

# デイリースクラムキックオフ

# 本日の流れ

1

学習の進め方をおさらいしよう

2

学習の振り返りをしよう

3

デイリースクラムについて

4

ウィークリースクラムについて

5

諸連絡

6

ワーク①自己紹介

6

ワーク②デイリースクラム実践

# はじめに

みなさんこんにちは！DWC運営部です。  
ご入学され、早数日が経過しましたね！  
プログラミングに面白さを感じたり、難しさを感じたり・・・  
人それぞれかと思います。  
本日から、デイリースクラムというワークに取り組んでいただきます。受講生同士交流をすることで、アウトプット・インプットをしていただきます。  
その上で、より客観的にご自身の状況を振り返り、学習を効率的に進めていきましょう！  
合わせて、学習の進め方もおさらいしておきましょう。



1

学習の進め方をおさらいしよう



# 学習の進め方をおさらいしよう

「学習の進め方」、お読みいただけましたか？

## 本日のおさらいポイント

[資料はこちら！](#)

- カリキュラムの進め方
- エラーとの向き合い方
- 質問しましょう
- 動機づけ（モチベーション管理の部分）について

**DMM WEB CAMP**  
短期/専門コース向け  
学習の進め方

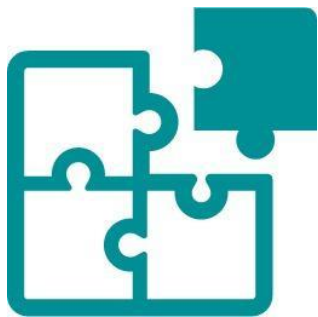


今一度、DWC生としての心構えを意識しながら、デイリースクラムに参加しましょう！

# 学習の進め方をおさらいしよう

## カリキュラムの進め方おさらい1

### イメージ力をつける



### 課題の全体像を捉えながら学習しよう

- 細部を一つずつ確認する前に、まずは全体像を捉えましょう。
- 全体像を把握しておくのと、不明点が生じた場合も、何が課題か明確にしやすいです。
- また、全体像を捉えた上で細部に取り組むことで、パズルのピースをはめるように、全体での位置づけを確認しながら、学習を進めることができます。

# 学習の進め方をおさらいしよう

## カリキュラムの進め方おさらい2

100%を目指さない



理解度は、徐々に高めよう

- 最初は**50%～60%の理解**で進めて構いません。
- 工程ごとに100%の状態に進めようとする、膨大な時間を要します。また、手戻りが発生することもあります。
- プログラミングは「**反復学習**」することで理解が深まるものです。一度で完璧に覚えなくていいことを意識し、肩の力を抜いて学習を進めましょう。

# 学習の進め方をおさらいしよう

## エラーとの向き合い方おさらい1

### 検索力をつける



「調べる」→「質問する」流れを習慣化しよう

- 受講期間中から、適切な情報を自らで手に入れる力をつけましょう。
- ただし、ひとりで解決する必要はありません。

### 質問力をつける



質問を有効活用しよう

- 検索しても分からないことは、質問しましょう！
- 時間を有効的に使うために、15分悩んでも分からないことは、メンターに質問することを推奨します。



# 学習の進め方をおさらいしよう

## エラーとの向き合い方おさらい2

すぐにコピペ検索はNG！



エラー文と仲良くなろう

- エラー文は、エラー内容を分かりやすく記載している **ヒントの山**です。
- まずは何が記載されているか、確認しましょう！

読み解く力をつける



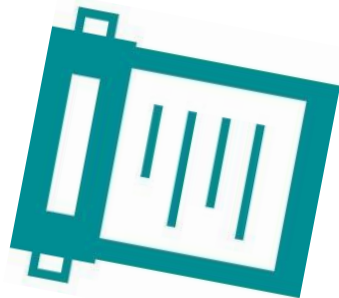
エラー文を読み解こう

- エラー文をよく読まないまま検索したり、コードを確認したりすると、時間がかかってしまいます。
- エラー画面が表示されたら、**翻訳**してみましょう！

# 学習の進め方をおさらいしよう

## エラーとの向き合い方おさらい

### DWC エラーとの向き合い方 虎の巻



[こちら](#)

