#### **eReceipt**

#### إذن دخول جديد للعمل - موظف **New Work Entry Permit - Employee**

Please ensure this mobile number is correct as it

will be used for all communications and actions regarding this application with GDRFA Dubai

#### 0585140764

## selabnadirydxb@gmail.com

الرجاء التأكد من صحة رقم الهاتف المتحرك حيث سيتم استخدامه في جميع الإجراءات والاتصالات من قبل الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي

## بيانات الطلب / Application Information



Application #:	22420178790789	رقم الطلب
Trans. #:	2115478804	رقم المعاملة
IBAN #:	-	رقم الحساب المصرفي الدولي
Payment Date:	14-09-2024 18:59:11	تاريخ الدفع
Amer Pickup	No	استلام من مركز آمر



**Created By Establishment** تم الإنشاء بواسطة المنشأة **ECONOMY BOOSTER** FOR SOLAR ENERGY SYSTEMS RENTAL كنم به لتأجير معدات واجهزة الطاقة الشمسية

0585140764

#### بيانات الطلب / Application Information

Name:	JUSTINE MBABAZI			جوستین مباباز <i>ی</i>	الاسم
Passport #:		A00	)192553		رقم الجواز
File #:			0		رقم الملف
Nationality:	UGANDA			او غندا	الجنسية
Accompanied	d:				المرافقون

#### بيانات الكفيل / Sponsor Information

l	Sponsor Name:	ECONOMY BOOSTER FOR SOLAR ENERGY SYSTEMS RENTAL		كنم به لتأجير معدات واجهزة الطاقة الشمسية	اسم الكفيل
ľ	Sponsor File #:		211193513		رقم ملف الكفيل

## فاتورة ضريبة - تفاصيل الرسوم / Tax Invoice - Charge Details

Charge Name	إجمالي الرسم	قيمة الوحدة	الكمية	وصف الرسم
	Charge Total	Unit Amount	Quantity	,
Innovation Dirham	10	10	1	در هم الابتكار
Knowledge Dirham	10	10	1	درهم المعرفة
Inside the Country Fee	650	650	1	رسم داخل الدولة
Smart Services Fee	100	100	1	رسوم خدمات ذكية
Issuance Fee	100	100	1	رسوم الإصدار
Application Fee	100	100	1	رسوم الطلب
Total before VAT		970	الإجمالي قبل الضريبة	
VAT (5%)		0	ضريبة القيمة المضافة (5%)	
Total incl. VAT		970	الإجمالي شامل الضريبة	
GDRFA Dubai Tax		100267612800003	رقم التسجيل الضريبي للإدارة العامة	
Registration No.			للإقامة وشوون الأجانب - دبي	

Auth #:	P1PCN7650259287946	رقم المرجع	Payment Type:	noqodi Normal	noqodi Normal	طريقة
		- '		Payment	Payment	السداد

امسح الرمز

لتتبع حالة الطلب

Application has been posted to GDRFA Dubai. Please wait to receive SMS from GDRFA Dubai.VAT is being collected by emaratech on non-governmental services, as per the Federal Law No. 8 of 2017 and Decree 52 of UAE Cabinet.

Please ensure to handover the original passport to the Typist for "Amer Pickup" delivery method.

تم إرسال الطلب للإدارة. الرجاء الانتظار لحين استلام رسالة نصية من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي يتم تحصيل ضريبة القيمة المضافة من قبل شركة إماراتك على الخدمات غير الدكومية وفقا للقانون الاتحادي رقم 8 لسنة 2017 والمرسوم رّقم 52 الصادر عن مجلسّ الوزراء الإماراتيّ

يرجى التأكد من تسليم جواز السفر الأصلي إلى مركز أمر وذلك في حالة تحديد خيار استلام الجواز من مركز أمر







