

# Vize projektu Informační systém Sam



zimní semestr A7B36USI, paralelka 111 od 12:45, cvičící Ing. Martin Komárek  
České vysoké učení technické v Praze

web: <http://www.assembla.com/spaces/konference-spravni-system/>  
e-mail: [recniciSAM@gmail.com](mailto:recniciSAM@gmail.com)

## Obsah

<b>1</b>	<b>Informace o verzi vize</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Cíl projektu</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Zainterесované osoby a instituce</b>	<b>3</b>
3.1	Zadavatel . . . . .	3
3.2	Dodavatel . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Současný stav</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Nefunkční požadavky na aplikaci</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Funkční požadavky na aplikaci</b>	<b>3</b>
6.1	Možnosti účastníka akce . . . . .	4
6.2	Možnosti organizátora akce se správou IS . . . . .	4
6.3	Správa účastníků z pohledu organizátora bez správy IS . . . . .	4
6.4	Možnosti správce systému . . . . .	4
<b>7</b>	<b>Časový harmonogram</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Rizika</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Finance</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Licence</b>	<b>6</b>
<b>11</b>	<b>Technologické nároky</b>	<b>6</b>
<b>12</b>	<b>Dokumentace</b>	<b>6</b>
<b>13</b>	<b>Školení a podpora</b>	<b>6</b>

## 1 Informace o verzi vize

Verze 0.2 - 25. říjen 2013.

## 2 Cíl projektu

Cílem je vytvořit Informační systém pro Český model amerického kongresu (dále jen ČMAK), který bude efektivněji a snadněji evidovat účastníky projektu, než současné řešení registrací. Informační systém Sam by měl provádět jednotlivé účastníky od odeslání přihlášky, přes platbu poplatků a upozorňovací emaily. Pořadatel by měl mít možnost spravovat nasbíraná data, rozdělit role podle přihlášek, zaznamenávat prezenci a generovat seznamy účastníků podle rolí.

Další částí bude program pro správu pořadí řečníků, který by měl pracovat offline z důvodu špatné dostupnosti internetu v budově konání ČMAKu, ale tato komponenta není dle zadavatele prioritou.

## 3 Zainteresované osoby a instituce

### 3.1 Zadavatel

Zadavatel	Občanské sdružení Centrum pro studium diplomacie a politiky
Zodpovědná osoba	Ondřej Kosík

### 3.2 Dodavatel

Dodavatelé	Skupina D
Vedoucí týmu	Veronika Maurerová
Ostatní členové týmu	Kamil Hendrich Vít Hlaváček Adam Muška

## 4 Současný stav

První dva ročníky měly registraci účastníků řešenou via formuláře Google Docs. Poslední ročník byl řešen pluginem do Wordpressu (Participants Database), se čtyřmi frontendovými formy pro čtyři různé role. Všechny související dokumenty při samotném konání ČMAKu pak byly řešeny přes CSV export do excelu, a potom nadále zpracovávány. Jak web, tak i registrace účastníků je momentálně postavena na Wordpressu. Hlavní nevýhodou je řešení registrace přes Wordpress, nemožnost exportovat data podle zvolených požadavků a nesnadná správa systému pro běžné organizátory ČMAKu.

## 5 Obecné požadavky na aplikaci

Programovací jazyk: Java.

Databáze: MySQL.

GUI: bude naimplementováno.

## 6 Funkční požadavky na aplikaci

Systém bude rozlišovat role uživatelů a jejich privilegia (administrátor, organizátor, účastníci). Jednotlivé možnosti uživatelů v různých pohledech popisují v bodech následující podkapitoly.

## 6.1 Možnosti účastníka akce

- odeslání registrace na model - formulář s osobními údaji, kontaktem, preferovanou rolí a objednávkou (ubytování a MHD);
- přihlášení účastníka do systému - obdržení přihlašovacích údajů, přístup k daným funkcionalitám;
- evidování a upravení vlastních osobních údajů;
- zobrazení stavu zaplacení objednávek (registrační poplatek, MHD a ubytování)
- zobrazení účastníků stejné role (např. ke zjištění, s kým je účastník ve výboru);
- zobrazení vlastní prezence.

## 6.2 Možnosti organizátora akce se správou IS

- přihlášení do systému - obdržení přihlašovacích údajů, přístup k daným funkcionalitám;
- doplnění a upravení vlastních osobních údajů a kontaktu;
- zpracování údajů z přihlášek - schválení přihlášky, vytvoření nového účtu nebo prodloužení stávajícího, vygenerovat údaje pro přihlášení do systému a odeslání mailem;
- správa údajů uživatelů, možnost upravit a filtrovat data, možnost poslání nového hesla;
- evidování prezence;
- hromadné odesílání upozorňujících e-mailů - možnost zvolit čas, skupinu uživatelů a obsah;
- správa objednávek jízdenek a ubytování - zobrazení seznamu (množství) jízdenek k objednání, zobrazení seznamu lidí s místem ubytování, možnost měnit stavy objednávek;
- export dat do dokumentu formátu PDF - prezenci podle jednotlivých výborů, vytvoření hlasovacích štítků, vytvoření jmenovek účastníků;
- export dat pro offline pořadník řečníků;
- pořadník řečníků - zobrazení pořadníku na dataprojektoru, interface pro úpravu pořadí, přidávání, odebrání řečníků a měnění pozice řečníků, shromažďování informací o čestnosti projevů (možnost exportovat log).

## 6.3 Správa účastníků z pohledu organizátora bez správy IS

- přihlášení do systému - obdržení přihlašovacích údajů, přístup k daným funkcionalitám;
- doplnění a upravení vlastních osobních údajů a kontaktu;
- zobrazování účastníků stejné role, výboru atd.

## 6.4 Možnosti správce systému

- přihlášení do systému - obdržení přihlašovacích údajů, přístup k daným funkcionalitám;
- přidělování přístupu do systému - možnosti vytvoření nebo změny všech typů účtů;
- přidělování práv k přístupu k jednotlivým sekcím systému;
- přístup ke všem funkcionalitám i ke kódu;
- změna a přeměna ročníku, možnost zálohy dat - vytvoření nového ročníku a uzavření starého.

## 7 Časový harmonogram

Práce na projektu se řídí dle harmonogramu předmětu A7B36USI. První týden začal 26. 9. 2013, poslední týden začíná 1. 1. 2014. Tento harmonogram není dostupný veřejně, proto je zde uveden.

### 3. týden 1. Iterace

- Vize

### 5. týden 2. Iterace - prvotní analýza

- Vize (upravená)
- Byznys analýza
- Katalog funkčních a obecných požadavků
- Model případu užití

### 8. týden 3. Iterace - detailní analýza

- Vize
- BPM (Business Proces Model = model obchodních/firemních procesů)
- Katalog funkčních a obecných požadavků
- Model případu užití
- Analytický doménový model
- Robustní architektonický základ

### 10. týden 4. Iterace

- Model architektury
- Model komunikace - sekvenční diagramy
- Databázový model
- Model nasazení + instalační manuál
- Zpráva o implementaci + základ uživatelského manuálu
- Plán testování

### 12. týden 5. Iterace - odevzdání projektu

- Kompletní dokumentace projektu
- Zpráva o implementaci + uživatelský manuál
- Zpráva o testování
- Individuální zhodnocení práce na projektu

## 8 Rizika

Jelikož je tým složen ze studentů náhodně vybraných v rámci paralelky cvičení předmětu A7B36USI, mohou v rámci projektu vzniknout jisté problémy. Zde je výčet rizik, která mohou nastat:

1. Nedokončení projektu v časovém harmonogramu.
2. Nenaplnění cílů.
3. Odchod některých členů z týmu, rozpad týmu.

## 9 Finance

Tým pracuje na projektu bez nároku na honorář. Odměnou bude známka a kreditové ohodnocení z předmětu A7B36USI.

## 10 Licence

Uživatel se bude řídit licencí EULA - musí před použitím programu souhlasit s podmínkami použití, které si stanoví majitel aplikace. Aplikace je tvořena na míru zákazníkovi, který se po nasazení systému stává spolumatělem (dalšími majiteli jsou dodavatelé). Na přání zákazníka bude aplikace Open Source.

## 11 Technologické nároky

Server: Webhosting nebo webserver s podporou Javy a MySQL databází.

Klient: Zařízení s podporou Javy.

## 12 Dokumentace

Součástí projektu bude tištěná a elektronická verze dokumentace, která bude obsahovat:

1. zdrojové kódy aplikace v elektronické verzi;
2. uživatelský manuál;
3. instalační manuál;
4. obecné podmínky použití systému.

## 13 Školení a podpora

Po zavedení nového systému proběhne školení organizátorů projektu ČMAK a školení technické podpory projektu ČMAK. Vedoucí projektu se zavazuje technickou podporou během zahájení provozu a po dobu používání IS Sam občanským sdružením Centrum pro studium diplomacie a politiky.

# Dokumentace 2. iterace

# **Informační systém Sam**



zimní semestr A7B36USI, paralelka 111 od 12:45, cvičící Ing. Martin Komárek  
České vysoké učení technické v Praze

web: <http://www.assembla.com/spaces/konference-spravni-system/>  
e-mail: [recniciSAM@gmail.com](mailto:recniciSAM@gmail.com)

Vypracovali: Veronika Maurerová, Kamil Hendrich, Vít Hlaváček a Adam Muška.

© 28. říjen 2013

# Obsah

Procesní model .....	3
Doménový model .....	8
Model požadavků .....	10
Model případů užití .....	18
Výkaz práce jednotlivých členů .....	33
Přerozdělení bodů.....	34



# Procesní model

Model zachycující procesy důležité pro chod Informačního systému.

## Procesní model

Balíček obsahuje popis obchodních procesů, které jsou zachyceny pomocí UML diagramů aktivit a slovního popisu.

