



Requisitos S.A.

Grupo:

André Vicente
Felipe Pessoa
Fernanda Carvalho
Matheus de Mello
Mauricio Lana
Pedro Ferreira
Renan da Fonte

Sumário

1. Introdução.....	2
2. Método de trabalho.....	2
3. Memória.....	2
4. Requisitos.....	6
5. Modelos.....	8
6. Rastros.....	9

1 - Introdução

Este documento refere-se à construção dos requisitos solicitados para o sistema da empresa LjOI, uma ferramenta para gerar e fazer manutenção em sites e-commerce para lojas de pequeno porte com layouts estilizados.

2 - Método de trabalho

Para este projeto contamos com uma equipe de sete pessoas que se subdividiram em: um gerente, um escrivão, dois elicitadores, dois modeladores e um validador.

Para a gerência deste projeto seguimos um cronograma de atividades que nos possibilitou chegar ao final sem atrasos. Registramos em atas (a serem detalhadas na próxima seção) nossas reuniões internas e com o cliente, assim como o passo a passo da elaboração dos Requisitos de acordo com as atividades e prazos do cronograma. Para elicitar os dados foram feitos questionário e entrevistas com cliente. Além de análise de soluções similares.

3 - Memória

Foram realizadas, ao todo, oito reuniões, sendo sete internas e uma externa. Dando origem, portanto, à oito atas, detalhadas abaixo.

1ª ata:

Data: 25/05/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

As atividades do período atual estão relacionadas principalmente a fase Elicitar. Nessa fase, a atividade 2.1 "Reunião Não Estruturada" foi realizada em 25 de maio de 2017. A reunião em si funcionou como um primeiro contato com o cliente, a empresa LjOI, na qual demos ênfase em tomar nota de seus desejos iniciais cujo projeto envolve o desenvolvimento de um sistema capaz de auxiliar na criação de sites E-commerce com suporte a customização do cliente.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se realizar uma reunião interna em 30 de maio de 2017, com o propósito de organizar um cronograma contendo fases, atividades e prazos, assim como um orçamento detalhado para a empresa LjOI.

2ª ata:

Data: 30/05/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

As atividades do período atual estão relacionadas principalmente a reunião interna realizada em 30 de maio de 2017. Durante a reunião foi feito um planejamento das atividades e prazos que serão posteriormente representados

através de um cronograma no Excel. Assim como a organização da infraestrutura da empresa, divisão do trabalho e horas necessárias para cada um desempenhar o seu papel. E com base nisso, foi elaborado o orçamento que será entregue a empresa LjOI em 01 de junho de 2017.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se avançar na fase Elicitar, dando ênfase nas atividades 2.2 “Leitura de Documentos” e 2.3 “Questionário”. Essa atividade será realizada pelos elicitadores, Fernanda Carvalho e Maurício Lana e de acordo com o cronograma, ambas possuem prazo previsto para 06 de junho de 2017.

3ª ata:

Data: 01/06/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

As atividades do período atual estão relacionadas principalmente a fase Elicitar e a reunião interna realizada em 01 de junho de 2017. Durante a reunião foi planejado o processo de elaboração do questionário que será preparado pelos Elicitadores, Fernanda Carvalho e Maurício Lana. Assim como o planejamento de uma Entrevista Estruturada com a empresa LjOI. De acordo com o cronograma, a atividade 2.3 “Questionário” possui prazo previsto para 05 de junho de 2017 e a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada” possui prazo previsto para 08 de junho de 2017.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se terminar a atividade 2.3 “Questionário” e após a análise de seu resultado, dar início a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada”.

4ª ata:

Data: 06/06/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

Durante esse período não avançamos no planejamento pois a startup ainda não respondeu nosso questionário, e logo não conseguimos avançar com a elicitação dos dados. Decidimos portanto adiar a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada” para a próxima semana.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, esperamos as respostas do questionário para poder dar início a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada”.

5ª ata:

Data: 08/06/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

Durante o período atual não houve progresso na Fase Elicitar, pois somente dois membros da empresa LjOI responderam o Questionário. Mas como houve um problema de comunicação e alguns integrantes afirmam não ter recebido o Questionário, então decidimos estender o prazo de resposta por mais alguns dias, mas ficou combinado que se caso não houvessem mais respostas, iríamos considerar apenas as respostas previamente recebidas e alertamos que isso poderia afetar significativamente a qualidade dos Requisitos.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se realizar a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada”, assim como a atividade 3.1 “Criação do Mapa Conceitual”.

