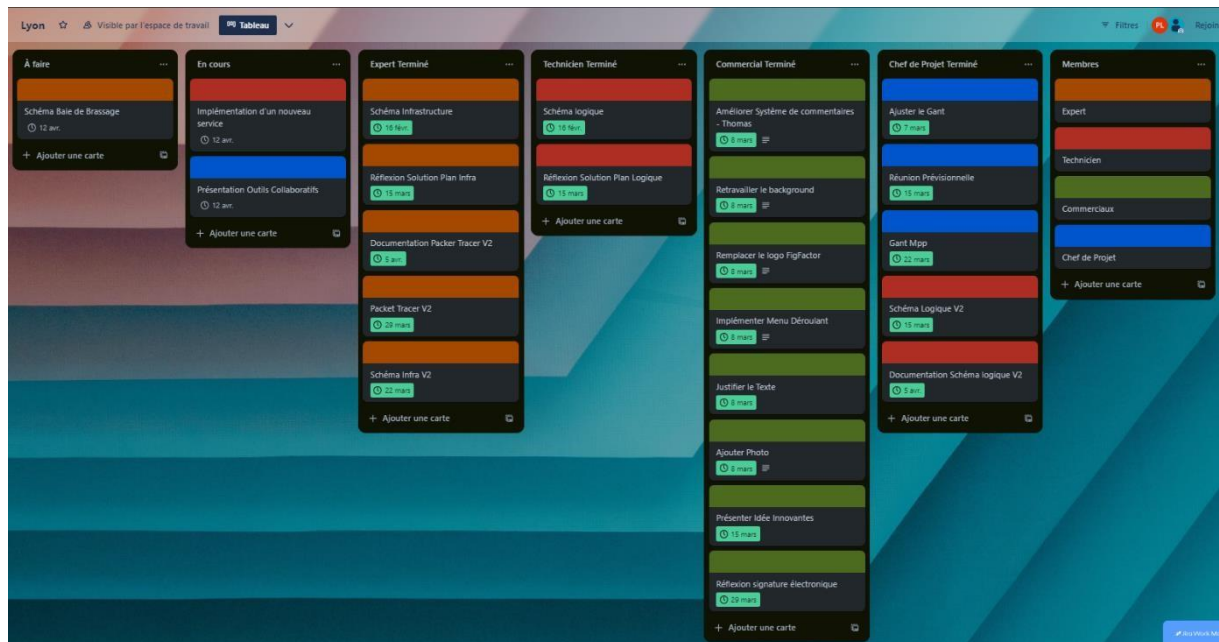


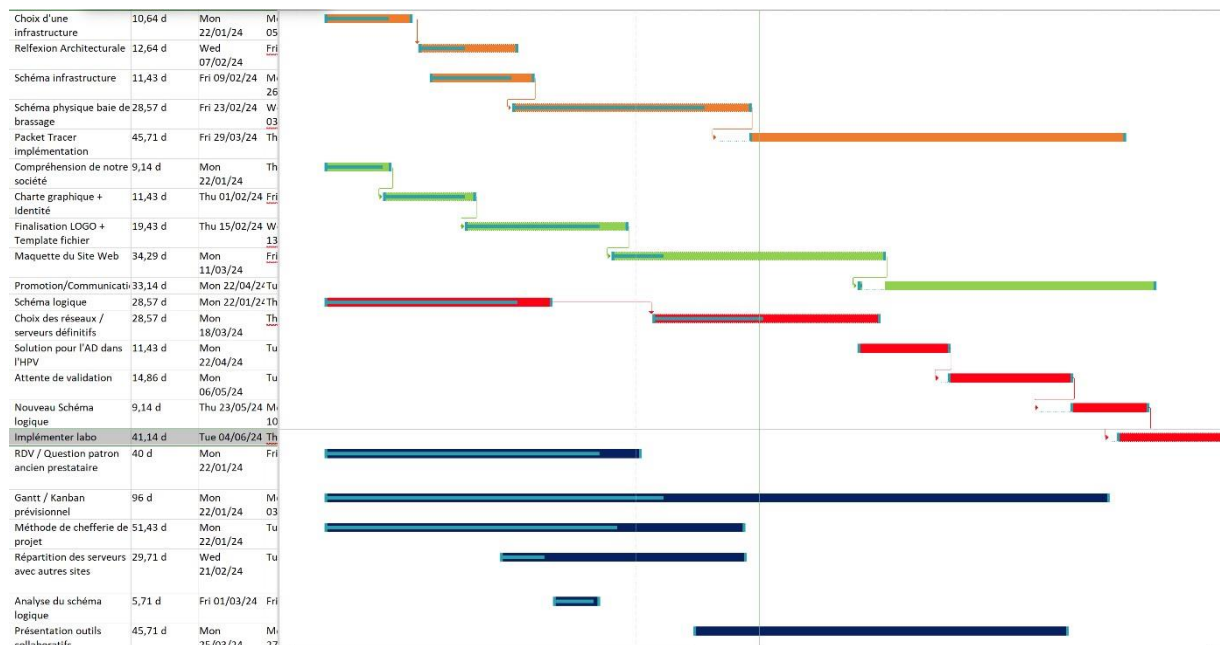
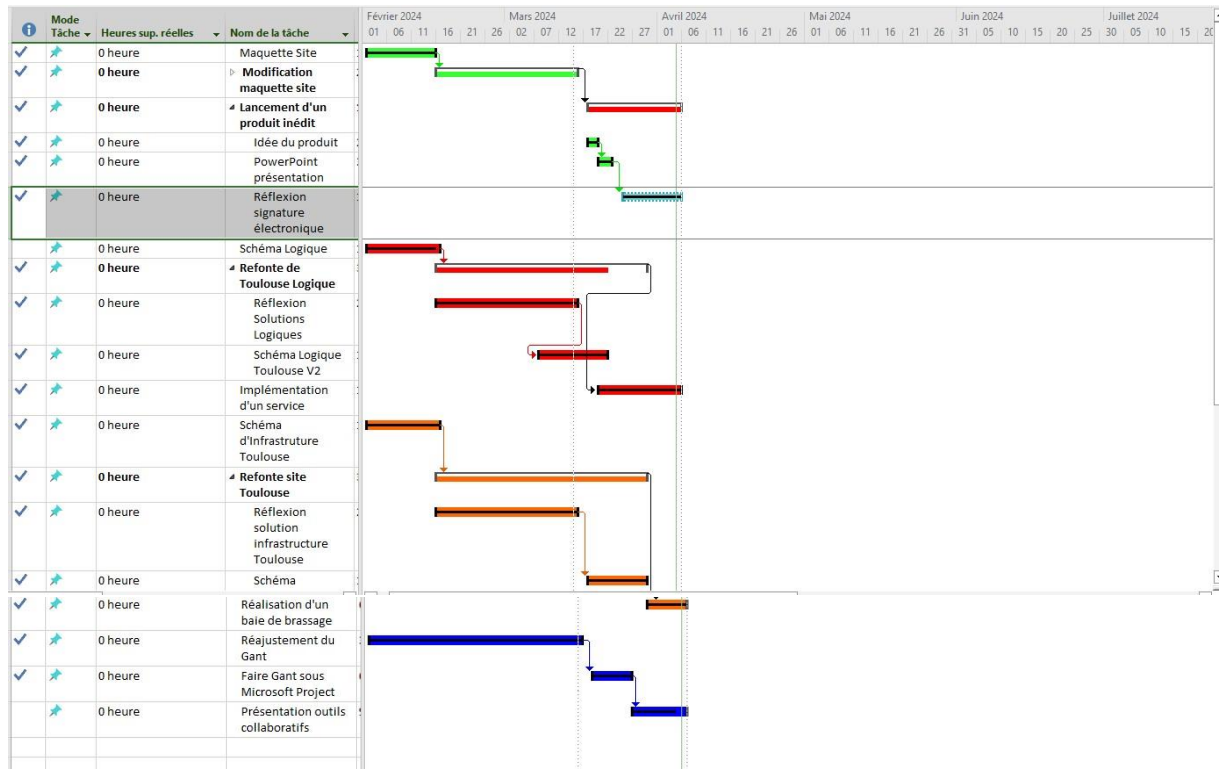
## Tableau Kanban

Nous avons également mis en place des tableaux Kanban sur le site Trello afin de visualiser les tâches à faire, en cours et terminées. Cela nous permet de gérer les tâches de manière efficace en représentant l'avancée du projet.



# Organisation sous Microsoft Project

Toulouse :



**Planification visuelle :** Le diagramme de Gantt offre une représentation visuelle des tâches du projet, permettant au chef de projet et à l'équipe de voir clairement quelles tâches doivent être accomplies, quand elles doivent l'être, et dans quel ordre.

**Gestion du temps :** En affichant les délais et les dépendances entre les différentes tâches, le diagramme de Gantt aide à gérer efficacement le temps et à garantir que le projet progresse de manière cohérente et dans les délais impartis. Le diagramme de Gantt permet au chef de projet d'identifier les ressources nécessaires à chaque tâche et de les allouer efficacement en fonction des besoins du projet.

**Suivi des progrès :** En mettant à jour régulièrement le diagramme de Gantt avec les avancements réels, le chef de projet peut suivre les progrès du projet, identifier les éventuels retards ou problèmes et prendre des mesures correctives si nécessaire pour assurer la réussite du projet.

**Communication et coordination :** Le diagramme de Gantt sert de point de référence commun pour toute l'équipe, facilitant la communication et la coordination entre les membres. Chacun peut voir ce qui doit être fait, quand et par qui, ce qui favorise la collaboration et la responsabilisation.

**Prise de décision :** En ayant une vue d'ensemble claire de l'ensemble du projet, le chef de projet peut prendre des décisions éclairées sur les priorités, les ajustements à apporter au calendrier ou aux ressources, et les actions à entreprendre pour maintenir le projet sur la bonne voie.