## Procesní model

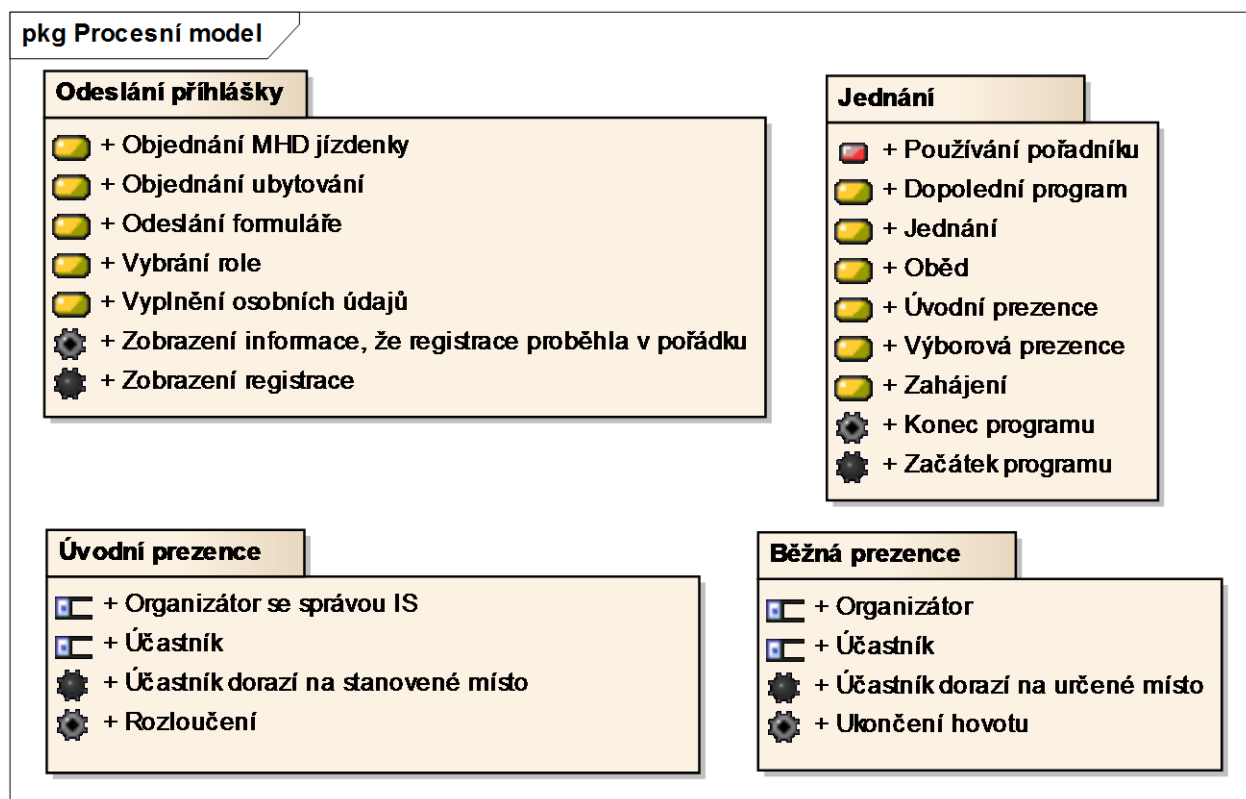


Schéma: 1

## Odeslání přihlášky

Zájemce o účast musí odeslat přihlášku, kterou organizátor musí potvrdit.

### Odeslání přihlášky

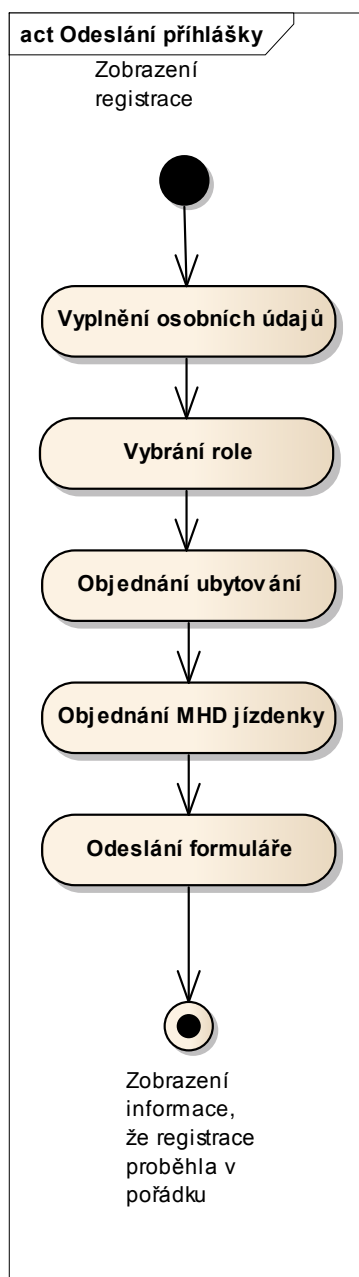


Schéma: 2

## Úvodní prezence

Na začátku projektu musí organizátor provést úvodní prezenci účastníků, kteří dorazili.

### Úvodní prezence

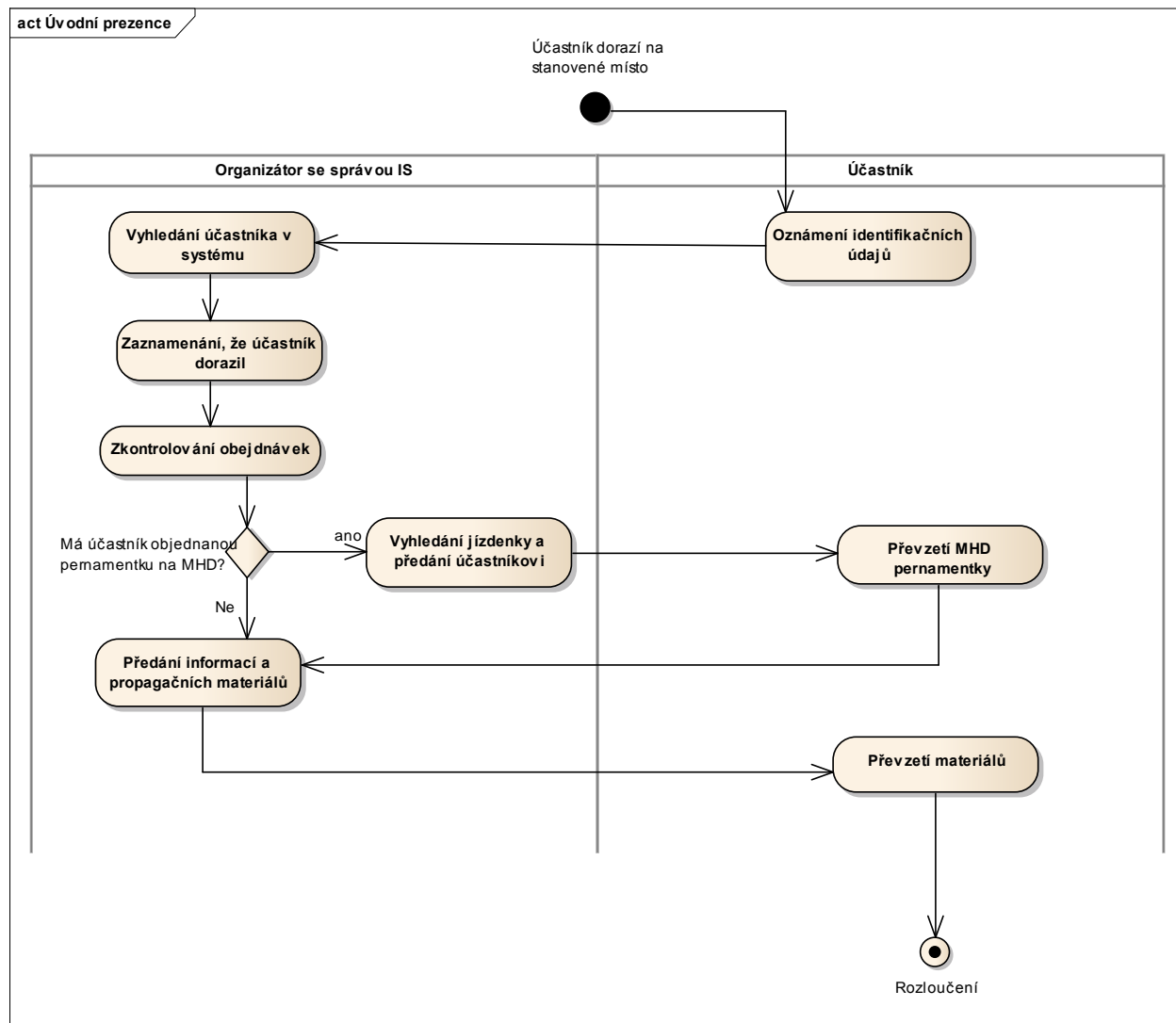


Schéma: 3

## Běžná prezence

Před začátkem programu organizátor provede prezenci na daný den.

