

THE BILL2 메뉴얼

AEGIS ENTERPRISE

2013.03

agenda

1. 신규회원등록
2. 회원등록확인
- 3-1. 출금요청방법(수동출금-개별)
- 3-2. 출금요청방법(수동출금-대량)
- 3-3. 출금요청방법(자동출금)
4. 출금결과조회(결과 및 성공조회)
5. 출금실패조회 및 재출금설정
- 6-1. 미납금조회 및 수동출금처리
- 6-2. 수동출금조회 및 취소
7. 회원별납부이력조회
8. 회원상태변경(해지)

1-1. 신규회원등록

THEBILLCOMS

cash management service

기본정보

자동이체

정산관리

데스트03(자동)
정해영님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

신규회원등록

회원대량등록(엑셀)

전체회원조회

불능회원조회

해지회원조회

입·출금관리

부가기능

보고서

신규회원등록

Home > 자동이체 > 신규회원등록

■ 기본정보

✓ 대리점

선택하세요

✓ 회원명

✓ 회원코드

✓ 회원연락처

✓ SMS전송유무

☐ 사용 ☒ 미사용

E-Mail

직접입력

상품명

비고

■ 대표자

대표자

사업자번호

상호

업태

업종

주소

우편번호

찾기

* ✓ 표시 항목은 필수 입력입니다.

* 회원등록일이 당일일 경우만 삭제처리 가능합니다.

■ 자동출금정보

✓ 약정일

☐ 05일 ☐ 10일 ☐ 15일 ☐ 20일 ☐ 25일 ☐ 30일

✓ 약정횟수

12 회

출금방식

자동

서비스시작월

출금주기

1개월

출금종지

☐ 중지 ☒ 출금

재출금종지

☐ 중지 ☒ 재출금

* 납부횟수는 0~99회까지 입력가능합니다.

* 납부횟수는 기본 12회로 등록됩니다.

㉠ 기본정보

- ✓ 표시(대리점, 회원명, 회원코드, 연락처, SMS전송유무)는 필수등록칸이며, 그외(E-Mail, 상품명, 비고)는 필요한 경우에만 등록하고 이용하시면 됩니다.
- * 회원코드는 회원코드자동세팅시 등록칸이 나타나지 않습니다.

㉡ 는 필요한 경우에만 기재하시면 됩니다.

㉢ 자동출금정보

- 1)약정일 : 고객이 출금을 원하는 약정일을 선택 (오픈전에 셋팅한 정보로 최대 6개까지 가능하며, 기관마다 상이 할 수 있습니다.)
- 2)약정횟수 : 출금개월수를 입력하며 99회는 무한대를 의미합니다. (ex : 12개월 -> 12회)
- 3)출금방식 : 자동 -> 매월 지정할 날짜에 자동으로 출금요청이 되는 방식
수동 -> 매월 지정일 전에 프로그램사용자가 출금요청을 하는 방식
- 4)서비스시작월 : 출금 시작할 년월을 입력 (수동은 미입력)
(ex : 2010년 01월 -> 201001)
- 5)출금주기: 출금할 주기
(ex:기본 1개월> 매월, 2개월>두달에 1번 출금진행)

㉣ 는 출금방식이 자동인 경우에만 나타납니다.

- 6)출금중지 : 중지 - 자동출금 중지
출금 - 자동출금 이용
- 7)재출금중지: 중지- 출금실패한건 재출금하지 않음
재출금 - 출금실패한건 재출금 함

-아래 부분 다음페이지에 계속 -

1-2. 신규회원등록

Ⓐ

■ 결제정보

신용카드

은행

✓ 출금은행	<div>선택하세요</div>	✓ 계좌번호	<div></div>
✓ 예금주명	<div></div>	✓ 주민번호/사업자번호	<div></div>
✓ 납부금액	<div></div> 원	미납금액	<div></div> 원

* 결제정보[출금은행/계좌번호/예금주명/주민번호/사업자번호]는 정확하게 입력해야 합니다.

* [회원등록성공]상태 회원의 결제정보[출금은행/계좌번호/예금주명/주민번호/사업자번호]를 수정하실 경우 [회원등록대기]상태로 변경됩니다.

* 납부금액(1회당)은 100원에서 300,000원까지 입력가능합니다.

Ⓑ

■ 현금영수증정보

구분

선택하세요

신분확인

* 현금영수증 신분확인번호를 입력하시면 정상출금후 현금영수증이 신청가능하게 되며 공란일 경우 신청이 안됩니다.

* 현금영수증 신분확인번호는 주민등록번호(13자리), 휴대전화번호(10~11자리), 현금영수증번호(18자리), 사업자번호(10자리)를 '-'를 제외한 숫자만 입력하시면 됩니다.

