* Компания ООО «Security lab»  
  Штат - 23 сотрудников  
  Гл. Управляющий - 2  
  Старший специалист по защите информации - 3  
  Младший специалист по защите информации - 8  
  Бухгалтерия - 4  
  IT-отдел - 3  
  Справочный отдел – 3
* Гл. Управляющие группируют специалистов для решения задач. Для связи между собой они используют телефонную сеть и интернет. Бухгалтеры используют телефонную, стационарную связь. Они осуществляют контроль за финансовые распорядки. Справочный отдел отвечает за обратную связь с клиентами(Телефонная, стационарная связь, интернет) , имеющие вопросы по поводу услуг, которые предоставляет компания. Старшие специалисты - «лидеры команд» и для координирования подопечных используют интернет. IT-отдел отвечает за поддержку и обеспечение функционирования внутренней сети организации, а также сайта компании.
* Технический регламент (относится ко всем отделам, взаимодействующим с техникой связи): Техническое регулирование осуществляется в соответствии с принципами: применения единых правил установления требований к продукции или к процессам проектирования. Установления перечня форм и схем обязательного подтверждения соответствия в отношении определенных видов продукции в соответствующем техническом регламенте.
* Инструкция для специалиста по защите информации:

1. Выполняет сложные работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, соблюдения государственной тайны.

2. Проводит сбор и анализ материалов учреждений, организаций и предприятий отрасли с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих государственную, военную, служебную и коммерческую тайну.

3. Анализирует существующие методы и средства, применяемые для контроля и защиты информации, и разрабатывает предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты.

4. Участвует в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании.

5. Разрабатывает и подготавливает к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов.

6. Организует разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации.

7. Дает отзывы и заключения на проекты вновь строящихся и реконструируемых зданий и сооружений и другие разработки по вопросам обеспечения защиты информации.

8. Участвует в рассмотрении технических заданий на проектирование, эскизных, технических и рабочих проектов, обеспечивает их соответствие действующим нормативным и методическим документам, а также в разработке новых принципиальных схем аппаратуры контроля, средств автоматизации контроля, моделей и систем защиты информации, оценке технико-экономического уровня и эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений.

9. Определяет потребность в технических средствах защиты и контроля, составляет заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролирует их поставку и использование.

10. Осуществляет проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации.