



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



GUARDIAN FLOW
FEELING SAFE

Project Name: Guardian Flow

Agenda Meeting n°[1]

Kick-Off Meeting

[16 Ottobre 2023]

Inizio: 11:00

Fine: 12:00

Luogo: Laboratorio Hopper

Primary Facilitator: Raffaele Mezza

Timekeeper: Raffaele Mezza

Minute Taker: Martina Mingione

1. Obiettivo (*tempo allocato: 5 minuti*):

L'obiettivo di questo kick-off meeting è presentare il progetto di rilevazione delle anomalie del traffico di rete, per creare un punto di vista comune su cui iniziare a ragionare. Durante il meeting si terrà una fase di presentazione tra i membri del team per favorire la conoscenza reciproca, verranno definiti inoltre gli aspetti relativi alla comunicazione del team e si revisionerà il documento di Statement Of Work.



2. Comunicazioni (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Aspetti organizzativi dei meeting
- Data pianificata di consegna del progetto

3. Status (*tempo allocato: 0 minuti*)

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|------|--------------|--------------------------------|--------|------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

3.2. Action items

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Responsabile | Data Prevista Completamento |
|-------------|-------------|------------------|--------------|-----------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

4. Discussione (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **I[1]:** Presentazione del team
- **I[2]:** Considerazioni riguardanti le fasi generali del progetto
- **I[3]:** Scelta delle strategie di comunicazione
- **I[4]:** Revisione del documento di Statement Of Work

5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Sintesi del meeting e assegnazione di eventuali action item emersi.