Ⓒ



Ⓐ 결제정보

신용카드, 은행중 출금방식을 선택후 해당정보들을 등록합니다. 계좌번호, 주민등록번호는 숫자로만 등록합니다. (개인통장은 주민등록번호, 법인통장은 사업자번호를 숫자만 등록해야 합니다)

Ⓑ 현금영수증정보

현금영수증 미발행 상태에서는 나타나지 않습니다.

- 구분: 소득공제용과 지출증빙용 선택
- 신분확인번호:
 - 소득공제용인 경우는 주민등록번호,휴대폰번호, 현금영수증카드번호
 - 지출증빙용인 경우에는 사업자등록번호로 기재

주의:

- 자동발행은 현금영수증정보 입력상태에서 출금진행되면 현금영수증이 자동발행 됩니다.
현금영수증정보 미입력 상태에서 출금된 건에 대해 발행을 해야 하는 경우에는 수동 발행 해주셔야 합니다.
- 수동발행은 현금영수증정보 입력상태라도 왼쪽메뉴 부가기능>영수증발급에 서 수동발행을 해주셔야 합니다.

Ⓒ 등록

Ⓐ, Ⓑ, Ⓒ 를 모두 등록하셨다면 등록버튼을 누르세요

- 등록된 회원은 왼쪽메뉴 [회원관리/전체회원조회](#) 메뉴에서 확인할수 있습니다.
- * 등록된 회원 중 결제수단변경시 기존등록회원을 해지 후 신규등록을 해야합니다.

1-3. 회원대량등록(엑셀)

THEBILLCMS
cash management service

기본정보

자동이체

정산관리

메스트00(윤)
님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

신규회원등록

회원대량등록(엑셀)

전체회원조회

불능회원조회

해지회원조회

입·출금관리

부가기능

보고서

회원대량등록(엑셀)

엑셀파일업로드

업로드할 엑셀파일을 선택하세요

자동이체 회원등록용 샘플파일 다운로드

엑셀다운로드

찾아보기...

업로드

※주의사항

1. [회원아이디] 20자 이내, 한글불가 / [회원명] 20자 이내입니다.

2. [카드유효년월]은 반드시 (YYMM)으로 입력하셔야 합니다.

3. [약정일]은 12시 이전 등록 시 D+1 부터, 12시 이후에는 D+2 날짜로 등록 하셔야 합니다. (영업일기준)

4. [서비스시작월(YYYYMM)]은 반드시 6자리로 입력바랍니다. (예. 2008년 1월 -> 200801)

5. 카드회원인 경우 [은행/예금주명], 휴대폰회원 등록시 [예금주명],[사업자번호/유효기간]은 입력하지 않으셔도 됩니다.

6. 엑셀자료를 작성 후 아래 빈라인은 1000라인까지 반드시 삭제하여 주시기 바랍니다.

등록실패내역조회

등록일	행번호	회원아이디	회원명	실패사유
조회된 내역이 없습니다.				

엑셀로 한꺼번에 작업하여 올리는 방법 입니다.

Ⓐ 의 엑셀다운로드를 선택합니다.
작업한 엑셀을 Ⓑ [찾아보기]하여 Ⓒ[등록] 진행
합니다.

*엑셀작성시 주의사항

1. [회원아이디] 20자 이내, 한글불가 (회원아이디 자동
동생성인 경우에는 해당 항목이 없습니다.)
2. [회원명] 20자 이내
3. SMS전송유무는 Y 또는 N 기재 - sms서비스이용
을 원하는 경우에는 별도 신청 후 이용 바랍니다.
4. 은행/카드사/통신사: 계좌 - 출금은행: 계좌CMS
이용 경우 엑셀 상단의 은행코드를 참조하여 숫
자로 기재
5. [카드유효년월]은 반드시 (YYMM)으로 입력하셔
야 합니다.
6. [약정일]은 12시 이전 등록 시 D+1 부터, 12시 이
후에는 D+2 날짜로 등록 하셔야 합니다. (영업일
기준)
7. [서비스시작월(YYYYMM)]은 반드시 6자리로 입력
바랍니다. (예. 2013년 4월 -> 201304)
8. 카드회원인 경우 [은행/예금주명],
휴대폰회원인 경우에는 [예금주명],[사업자번호/
유효기간]은 입력하지 않으셔도 됩니다.
9. 회원엑셀 작성 후 1000라인까지는 엑셀서식이 적
용되어 있어, 기재하는 내용이 없는 경우에는 아
래 빈라인은 1000라인까지 반드시 삭제하여 주시
기 바랍니다.

