|  | **Convocatoria/Acta de reunión** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha: 1/2/2022 Hora: 18:00 Lugar: ETSIB | | | | | | | |
| Participantes | | | | | | | |
| Empresa:  - Iker Costa  - Mattin Elorza  - Gaizka Martin  - Pablo Ortega | | | | | Externos: | | |
| Orden del día | | | | | | | |
| * Comenzar a desarrollar las encuestas para las especificaciones. * Realizar “reuniones” con los clientes. * Seguir programando. * Seguir buscando repositorios con cosas útiles | | | | | | | |
| Temas tratados/Conclusiones | | | | | | | |
| * Programación: Seguir programando. * Repositorios: Se han encontrado un más de repositorios de interés. * Se han terminado de desarrollar las encuestas para las especificaciones.+ * Falta terminar una reunión con un cliente. | | | | | | | |
| Tareas a realizar | | | | | | | |
| Descripción | | | Plazo | Responsable | | Recursos Necesarios | |
| **Búsqueda de repositorios** | | | **-** | **GAIZKA MARTIN** | |  | |
| **Búsqueda de repositorios** | | | **-** | **MATTIN ELORZA** | |  | |
| **Programar** | | | **-** | **IKER COSTA** | |  | |
| **Programar** | | | **-** | **PABLO ORTEGA** | |  | |
| **Terminar reunión con el cliente** | | | **1 semana** | **MATTIN ELORZA** | |  | |
| **Terminar reunión con el cliente** | | | **1 semana** | **PABLO ORTEGAA** | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| Fecha: 1/2/2022 | | Responsable: Iker Costa  Secretario: Mattin Elorza | | | | | Hoja \_1\_\_ de \_\_1\_ |