### DWC生の必読書！



- この資料は、現役エンジニアの経歴をもつ運営部スタッフが、みなさんに贈る虎の巻です！
- **実際の検索方法も記載しています！**
- 熟読し検索力のあるカリスマを目指しましょう！

# 学習の進め方をおさらいしよう

## メンター質問のポイントおさらい1

### 質問投稿フォーム

#### 質問投稿フォーム

##### ③ タイトル

いいね機能とコメント機能について

##### ④ 質問内容

質問は2点あります。

##### ① いいね機能

- ハートの色が変わらない。
- パラメータの受け渡しに問題なし

##### ② コメント機能

- 自分のコメントを作成後に「~~~~~」というエラーが発生した。

##### ⑤ 技術項目

Ruby on Rails

### 質問したい内容は**全て**記入しましょう

- 文字にすることで、不明点を整理しましょう。
- 実際の現場を想定したテキストコミュニケーションの練習をしましょう。

#### 【NG例】

「カリキュラムの～章に不明点があります。」

#### 【OK例】

「～の部分でエラーが出ていました。自身で検索し～の部分は解消しましたが、～の部分において解決に至っていないため、解決方法を知りたいです。」

# 学習の進め方をおさらいしよう

## メンター質問のポイントおさらい2

質問では、以下の**4つのポイント**を記入することを意識してみましょう！

- 何をしたいのか
- 何が分からないのか
- 試したことと結果
- 参考にしたサイト

# 学習の進め方をおさらいしよう

まとめ：仲間との交流を有意義にするために

受講生同士コミュニケーションを取るようになると、  
さまざまな価値観に触れることがあります。

- 目標に向かって頑張っている同じ仲間
- ポジティブに物事を捉えるスタンス

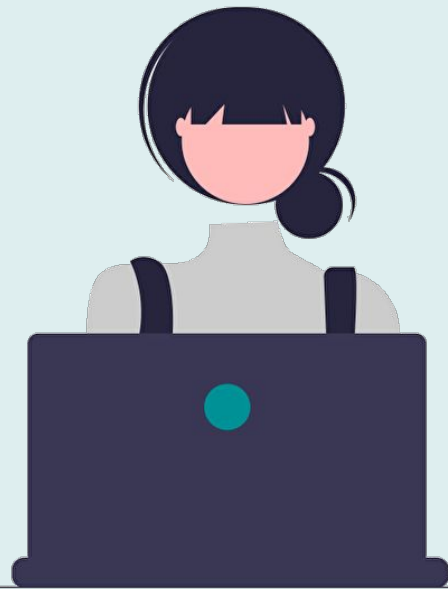
を忘れずに、交流を行いましょう！

「学習の進め方」はいつでも読み返してくださいね！

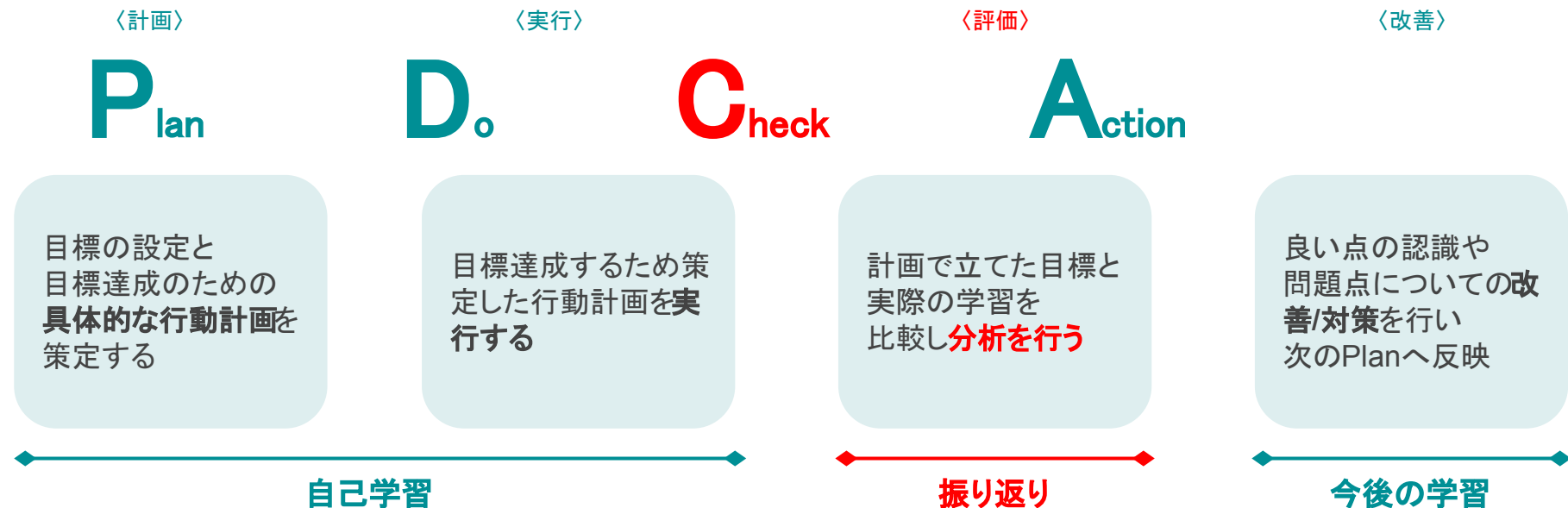


2

学習の振り返りをしよう



# 振り返りのメリット



実際の実務でも広く用いられている方法になります

# 4つの振り返り方法

## Day

### デイリー レポート

**個人で**  
自分の学習 **進捗を記録**  
ウィークリーレポート  
の準備を行う

### デイリー スクラム

同期の **受講生と**  
お互いの学習進捗を  
**共有・教え合い**  
自分の視野を広げる

## Week

### ウィークリー レポート

**個人で**  
自分の学習進捗を把握  
**学習サイクルを**  
**検討**する

### ウィークリー スクラム

週での **気付きを**  
お互いに **共有し**  
行動指針を  
決めることで  
今後の学習に繋げる



