

AUDITOR DE 5S: _____

FECHA: _____

PERSONAL AUDITADO _____

SEIRI-SELECCIONAR	Califica del 1-5
Archivos	
NO existen documentos no clasificados (en archivos físicos y virtuales)	
Escritorio	
NO existen documentos, equipos o materiales innecesarios en escritorios	
Control visual	
Artículos o documentos irrelevantes pueden ser identificados a simple vista	
Estantes	
Los estantes se encuentran actualizados, ordenados y bien balanceados.	
Promedio SEIRI:	0
SEIRI NO aprobada	
SEITON-ORDENAR	Califica
Etiquetas para documentos y equipo	
Todo está claramente identificado y localizable	
Documentos y equipos	
Ubicados según frecuencia y secuencia de uso	
Organización de equipos y documentos	
Todo tiene un lugar fijo y está siempre en su lugar	
Gavetas de escritorio	
No se encuentra mezcla de documentos y artículos sin afinidad de uso	
Promedio SEITON:	0
SEITON NO aprobada	
SEISO-LIMPIAR	ifica del
Pisos	
Piso limpio, sin polvo, manchas ni basura	
Polvo y suciedad	
Ventanas, puertas, rincones, etc. libres de polvo y suciedad	
Limpieza habitual	
Es evidente el uso de herramientas de limpieza	
Basureros	
Existe un sistema para eliminar los desechos (basura)	
Equipos de oficina	
Archivos, computadoras, sumadoras, teléfonos, etc. Sin polvo, grasa, ningun otro tipo de suciedad	
Promedio SEISO:	0
SEISO NO aprobada	

SEIKETSU-ESTANDARIZAR	Califica del 1-5
Ventilación	
El aire está limpio, inodoro y libre de humo de cigarrillo.	
Iluminación	
El ángulo y la intensidad de la iluminación son apropiados.	
Mejoras	
Se generan regularmente mejoras en el área	
Ambiente	
El ambiente general es bueno, incluyendo color, aire, iluminación, etc.	
Las primeras 3 "S"	
Existe un sistema para mantener Seiri, Seiton y Seiso.	
Promedio SEIKETSU:	0
SEIKETSU NO aprobada	
SHITSUKE-DISCIPLINA	Califica
Normas de vestimenta	
Se cumplen las normas.	
Interacción de la gente	
Existe una agradable atmósfera general, las personas se saludan, etc.	
Tiempos de reunión y de receso	
Todos hacen un esfuerzo por ser puntuales.	
Modales en el teléfono	
Todos plantean sus asuntos clara, cortés y concisamente.	
Equipo de oficina	
No dejan encendidas sumadoras, computadoras, luces , etc.	
Promedio SHITSUKE:	0
SHITSUKE NO aprobada	
CALIFICACIÓN FINAL DE LA AUDITORIA	
0	
5S NO aprobada	

Calificaciones a considerar

1-Muy malo 2-Malo 3-Regular 4-Bueno 5-Muy bueno