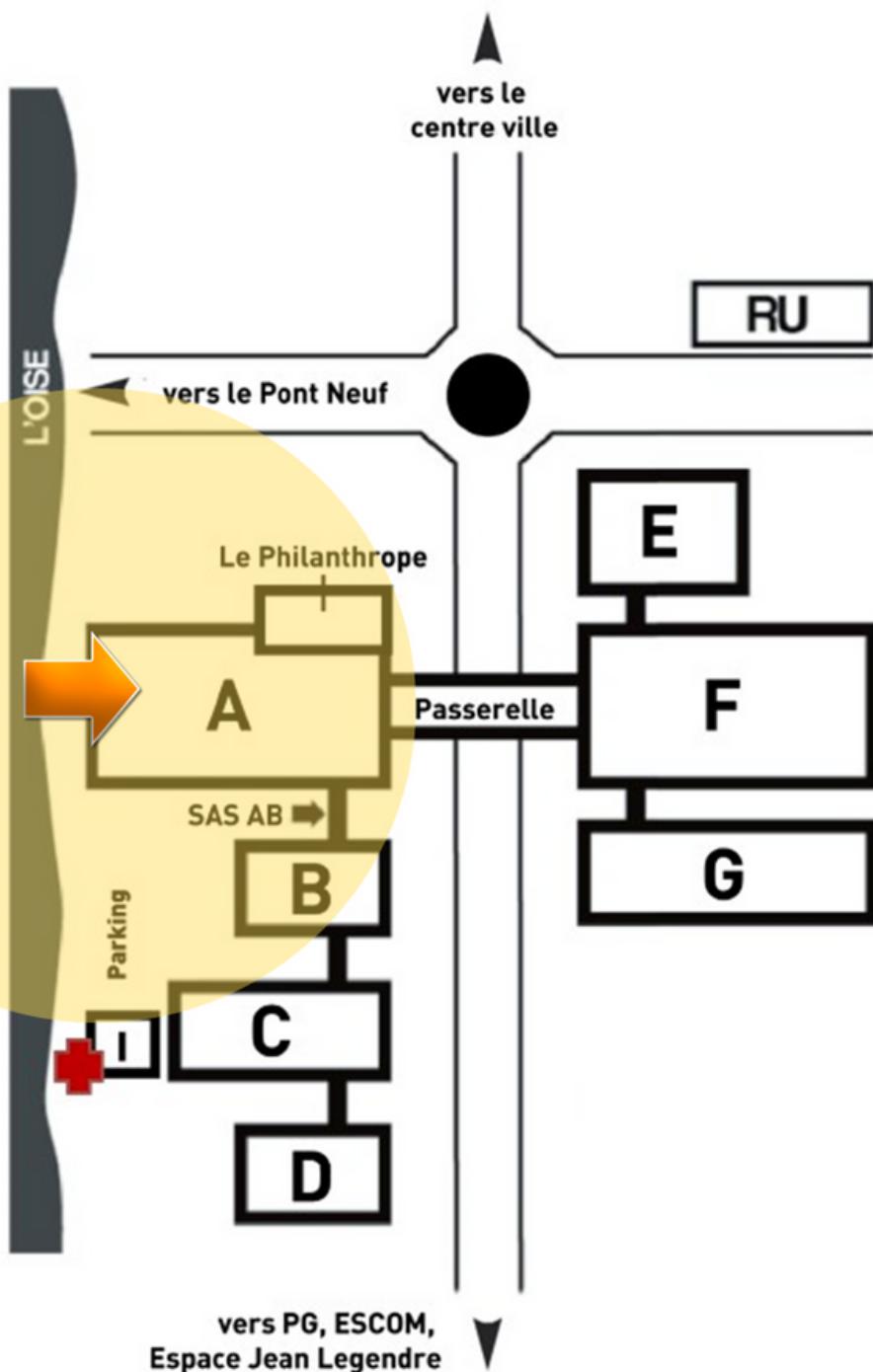
CT > Centre de transfert  
CI > Centre d'innovation  
GI > Génie Informatique