# 振り返り①

## ■ デイリーレポート

内容	日々の学習を記録する日報
提出期間	学習フェーズⅠ終了時点まで 毎日提出
提出日	毎日 22:30まで
記録方法	フォームで入力/提出

学習フェーズ\*

☐ 基礎学習フェーズ（1ヶ月目）

☐ 応用課題フェーズ（2ヶ月目）

☐ ポートフォリオ製作フェーズ（3ヶ月目）

☐ 専門技術学習フェーズ（4ヶ月目）

本日、学んだことを教えてください。\*

例、いいね機能・フォロー/フォロワー機能について

記述式テキスト（長文回答）

前日に設定した本日の学習到達目標は達成できましたか？\*

☐ はい

☐ いいえ

「いいえ」と回答した方は、達成できなかった理由を教えてください。

例、学習内容に対して、学習時間の見込みが想定と異なっていた

記述式テキスト（長文回答）

明日の学習到達目標を教えてください。\*

カリキュラムの章、課題名、学習内容などを記載してください。

記述式テキスト（短文回答）

# 振り返り②

## ■ ウィークリーレポート

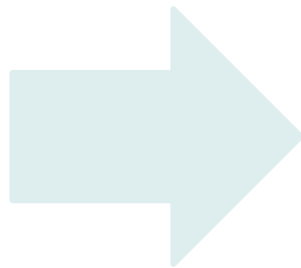
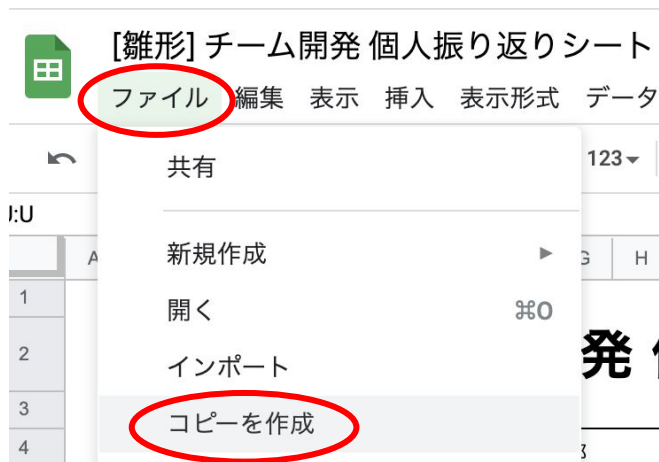
内容	学習記録から自身の 学習サイクルを振り返る週報
提出期間	学習フェーズⅠ終了時点まで 毎週提出
提出日	土曜日 12:00まで
記録方法	スプレッドシートに入力 フォームにて提出

Weekly Report						
記入日		学習時間(今週)		学習目標時間(次週)		
今週学んだこと・振り返り						
学んだこと						
よかったこと(Keep)						
問題点・改善点(Problem)						
具体的な行動(Try-Action)						
来週の予定・目標						
月	火	水	木	土	日	
##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	
##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	
##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	

# ウィークリーレポート【補足】

## ■ ファイルコピーの方法

- 左上の**ファイル→コピーを作成**でファイルを複製して使用してください
- **保存場所:マイドライブ**



# ウィークリーレポート【補足】

## ■ 閲覧権限の付与

- 右上の「共有」から「リンクを知っている全員」「編集者」にしてください。



# ウィークリーレポート【補足】

## Weekly Report

記入日	学習時間(今週)	学習目標時間(次週)				
今週学んだこと・振り返り						
学んだこと						
よかったこと(Keep)						
問題点・改善点(Problem)						
具体的な行動(Try Action)						
来週の予定・目標						
月	火	水	木	金	土	日
