



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



GUARDIAN FLOW
FEELING SAFE

Project Name: Guardian Flow

Minuta Meeting n°[5a]

Extraordinary Meeting

[8 Novembre 2023]

Inizio: 9:30

Fine: 10:15

Luogo: Aula p21, Edificio F3

Primary Facilitator: Martina Mingione

Timekeeper: Vincenzo Maiellaro

Minute Taker: Giuseppe Cerella

Presenti: Raffaele Mezza, Martina Mingione, Giuseppe Cerella, Edmondo Nicolò De Nardi, Simone, Danilo Gisolfi, Mattia Guariglia

Assenti: Vincenzo Maiellaro e Tommaso

1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*):

Questo meeting si è concentrato principalmente nell'analizzare gli aspetti funzionali del progetto contribuendo ad una chiara comprensione degli aspetti fondamentali del sistema, in particolare al chiarimento di alcuni dubbi emersi durante la stesura dei requisiti.



2. Comunicazioni (*tempo allocato: 0 minuti*):

Non sono previste comunicazioni

3. Status (*tempo allocato: 10 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]	Stesura requisiti funzionali e non funzionali del sistema proposto	6-11-2023	Alta	Intero team	open	13-11-2023	-	-
AI[2]	Stesura Casi d'uso del sistema proposto	6-11-2023	Alta	Intero team	open	13-11-2023	-	-
AI[3]	Stesura scenari del sistema proposto	6-11-2023	Alta	Intero team	open	13-11-2023	-	-
AI[4]	Stesura diagramma delle attività	6-11-2023	Alta	Danilo Gisolfi, Mattia Guariglia e Tommaso Nardi	open	13-11-2023	-	-



4. Discussione (tempo allocato: 20 minuti):

- **I[1]:** Terminologia per riferirsi alla interfaccia utente
 - **P[1.1]:** piattaforma
 - - **A[1.1.3]** termine ampio e generico, poco adatto
 - **P[1.2]:** dashboard
 - **+ A[1.2.1]** termine adatto a rappresentare un' interfaccia grafica che offre una visualizzazione rapida e sintetica delle informazioni.
 - **R[1]:** P[1.2]

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

Durante questo meeting, sono stati rivisti i requisiti funzionali e non funzionali, prestando particolare attenzione alla terminologia da utilizzare. In particolare è stato deciso di utilizzare il termine dashboard, anziché piattaforma, per descrivere l'interfaccia utente. Questa scelta è stata motivata dalla maggiore pertinenza del termine "dashboard" alla natura dell'interfaccia grafica, che fornisce una visualizzazione immediata e sintetica di informazioni chiave, grafici e indicatori.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
-	-	-	-	-	-	-	-

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [13/11/2023 alle ore 12:30]