



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



GUARDIAN FLOW
FEELING SAFE

Project Name: Guardian Flow

Minuta Meeting n°[8]

Weekly Meeting

[27 Novembre 2023]

Inizio: 12:30

Fine: 13:00

Luogo: Laboratorio Hopper

Primary Facilitator: Raffaele Mezza

Timekeeper: Giuseppe Cerella

Minute Taker: Vincenzo Maiellaro

Presenti: Raffaele Mezza, Martina Mingione, Giuseppe Cerella, Edmondo Nicolò De Simone, Danilo Gisolfi, Mattia Guariglia, Vincenzo Maiellaro, Tommaso Nardi

Assenti: Nessuno



1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*):

Nel meeting trascorso, l'obiettivo era di verificare il progresso delle attività svolte durante la settimana e di iniziare a definire a grandi linee le prossime attività pianificate, in particolare il paragrafo tre del documento di system design (SDD).

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Ruolo di accountability

3. Status (*tempo allocato: 5 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
1.3.2	Giuseppe Cerella, Edmondo Nicolò De Simone	27/10/23	Close	N/A
1.4	Vincenzo Maiellaro	27/11/23	Close	N/A
1.2.2 (Interfaccia Utente)	Giuseppe Cerella, Edmondo Nicolò De Simone	27/11/23	Close	N/A
2.1.1	Vincenzo Maiellaro	27/11/23	Close	N/A
2.1.2	Intero Team	27/11/23	Close	N/A
2.2	Tommaso Nardi	27/11/23	Close	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note



AI[1]	Studio del documento SDD	20-11-2023	Media	Intero team	close	27-11-2023	27-11-2023	-
AI[2]	Studio dei protocolli per il trasferimento dei dati	20-11-2023	Media	Intero Team	close	27-11-2023	27-11-2023	-

4. Discussione (*tempo allocato: 20 minuti*):

- **I[1]:** Scelta del protocollo per ricevere dati
 - **P[1.1]:** protocollo https
 - + **A[1.1.1]** supportato dalla maggior parte dei browser e delle applicazioni.
 - + **A[1.1.2]** HTTPS opera su una porta standard, che è comunemente aperta nelle reti aziendali
 - - **A[1.1.3]** complessità di configurazione (certificati validi e gestione delle chiavi)
 - **P[1.2]:** protocollo sftp
 - + **A[1.2.1]** fornisce crittografia end-to-end per il trasferimento dei file
 - + **A[1.2.2]** Garantisce l'integrità dei dati durante il trasferimento
 - - **A[1.2.3]** utilizzo di porte specifiche che potrebbero essere soggetta a restrizioni o blocchi nelle configurazioni di rete aziendale.
 - **R[1]:** P[1.2]
- **I[2]:** Database per memorizzare clienti
 - **P[1.1]:** postgres
 - + **A[1.1.1]** scalabilità e performance
 - + **A[1.1.2]** funzionalità avanzate
 - - **A[1.1.3]** complessità di gestione
 - **P[1.2]:** sql lite
 - + **A[1.2.1]** facilità di utilizzo
 - + **A[1.2.2]** compatibilità
 - - **A[1.2.3]** limitazioni di scalabilità e prestazioni
 - **R[1]:** P[1.1]
- **I[3]:** Ruolo di accountability

5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Durante il meeting, l'attenzione iniziale è stata rivolta alle attività appena concluse, le quali sono state valutate come completate. Successivamente, ci si è concentrati sulle nuove attività in programma, in particolare sul paragrafo relativo al mapping hardware/software dell'SDD.



Durante la fase di discussione, si è deciso di adottare il protocollo SFTP per la ricezione dei dati dal cliente, dato il suo livello di sicurezza. In seguito, si è affrontata la scelta del sistema di gestione dei database, decidendo di adottare PostgreSQL per la gestione del database dei clienti, basandoci sulle sue caratteristiche e capacità. Infine, è stato discusso il ruolo di accountability e considerando le implicazioni sul progetto, è stato deciso che il ruolo dell'accountability coinciderà con il revisore del documento. Per il ruolo di revisore per l'SDD è stato scelto Giuseppe Cerella.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [4/12/2023 alle ore 12:30]