##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間
##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容
##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標

## 注意事項

- ・「雛形」タブをコピーして使用してください  
※「雛形」に上書きすると、  
今後提出の度に前回分を削除することになります。  
雛形に上書きはしないようにしましょう。
- ・[記入日]を記載してください。

# ウィークリーレポート【補足】

記入日	学習時間(今週)	学習目標時間(次週)
4/10	51時間	48時間

今週学んだこと・振り返り

---

**学んだこと**

- ・ items MVC作成
- ・ member viewの作成
- ・ 商品詳細ページの作成
- ・ 商品編集ページの作成
- ・ ジャンル編集ページの作成

**よかったこと(Keep)**

- ・ member viewの作成がスムーズに行えた

**問題点・改善点(Problem)**

- ・ 質問の前に自分自身で調べずに質問していることが多々あった

**具体的な行動(Try.Action)**

- ・ 質問する前に必ず自分で調べ、少なくとも「分からないこと」を明確にした上で質問を行う。

## 学んだこと

学習内容や取り組んだ機能や、  
メンターへの質問で学んだことを記入してください

## よかったこと

上手くいったこと、今後も継続したいと思っていること  
なぜ上手くいったか、一番こだわったことなどを記入してください

## 問題点・改善点

学習に取り組む上で問題があったと感じたこと、  
目標に達しなかったこと、  
問題の原因などを記入してください

## 具体的な行動

良かったことのうち来週も取り組みたいことや  
問題点を解決するための具体的なアクションを記載してください。

# ウィークリーレポート【補足】

来週の手配・目標

月	火	水	木	土	日
##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間	##開始・終了時間
11:00～19:00	8:00～17:00	11:00～19:00	9:00～20:00	13:00～22:00	11:00～19:00
##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容
ジャンル検索後の商品詳細画面を表示	新規作成カート内商品	編集したカート内商品	カート内商品の削除 カート内商品を空にする	・管理者側の会員登録	管理者側のヘッダー
##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標
商品詳細画面を表示	新規作成カート内商品	カート内商品テーブル	カート内商品を空にする	・管理者側の会員登録	管理者側のヘッダー