### Běžná prezence

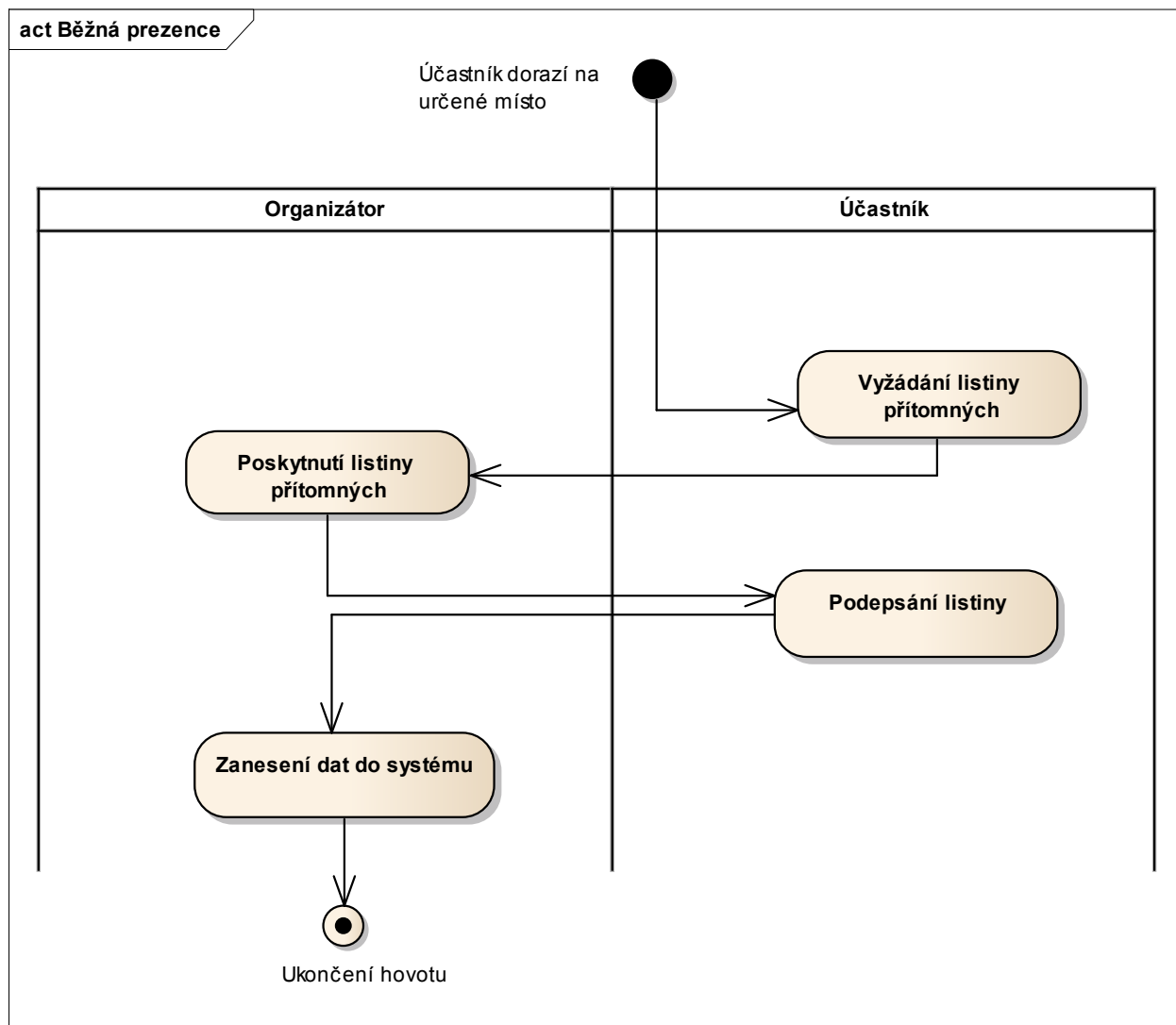


Schéma: 4

## Jednání

Jednání je klíčovým procesem Českého modelu amerického kongresu.

### Jednání

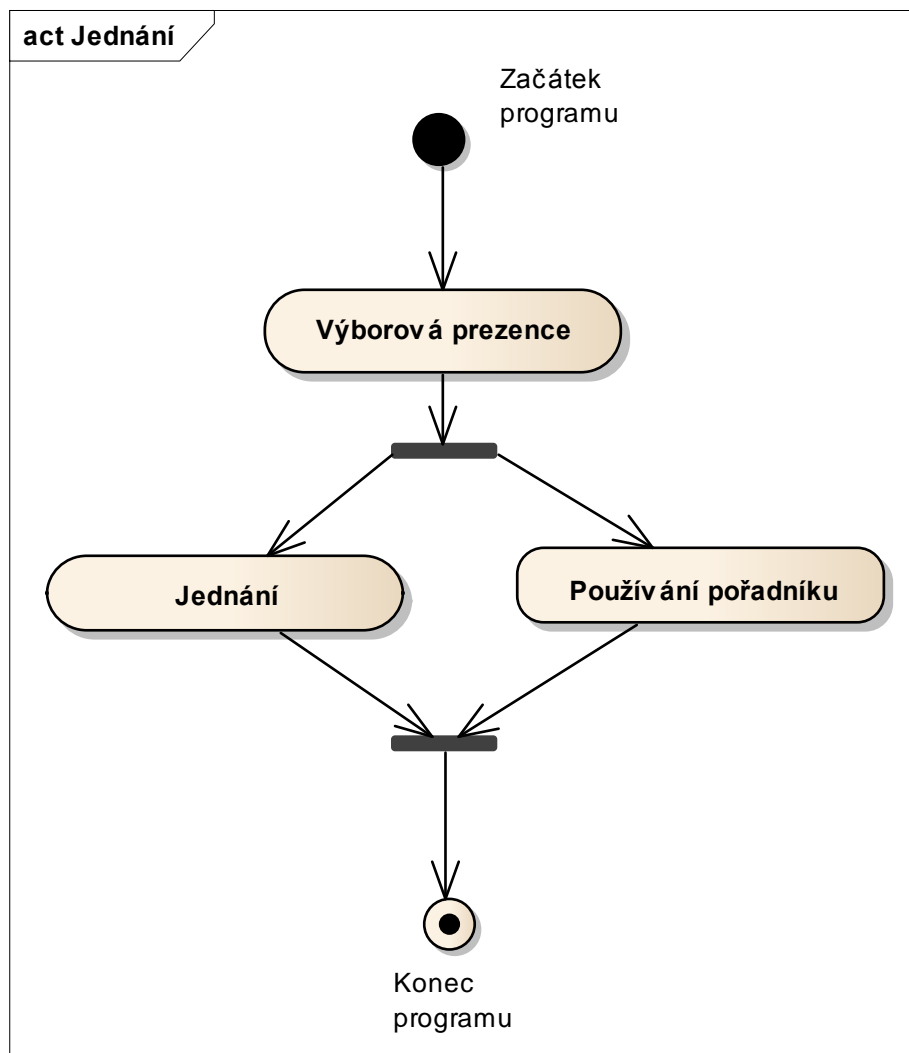


Schéma: 5

# Doménový model

Doménový model zachycuje vztahy mezi jednotlivými entitami Informačního systému SAM.

## Doménový model

Balíček obsahuje objekty modelované domény a popis jejich vzájemných vztahů. Pro grafickou reprezentaci těchto informací využívá UML diagram tříd.

### Doménový model - (Package diagram)

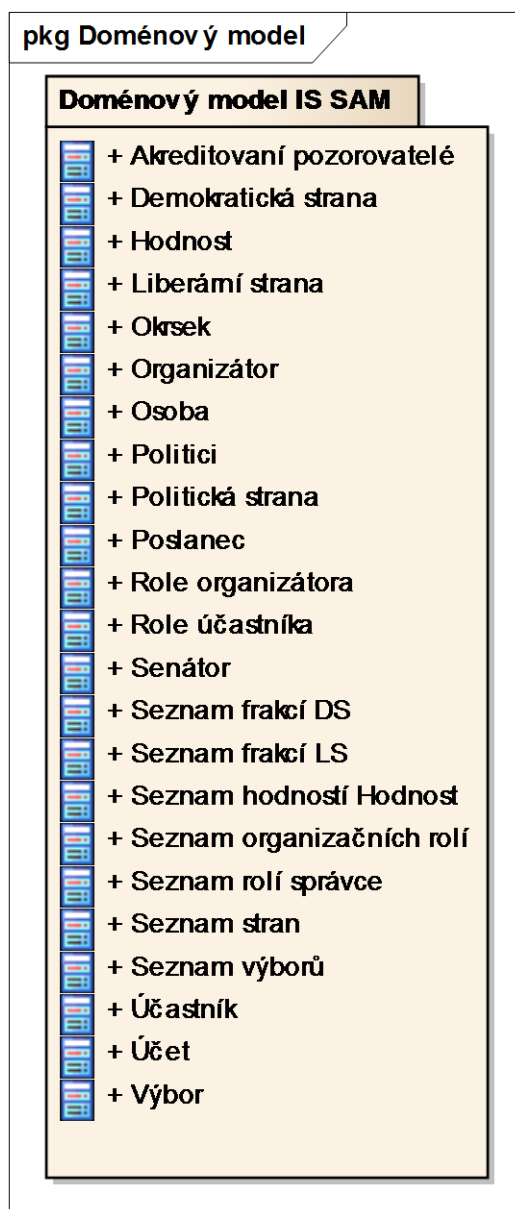


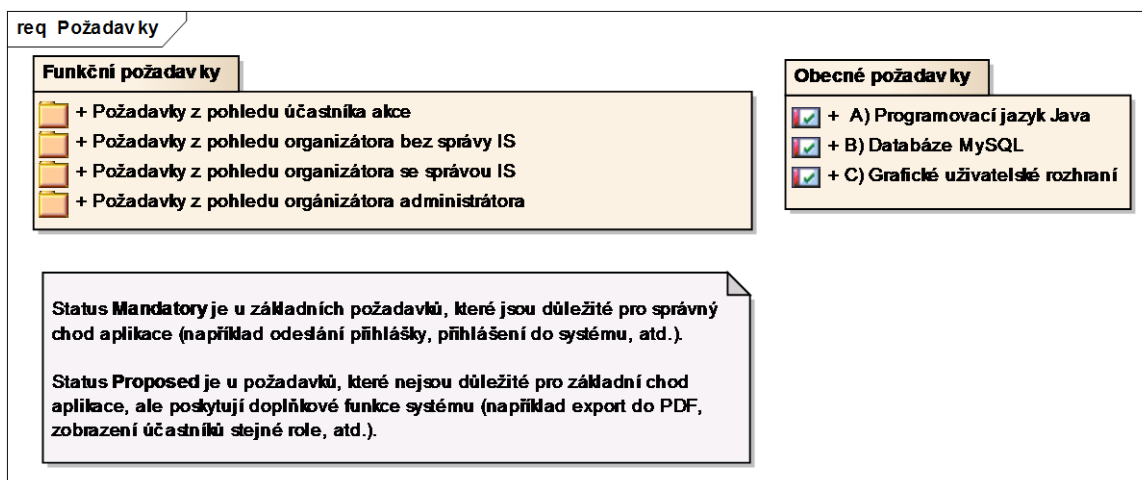
Schéma: 6



# Model požadavků

## Model požadavků

Balíček obsahuje seznam a popis funkčních a obecných požadavků.