**Bus gratuits à Compiègne**  
+ d'infos : [www.agglo-compiegne.fr/TIC.aspx](http://www.agglo-compiegne.fr/TIC.aspx)



## LE PLAN DU CENTRE BENJAMIN FRANKLIN

Pointage dans  
l'amphi FA100  
Bâtiment A 1er  
étage



### Distribution des bâtiments centre Benjamin Franklin

- A** TD, amphis
- B** salles infos, service des moyens d'enseignement
- C** langue, direction formation pédagogie, service administration des études, bureaux tronc commun
- D** bureau des stages, service des admissions
- E** les associations étudiantes
- F** accueil, ALESC, BU
- G** la direction relations internationales
- I** Infirmerie (rez-de-chaussée du bâtiment C au fond du parking)



## UN CONSEILLER : POURQUOI ?

Dès votre arrivée, vous serez mis en relation avec un conseiller. Membre du personnel de l'UTC, il sera un intermédiaire avec l'établissement et vous aidera dans vos choix.

A votre écoute, il vous rencontrera au début de chaque semestre afin de prendre connaissance de vos choix d'UV et sera à votre disposition plus souvent si vous en ressentez le besoin. Il pourra :

- Répondre aux questions de l'étudiant concernant les différentes démarches administratives et pédagogiques pour évoluer au sein de l'établissement, ou, à défaut, le renvoyer vers les interlocuteurs adéquats.
- Aider l'étudiant à réfléchir à son orientation professionnelle et à définir un parcours de formation pertinent par rapport à ses acquis et à ses objectifs.
- Conseiller l'étudiant sur ses méthodes de travail et son organisation de manière à l'aider à atteindre ses objectifs.
- Aiguiller l'étudiant vers les dispositifs qui peuvent l'aider à dépasser ses difficultés et résoudre ses éventuels problèmes (point écoute, épicerie solidaire, aide sociale du FSDIE, médecine préventive, etc.).
- Accompagner l'étudiant lors des convocations en jury de suivi et, le cas échéant, en jury d'établissement, afin de l'aider à communiquer sur ses difficultés.

Enfin, c'est le conseiller qui valide l'activité extra-universitaire de l'étudiant, requise pour la validation du diplôme.

Vous retrouverez le nom de votre conseiller via votre dossier ENT.

Pour toute question sur votre conseiller, vous pouvez contacter Marie Claire HENAUX ([marie-claire.henaux@utc.fr](mailto:marie-claire.henaux@utc.fr) - BF C 126)

## COMPETENCES INTERNATIONALES

Tout étudiant doit faire la démonstration qu'il possède les capacités requises pour travailler en contexte international :

- à s'exprimer en langue étrangère,
- à communiquer, à faire valoir ses propres approches et à comprendre et respecter celles de ses clients, collaborateurs, partenaires étrangers,
- à faire face à des situations nouvelles et inattendues,
- à s'intégrer dans un cadre social, légal et de travail différent,
- à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et multiculturelle puis à l'animer,
- à maîtriser les outils et technologies de l'information nécessaires pour communiquer à distance de manière efficace.

Ces capacités sont considérées comme acquises suite à une mobilité internationale d'au moins trois mois dans le cadre d'un séjour académique à l'étranger, d'un stage à l'étranger, ou éventuellement d'un projet validé par le directeur à la formation et à la pédagogie ou son représentant.

## ORIENTATION

Vous vous interrogez sur l'orientation à donner à votre parcours au sein de l'UTC ou dans un autre établissement :

- quelle branche ou quelle filière choisir,
- quelle formation entreprendre si vous quittez l'établissement en cours d'études (suite à une réorientation ou à un choix personnel),
- quelle double formation après votre diplôme d'ingénieur...

Pour vous aider à faire le choix, Valérie Kopinski est à votre disposition.

[\(bureau à BF - D001\)](mailto:valerie.kopinski@utc.fr)

## JURY DE SUIVI ?

L'ensemble de vos résultats est soumis au jury de suivi des études. C'est un jury d'enseignants qui se réunit pour évaluer vos performances au cours du dernier semestre et des semestres précédents.