## 開始・終了時間

来週の学習開始予定時刻・終了予定時刻を記入してください

## 学習内容

来週の学習予定内容を記入してください

## 到達目標

来週の目標学習進捗や到達目標を記入してください

# ウィークリーレポート【補足】

## ウィークリーレポート

1週間の学習を振り返り、翌日の目標を設定しましょう。

\*必須

メールアドレス \*

メールアドレス

氏名 \*

回答を入力

受講生ID \*

回答を入力

学習フェーズ \*

- ☐ 基礎学習フェーズ（1ヶ月目）
- ☐ 応用課題フェーズ（2ヶ月目）
- ☐ ポートフォリオ製作フェーズ（3ヶ月目）
- ☐ 専門技術学習フェーズ（4ヶ月目）

ウィークリーレポートのリンクを提出してください。 \*

回答を入力

メールアドレス

メールアドレスを入力しましょう

氏名

お名前を記入してください

受講生ID

受講生IDを記入してください

学習フェーズ

学習フェーズを選択してください

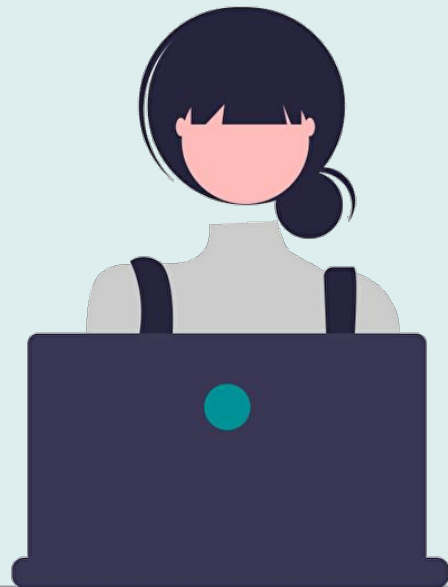
リンクを提出

提出の際、権限を「閲覧可能」にしてください



3

# デイリースクラムについて



# 必要資料

## ● デイリーレポート (前日分)

### ○ Googleフォーム回答控え

### デイリーレポート

1日の学習を振り返り、翌日の目標を設定しましょう。

メールアドレス \*

氏名 \*

DWC太郎

受講生ID \*

11111

学習フェーズ \*

☒ 基礎学習フェーズ (1ヶ月目)

☐ 応用課題フェーズ (2ヶ月目)

☐ ポートフォリオ製作フェーズ (3ヶ月目)

☐ 専門技術学習フェーズ (4ヶ月目)

## ● ウィークリーレポート

### ○ Googleスプレッドシート

Weekly Report

記入日

学習時間(今週)

学習目標時間(次週)

今週学んだこと・振り返り

学んだこと

よかったこと(Keep)

問題点・改善点(Problem)

具体的な行動(Try Action)

来週の予定・目標

月	火	水	木	金	土	日
##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間	##開始 - 終了時間
##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容	##学習内容
##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標	##到達目標

# デイリースクラム

## ■ 実施方法

- ① **時間までに**oViceに集まりましょう
- ② 時間になったら**開始**しましょう
  - 時間に間に合わない方を待つ必要はありません
  - デイリーレポートのご用意も忘れずに！
- ③ フローに従いスクラムを進めましょう



