

ALLGEMEIN

- Controlling: Meilensteinkontrolle
- 7. ist Datum für Präsentation 11. Für die Abgabe
- Plan Ist Vergleich Datum in APs oder Terminplan
- USB Stick in Budgetplan le

STAKEHODLER

- Passt

RISIKOANALYSE

- Passt

NETZPLAN

- Wer arbeitet wie viel pro Woche -> Kein Wochenende lel angeben oder noch rausrechnen
- 06.01-09.01 1 AT -> 5.2 Puffer neu
- 5.1 muss Ende 31.12 nicht 01.01 sein #####
- Anpassen der Endzeitpunkte (1Tag oder so vor Startzeitpunkt)

TERMINPLAN

- Summe von Stunden -> für Verweis auf Stunden
- Evtl. Controlling

BUSGETPLAN

- Stunden der Arbeitnehmer (Verweis Terminplan)

ARBEITSPAKETE

- Controlling Termine oder im Terminplan
- Zahlen theoretisch im Controlling tauschen (Ziel/Ist)