Ce jury fonctionne en deux temps :

**1** au cours d'une première réunion, il évalue la progression du profil de formation, formule un avis et éventuellement, des recommandations.

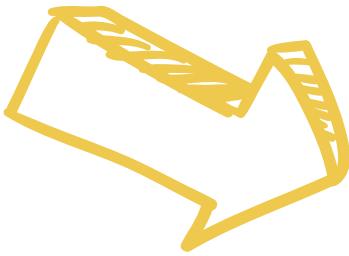
**2** lorsqu'il estime que les résultats obtenus sont insuffisants, au cours d'une seconde réunion, il vous reçoit avec votre Conseiller pour trouver des explications et envisager des solutions.

**Si vous êtes convoqué, il sera impératif de vous organiser afin d'être présent.**

## QUEL EST LE RÔLE DU RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE ?

Chaque branche et chaque domaine possède son responsable pédagogique. Vous pouvez le contacter si vous avez un questionnement lié à vos études :

TC Antoine Jouglé Patrick Lancelleur	<a href="mailto:resptc@utc.fr">resptc@utc.fr</a>
Hutech Nicolas Salzmann	<a href="mailto:nicolas.salzmann@utc.fr">nicolas.salzmann@utc.fr</a>
GB Murielle Dufresne	<a href="mailto:respgb@utc.fr">respgb@utc.fr</a>
GI Mehdi Serairi	<a href="mailto:respgi@utc.fr">respgi@utc.fr</a>
GP Olivier Bals	<a href="mailto:resppg@utc.fr">resppg@utc.fr</a>
GU Eduard Antaluka	<a href="mailto:respgu@utc.fr">respgu@utc.fr</a>
IM Nicolas Dauchez Jean-Luc Dulong Philippe Revel	<a href="mailto:im@utc.fr">im@utc.fr</a>



# SPORT, MUSIQUE, ENTREPRENEURIAT ELITE

Vous pratiquez un sport, la musique à haut niveau (validé par le service des Sports ou par le conservatoire local), vous avez une entreprise ou souhaitez en créer une....

Vous pouvez poursuivre en parallèle et demander un aménagement en fonction du temps nécessaire à votre entraînement/pratique/projet.

## LES STAGES ET LEUR DÉSIGNATION

### EN TRONC COMMUN

Vous devez effectuer au moins un stage court d'une durée de quatre semaines. La validation d'un stage court est obligatoire pour l'admission en branche. Ce stage peut être :

soit, en priorité, un stage technique (UV TN05). Il s'agit d'un premier contact avec la vie professionnelle et le monde de l'entreprise. Vous devez occuper un poste et participer à une tâche technique dans une entreprise de plus de cinquante employés, si possible.

soit, facultatif, un stage à l'étranger (UV TN07) de quatre semaines (au moins). Il peut se réaliser en milieu professionnel ou en université dans un pays dont la langue est enseignée à l'UTC (allemand, anglais, espagnol, chinois...).

### EN BRANCHE

Au cours des 6 semestres d'études, vous devez accomplir 2 semestres en milieu professionnel, en France ou à l'étranger :

un stage assistant ingénieur (UV TN09) pendant le troisième semestre,

un projet de fin d'études (UV TN10) pendant le dernier semestre.

## LE JARGON UTC

### TC :

Ce sont les étudiants post bac admis en tronc commun. Pour désigner le stade d'études , y sont rajoutés les semestres : TC1,TC2, TC3....

### GX ou GB, GI..... :

Ce sont les étudiants en branche avec la même distinction pour les semestres.

### BDE :

C'est le bureau des étudiants. Ce bureau s'occupe de chapeauter la vie associative de l'UTC. S'inscrire au BDE permet de participer aux associations étudiantes UTC

### UV unités de valeur :

Ce sont les unités d'enseignement que vous choisirez tous les semestres...

Au cours de chaque semestre, vous avez le choix entre un nombre d'Unités de Valeur d'enseignement correspondant à votre niveau et à votre profil d'études (au maximum 36 crédits par semestre).