# デイリースクラム

## ■ 進行フロー

①	12:30	集合したメンバーと挨拶しましょう
②	12:35	本日の発表順を決めます
③	12:40	前日のデイリーレポートの内容を共有し合います
④	12:45	お互いに学習をする上で工夫した点を話しましょう

話し合いが完了したチームから、適宜学習を始めましょう！

# デイリースクラムのスタンス

## ① 事前準備をしましょう！

- スクラムがスムーズに進行できるよう、必要なデータを開いておく、話すことをまとめておくなど事前に準備をしておきましょう

## ② 時間を守りましょう！

- 参加5分前にアラームをセットしておくなど、遅刻がないよう工夫しましょう

## ③ 楽しく話しましょう！

- 発言しやすい雰囲気になることでより伝えやすくなります
- ネガティブな発言は他メンバーの士気を下げってしまうこともあります。十分に配慮して発言しましょう



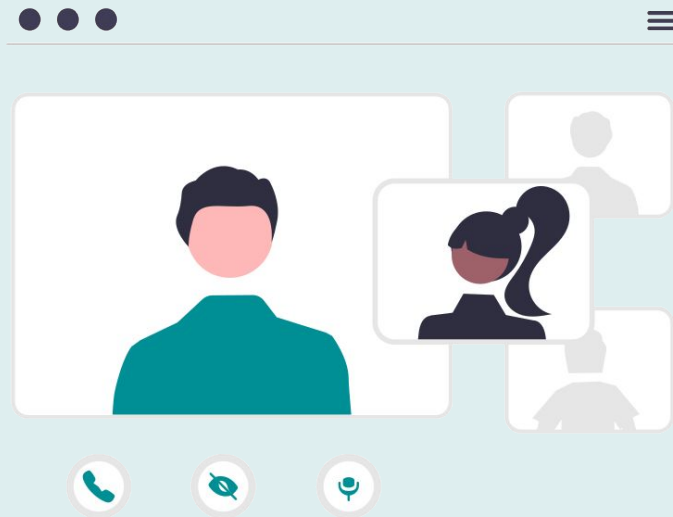
# 注意事項

- 1ヶ月目のデイリースクラムは**原則参加**です
- 止むを得ないご事情により当日欠席する場合は  
後日メンバーへ報告しましょう（運営部への報告は不要）
- 事前に欠席する予定がある場合は予め**メンバーへ伝えましょう**
- メンバーへの連絡は**Slackでは行えません**  
原則前日のデイリースクラム内にて、直接メンバーへお伝えください

参加される皆さん主体の取り組みです！ルールを守って参加しましょう！

4

# ウィークリースクラムについて



# ウィークリースクラム

## ■ 概要

- 週の学習状況を振り返るワークです
- 土曜日の12:30より

デイリースクラムと合わせて実施します

- 土曜日のみ日頃のデイリースクラムに追加される内容になります
- チーム編成も変更なく、デイリースクラムと同じメンバーで実施します



# ウィークリースクラム

## ■ 進行フロー

①	12:30	集合したメンバーと挨拶しましょう
②	12:35	本日の発表順を決めます
③	12:40	今週の学習を4つの観点から振り返り発表します
④	12:50	前日のデイリーレポートの内容を共有し合います
⑤	12:55	お互いに学習をする上で工夫した点を話しましょう

