

Skype conference del 18/05/2014

Meeting: *Decisioni sul documento di analisi* **Coordinatore:**
Data: *18/05/2014* **Verbalizzatore:** *Simone Scalabrino*
Luogo: *Videoconferenza* **Durata:** *1 ora*
Presenti: *Carlo Branca, Giovanni Grano, Matteo Merola, Simone Scalabrino*
Assenti: *Nessuno*
cc.:
Prossimo meeting: *Da definire*

Categoria item:

A – Azione
 D – Decisione
 R – Azione prorogata
 C – Completa
 N – Nota

0.	Revisione delle minute precedenti	A/C/D N/R	Persona	Data richiesta	Data originaria per azioni prorogate
0.1	<Descrizione>				

1.	Articolo di Hassan	A/C/D N/R	Persona	Data richiesta	Data originaria per azioni prorogate
1.1	<i>Riassunto dei contenuti dell'articolo e chiarimenti sulle funzionalità da implementare</i>	N	Tutti		

2.	Contenuti del documento di analisi	A/C/D N/R	Persona	Data richiesta	Data originaria per azioni prorogate
2.1	<i>Aggiornamento sui contenuti prodotti</i>	N	Tutti		
2.2	<i>Discussione sui casi d'uso da inserire e sui contenuti del modello a oggetti</i>	D	Tutti		
2.3	<i>Formalizzazione dei casi d'uso</i>	A	CB	19/05/2014	
2.4	<i>Revisione dell'introduzione</i>	A	GG	19/05/2014	
2.5	<i>Definizione del modello a oggetti</i>	A	MM	19/05/2014	
2.6	<i>Prima stesura del capitolo sull'impact analysis</i>	A	SS	19/05/2014	

Allegati