Les UV sont regroupées en catégories :

- connaissances scientifiques (CS)
- techniques et méthodes (TM)
- technologie et sciences de l'homme (TSH)
- projets et périodes de travail à l'extérieur (SP)

### Crédits ECTS :

Pour obtenir votre diplôme vous devez acquérir un nombre minimum de crédits dans chacune de ces catégories. Au total, le diplôme d'ingénieur est donc validé par l'obtention de 300 crédits ECTS.

### Intersemestre :

L'UTC fonctionne en semestre : un semestre d'Automne et un semestre de Printemps. La période entre ces semestres est appelée l'intersemestre. Elle se compose de 5 semaines pour décompresser, faire ses stages, participer à des API.

### API : Activités pédagogiques de l'intersemestre

Ces sont des espaces pédagogiques complémentaires pendant les périodes d'inter-semestre. Elles se déroulent chaque inter-semestre pendant les deux semaines qui suivent la semaine des finaux. Elles constituent un espace idéal pour les étudiants, pour apprendre autrement, acquérir des connaissances complémentaires ou supplémentaires. Et elles peuvent être créditanter !

### Contacts :

emmanuel.dore@utc.fr  
stephane.crozat@utc.fr

## REFERENTS

## SOLIDAIRES

Ils peuvent vous venir en aide.

Dès que vous rencontrez un problème (financier, psychologique...), transmettez un message à cette adresse : referent\_solidaire@utc.fr  
Vous serez écouté, pris en charge ou dirigé vers une personne compétente.



## LES CONTACTS A CONNAÎTRE



## SERVICE DES ADMISSIONS

### DIRECTION FORMATION ET PEDAGOGIE (DFP) - BF : BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Le directeur

Etienne Arnoult

etienne.arnoult@utc.fr

Assistante

Béatrice Ramonell

beatrice.ramonell@utc.fr

Secrétariat DFP

FC119 et FC121

Postes : 4575 - 4370

Les responsables du tronc commun

Antoine Jouplet  
Patrick Lanceleur

antoine.jouplet@utc.fr  
patrick.lanceleur@utc.fr

Le responsable de la formation ingénieur

Antoine Jouplet

antoine.jouplet@utc.fr

Assistante tronc commun

Marie-Claire Hénaux

marie-claire.henaux@utc.fr

### L'APPRENTISSAGE - BF BÂTIMENT C - 1ER ETAGE

Directrice Pôle Relations Formation-  
Entreprises

Dany-Laure Lavillette

dany-laure.lavillette@utc.fr

La responsable  
administrative/Formations ingénieur par  
Apprentissage

Karine Sliwak

karine.sliwak@utc.fr

Assistante

Jennifer Leroy

jennifer.leroy@utc.fr

### CORRESPONDANTS ADMINISTRATIFS SERVICE DE L'ADMINISTRATION DES ETUDES (SAE) - BF BÂTIMENT C - 2ÈME ÉTAGE

Le responsable

Xavier Fallard

xavier.fallard@utc.fr

Assistance TC/Hutech

Fanny Lefevre

fanny.lefevre@utc.fr

GP et GB

Catherine Baligand

catherine.baligand@utc.fr

GI et GU

Valérie Fournier

valerie.fournier@utc.fr

IM ( de A à K )

Corinne Hélin

corinne.helin@utc.fr

IM ( de L à Z )

Marie-Christine Delaplace

marie-christine.delaplace@utc.fr

Bachelor IDM

Corinne Hélin

corinne.helin@utc.fr

## SERVICE DES ADMISSIONS

### SERVICE DES MOYENS DE L'ENSEIGNEMENT (SME) - BF BÂTIMENT B -

La responsable	Geneviève Boufflet	genevieve.boufflet@utc.fr
Accueil, informations réservation des salles banalisées	Véronique Lemaitre	veronique.lemaitre@utc.fr
Réservation des salles informatiques et salles audiovisuelles	Armelle Quelen	armelle.quelen@utc.fr
Matériel audiovisuel	Christophe Menu	christophe.menu@utc.fr