Ⓒ[등록] 한 후 Ⓓ등록실패내역조회에서 실패사유
수정 후 다시 업로드 해주셔야 합니다.
등록성공 해야 자료가 올라가며, 올라간 자료는 전
체회원조회에서 확인하실 수 있습니다.

2. 회원등록확인(전체/불능회원조회)

전체회원조회

Home > 자동이체 > 전체회원조회

상태 ☒ 전체 ☐ 회원등록성공 ☐ 회원등록대기 ☐ 회원등록중

약정일 일(日) 구분 대리점

회원명 회원코드 납부금액 상호

* 회원결과는 은행전송일+1일 14시에 반영됩니다.

* 회원정보수정은 해당 회원명을 클릭후 수정하시면 됩니다.

* 정기출금액/이납액 출금종지/출금은 회원명을 클릭하여 해당하는 항목에 변경하시면 됩니다.

정렬순서 내림

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금정보	정기출금액/ 이납금	출금 종지	약정일/출금횟수 최종출금일	상태	동의여부
1	은행	2013/02/25	2100010606 1209614122	김갑찬	테스트03	기업	45000 원 0 원	<input type="checkbox"/> 10일 01/01/12회 2013/03	대기 [2013/02/27]	미동의 동의서있음
2	은행	2012/06/08	2100000001 0000000000	히히호	테스트03	국민	300 원 500 원	<input type="checkbox"/> 05일 01/01/12회 2012/07	대기 [2012/06/11]	동의완료 2013/01/04

1) 전체회원조회
등록된 회원은 ㉠ 상태에 대기로 표기가 되며 해당은행에 데이터가 전송이 되어 등록된 정보가 일치하면 등록성공으로 일치하지 않으면 등록실패로 표기가 됩니다. 등록실패 건은 불능회원조회에서 보실 수 있습니다.
(데이터 등록시점 기준 12시 이전이면 영업일기준 익일 14시에 결과가 나타나며 12시 이후이면 영업일기준 D+2일 14시에 조회가 가능합니다)

* 신용카드자동이체, 휴대폰자동이체 등록회원은 카드사/통신사 검증절차없어 등록후 등록성공으로 표시가 되며 검증절차가 없기때문에 잘못된 정보로 등록하면 출금이 이루어지지 않습니다)

* 등록성공한 정보는 개인정보보호법에 의거하여 주민등록번호와 사업자번호가 0000으로 표시가 되며, 해당정보가 제공되지 않으니 필요시 업체별로 따로 관리를 하셔야 합니다.

불능회원조회

Home > 자동이체 > 불능회원조회

등록일 년 월 일 ~ 년 월 일

약정일 일(日) 대리점

회원명 회원코드 납부금액 상호

* 회원결과는 은행전송일+1일 14시에 반영됩니다.

정렬순서 내림

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금정보	출금액	약정일/출금횟수 최종출금일	상태	동의여부
1	은행	2013/02	*****[E]	광주	*****[E]	30 원	20일 0/12회 2013/01 [출금내역없음]	등록실패 [주민등록번호불일치]	동의완료 2013/02/19

2)불능회원조회
㉠에서 등록일자로 검색하시면 ㉡에서 등록실패한 내역을 확인 하실 수 있습니다.

해당하는 회원명(ex.디자인) 버튼을 클릭하여 잘못 등록된 정보를 수정 후 수정버튼을 클릭하면 다시 은행으로 자료가 전송됩니다.

3-1. 출금요청방법(수동출금-개별출금등록)

THEBILLCMS

기본정보

자통이체

정산관리

더빌대스트(1)님 환영합니다

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

입·출금관리

개별출금등록

대량출금등록

출금등록결과조회

출금성공조회

출금실패조회및재출금요청

미납금조회및수동출금처리

수동출금조회및취소

회원별납부이력조회

부가기능

보고서

개별출금등록

Home > 자통이체 > 개별출금등록

· 약정일 일 (B)

· 구분

· 대리점

· 회원명

· 회원코드

· 납부금액

· 상호

* 출금등록시간이 11시이전이면 은행전송일은 D+1일, 11시이후이면 D+2일이 됩니다.

* 출금등록요청은 검색조건을 선택후 **조회** 를 클릭후 검색된 회원들중 출금을 요청할 회원 앞 체크박스를 선택후 하단의 출금일 지정 **등록** 을 클릭하면 출금등록한 됩니다.

