EXCEL FUNCTIONS

EXCEL FUNCTIONS

Date Functions:

Month-Day-Year:

=YEAR(Datefield)# 返回日期类型Datefield中的年份=MONTH(Datefield)# 返回日期类型Datefield中的月份=DAY(Datefield)# 返回日期类型Datefield中的"日"

Weekday:

=WEEKDAY(Datefield, ref) # Datefield为一周中第几天。

ref=1或缺省时: 返回值1代表周日, 2代表周一, 依次类推;

ref=2时:返回值1代表周一,2代表周二,依此类推.....

如用英文单词显示星期几,则Format > Cells > Custom > type "ddd"

DateValue:

=DATEVALUE(String) # 将字符串转化为日期类型,要求String遵守系统默认日期规定的格式

Datedif:

=Datedif(Date1, Date2, Unit of Measure) #返回两个日期相差的时间

Units of Measure: "y" - years, "m" - months, # "ym" - number of months since the last year

=TODAY() # "今天"代表的日期

Weeknum:

=WEEKNUM(Datefield) # Datefield所在星期为该年的第几周,

需要插件支持: Tools > Excel Add- ins > check "Analysis ToolPak"

Response Times:

=TIME(HOUR(Datefield), MINUTE(Datefield), SECOND(Datefield))*86400

TIME函数返回值默认为小数代表的天数,如果将其转换为秒数,需要将结果*24*60*60=86400

EXCELMAGIC

Text or String Functions:

Position:

LEFT(String, num_take) # 从String左侧截取num_take个字节 RIGHT(String, num_take) # 从String右侧截取num_take个字节

MID(String, num_start, num_take) # 从String中间第num_start个字节开始截取num_take个字节

SEARCH(char, String) # 在String中查找char所在的第一个位置

Other text functions:

=SUBSTITUTE(String, old_text, new_text) # 在String中将old_text替换为new_text

=EXACT(Text1, Text2) # 比较text1与text2是否相同,相同则返回true,不同则返回false

=REPT(text, num) # 将text重复显示num次

=LEN(text) # 返回text的长度

=PROPER(text) # 整理text中的每个单词: 首字母大写, 其余字母小写

IF Statements:

Basic IF:

=IF(criteria, true_value, false_value) # 如果逻辑表达式criteria的结果为真返回true_value否则返回false_value

Using IF to copy down blank columns:

=IF(B2= "", A2,C2) #用单元格位置表示true_value, false_value, 从而实现CopyDown

Using a wildcard search:

ISERROR(Value) #如果Value的表达式存在错误,返回true,否则返回false

Basic nested IF statements:

=IF(C8>=90, "Excellent", IF(C8<50, "Below average", "Above average")) #IF的条件嵌套实例

More nested IF statements:

AND(criteria1, criteria2) #两个逻辑表达式的"与"运算OR(criteria1, criteria2) #两个逻辑表达式的"或"运算NOT(criteria) #逻辑表达式的"非"运算

EXCELMAGIC

Using IF statements to deal with election data:

=LARGE(array, num) # 返回数组array中按大小排列的第num位的值,如: LARGE(D3:l3, 1)

=INDEX(array, row num, column num) # array中第row num行第column num列的值,如:INDEX(D2:I2, 1, 3)

=MAX(d3:i3) # 返回数组array中的最大值, 如: MAX(d3:i3)

=MATCH(value, array, match_type) # 返回value在array中的位置, 如: MATCH(MAX(d3:i3), d3:i3, 0)

array为数据表中的特定一行或一列,注意:必须为一维数组

match_type=1时: array必须升序, 查找小于等于value的最大值的位置

match_type=0时: array任意排列, 查找等于value的第一个值的位置

match_type=-1时: array必须降序, 查找大于等于value的最小值的位置

=IF(LARGE(D3:i3,1)>LARGE(d3:i3,2), INDEX(\$D\$2:\$i\$2,1, MATCH(MAX(D3:i3),D3:i3,0)),"Tie")

SUMIF Functions:

- =SUMIF(range to evaluate, criteria, range to sum)
- #将条件区域range to evaluate中符合条件criteria的所有项的range to sum区域的值求和
- # 如: =SUMIF(Salaries!C2:Salaries!C424, A3, Salaries!\$E\$2:Salaries!\$E\$424)

COUNTIF Functions:

- =COUNTIF(range to evaluate, criteria)
- #将条件区域range to evaluate中符合条件criteria的所有项计数,如:COUNTIF(C2:C424, ">0")

Lookup Tables:

VLOOKUP:

- =VLOOKUP(Target, Range_lookup, Col_num_return, Match_type)
- #参数含义: VLOOKUP(查找的目标,查找范围,返回值所在的列数,查找方式:精确或模糊)
- #特别强调: 查找目标一定要在查找范围的第一列, 查找范围中一定要包含要返回值所在的列。
- #查找方式: O或false代表精确查找; 1或true代表模糊查找。
- # 精确查找举例: VLOOKUP(B3, Lookup2!\$A\$3:\$B\$89, 2, FALSE)
- # 模糊查找举例: VLOOKUP(I2, \$M\$4:\$N\$7, 2, TRUE)

Match and Index: 用MATCH与INDEX配合使用达到LOOKUP的效果

=INDEX(array, row_num, column_num) # 返回array中第row_num行第column_num列的值

=MATCH(Target, array_lookup, match_type) #返回Target在一维array_lookup中的位置

=INDEX(A3:D89,MATCH(B3,C3:C89,0),4) #Match与Index的复合运用

EXCELMAGIC

Misc:

Anchors:

\$C\$88 #锚:锁定单元格,自动填充时保持位置不变,列名与行号前都加\$符号

Rank:

=RANK(value, array, order) # 返回value在array中的名次

order=1时, array为升序; order=0时, array为降序

如: RANK(B2,\$B\$2:\$B\$100,1)

PercentRank:

=PERCENTRANK(array, value, sign) #返回value在array中的百分比排名

其中sign代表结果小数点的位数

计算原理: (小于value的元素个数)/(小于+大于value的元素个数)

如: PERCENTRANK(\$a\$2:\$a\$30, a2, 2)

Round:

=ROUND(cell, num_digits) #按照指定位数num_digits对cell数值四舍五入,如:cell=1234.56

0 puts it to the nearest integer (1235)
1 goes to one decimal place (1234.6)
-1 goes to the nearest tenth (1230)
-2 to the nearest hundredth (1200)
-3 to the nearest thousandth. (1000)

Copying down a single date:

#拖拽日期类型进行自动填充时,按住ctrl键

拖拽后在弹出菜单中可以选择自动填充的方式

#如:单纯复制,日期递增,月份递增或年份递增,等。