*Schéma: Požadavky*

## Poznámka k použitým statusům

Status **Mandatory** je u základních požadavků, které jsou důležité pro správný chod aplikace (například odeslání přihlášky, přihlášení do systému, atd.).







Status **Proposed** je u požadavků, které nejsou důležité pro základní chod aplikace, ale poskytují doplňkové funkce systému (například export do PDF, zobrazení účastníků stejné role, atd.).













## Funkční požadavky

### req Funkční požadavky




#### Požadavky z pohledu účastníka akce

-  + 00 Odeslání přihlášky.
-  + 01 Přihlášení již přijatého účastníka do systému.
-  + 02 Evidování a upravení vlastních osobních údajů.
-  + 03 Zobrazení účastníků stejné role.
-  + 04 Zobrazení vlastní prezence.
-  + 05 Sledování objednávek MHD jízdenek, ubytování a zaplacení poplatku.

#### Požadavky z pohledu organizátora se správou IS

-  + 10 Přihlášení do systému.
-  + 11 Doplnění a upravení osobních údajů a kontaktu.
-  + 12 Zpracování údajů z přihlášek
-  + 13 Správa údajů uživatelů, možnost upravit a filtrovat data, poslání nového hesla.
-  + 14 Evidování prezence.
-  + 15 Hromadné odeslání upozorňujících e-mailů.
-  + 16 Správa objednávek jízdenek a ubytování.
-  + 17 Export dat do dokumentu formátu PDF.
-  + 18 Export dat pro pořadníky řečníků.
-  + 19 Pořadník řečníků,

#### Požadavky z pohledu organizátora bez správy IS

-  + 20 Přihlášení do systému.
-  + 21 Doplnění a upravení osobních údajů a kontaktu.
-  + 22 Zobrazení účastníků stejné role.

#### Požadavky z pohledu organizátora administrátora






-  + 30 Přihlášení do systému.
-  + 31 Přidělování přístupu do systému,
-  + 32 Přidělování práv k přístupu k jednotlivým sekcím systému.
-  + 33 Přístup ke všem funkcionalitám i ke kódu.
-  + 34 Změna a přeměna ročníku, možnost zálohy dat.

Schéma: Funkční požadavky

## Požadavky z pohledu účastníka akce

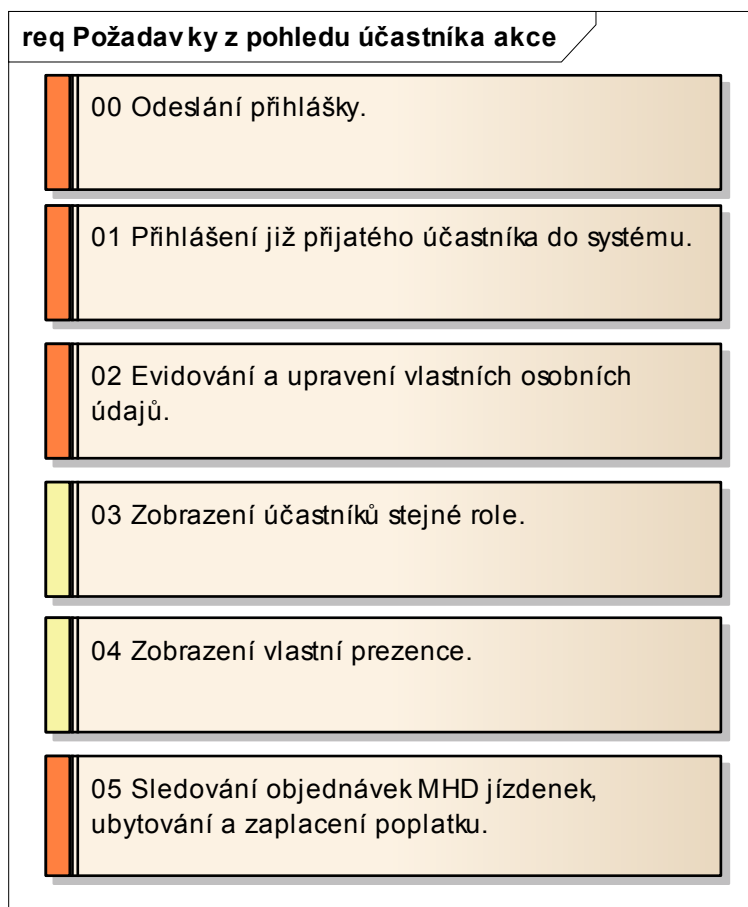


Schéma: Požadavky z pohledu účastníka akce

### **00 Odeslání přihlášky.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat zájemci o přihlášení na model (potencionální účastník projektu) vyplnit formulář (osobní údaje, kontakt, preference výboru) na uvedené stránce a odeslat ho do systému. Dále bude umožňovat objednání ubytování a jízdenek nebo permanentky na MHD.

### **01 Přihlášení již přijatého účastníka do systému.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat přihlášení přijatého účastníka do systému. Pokud byl zájemce vybrán, nazývá se účastník a obdrží přihlašovací údaje, s kterými se může přihlásit do systému. Po přihlášení se mu zobrazí úvodní menu funkcionalit, ke kterým má přístup.

**02 Evidování a upravení vlastních osobních údajů.**

«Functional» Status: Mandatory Priorita: High Obtížnost: Medium

Systém bude účastníkovi umožňovat zobrazit a editovat osobní údaje, které uvedl při přihlašování.

**03 Zobrazení účastníků stejné role.**

«Functional» Status: Proposed Priorita: Low Obtížnost: Medium

Systém bude účastníkovi umožňovat zobrazit jména a e-mail účastníků, které jsou společně s ním ve stejné roli (výboru, frakci, apod.).

**04 Zobrazení vlastní prezence.**

«Functional» Status: Proposed Priorita: Low Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat účastníkovi zobrazit a zkontrolovat vlastní prezenci.

**05 Sledování objednávek MHD jízdenek, ubytování a zaplacení poplatku.**

«Functional» Status: Mandatory Priorita: Medium Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat účastníkovi sledovat stav zaplacení objednávek ubytování a permanentek MHD.

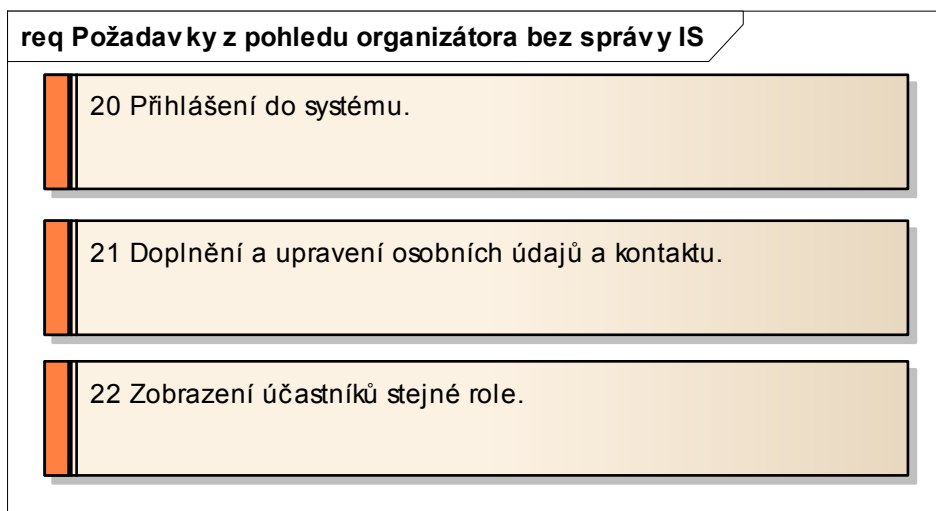
**Požadavky z pohledu organizátora bez správy IS**

Schéma: Požadavky z pohledu organizátora bez správy IS

**20 Přihlášení do systému.**

«Functional» Status: Mandatory Priorita: High Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat organizátorovi přihlášení do systému. Organizátor dostane přihlašovací údaje, díky kterým se může přihlásit do systému. Po přihlášení se mu zobrazí úvodní menu funkcionalit, ke kterým má přístup.

**21 Doplnění a upravení osobních údajů a kontaktu.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: Low    Obtížnost: Low

Systém bude organizátorovi umožňovat editaci vlastní osobní údaje.

**22 Zobrazení účastníků stejné role.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: Low    Obtížnost: Low

Systém bude organizátorovi umožňovat zobrazení účastníků, kteří mají stejnou roli.

**Požadavky z pohledu organizátora se správou IS**

req Požadavky z pohledu organizátora se správou IS	
10	Přihlášení do systému.
11	Doplnění a upravení osobních údajů a kontaktu.
12	Zpracování údajů z přihlášek.
13	Správa údajů uživatelů, možnost upravit a filtrovat data, posílání nového hesla.
14	Evidování prezenze.
15	Hromadné odesílání upozorňujících e-mailů.
16	Správa objednávek jízdenek a ubytování.
17	Export dat do dokumentu formátu PDF.
18	Export dat pro pořadník řečníků.
19	Pořadník řečníků,

Schéma: Požadavky z pohledu organizátora se správou IS

**10 Přihlášení do systému.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat organizátorovi přihlášení do systému. Organizátor dostane přihlašovací údaje, díky kterým se může přihlásit do systému. Po přihlášení se mu zobrazí úvodní menu funkcionalit, ke kterým má přístup.

**11 Doplnění a upravení osobních údajů a kontaktu.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat organizátorovi vyplnit osobní a kontaktní údaje.

**12 Zpracování údajů z přihlášek.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat organizátorovi zobrazit přihlášky. Organizátor vyhodnotí přijaté přihlášky a vytvoří účty uživatelů (pokud již existují, nastaví u nich pouze nový ročník). Přihlášky se nevyhodnocují, o přidělení vybraných rolí rozhoduje čas přijetí. Organizátor může akorát vyhodnoti nesprávnou přihlášku (např. s nesmyslnými údaji a takovou odmítnout). Přihlášeným obratem odešle informace o přijetí a přihlašovací údaje.