정렬순서

☐

구분

☐

등록일

☐

회원코드

☐

주인/사업자

☐

회원명

☐

대리점

☐

출금정보

☐

출금액

☐

약정일/출금횟수

☐

최종출금일

☐

상태

☐

동역여부

금액: 12,000 원 건수: 4 건

1	<input type="checkbox"/>	카드	2013/01/23	2100009446	홍길동(더빌)	테스트02	NH카드 1234-*****-5468	2000 원	15일 0/12회 2013/02 [출금내역없음]	등록성공 [2013/01/24]	미동의
2	<input type="checkbox"/>	카드	2013/01/23	2100009445	이순신	테스트	수업카드 1234-*****-1654	5000 원	15일 0/12회 2013/02 [출금내역없음]	등록성공 [2013/01/24]	미동의
3	<input type="checkbox"/>	카드	2013/01/23	2100009443	김영실	테스트02	KB카드 1234-*****-1234	3000 원	01일 0/12회 2013/02 [출금내역없음]	등록성공 [2013/01/24]	미동의
4	<input type="checkbox"/>	카드	2013/01/23	2100009442	이세종(이지스)	테스트	KB카드 3123-*****-5468	2000 원	01일 0/12회 2013/02 [출금내역없음]	등록성공 [2013/01/24]	미동의

☐

출금일 지정

출금종역생디운로드

등록

THEBILLCMS

기본정보

자통이체

정산관리

더빌대스트(1)님 환영합니다

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

입·출금관리

개별출금등록

대량출금등록

출금등록결과조회

출금성공조회

출금실패조회및재출금요청

미납금조회및수동출금처리

수동출금조회및취소

회원별납부이력조회

부가기능

보고서

출금등록결과조회

Home > 자통이체 > 출금등록결과조회

· 출금일 ~

· 구분

· 상태

· 대리점

· 회원명

· 회원코드

· 납부금액

· 상호

* 상태를 [대기]로 조회하시면 출금신청을 삭제하실 수 있습니다.

정렬순서

☐

구분

☐

출금일

☐

정산해정일

☐

회원코드

☐

회원명

☐

대리점

☐

회원연락처

☐

회원이메일

☐

출금정보

☐

납부금액

☐

(미납금액)

☐

수수료

☐

상태

금액: 0 원 건수: 0 건

조회된 내역이 없습니다.											
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1

출금요청방법(수동출금)

