

## **Unità formativa: Informatica**

**Durata in ore: 28**

### **Descrizione:**

- uso del PC
- Posta elettronica
  - Posta elettronica
  - Web mail: cartelle, filtri, regole di smistamento automatico
  - Microsoft Outlook: attività, calendario
  - Google Calendar: presentazione
  - Simulazione gestione appuntamenti con utilizzo di Outlook, web mail e dispositivi mobili
- Word
  - Gestione files
  - Organizzazione archivio documenti
  - Word: realizzazione depliant aziendale
- Gestionale
  - Simulazione con SW gestionale di studio medico (gestione anagrafica, studio, preventivi, pagamenti, magazzino, fatture)
- Excel
  - Excel: introduzione alle formule
  - Esercitazione con formule (operazioni di base, percentuali, sconti, aumenti, iva)
  - Fattura