**13 Správa údajů uživatelů, možnost upravit a filtrovat data, posílání nového hesla.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude organizátorovi umožňovat správu údajů uživatelů a vygenerování dat (např. emaily, jména, apod.). Dále bude organizátorovi umožňovat zaslat uživateli nové heslo, pokud ho účastník zapomene.

**14 Evidování prezence.**

«Functional»    Status: Proposed    Priorita: Medium    Obtížnost: Medium

Systém bude organizátorovi umožňovat zobrazení seznamu účastníku a zaznamenání zda účastník přijel, či nikoli.

**15 Hromadné odesílání upozorňujících e-mailů.**

«Functional»    Status: Proposed    Priorita: Medium    Obtížnost: Medium

Systém bude organizátorovi dávat možnost nastavit odeslání hromadného e-mailu daným skupinám, nastavit čas odeslání, skupinu příjemců, obsah a e-mail se v daný čas odešle.

**16 Správa objednávek jízdenek a ubytování.**

«Functional»    Status: Proposed    Priorita: Medium    Obtížnost: Medium

Systém bude poskytovat organizátorovi možnost zobrazit kolik lidí a kdo si objednal permanentku na MHD, kdo se kde ubytoval a správu stavu objednávek.

**17 Export dat do dokumentu formátu PDF.**

«Functional» Status: Proposed Priorita: Low Obtížnost: Medium

Systém bude organizátorovi umožňovat exportovat prezenci z jednotlivých výborů, účastníky výborů, a další údaje. Dále bude poskytovat export pomocí šablon hlasovací štítky a badge se jmény účastníků připravené k tisku.

**18 Export dat pro pořadník řečníků.**

«Functional» Status: Mandatory Priorita: Medium Obtížnost: Medium

Systém bude umožňovat export dat jako vstup do pořadníku řečníků.

**19 Pořadník řečníků,**

«Functional» Status: Mandatory Priorita: Medium Obtížnost: Medium

Systém bude organizátorovi umožňovat tvorbu pořadníku řečníků, Organizátor si stáhne a nainstaluje program.

Do programu nahraje data potřebná pro jednání (jména a role účastníků). Spustí obrazovku pořadníku na dataprojektoru a na obrazovce PC mu zůstane správce pořadníku, kde může přidávat řečníky na pořadník, zaznamenat reakce, smazat řečníka a přeradit řečníka.

**Požadavky z pohledu organizátora administrátora**

req Požadavky z pohledu organizátora administrátora	
30	Přihlášení do systému.
31	Přidělování přístupu do systému,
32	Přidělování práv k přístupu k jednotlivým sekcím systému.
33	Přístup ke všem funkcionalitám i ke kódu.
34	Změna a přeměna ročníku, možnost zálohy dat.

Schéma: Požadavky z pohledu organizátora administrátor a

**30 Přihlášení do systému.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude správci systému umožňovat přihlášení do systému. Správce se přihlásí stejně jako organizátoři pomocí přihlašovacích údajů. Po přihlášení se mu zobrazí úvodní menu funkcionalit.

**31 Přidělování přístupu do systému,**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude správci systému dávat možnost vytvořit nový účet účastníkovi, a nebo organizátorovi akce.

**32 Přidělování práv k přístupu k jednotlivým sekcím systému.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: High    Obtížnost: Medium

Systém bude správci dávat možnost přidělovat práva organizátorům. Zda mohou spravovat přihlášky, vést prezenci, editovat data účastníků, odesílat hromadné e-maily, spravovat jízdenky a ubytování, exportovat data.

**33 Přístup ke všem funkcionalitám i ke kódu.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: Medium    Obtížnost: Medium

Systém bude poskytovat správci přístup ke všem funkcionalitám, ke kterým přistupují organizátoři, může upravovat i kód.

**34 Změna a přeměna ročníku, možnost zálohy dat.**

«Functional»    Status: Mandatory    Priorita: Medium    Obtížnost: Medium

Systém bude správci systému dávat možnost nastavit systém na další ročník (uživatelům, kteří se účastnili uložit data a následně je vynulovat pro další ročník).

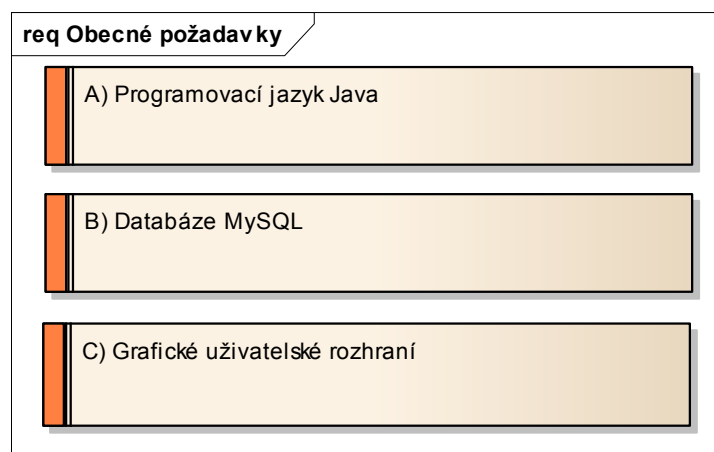
**Obecné požadavky**

Schéma: Obecné požadavky

### **A) Programovací jazyk Java**

*«Functional»*    *Status: Mandatory*    *Priorita: High*    *Obtížnost: Medium*

Aplikace bude naprogramována v programovacím jazyce Java.

### **B) Databáze MySQL**

*«Functional»*    *Status: Mandatory*    *Priorita: Medium*    *Obtížnost: Medium*

Aplikace bude využívat databázi MySQL

### **C) Grafické uživatelské rozhraní**

*«Functional»*    *Status: Mandatory*    *Priorita: Low*    *Obtížnost: Medium*

Aplikace bude ovládána přes grafické uživatelské rozhraní.



# Model případů užití

Model obsahuje seznam a popis účastníků, seznam a popis případů užití.

## 1 Model případů užití

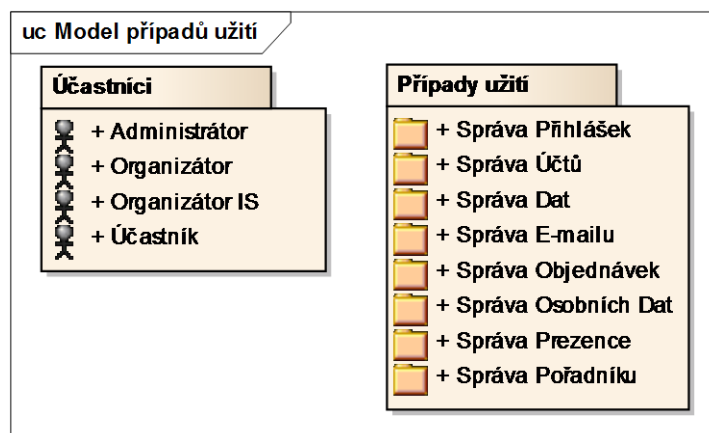


Schéma 8: Model případů užití

### 1.1 Účastníci

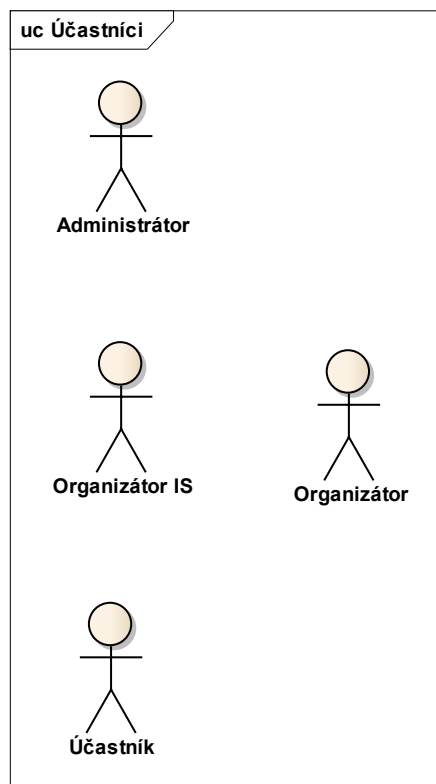


Schéma 9: Účastníci

### 1.1.1 Administrátor

Hlavní role v systému SAM. Umožňuje přidělovat přístupy do systému, práva k přístupu do jednotlivých sekcí systému, přístup ke všem funkcionalitám i ke kódu a změnu ročníku koference a možnost zálohy dat.

### 1.1.2 Organizátor

Uživatel, který vystupuje jako organizátor, ale nemá pravomoce správy IS SAM.

### 1.1.3 Organizátor IS

Uživatel, který vystupuje jako organizátor s možností správy informačního systému SAM.

### 1.1.4 Účastník

Uživatel, který je pouhým účastníkem konference a má pouze možnost si upravit vlastní údaje, zobrazit jiné účastníky stejné role, zobrazit vlastní prezenci a sledovat stav objednávek a plateb.

