

Project Name: Guardian Flow

## Agenda Meeting n°[7] Weekly Meeting

[20 Novembre 2023]

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: Martina Mingione

Fine: 13:15 Timekeeper: Mattia Guariglia
Luogo: Laboratorio Hopper Minute Taker: Tommaso Nardi

## 1. Obiettivo (tempo allocato: - 5 minuti):

L'obiettivo chiave di questo meeting è stato fissato sulla definizione della Work Breakdown Structure (WBS) del nostro progetto. In particolare, sulle ore di lavoro previste per ciascuna attività. L'intento è ottenere una visione chiara e precisa del carico di lavoro associato a ogni fase e attività del progetto. La riunione avrà una durata di quarantacinque minuti in modo da poter lavorare successivamente al documento RAD. Infine visioneremo le valutazioni e introdurremmo il documento SDD.



- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):
  - Valutazioni bisettimanali
  - WBS
- 3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[1]	Stesura Statechart e Sequence Diagram	13-11-2023	Danilo Gisolfi e Tommaso Nardi	20-11-2023
AI[2]	Stesura Statechart e Sequence Diagram	13-11-2023	Mattia Guariglia e Giuseppe Cerella	20-11-2023
AI[3]	Stesura Statechart e Sequence Diagram	13-11-2023	Edmondo Nicolò De Simone e Vincenzo Maiellaro	20-11-2023
AI[4]	Stesura Class Diagram	13-11-2023	Intero team	20-11-2023
AI[5]	Stesura diagramma delle entità e diagramma ad oggetti	13-11-2023	Danilo Gisolfi	20-11-2023



- 4. Discussione (tempo allocato: 15 minuti):
  - I[1]: Individuazione tempi della WBS
- **5. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*): Sintesi del meeting e assegnazione degli action item.