

Project Name: Guardian Flow

Agenda Meeting n°[5] Weekly Meeting

[6 Novembre 2023]

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: Raffaele Mezza Fine: 14:00 Timekeeper: Tommaso Nardi

Luogo: Laboratorio Hopper Minute Taker: Mattia Guariglia

1. Obiettivo (tempo allocato: - 5 minuti):

In questo meeting verranno stabiliti i colori e il layout del front-end del sistema. Inoltre, durante l'incontro, dedicheremo del tempo a illustrare dettagliatamente il business case del progetto. Questo ci consentirà di comprendere il contesto commerciale nel quale il progetto si inserisce, fornendo una prospettiva più ampia. L'attenzione di questo meeting sarà focalizzata sul documento RAD, Requirements Analysis Document, specificamente sulla sezione relativa al sistema proposto. Attraverso un'attività di brainstorming, si darà avvio a una discussione costruttiva finalizzata a raccogliere proposte e idee relative agli scenari, ai requisiti, ai casi d'uso e ai diagrammi delle attività del sistema proposto.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 15 minuti):
 - Illustrazione Business Case
 - Vincoli nella scrittura dell'analisi e specifica dei requisiti
 - Spiegazione attività di brainstorming
- 3. Status (tempo allocato: 5 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[1]	Scelta dei	30-10-2023	Giuseppe	6-11-2023
	colori e del		Cerella, Mattia	
	layout del		Guariglia e	
	front-end		Edmondo	
			Nicolò De	
			Simone	
AI[2]	Esercizio di	30-10-2023	Danilo	6-11-2023
	lettura di un		Gisolfi,	
	file json con		Vincenzo	
	Python		Maiellaro e	
			Tommaso	
			Nardi	
AI[3]	Introduzione	30-10-2023	Giuseppe	6-11-2023
	documento		Cerella e	
	RAD		Edmondo	
	(Obiettivo,		Nicolò De	
	ambito del		Simone	
	sistema,			
	obiettivi e			
	criteri di			
	successo)			



- 4. Discussione (tempo allocato: 55 minuti):
 - I[1]: Definizione colori e layout del front-end
 - I[2]: Attività di brainstorming inerente gli Use Case, Sequence Diagram, Scenari e requisiti funzionali e non funzionali.
 - I[3]: Nomina revisore RAD
- 5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

Sintesi del meeting e assegnazione degli action item.