## 1.2 Případy užití

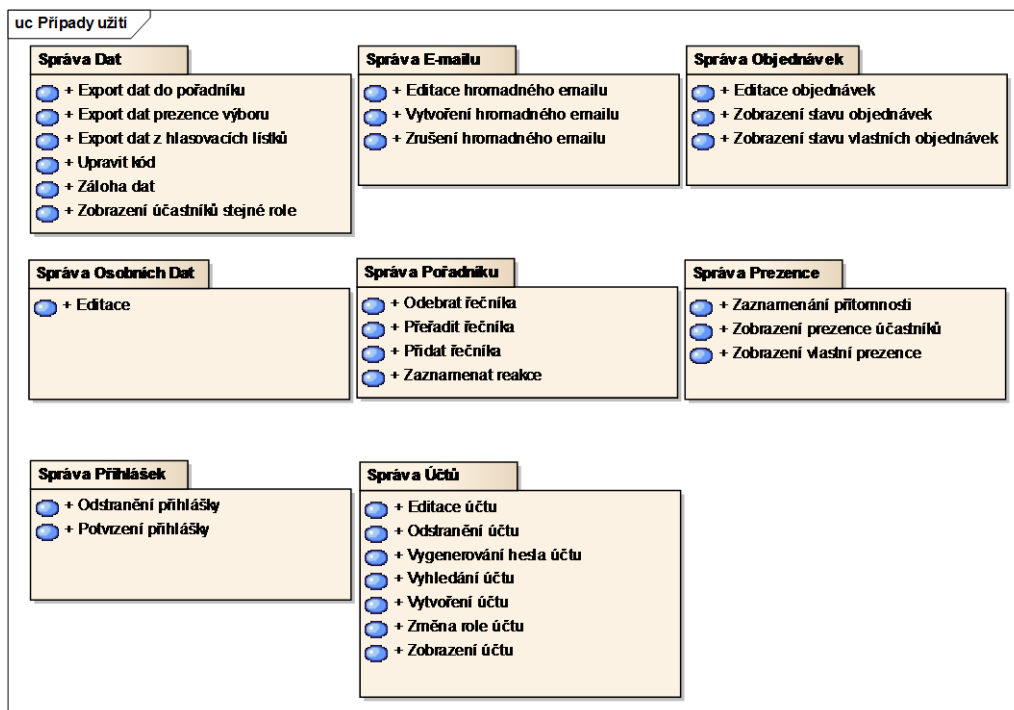


Schéma 10: Případy užití

## 1.2.1 Správa Přihlášek

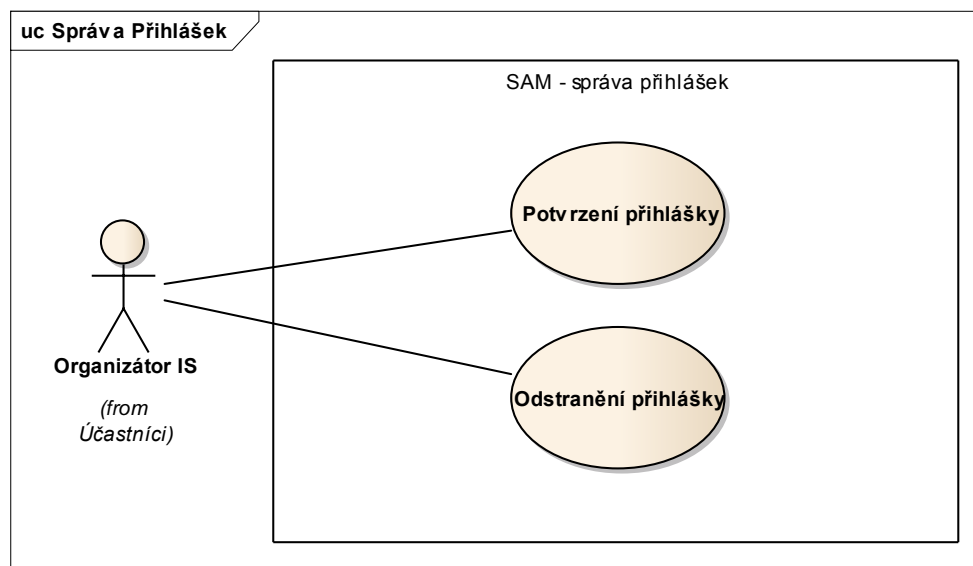


Schéma 11: Správa Přihlášek

### 1.2.1.1 Odstranění přihlášky

Uživatel odstraní nekorektní přihlášku.

### 1.2.1.2 Potvrzení přihlášky

Uživatel potvrdí správnou přihlášku a potvrzením systém vytvoří účet a odešle na zadaný e-mail přihlašovací údaje.

## 1.2.2 Správa Účtů

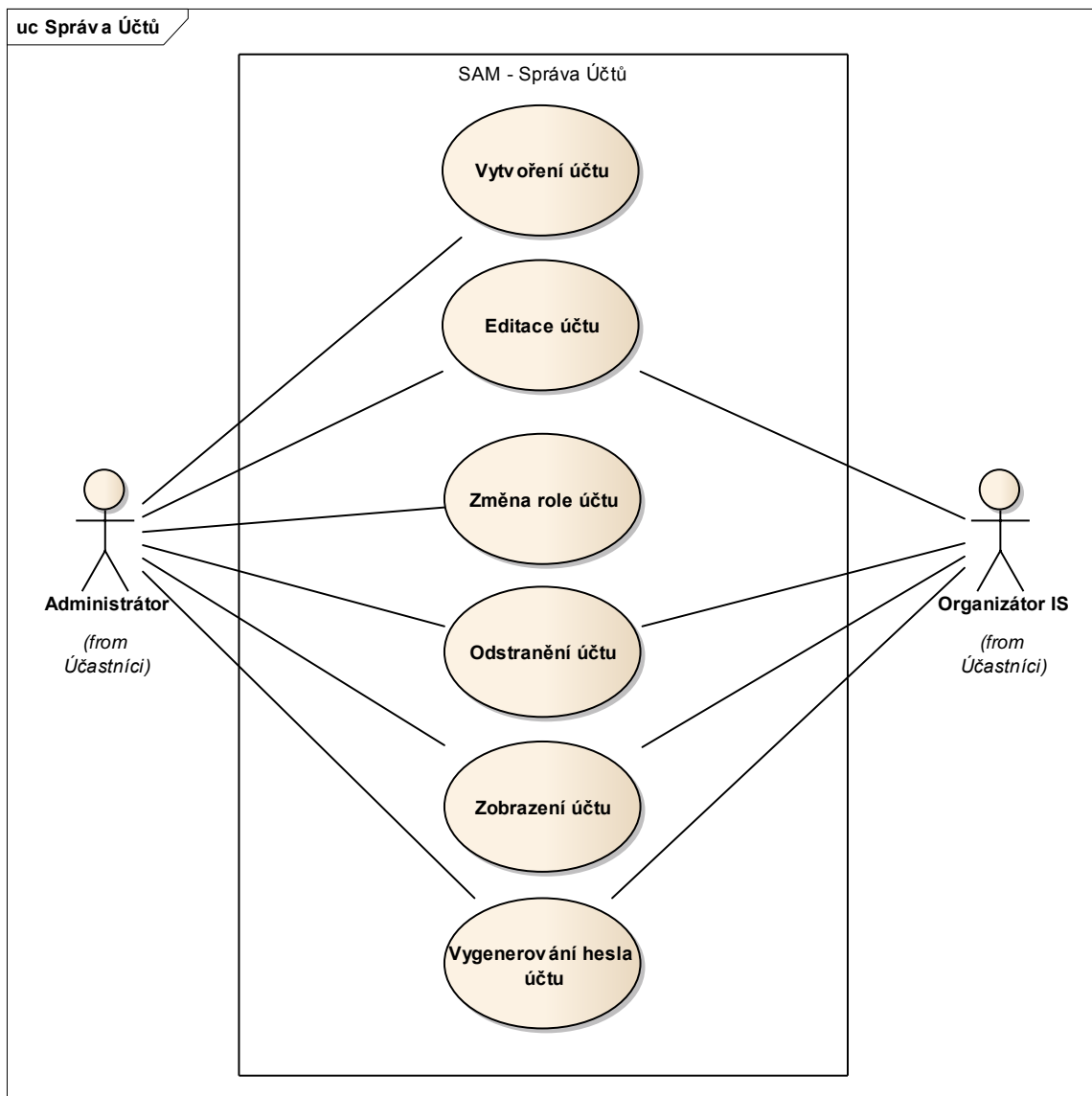


Schéma 12: Správa Účtů

### 1.2.2.1 Editace účtu

Uživatel upraví údaje účtu (kontaktní údaje, e-mail, aj.).

### 1.2.2.2 Odstranění účtu

Uživatel odstraní účet.

### **1.2.2.3 Vygenerování hesla účtu**

Uživatel vygeneruje účtu nové heslo.

### **1.2.2.4 Vyhledání účtu**

Uživatel vyhledá účet podle jména.

### **1.2.2.5 Vytvoření účtu**

Uživatel dodatečně vytvoří účet přihlášenému.

### **1.2.2.6 Změna role účtu**

Uživatel změní roli účtu.

### **1.2.2.7 Zobrazení účtu**

Uživatel si zobrazí detail účtu.