1.개별 수동 출금 등록

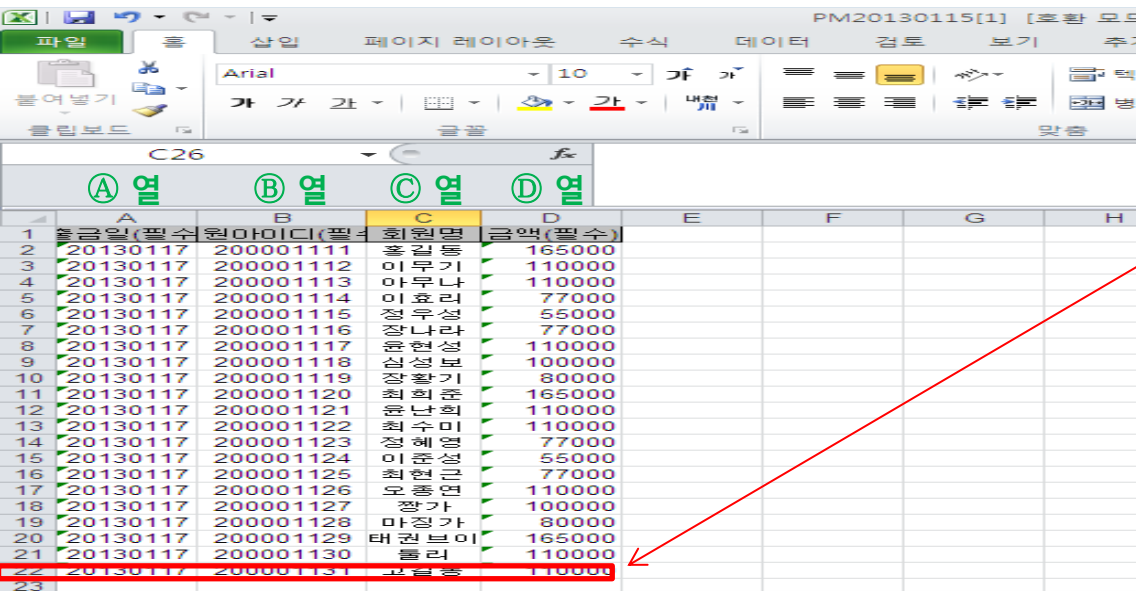
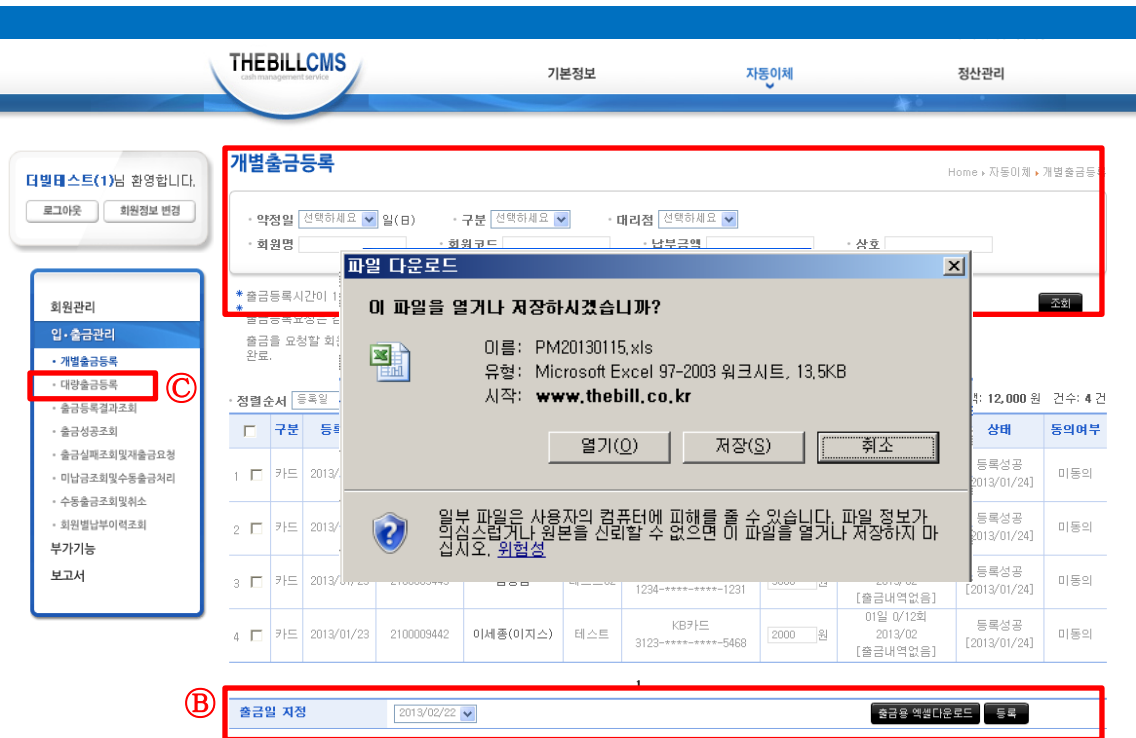
① 등록성공된 회원을 약정일,구분(은행건,신용카드건),대리점 등 원하는 조건으로 검색후 조회를 하면 조건으로 조회된 회원들이 검색됩니다.
* 회원등록성공된 회원들만 조회됩니다.

② 출금을 원하는 날짜를 선택후 출금을 진행하는 고객 앞에 체크하고 하단의 등록버튼을 클릭합니다
(③ 해당 페이지만 전체선택이 가능합니다)

조회된 회원의 출금금액이 아닌, 일시적으로 다른금액을 요청을 원할경우 ① 출금액 에서 직접 금액을 수정하여 등록하시면 됩니다.
(일시적인 금액수정이며, 다시 조회하면 기존등록된 금액이 조회가 됩니다)

출금요청된 자료는 **출금등록결과조회** 메뉴에서 ⑤ 해당출금일과 구분(신용카드,은행)을 선택후 [상태]를 [출금대기]로 선택하시여 조회하시면 보실수 있습니다.
잘못등록된 고객은 삭제후 다시 등록하시면 됩니다.

3-2. 출금요청방법(수동출금-엑셀대량출금등록)



출금요청방법(엑셀등록요청방법)

④ 등록성공된 회원을 약정일,구분(은행건,신용카드건),대리점 등 원하는 조건으로 검색후 조회를 하면 조건으로 조회된 회원들이 검색됩니다.

*** 회원등록성공된 회원들만 조회됩니다.**

② 출금을 원하는 날짜를 선택후 오른쪽에 있는 출금용 엑셀다운로드를 클릭하고 해당 파일을 저장합니다.

저장된파일을 열어보면 왼쪽 하단과 같은 엑셀이 나타납니다.

A열은 ㉔ 출금일 지정한 날짜가 표기가 되며 회원별 출금일이 다른경우 년월일에 맞게 직접수정하셔도 됩니다.

B열과 C열은 등록된 회원아이디와 회원명이 자동으로 나타나게 되오니 수정하실 필요가 없습니다.

