



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



GUARDIAN FLOW
F E E L I N G S A F E

Lesson Learned

Guardian Flow

Riferimento	
Versione	0.1
Data	16/01/2024
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Raffaele Mezza, Martina Mingione
Approvato da	



Sommario

Revision History	3
1. Introduzione.....	4
2. Lesson Learned Approach	4
3. Lesson Learned from this Project.....	5
4. Questionario	8



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
16/01/2024	0.1	Prima stesura	Raffaele Mezza, Martina Mingione



Lesson Learned Guardian Flow

1. Introduzione

Il presente documento rappresenta una riflessione sulle esperienze acquisite durante l'intero ciclo di vita del progetto Guardian Flow. L'obiettivo principale di questa analisi è fornire una panoramica delle lezioni apprese, evidenziando i successi, le sfide affrontate e le best practices emerse durante l'esecuzione del progetto.

Per raccogliere le esperienze e le opinioni di tutti i membri del team, è stato distribuito un form di Google che ha permesso a ciascun partecipante di condividere in modo anonimo le proprie osservazioni e riflessioni. Questo approccio ci ha consentito di ottenere un quadro completo delle percezioni e delle opinioni del team.

Questo report è concepito come uno strumento di conoscenza che offre spunti critici su come potremmo affrontare situazioni simili in futuro in modo più efficace ed efficiente.

Speriamo che questo documento possa servire da guida per le iniziative future, contribuendo a rendere più efficiente il processo decisionale, a anticipare e mitigare sfide potenziali e a consolidare le best practices emerse.

2. Lesson Learned Approach

I pensieri e le riflessioni del team sono stati catturati attraverso un form Google dedicato, tuttavia, le lezioni apprese riportate non sono limitate alle risposte del form ma sono riportate anche lezioni apprese durante il corso del progetto.



3. Lesson Learned from this Project

Ogni lessons learned sarà caratterizzata da:

- Un nome che ne riassume il contenuto;
- Una descrizione che evidenzia l'aspetto positivo o negativo della lezione
- Un'analisi dell'impatto sulla realizzazione del progetto;
- Una raccomandazione che contiene una considerazione da parte del PM.

Nome	Problema/Successo	Impatto	Raccomandazione
Approccio Agile (Scrum)	<p><i>Successo</i></p> <p>Questo approccio ha favorito un maggiore senso di responsabilità tra i membri del team, spingendoli a assumersi impegni contribuendo ad un coinvolgimento più attivo.</p>	<p>L'utilizzo della metodologia Scrum ha avuto un impatto positivo sul progetto poiché ha ottimizzato l'organizzazione del team e ha aumentato la concentrazione del team sul progetto.</p>	<p>Consigliamo di utilizzare Scrum e di enfatizzare la fase di auto assegnamento dei task e la conversione in user story. Infatti il passaggio dai requisiti ad user story è stato estremamente vantaggioso perché li ha aiutati a comprendere meglio il punto di vista dell'utente.</p>
Slack	<p><i>Insuccesso</i></p> <p>Nella prima fase del progetto, Slack è stato utilizzato per le comunicazioni ufficiali. Tuttavia, nel corso del tempo, gli altri strumenti si sono rivelati più adatti e versatili.</p>	<p>Il poco utilizzo non ha avuto un impatto significativo sul progetto, poiché sono state adottate alternative più agevoli.</p>	<p>I PM propongono di evitare la creazione di canali distinti per le comunicazioni ufficiali e non ufficiali per evitare confusione. Suggestiscono invece di utilizzare un unico canale di comunicazione, semplificando così il flusso informativo e migliorando l'efficienza.</p>