### 1.2.3 Správa Dat

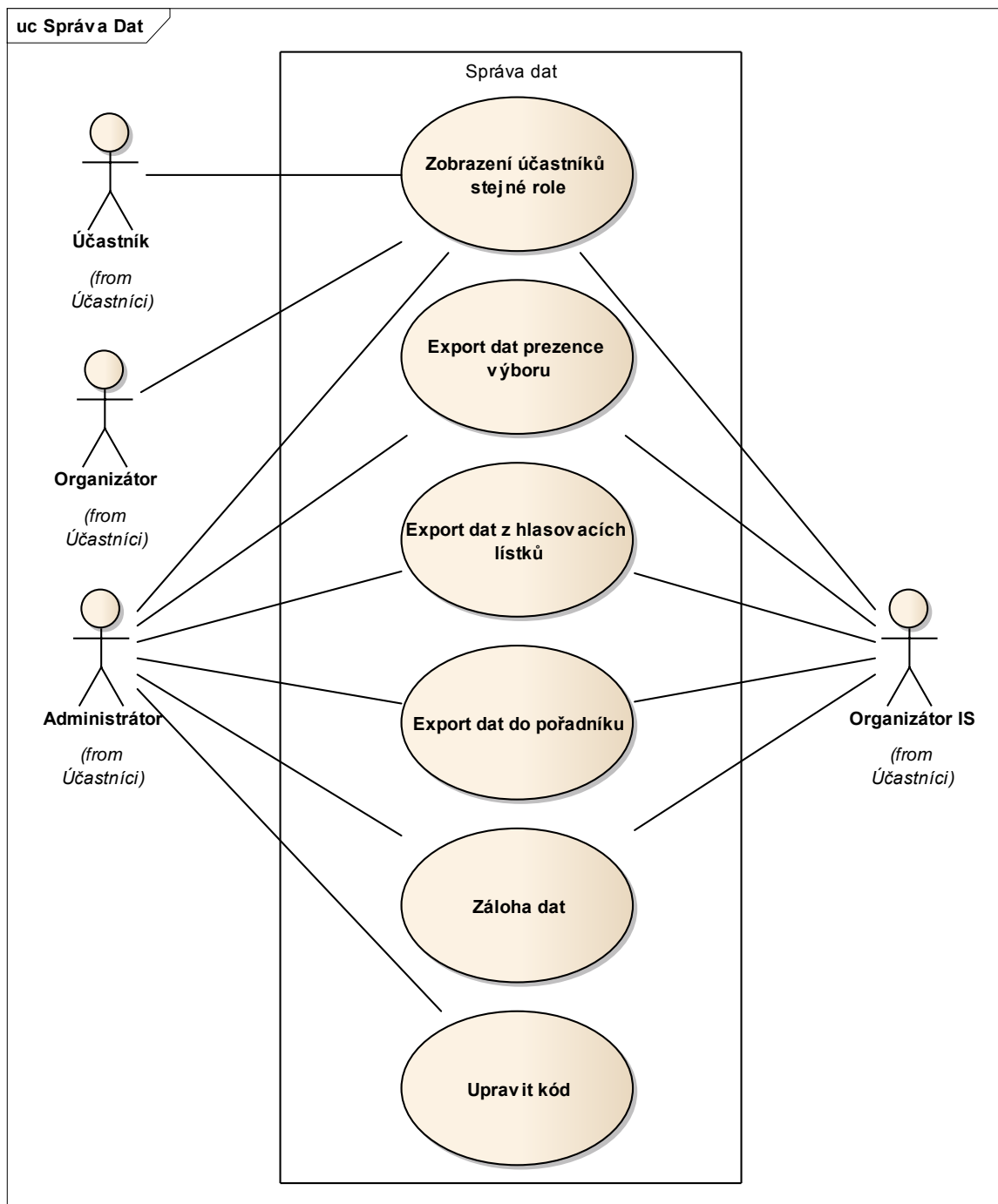


Schéma 13: Správa Dat

#### 1.2.3.1 Export dat do pořadníku

Organizátor exportuje data, která se použijí do pořadníku řečníků.

### **1.2.3.2 Export dat prezence výboru**

Organizátor IS bude moci exportovat data prezence výboru.

### **1.2.3.3 Export dat z hlasovacích lístků**

Organizátor exportuje data do formátu k tisku hlasovacích lístků.

### **1.2.3.4 Upravit kód**

Administrátor upraví kód systému.

### **1.2.3.5 Zobrazení účastníků stejné role**

Systém bude uživateli umožňovat zobrazení uživatelů, kteří mají stejnou roli.

### **1.2.3.6 Záloha dat**

Uživatel zazálohuje data na externí medium.

## 1.2.4 Správa E-mailu

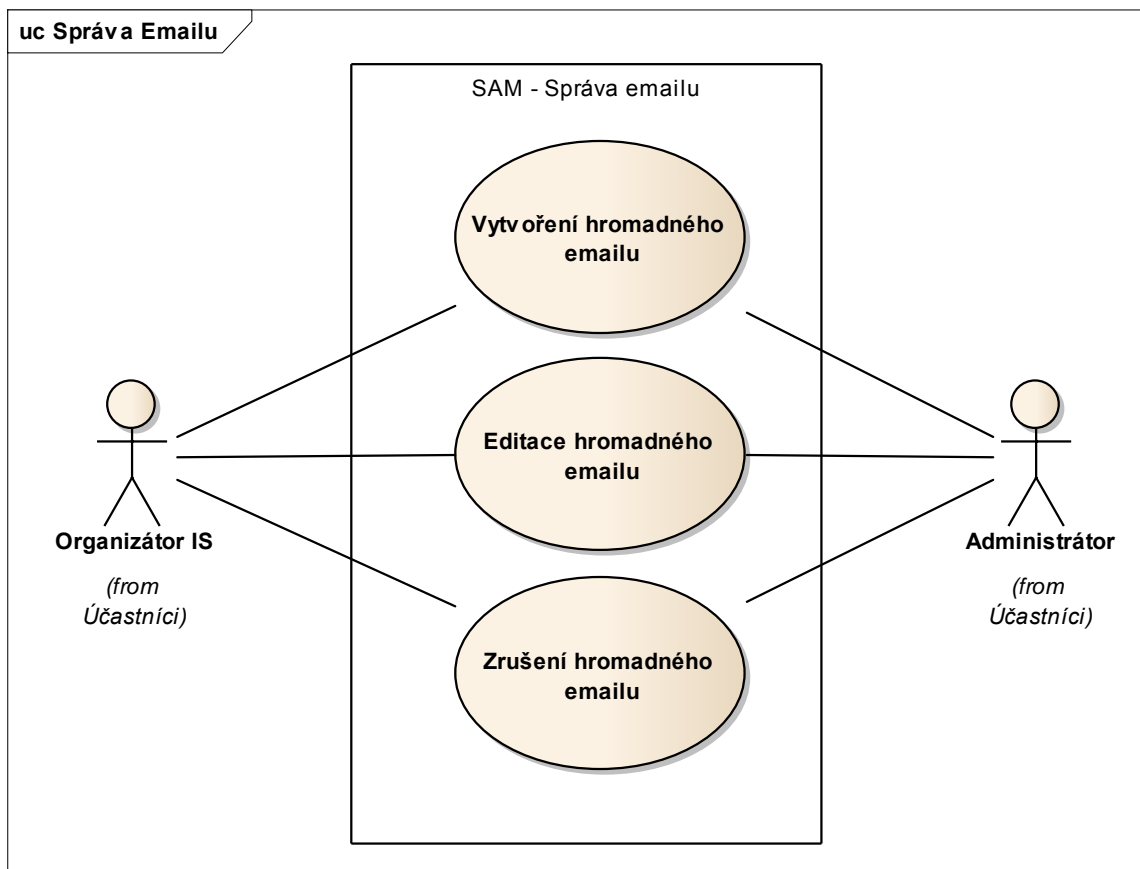


Schéma 14: Správa Emailu

### 1.2.4.1 Editace hromadného emailu

Organizátor upraví údaje hromadného emailu.

### 1.2.4.2 Vytvoření hromadného emailu

Organizátor nastaví hromadný email. Přiřadí ho daným skupinám, nastaví čas odeslání, skupinu příjemců, obsah a e-mail se v daný čas odešle.

### 1.2.4.3 Zrušení hromadného emailu

Organizátor zruší daný hromadný email.



## 1.2.5 Správa Objednávek

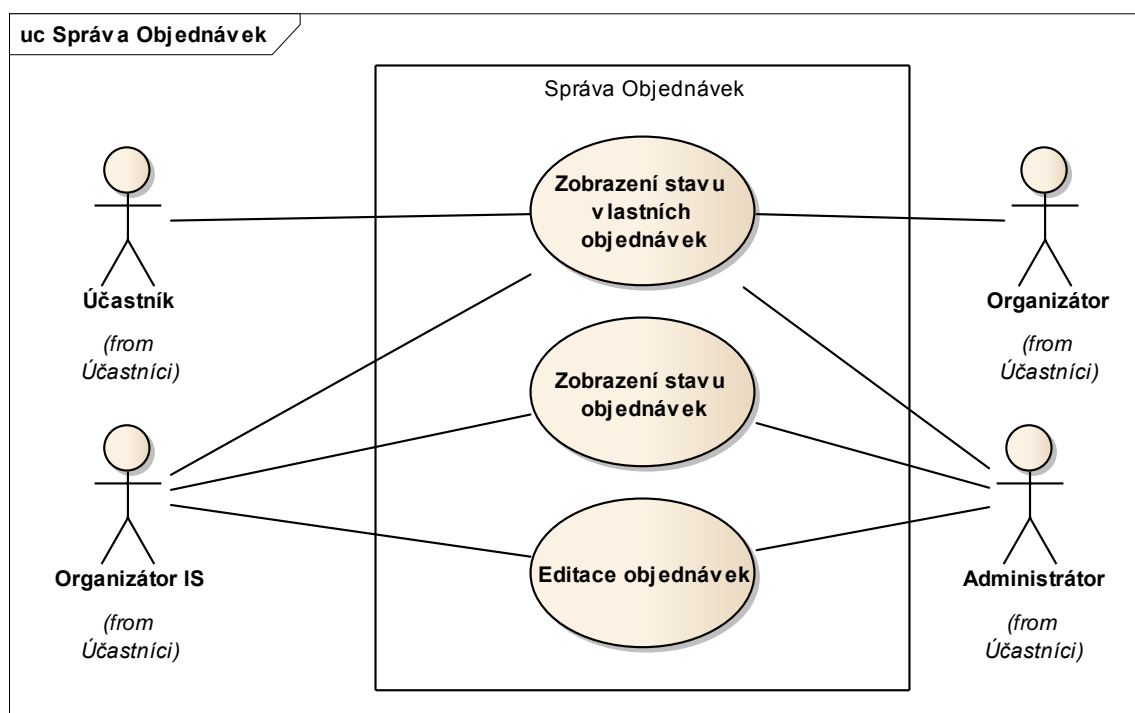


Schéma 15: Správa Objednávek

### 1.2.5.1 Editace objednávek

Systém umožní uživateli změnit stav a upravit údaje objednávek.

### 1.2.5.2 Zobrazení stavu objednávek

Systém bude poskytovat organizátorovi možnost zobrazit kolik lidí a kdo si objednal permanentku na MHD, kdo se kde ubytoval.

### 1.2.5.3 Zobrazení stavu vlastních objednávek

Uživatel si zobrazí stav vlastních objednávek.