D열은 등록된 금액이 보여지게 되는데 금액을 삭제 후 새로요청할 금액을 등록하시어 파일을 저장합니다.

**출금요청이 필요없는 고객이 있을경우 해당하는
행을 모두 삭제하시면 됩니다.**

완료된 파일은 © **대량출금등록** 에서
파일 업로드를 하시면 출금을 요청하실 수 있습니다.
등록된 내역을 **출금등록결과조회** 메뉴에서
해당출금일을 선택후 조회하시면 보실 수 있습니다.



3-3. 출금요청방법(자동출금)

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

신규회원등록

회원대량등록(엑셀)

전체회원조회

불능회원조회

해지회원조회

입·출금관리

부가기능

보고서

기본정보

대리점

선택하세요

회원명

회원코드

회원연락처

-

-

SMS전송유무

사용

미사용

E-Mail

@

직접입력

상품명

비고

대표자

사업자번호

상호

업태

업종

주소

우편번호찾기

* 표시 항목은 필수 입력입니다.

* 회원등록일이 당일일 경우만 삭제처리 가능합니다.

자동출금정보

약정일

01일

15일

20일

25일

약정횟수

12

회

출금방식

자동

서비스시작월

(YYYYMM)

출금주기

1개월

출금중지

중지

출금

재출금중지

중지

재출금

* 납부회수는 0~99회까지 입력가능합니다.

* 납부회수는 기본 12회로 등록됩니다.

자동출금은 회원등록 시 ㉠ 출금방식에 자동출금 이라고 표기가 되며 등록한 ㉢서비스시작월부터 따로 출금요청을 수동으로 하지 않아도 등록된 금액이 자동으로 약정횟수 만큼 출금요청이 되는 방식입니다.(99회는 무한대를 의미합니다)

매월 똑같은 금액을 출금하는 경우 사용하시는게 편리하며 자주 금액이 변동이 되는 경우에는 수동 출금 요청하시는게 편리합니다.

자동출금데이터는 약정일 전날 확인이 가능합니다
약정일이 공휴일인경우 다음 첫 영업일로 요청이 됩니다.

㉡ 출금중지-일시적으로 출금을 중지 원할 때 이용 하며 중지예 체크하면 됩니다.

㉣ 재출금중지- 자동출금 실패 건 에 대해 약정일 마다 자동재출금 들어가는 기능으로 중지예 체크하면 됩니다.

* ㉡, ㉣ 모두 출금 원할 때 출금, 재출금에 체크 해 주셔야 합니다.

* 출금금액 변경 시 약정일 3일전까지 수정하셔야 합니다. (영업일기준)

등록된 금액 외 다른금액 요청방법

등록된 금액외에 다른금액을 추가로 출금요청을 원할경우 출금요청방법(수동출금)과 동일한 방법으로 하시면 별도의 금액을 추가로 요청할 수 있습니다.

4. 출금결과조회 (출금등록결과조회, 성공조회)



기본정보자동이체정산관리

출금등록결과조회

Home ▶ 자동이체 ▶ 출금등록결과조회

출금일2013년 02월 21일 ~ 2013년 02월 27일

구분선택하세요상태선택하세요대리점선택하세요

회원명회원코드납부금액상호

출금성공조회

Home ▶ 자동이체 ▶ 출금성공조회

출금일2013년 02월 24일 ~ 2013년 03월 02일

구분선택하세요대리점선택하세요

회원명회원코드납부금액상호

엑셀다운로드조회

㉠ 출금 진행중인 데이터를 확인 하실 수 있습니다.

자동출금일 경우 출금중 으로 확인되며, 수동 출금일 경우 출금대기상태로 확인되며, 출금일 전날 오후12시 이후 출금중으로 상태확인 가능합니다.

㉡ 출금결과조회는 익일 14시 이후에 확인가능하며, 출금일을 선택하셔서 조회하시면 됩니다.

* 신용카드자동이체/휴대폰자동이체사용 시 구분에서 결제수단을 선택하시면 결제수단별 결과 조회 가능합니다.