## 事実

1週間の学習状況  
から傾向などを  
1つ選んで客観的に  
書き出す

知る

## 発見

「事実」から  
得られる気づきや  
ひらめいたことを  
書き出す

気付く

## 教訓

「発見」から  
得た内容を  
今後も活かせるように  
普遍的な教訓  
として書く

活かす

## 宣言

今後自分が  
有りたい姿を  
現在進行形  
(～している、等)の形  
で書く

実行する



4つの観点から、個人の目標達成のための振り返りを行う方法です

## 事実

メンターに  
質問する際に  
不明点がわからない  
状態で質問したが  
メンターと話す中で  
自分の不明点が  
整理された

## 発見

明確に不明点が  
わかっていないと  
質問ができないと  
思っていたが  
そうではなかった

## 教訓

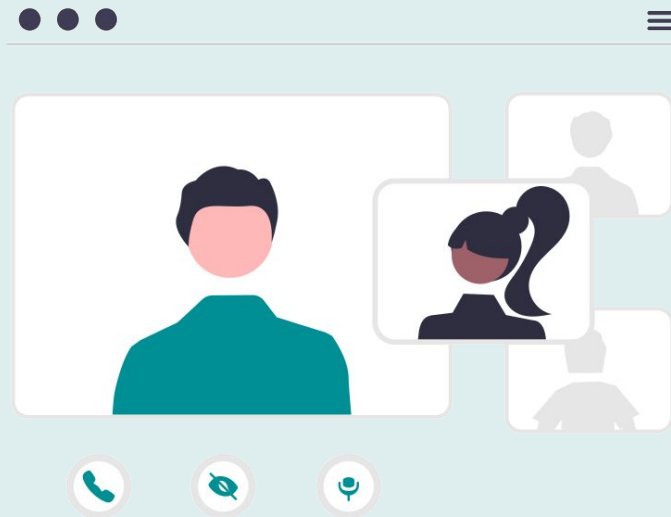
人に話すことで  
悩んでいたことが  
解決することは  
たくさんある

## 宣言

困ったら必ず  
メンターに迷わず  
質問します！

5

# 諸連絡



# スクラム実施日の変更について

<b>変更可能</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>開始時刻</b>（前倒しのみ。遅くとも12時半には開始）</li><li>● <b>ウィークリースクラム実施曜日</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ 土曜日だと集まりにくい等があれば 月曜に変更可能</li></ul></li></ul>
<b>変更不可</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>デイリースクラム実施日</b></li></ul>

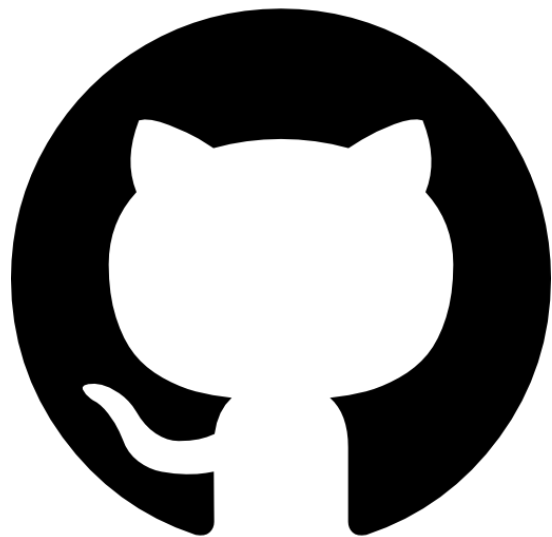
## ■ 基礎フェーズの理想的な到達レベル

- Gitの概要を理解している
- 課題提出方法を理解している

GitについてはフェーズIIチーム開発で  
より詳しく学んでいきます。

エンジニアにとって付き合いの長くなるツールなので  
今は**完璧に理解していなくても大丈夫**です。

徐々に理解を深めていきましょう。



# 学習中にcommitするタイミングについて

- 作業を中断するタイミングで必ずcommitしましょう
  - 続けて作業する場合、以下のタイミングで必ずcommitしましょう
    - 課題以外の章
      - 各章の学習が完了したタイミング
    - 課題の章
      - 課題の学習を始めたときの最初の変更タイミング
      - 課題の学習が完了したタイミング

Gitにcommitしておくことで、AWS上のデータが飛んでしまった場合にもデータ復元が可能です。  
作業を中断するタイミング、休憩するタイミングなどこまめにcommitを行いましょう！