### SERVICE DES STAGES - BF BÂTIMENT D - 2ÈME ÉTAGE

Le responsable	Boris Vidolov	boris.vidolov@utc.fr
Coordinatrice GB/GP	Martine Yvinec	martine.yvinec@utc.fr
Coordinatrice GI	Maryam Ly	maryam.ly@utc.fr
Coordinatrices IM	Maud Noirot Déborah Guerlin	maud.noirot@utc.fr deborah.guerlin@utc.fr
Coordinatrice GU	Maryse Loranti	maryse.loranti@utc.fr
Coordinatrice TC	Lauriane Dupuis	lauriane.dupuis@utc.fr
Coordinatrice des stages à l'international et TN 07	Anne-Louise Lamontagne	anne-louise.lamontagne@utc.fr

### LE SERVICE DES ADMISSIONS - ORIENTATION -ACTIONS DE PROMOTION- - BF : BÂTIMENT D - 1ER ETAGE

La responsable - Référente orientation	Valérie Kopinski	valerie.kopinski@utc.fr
Assistante	Charlotte Luisin	charlotte.luisin@utc.fr
JPO	Muriel Nèvre	muriel.neve@utc.fr
Visites d'établissements	Sylvie Joly	sylvie.joly@utc.fr
Salons	Aurélie Crippa Emeline Brogard Sylvie Joly	aurelie.crippa@utc.fr emeline.brogard@utc.fr sylvie.joly@utc.fr

## SERVICE DES ADMISSIONS

### TSH (SECRÉTARIAT)

Langues

Madina Boudaoud

secretariat-langues@utc.fr

### DIRECTION AUX RELATIONS INTERNATIONALES - BF : BÂTIMENT G - 1ER ETAGE

La directrice

Joanna Daaboul

joanna.daaboul@utc.fr

Assistante

Anne Buvron

anne.buvron@utc.fr

Mobilité internationale

Valérie Cuesta  
Erica Pires Arruda

valerie.cuesta@utc.fr  
erica.pires-arruda@utc.fr

### SERVICES MEDICAUX ET SOCIAUX

Infirmerie  
service de médecine préventive

BFC006  
Accès RDC par le parking

03 44 23 73 08  
medecine.preventive@utc.fr

Point écoute poste 7308  
(des permanences hebdomadaires sont  
organisées : prenez rendez-vous auprès de  
l'infirmière).

BFC006

03 44 23 73 08

Référent handicap

Virginie Leviel

06 12 35 24 76 - 03 44 23 49 05  
virginie.leviel@utc.fr  
ou : relais.handicap@utc.fr

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et/ou d'agissements sexistes :  
referent\_vss@utc.fr

### VIE ETUDIANTE

Bureau de la vie étudiante (BVE)

BF F 106

03 44 23 46 19  
bve@utc.fr

Bureau des étudiants (BDE-UTC)  
Associations : portail

BF Bât E (101)

bde@assos.utc.fr (bâtiment E)  
<http://assos.utc.fr>

## LES NUMÉROS UTILES SUR SITE 03 44 23 + POSTE

Accueil centre Benjamin Franklin

poste 4655

Accueil centre Pierre Guillaumat 1

poste 4999

Accueil centre de Recherche de Royallieu

poste 4423 ou 9 en interne

Standard UTC

poste 4423 ou 9 en interne

Accueil centre d'innovation

poste 4371

Sports

poste 4349

Courrier

poste 4766

Communication

poste 4340

SMENO

poste 4380

## EN CAS D'URGENCE

SAMU 15

Urgences européennes 112

Pompiers 18

Médecin de garde 15

Commissariat de Compiègne 03 44 36 37 37

Police 17

Centre hospitalier de Compiègne 03 44 23 60 00

Victimes de violences sexuelles : 3919 de 9 h à 22 h et le week-end de 9 h à 18 h  
AVFT (violences faites aux femmes au travail) : 01 45 84 24 24  
le lundi de 14 h à 17 h, mardi et vendredi de 9 h 30 à 12 h 30