



Project Name: Guardian Flow

Minuta Meeting n°[2]

Team Building Meeting

[16 Ottobre 2023]

Inizio: 12:00 Fine: 12:30

Luogo: Laboratorio Hopper

Primary Facilitator: Martina Mingione Timekeeper: Martina Mingione

Minute Taker: Raffaele Mezza

Presenti: Raffaele Mezza, Martina Mingione, Assenti: Nessuno

Giuseppe Cerella, Edmondo Nicolò De Simone, Danilo Gisolfi, Mattia Guariglia,

Vincenzo Maiellaro, Tommaso Nardi

1. Obiettivo (tempo allocato: 3 minuti):

Lo scopo principale del meeting di team building è stato quello di promuovere il senso di appartenenza e coesione all'interno del gruppo. Questo è stato raggiunto attraverso attività di discussione sul logo e sul motto del team, come simbolo di identificazione e appartenenza al team. E' stato inoltre discusso il Team Contract.



- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti):
- 3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di	Priorità	Respo	Status	Data	Data	Note
		Apertura		nsabile		Prevista	Effettiva	
						Complet	di	
						amento	Compl.	
AI[2]	Studio	16/10/2	Alta	Intero	Open	23-10-	-	-
	algoritmo di	023		team		2023		
	ML non							
	supervisiona							
	to							
AI[5]	Studio ed	16/10/2	Media	Intero	Open	23/10/2	-	-
	esplorazione	023		team		023		
	del sistema							
	attuale							

- 4. Discussione (tempo allocato: 25 minuti):
 - I[1]: Considerazione sul logo e sul motto
- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti):

Nel meeting si è lavorato per consolidare l'unità del team attraverso la discussione del logo come simbolo di identità. L'interazione attiva e la condivisione di preferenze personali hanno favorito un ambiente collaborativo e inclusivo, promuovendo una maggiore coesione per il progetto. Inoltre si è definito il Team Contract.

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)



Action Item	Descrizione	Data di	Priorità	Responsabile	Status	Data	Note
		Apertura				Prevista	
						Completam	
						ento	
AI[1]	Proposta di	16-10-	Media	Intero team	Open	23-10-2023	-
	logo e	2023					
	motto						

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 23/10/2023 alle ore 12:30 Laboratorio Hopper]