# فاتورة ضريبية

## Tax Invoice

## إذن دخول جديد للعمل - موظف

## New Work Entry Permit - Employee

TRN: 104273289900003

Application # :	22420178790789	رقم الطلب :
Trans.#:	2115478804	رقم المعاملة :
Payment Date :	14-09-2024 18:59:11	تاريخ الدفع:

# Tax Charge Details / تفاصيل الرسوم الضريبية

Charge Name	إجمالي الرسم Charge Total	قيمة الوحدة Unit Amount	الكمية Quantity	وصف الرسم
Service Fee				رسم الخدمة
	50	50	1	
Total before VAT		50	الإجمالي قبل الضريبة	
VAT (5%)		2.50	ضريبة القيمة المضافة (5%)	
Total incl. VAT		52 50	الإجمالي شامل الضريبة	

Grand Total	1,022.50	المبلغ الإجمالي

General Notes	ملاحظات عامة /
VAT is being collected by emaratech on non-governmental services, as per the Federal Law No. 8 of 2017 and Decree 52 of UAE Cabinet.	يتم تحصيل ضريبة القيمة المضافة من قبل شركة إماراتك علي الخدمات غير الحكومية وفقا للقانون الاتحادي رقم 8 لسنة 2017 والمرسوم رقم 52 الصادر عن مجلس الوزراء الإماراتي.
Application has been posted to GDRFA Dubai. Please wait to receive SMS from GDRFA Dubai.	تم إرسال الطلب للإدارة. الرجاء الانتظار لحين استلام رسالة نصية من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي.
For new entry permit applications, the eVisa will be sent to the entered email address.	لطلبات أذونات الدخول الجديدة, سيتم إرسال التأشيرة الإلكترونية إلى البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله في الطلب.
To ensure the successful completion of the refund process, please make sure that you enter the correct data for your bank account, please note that the ATM card number is not the IBAN.	لضمان إتمام عملية استرداد النقود بنجاح, الرجاء التأكد من إدخال البيانات الصحيحة لحسابك البنكي. الرجاء ملاحظة أن رقم بطاقة الصراف الآلي ليس برقم حساب بنكي.
Fees will be refunded to the same sponsor name mentioned in the application after with the approval of the entity or department concerned with the Service.	سيتم استرجاع الرسوم لنفس الكفيل المذكور بالطلب وذلك بعد موافقة الجهة او الادارة المعنية بالطلب.
Please note that the fee refund request is only accepted when it is submitted before 60 days from the date of payment, and there will be no refund after that.	الرجاء ملاحظة أن طلب استرجاع الرسوم يتم قبوله فقط عند تقديمه قبل مرور 60 يوما من تاريخ الدفع، ولن يتم الاسترجاع بعدها نهائيا.
The Warranty can be refunded after fulfilling all the conditions of the refund, without violating the entry and residence rules, and submitting the refund request within five years from it's due date.	يتم استرجاع الضمان بعد استيفاء جميع الشروط الخاصة بالاسترجاع مع عدم مخالفة قانون دخول وإقامة الأجانب والتقدم بطلب استرداد الضمان المالي خلال خمس سنوات من تاريخ استحقاقه.
You can track your application status directly using the following URL: https://smart.gdrfad.gov.ae/Public_Th/StatusInquiry_New.aspx	يتم متابعة وضعية الطلب عن طريق الضغط على "قائمة وضعية الطلب" باستخدام الرابط التالي مباشرة: https://smart.gdrfad.gov.ae/Public_Th/StatusInquiry_New.aspx
In case Amer Center requests any additional fees that are not included in the application, please contact the following number 8005111	في حال طلب مركز آمر أي رسوم إضافية غير مدرجة في الطلب يرجى التواصل مع الرقم التالي 8005111
In-case of selecting Amer Pickup service, the passport will be under the responsibility of the Amer typing center until receiving it from Zajel company.	في حال اختيار خدمة استلام جواز السفر من مكتب آمر، سيكون جواز السفر تحت مسؤولية المركز حتى استلامه من شركة زاجل.