

# Importación de Recursos Humanos

## Archivo descargado de ejemplo o template

El archivo descargado es de extension .xlsx y sigue cierto formato a respetar en cuanto a las páginas donde se encuentra la información, las columnas presentadas y el orden, es un excel con múltiples hojas que serán descriptas a continuación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	TIPO PLANTEL	CUIL	APELLIDO	NOMBRE	MATRICULA	TITULO	ESPECIALIDAD	AREA DESEMPEÑO		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										

## Primera página (carga de recursos humanos)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TIPO PLANTEL	CUIL	APELLIDO	NOMBRE	MATRICULA	TITULO	ESPECIALIDAD	AREA DESEMPEÑO	
2									
3									
4									
5									

tipo plantel, titulo, especialidad y áreas de desempeño representan Ids, todos individuales salvo áreas de desempeño que van a ser de IDs de áreas de desempeño separados por coma. Esta

pantalla tendrá nada más los nombres de columnas y deberá ser rellenado por el cliente con los datos de personal que desea cargar.

## Página 2

	A	B	C
1	ID AREA DE DESEMPEÑO DE TRÁMITE	NOMBRE ÁREA DE DESEMPEÑO	
2			

Se llena dinámicamente con los IDs de áreas de desempeño del trámite e información del nombre, a modo de ejemplo el de un trámite:

	A	B
1	ID AREA DE DESEMPEÑO DE TRÁMITE	NOMBRE ÁREA DE DESEMPEÑO
2		1 ADOLESCENCIA
3		2 ALERGIA E INMUNOLOGÍA
4		3 ANATOMÍA PATOLÓGICA
5		4 ANATOMÍA PATOLÓGICA PEDIÁTRICA
6		5 ANESTESIOLOGÍA
7		6 ANGIOLOGÍA GENERAL Y HEMODINAMIA
8		7 CARDIOLOGÍA
9		8 CARDIOLOGÍA INFANTIL
10		9 CIRUGÍA AMBULATORIA
11		10 CIRUGÍA CARDIOVASCULAR
12		11 CIRUGÍA CARDIOVASCULAR PEDIÁTRICA
13		12 CIRUGÍA DE CABEZA Y CUELLO
14		

## Página 3

	A	B	C	D	E
1	ID_SERVICIO	NOMBRE_SERVICIO	ID_TIPO_SERVICIO	ID_TIPOLOGIA	
2					

Se llena dinámicamente, listado de todas las áreas de desempeño identificadas por el sistema

## Página 4

	A	B	C
1	ID_TIPO_PLANTEL	NOMBRE_TIPO_PLANTEL	
2			

Se llena dinámicamente, listado de los tipos de plantel

## Página 5

	A	B	C
1	ID_TITULO_ACADEMICO	NOMBRE_TITULO_ACADEMICO	ID_TIPO_PLANTEL
2			
3			

Se llena dinámicamente, listado de todos los títulos académicos con el tipo plantel al que pertenecen

## Página 6

	A	B	C
1	ID_ESPECIALIDAD	NOMBRE_ESPECIALIDAD	
2			
3			

Se llena dinámicamente, listado de especialidades para personal de tipo plantel Profesional Médico

## Página 7

	A	B	C
1	ID_TIPO_SERVICIO	NOMBRE_TIPO_SERVICIO	
2			

Se llena dinámicamente, tipos de servicios identificados en el sistema (propios, con internación, complementarios)

# Consideraciones carga personal

Una vez se adjunta un archivo de tipo .xlsx se procesaran todas las filas de la primer página, secuencialmente e ignorando columnas de la i en adelante (sólo se leeran las columnas que tienen título)

A	B	C	D	E	F	G	H
TIPO PLANTEL	CUIL	APELLIDO	NOMBRE	MATRICULA	TITULO	ESPECIALIDAD	AREA DESEMPEÑO
1	20394447774	Carlos	Roberto	234-567/8	1	1	1

Si se lee una fila vacía (sin información en ninguno de los campos) se saltará.

Si una fila tiene errores (tipo distinto al requerido como texto en vez de número) no será agregado como personal, se mostrarán las razones en la pantalla de la aplicación posterior al procesamiento (descripta en otro documento)

Si una fila incluye un cuil o matrícula ya existente para algún personal del trámite la fila será ignorada y se mostrará como error.

Si una fila tiene datos de un tipo de plantel, título, especialidad inexistente se mostrará como error.

Si una fila incluye un área de desempeño que no se encuentra seleccionada para el trámite se ignorará en su totalidad (sin agregar al personal a pesar de que tenga otras áreas de desempeño válidas)