Definizione precisa dei ruoli	<p>Successo</p> <p>L'identificazione e l'applicazione di ruoli ben definiti, come back-end developer, front-end developer, documentation writer e responsabile testing ha migliorato la gestione delle risorse del team.</p>	<p>L'individuazione dei ruoli ha consentito una ottimizzazione dell'uso delle risorse e ad una maggior efficienza nel completamento dei task</p>	<p>La chiara definizione dei ruoli ha consentito una rotazione efficiente delle responsabilità, permettendo a vari membri del team di dedicarsi ad altri esami</p>
Strategie di gestione delle risorse umane	<p>Successo</p> <p>Inizialmente, la mancanza di identificazione degli stili di leadership e dei modelli comportamentali dei membri del team ha comportato sfide nella gestione delle risorse umane. Tuttavia, una volta individuati e compresi gli stili di leadership e i comportamenti di ciascun membro è emerso un notevole successo.</p>	<p>L'identificazione degli stili di leadership ha consentito al PM di adottare strategie di gestione delle risorse umane più mirate. Questo ha portato a una maggiore coesione del team, migliorando l'efficacia complessiva delle attività e facilitando il raggiungimento degli obiettivi del progetto.</p>	<p>Si raccomanda di investire tempo nella valutazione degli stili di leadership e dei modelli comportamentali dei membri del team fin dall'inizio del progetto. L'applicazione di strategie mirate a ciascun modello di comportamento contribuirà a ottimizzare la gestione delle risorse umane e a promuovere un ambiente di lavoro armonioso.</p>
Comprensione dello scope	<p>Problema</p> <p>La comprensione iniziale dello scope del progetto è stata un ostacolo significativo, principalmente a causa della complessità del progetto e delle basse conoscenze iniziali dei Team Member sull'ambito del progetto.</p>	<p>Questa difficoltà ha comportato un avvio meno fluido del progetto.</p>	<p>Si suggerisce di dedicare particolare attenzione alla fase iniziale del progetto, riconoscendo e affrontando prontamente le lacune. L'organizzazione di meeting straordinari e una comunicazione aperta possono contribuire a garantire una comprensione chiara e condivisa dello scope tra tutti i membri del team.</p>



Team Building	<p>Successo</p> <p>Sebbene il gruppo dei team member fosse già consolidato, la creazione di un solido legame tra Team Member e Project Manager è risultata fondamentale. Gli incontri informali, in questo contesto, hanno giocato un ruolo cruciale nel favorire la coesione del team.</p>	<p>L'informalità degli incontri ha contribuito positivamente alla comunicazione e alla collaborazione tra i team member e i PM.</p>	<p>Si consiglia di promuovere gli incontri informali all'interno del team. Queste occasioni possono non solo favorire un ambiente di lavoro più armonioso ma anche fornire informazioni preziose per la gestione del progetto.</p>
Meeting	<p>Successo</p> <p>I meeting si sono rivelati un elemento chiave per la buona gestione del progetto, rivelandosi un'opportunità preziosa per lavorare in modo collaborativo con i Team Member. In particolare, durante le prime fasi, hanno contribuito in modo significativo alla comprensione dello scope del progetto.</p>	<p>I meeting hanno consentito di affrontare dubbi e di risolvere ambiguità.</p>	<p>Si consiglia di sfruttare al meglio i meeting organizzandoli efficacemente. I meeting dovrebbero essere progettati in modo efficace, adattandoli alle esigenze del team in quel momento.</p>
WBS	<p>Problema</p> <p>Nella Work Breakdown Structure (WBS) è emerso che alcune attività, come i meeting, non sono state integrate. La focalizzazione è stata principalmente orientata verso le attività finalizzate al completamento diretto del progetto, trascurando le attività collaterali.</p>	<p>Questa situazione ha evidenziato una potenziale vulnerabilità nella pianificazione, sottolineando l'importanza di una gestione più completa delle attività per garantire una maggiore resistenza nei confronti delle spese impreviste legate alla pianificazione.</p>	<p>Si raccomanda quindi di adottare un approccio più ampio nella definizione delle attività di progetto. Oltre ai deliverable direttamente correlati al prodotto finale, è importante considerare ed includere tutte le attività necessarie per la gestione, il coordinamento e la comunicazione, come i meeting di progetto e l'attività di management.</p>



4. Questionario

E' possibile visionare le risposte del questionario con cui è stata condotta l'attività di Retrospective (Intermedia e Finale), visionando i file denominati "2023_C15_RF_TM", "2023_C15_RF_PM" per la retrospective finale e "2023_C15_RI_TM", "2023_C15_RI_PM" per la retrospective intermedia.