6ª ata:

Data: 13/06/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

Durante o período atual concluímos a atividade 3.1 “Criação do Mapa Conceitual” e a atividade 3.2 “Criação de Cenários” e após a realização de uma reunião interna, ficou decidido que vamos nos basear apenas nas respostas do Questionário que haviam sido enviadas até o momento para dar início à atividade 3.3 “Criação do Modelo BPMN”.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se realizar a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada” que será realizada no dia 20 de junho de 2017 assim como concluir a atividade 3.3 “Criação do Modelo BPMN”.

7ª ata:

Data: 20/06/2017

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

Durante o período atual concluímos a atividade 3.3 “Criação do Modelo BPMN” e após a realização de uma reunião interna em 20 de junho de 2017, conseguimos verificar que todas as informações obtidas até o momento na Fase Elicitar, nas atividades 2.1 “Reunião Não Estruturada”, 2.2 “Leitura de Documentos” e 2.3 “Questionário”, foram suficientes para a elaboração do Mapa Conceitual, Cenários, assim como o Modelo BPMN. Sendo assim, concluímos que não será necessário realizar a atividade 2.4 “Entrevista Estruturada”. E além disso, confirmamos com a empresa LjOI se o Mapa Conceitual, Cenários e o Modelo BPMN estavam de acordo com a visão inicial do projeto da empresa.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se iniciar a atividade 4.1 “Verificações e retrabalho” da Fase Analisar com base no feedback obtido da empresa LjOI.

8ª ata:

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PERÍODO ATUAL

Durante o período atual concluímos a atividade 4.1 “Verificações e retrabalho” e realizamos uma reunião interna em 22 de junho de 2017 com o propósito de organizar e planejar a elaboração do Documento final que contém os Requisitos do projeto da empresa LjOI.

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO PRÓXIMO PERÍODO

Para o próximo período, pretende-se iniciar a atividade 4.2 “Auditoria” que será realizado em 27 de junho de 2017 pela empresa Forward e com base no feedback obtido, vamos concluir a atividade 6.1 “Criação dos Requisitos” da Fase Conclusão.

Aplicamos também um questionário, onde tivemos a oportunidade de esclarecer algumas dúvidas pendentes da primeira reunião com cliente (relatada na 1ª ata), onde fizemos uma entrevista não estruturada.

O questionário pode ser acessado através do link: <https://goo.gl/forms/QZt62r8dqrj237Rz1>

Através da resposta obtida, que se encontram na planilha “Questionário de Elicitação (respostas)”, conseguimos identificar as funcionalidades mais relevantes ao sistema, entender melhor como deve funcionar o banco de dados e como deve ser oferecida a interface aos usuários do sistema.

4 - Requisitos

- **Requisitos funcionais**

RF 01 - Sistema de Gerenciamento de Estoque

A Interface de Administrador deverá possuir um Sistema de Gerenciamento de Estoque. Esse sistema será capaz de inserir um novo produto (RF 04), inserir as promoções (RF 03) e cupons de desconto (RF 05).

RF 02 - Gerenciar produtos

Através do gerenciador de estoque será feito o controle de novos produtos postos à venda (RF 04), retirada de produtos que não serão mais vendidos, produtos em falta e produtos com defeito.

RF 03 - Inserir promoções

O usuário poderá utilizar o Sistema de Gerenciamento de Estoque (RF 01) para criar promoções que vão modificar o preço dos produtos. Para criar promoções deve-se definir se as mesmas darão desconto bruto ou abatimento sobre percentual do valor do produto, a data e hora de início e de fim, se a promoção é finalizada ao terminar o estoque e se a mesma envolve produtos isolados ou combos de produtos.

RF 04 - Inserir um novo produto no estoque

O usuário deve, através do Sistema de Gerenciamento de Estoque (RF 01), conseguir inserir um novo produto no estoque. Ao inserir um novo produto ele deve informar os seguintes campos: nome, tipo do produto, preço, código de barras, descrição, dimensão, peso e quantidade.

RF 05 - Gerar cupom de desconto

O usuário poderá utilizar o Sistema de Gerenciamento de Estoque (RF 01) para criar cupons de desconto que serão utilizados pelos consumidores no ato da compra. Para criar cupons de desconto deve-se definir se as mesmas darão desconto bruto ou abatimento sobre percentual do valor do produto, a data e hora de início e de fim, se o cupom é invalidado ao terminar o estoque e se o mesmo envolve produtos isolados ou combos de produtos.

RF 06 - Permitir compra de produtos

O sistema deverá possibilitar que consumidores comprem produtos postos à venda (RF 04) nas lojas hospedadas no LjOI. Ao comprar um produto o estoque da loja é atualizado.

RF 07 - Sistema de Gerenciamento de Layout

A Interface de Administrador deverá possuir um Sistema de Gerenciamento de Layout. Esse sistema será responsável pelas funções referentes à edição de layout (RF 10, RF 11) das lojas hospedadas no LjOI (RF 16).