5. 출금실패조회 및 재출금설정

THEBILLCMS
cash management service

기본정보 자동이체 정산관리

다빌대스트(1)님 환영합니다.
로그아웃 회원정보 변경

출금실패조회및재출금요청

출금일 2013년 02월 01일 ~ 2013년 03월 24일
상태 출금실패 대리점 피대스코리아(PROCMS)
회원명 회원코드 납부금액 상호

출금일 지정 2013/03/21
정렬순서 출금일 내림
금액: 2,090,000 원 건수: 17 건

구분	출금일 정산예정일	회원코드	회원명	대리점	회원연락처 회원이메일	출금정보	납부금액	수수료	상태
1	은행 2013/03/15 2013/03/18	2000021997				우리 *****6524811 PROCMS	220,000원	50 0	출금등록실패 [잔액부족] [재출금]
2	은행 2013/03/15 2013/03/18	2000018487				광주 *****012065 PROCMS	55,000원	50 0	출금등록실패 [잔고부족] [재출금]

출금실패에 따른 재출금설정방법

㉠ 출금일 - 출금일과 상태값, 대리점을 선택

1. 조회된 출금실패회원 전체 재출금방법

하단의 조회된 회원모두 재출금을 원할경우 재출금을 원하는 날짜를 ㉢ 재출금일 지정 에서 날짜를 선택 후 ㉣ 전체등록을 클릭하면 재출금이 요청됩니다.

2. 조회된 출금실패회원 개별 재출금방법

하단의 조회된 회원중 개별 재출금을 원할경우 재출금을 원하는 날짜를 ㉢ 재출금일 지정 에서 날짜를 선택후 ㉠ 재출금을 원하는 고객앞 체크박스를 선택후 ㉣ 등록버튼을 클릭하면 선택된 회원만 재출금이 요청됩니다

3. 출금 계좌나 금액이 변경 된 경우 출금실패 및 재출금요청 메뉴에서는 변경 전 정보로 출금요청 되니 주의하시어 진행 부탁드립니다.

재출금요청된 자료는 출금결과조회 메뉴에서 해당출금일을 선택후 상태를 출금대기로 선택하시어 조회하시면 보실수 있습니다.
잘못등록된 고객은 삭제후 다시 등록하시면 됩니다.

6-1. 미납금조회 및 수동출금처리

THEBILLCMS

기본정보

자동이체

정산관리

다빌대스트(1)님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

미납금조회및수동출금처리

Home > 자동이체 > 미납금조회및수동출금처리

대리점

선택하세요

회원명

회원코드

납부금액

상호

정렬순서

등록일

내림

금액: 3,402,003 원 건수: 3건

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금정보	미납금	약정일/출금횟수	출금처리
1	은행	2012/12/21	2100003916 000000*****	홍길동	국민 *****01674285	1,539,810 원	2013/02 [출금내역없음]	<div>수동출금처리</div>
2	은행	2012/12/13	2000015760 000000*****	홍길동	국민 *****01674285	762,193 원	05월 9/10회 2013/02 [2013/02/20]	출금처리중
3	은행	2012/12/13	2000009429 000000*****	홍길동	신한 *****555700	1,100,000 원	05월 13/14회 2013/02 [2013/01/10]	출금처리중

엑셀다운로드

조회

다빌대스트(1)님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

미납금조회및수동출금처리

Home > 자동이체 > 미납금조회및수동출금처리

대리점

선택하세요

회원명

회원코드

납부금액

상호

정렬순서

등록일

내림

금액: 3,402,003 원 건수: 3건

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금정보	미납금	약정일/출금횟수	출금처리
1	은행	2012/12/21	2100003916 000000*****	홍길동	국민 *****01674285	1,539,810 원	05월 0/2회 2013/02 [출금내역없음]	<div>수동출금처리</div>
2	은행	2012/12/13	2000015760 000000*****	홍길동	국민 *****01674285	762,193 원	05월 9/10회 2013/02 [2013/02/20]	출금처리중
3	은행	2012/12/13	2000009429 000000*****	홍길동	신한 *****555700	1,100,000 원	05월 13/14회 2013/02 [2013/01/10]	출금처리중

엑셀다운로드

조회

수동출금처리

https://cms.thebill.co.kr:4432/retailer/cmsPayList4Det.jsp?memberno=21000020...

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	대리점	회	출금정보	미납금	약정일/출금횟수	최종출금일
1	은행	2012/12/21	2100003916 000000*****	홍길동	국민 *****01674285	1,539,810 원	05월 0/2회 2013/02 [출금내역없음]	

입금일자

2013

년

02

월

21

일

입금금액

1539810 원

비고

등록

입기

미납금조회 및 수동출금처리

미납금을 수동으로 처리하고 싶은 회원을 찾아
ⓐ [수동출금처리]버튼을 클릭하면
회원중 미납금이있는 전체회원이 조회됩니다.

ex.) 비고란에 직접입금함.1/23일, 현금으로받음 2/28 등의
사유를 기재하여 등록합니다.

미납금으로 등록된 금액 에대해 수납처리하는 기능으로
일부 또는 전체금액을 수납처리하여 해당 금액만큼
미수를 차감하게 됩니다.

ⓐ에 표기되는 내용중 [출금처리중]으로 나타나는건은
재출금 처리중인건으로 출금결과 확인후 실패한경우에
[수동출금처리] 버튼을 확인하실 수 있습니다.