# 1UP！ワークショップ開催のお知らせ

実施日：9/7（木）

時間：11:00-12:00

内容：1問1答方式で学習の振り返りを行う

目的：今後の取り組みを見直す





# いかがでしたか？

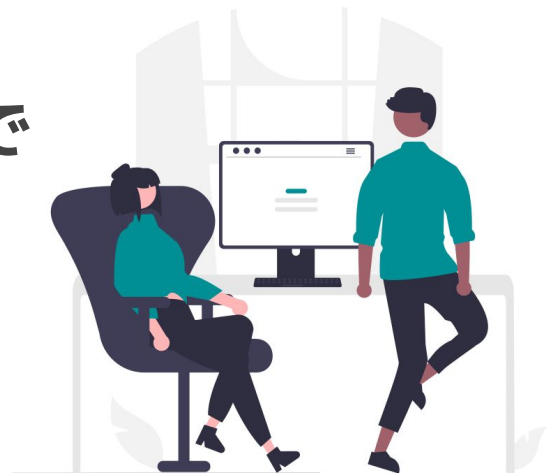
いよいよ皆さんによる実践が始まります。

明日以降は各自実施、解散です。

運営部からの**アナウンスはございません**ので

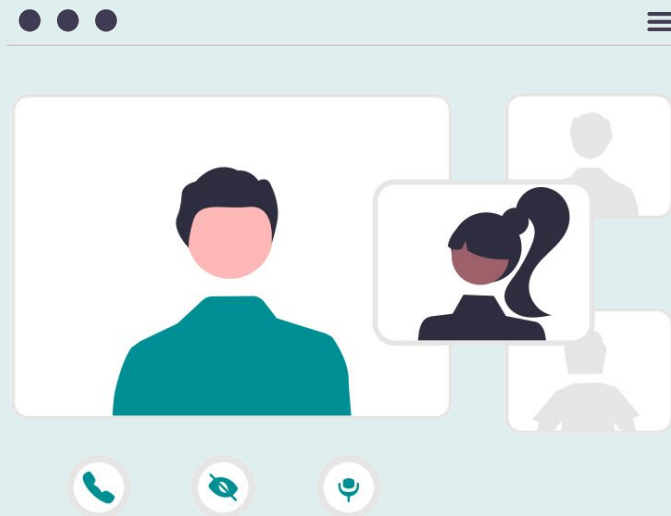
時間になりましたらoViceに集合し、

本日の流れの通り始めていきましょう！



6

## ワーク① 自己紹介



# 自己紹介

## ■ 話す内容

氏名

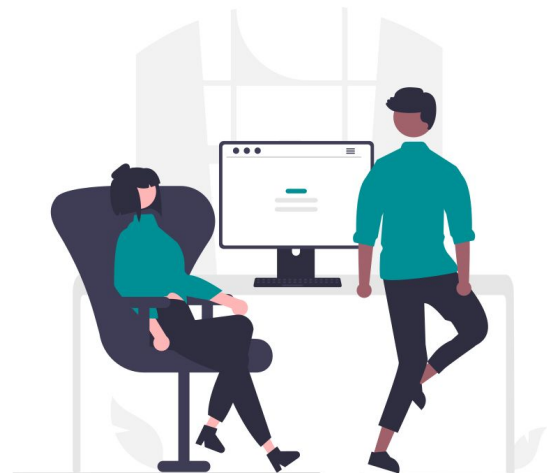
呼ばれたいニックネーム

趣味や特技

エンジニアを目指した理由

その他 伝えたいこと

1人1分程度



7

## ワーク② デイリースクラム実践



# デイリースクラム

## ■ 進行フロー

①	12:30	集合したメンバーと挨拶しましょう
②	12:35	本日の発表順を決めます
③	12:40	前日のデイリーレポートの内容を共有し合います
④	12:45	お互いに学習をする上で工夫した点を話しましょう

話し合いが完了したチームから、適宜学習を始めましょう！

**DMM X WEBCAMP**