RF 08 - Permitir que usuário insira imagens

Os layouts (RF 10, RF 11) das versões públicas das lojas poderão ser personalizados com a adição de imagens provenientes tanto de sites externos quanto de uploads de imagens disponíveis offlines.

RF 09 - Oferecer imagens de um banco de imagens

O Sistema LjOI deverá possuir um banco de imagens que poderão ser utilizadas pelos usuários para a personalização de seus layouts (RF 10, RF 11).

RF 10 - Oferecer layouts pré-definidos para a versão pública das lojas

Oferecer layouts para versões públicas das lojas hospedadas no LjOI, que poderão ser editados partir do Sistema de Gerenciamento de Layout (RF 07) ou a partir de envio direto do código do front-end da página.

RF 11 - Permitir customização do layout para a versão pública das lojas

Os layouts das versões públicas das lojas hospedadas no LjOI poderão ser personalizados a partir do Sistema de Gerenciamento de Layout (RF 07) ou a partir de envio direto do código do front-end da página.

RF 12 - Exibir dados financeiros

Através da Interface de Administrador os usuários poderão acessar o Painel Financeiro responsável por exibir informações relacionadas às vendas das lojas.

RF 13 - Cadastro de Usuários

Usuários poderão se cadastrar no Sistema LjOI inserindo informações referentes à autenticação e ao pacote (RF15) que contratarão.

RF 14 - Autenticação de Usuários

A Interface de Administração deve conseguir ser acessada se e somente se o usuário fizer login. O login será efetuado através de interface que solicitará os dados de autenticação do usuário.

RF 15 - Possuir pacotes de utilização do sistema

Os administradores das lojas hospedadas no LjOI poderão optar por diversos pacotes de utilização, cada um com diferentes funcionalidades e preços. Por exemplo, no Pacote Iniciante existirá limite de dados e as versões públicas das lojas

não poderão ter domínio próprio. No Pacote Completo a versão pública das lojas poderá ser hospedada em servidor próprio, poderão ter domínio personalizado e terão monitoramento de tráfego.

RF 16 - Permitir deixar a versão pública do site online

O sistema deverá permitir que os sites criados a partir dele sejam disponibilizados online.

RF 17 - Permitir a aquisição de suporte premium

O sistema deverá possibilitar ao usuário a aquisição de um suporte premium

RF 18 - Aplicações Administrador e Cliente separadas

As versões pública e admin mencionadas são independentes.

- **Requisitos não funcionais**

RNF 01 - Disponibilidade 24/7

O sistema deverá permanecer online 24h por dia, 7 dias por semana. Tanto versão pública quanto admin.

RNF 02 - Versionamento do código front-end

Caso o usuário altere diretamente o código front-end o sistema deve garantir o controle de versões.

RNF 03 - Permitir modo offline

O usuário poderá utilizar o Sistema em modo offline caso tenha sido previamente autenticado (RF 14), e as alterações posteriormente serão enviadas para os servidores LjOI.

- **Requisitos Inversos**

RI 01 - O LjOI não possuirá Sistema de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados através de um sistema de pagamento oferecido por terceiros, como PagSeguro, por exemplo.

RI 02 - O LjOI não possuirá Sistema de Propaganda

As propagandas que porventura sejam exibidas na versão pública do site serão do controle de um sistema externo, como AdWords, por exemplo.

5 - Modelos

Os modelos criados encontram-se na pasta junto a este documento.

6 - Rastro

Requisito	Fdl	Cenários	Mapa Conceitual	BPMN
RF 01	Reunião / Questionário	X	X	X
RF 02	Reunião / Questionário	X	X	-
RF 03	Reunião / Questionário	X	X	-
RF 04	Reunião / Questionário	X	X	X
RF 05	Reunião	X	X	-
RF 06	Reunião	X	-	X
RF 07	Reunião / Questionário	X	X	-
RF 08	Questionário	X	X	-
RF 09	Questionário	X	X	-
RF 10	Reunião / Questionário	X	X	-
RF 11	Reunião / Questionário	X	X	-
RF 12	Reunião	X	X	-
RF 13	Conhecimento Tácito	X	-	-
RF 14	Conhecimento Tácito	X	-	-
RF 15	Reunião	-	X	-
RF 16	Reunião	-	-	-
RF 17	Questionário	-	X	-
RF 18	Reunião / Questionário	-	-	X
RNF 01	Conhecimento Tácito	X	-	-
RNF 02	Reunião / Questionário	-	X	-

RNF 03	Reunião	X	X	-
RI 01	Questionário / Reunião	-	X	X
RI 02	Reunião	-	X	-