6-2. 수동출금조회 및 취소

THEBILLCMS

기본정보

자동이체

정산관리

다빌시스템(1)님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

입·출금관리

개별출금등록

대량출금등록

출금등록결과조회

출금성공조회

출금실패조회및재출금요청

미납금조회및수동출금처리

수동출금조회및취소

회원별납부이력조회

부가기능

보고서

수동출금조회및취소

Home > 자동이체 > 수동출금조회및취소

출금처리일 2013년 02월 24일 ~ 2013년 03월 02일

구분 선택하세요

대리점 선택하세요

회원명

회원코드

납부금액

상호

엑셀다운로드

조회

정렬순서 등록일 내림

금액: 2,000 원 건수: 1 건

출금처리일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금처리일	비고
1	2013/02/25	2100009446	홍길동(더빌)	5,000 원	25일 직접 받음.

처리취소

호출취소

수동출금조회 및 취소

수동출금처리한 금액조회를 원할 경우 수동출금조회 및 취소에서 조회하여 확인이 가능합니다.

수동출금처리한 금액의 취소시 출금취소 파란색 버튼을 누르면 아래와 같이 확인 및 취소 창이 나타납니다.

THEBILLCMS

기본정보

자동이체

정산관리

다빌시스템(1)님 환영합니다.

로그아웃

회원정보 변경

회원관리

입·출금관리

개별출금등록

대량출금등록

출금등록결과조회

출금성공조회

출금실패조회및재출금요청

미납금조회및수동출금처리

수동출금조회및취소

회원별납부이력조회

부가기능

보고서

수동출금조회및취소

Home > 자동이체 > 수동출금조회및취소

출금처리일 2013년 02월 24일 ~ 2013년 03월 02일

구분 선택하세요

대리점 선택하세요

회원명

회원코드

납부금액

상호

엑셀다운로드

조회

정렬순서 등록일 내림

금액: 2,000 원 건수: 1 건

출금처리일	회원코드 주민/사업자	출금처리일	비고
1	2013/02/25	2100009446	25일 직접 받음.

호출취소

팝업 페이지의 메시지

[홍길동(더빌)] [5,000]의 출금 취소 처리를 하시겠습니까?

확인

취소

7. 회원별납부이력조회

회원별납부이력조회

Home > 자동이체 > 회원별납부이력조회

구분

선택하세요

대리점

선택하세요

회원명

회원코드

상호

조회

정렬순서

등록일

내림

금액: 12,300 원 건수: 5 건

	구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	대리점	출금정보	이력조회
1	카드	2013/01/23	2100009446	홍길동(더빌)	테스트02	NH카드 1234-*****	🔍
2	카드	2013/01/23	2100009445	이순신	테스트	*****1654	🔍
3	카드	2013/01/23	2100009443	김영심	테스트02	KB카드 1234-*****1231	🔍
4	카드	2013/01/23	2100009442	이세종(이지스)	테스트	KB카드 3123-*****5468	🔍
5	은행	2012/05/23	2100000161 000000*****	윤현성	테스트02	기업 *****1234	🔍

https://www.thebill.co.kr:444/cms2/cmsPayListByMemberDet.jsp?memberid=2000019865 - Windo...
회원별납부이력조회 https://www.thebill.co.kr:444/cms2/cmsPayList

구분	등록일	회원코드 주민/사업자	회원명	출금정보	약정일/출금횟수	서비스시작일 최종출금일
은행	2012/05/18	2000019865 000000*****	홍길동	**** 44411	25일 (10/99)회	2012/05 [2013/01/18]

	출금일	회원코드	회원명	출금금액	거래구분	등록상태
1	2012/06/25	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	자동출금
2	2012/06/27	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	단일등록출금
3	2012/07/04	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	단일등록출금
4	2012/07/10	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	단일등록출금
5	2012/07/25	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	자동출금
6	2012/08/27	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	자동출금
7	2012/09/25	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	자동출금
8	2012/10/25	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	자동출금
9	2012/12/03	2000019865	홍길동	110,000 원	최초출금	단일등록출금
10	2013/01/18	2000019865	홍길동	110,000 원	재출금	단일등록출금
합계				1,650,000 원	10 건	

엑셀다운로드 닫기

회원별 납부이력조회

Ⓐ 구분(은행,신용카드,휴대폰) 을 선택해서 조회 가능하며, 납부이력조회를 원하는 회원을 찾아 맨 끝에 이력조회에 있는 돋보기 버튼을 클릭하면 아래와 같이 선택한 회원의 납부이력을 확인할 수 있습니다.