## 1.2.6 Správa Osobních Dat

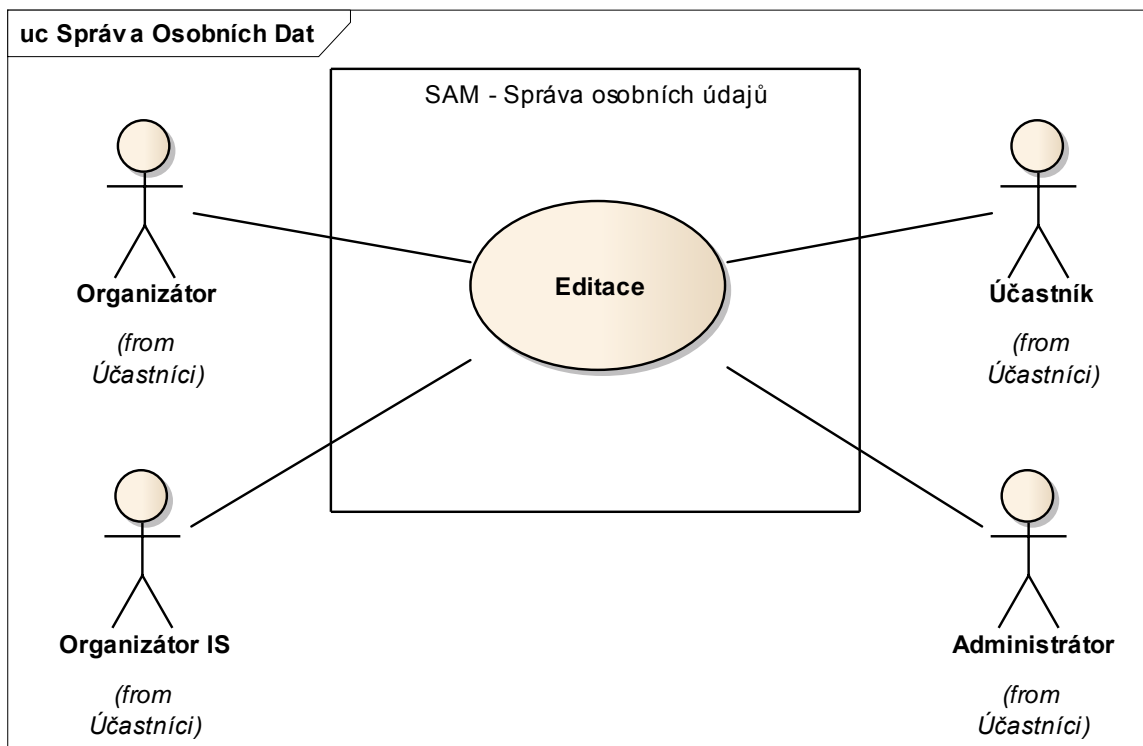


Schéma 16: Správa Osobních Dat

### 1.2.6.1 Editace

Účastník si upraví vlastní údaje jako jméno, datum narození, adresu školy, e-mail, apod

## 1.2.7 Správa Prezenze

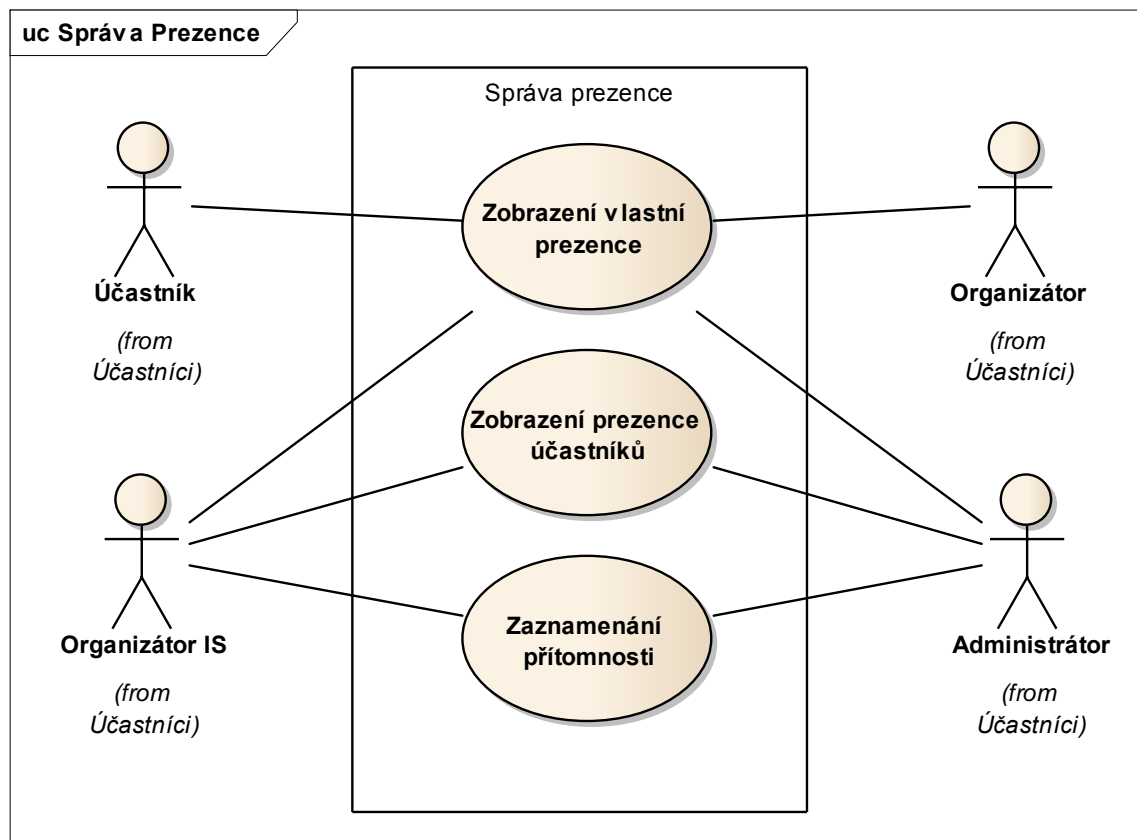


Schéma 17: Správa Prezenze

### 1.2.7.1 Zaznamenání přítomnosti

Uživatel zaznamená v seznamu prezenzi jednotlivých uživatelů.

### 1.2.7.2 Zobrazení prezenze účastníků

Uživatel si zobrazí aktuální seznam účastníků a jejich prezenze konference.

### 1.2.7.3 Zobrazení vlastní prezenze

Uživatel zobrazí vlastní prezenzi.

## 1.2.8 Správa Pořadníku

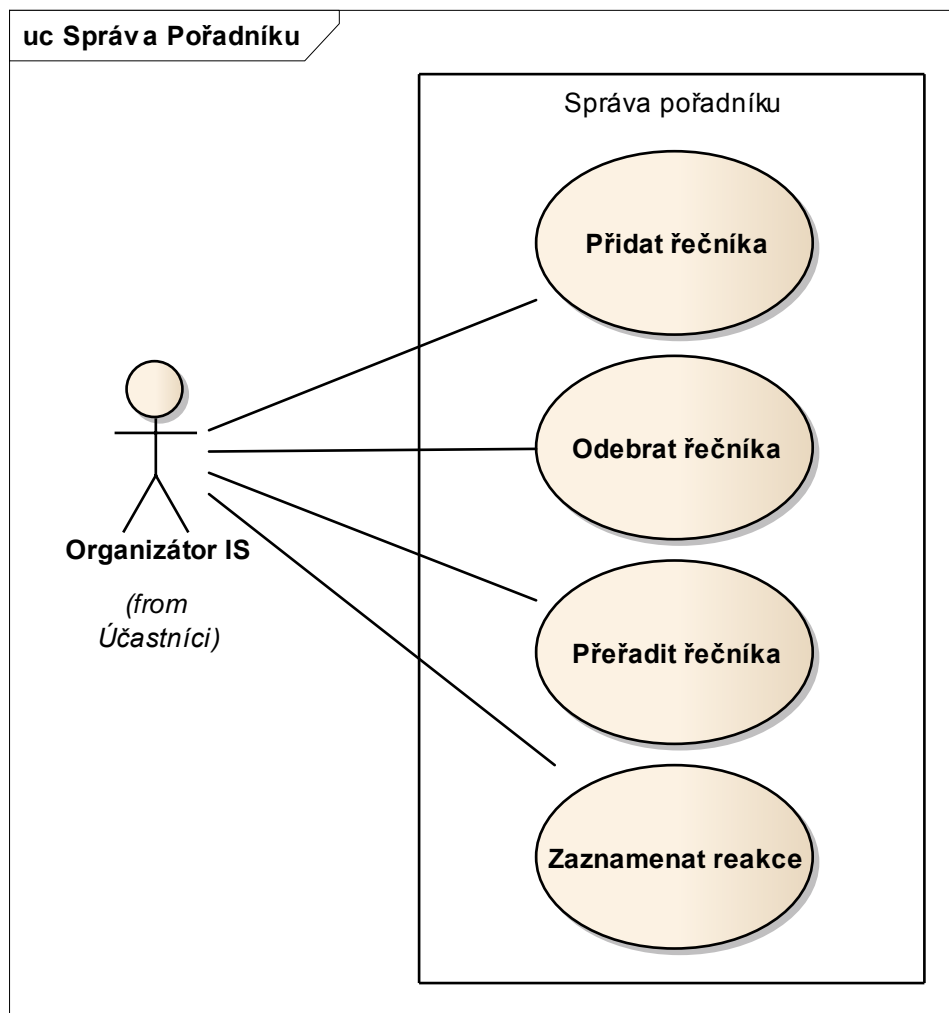


Schéma 18: Správa Pořadníku

### 1.2.8.1 Odebrat řečníka

Organizátor odebere řečníka, který domluvil, nebo který se vzdal slova, popř. řečníka, který byl omylem přidán na pořadník.

### 1.2.8.2 Přeřadit řečníka

Organizátor přeřadí účastníka před řečníky nebo za řečníky v pořadníku.

### **1.2.8.3 Přidat řečníka**

Organizátor přidá řečníka, který se přihlásí během jednání.

### **1.2.8.4 Zaznamenat reakce**

Organizátor přidá řečníka k jinému řečnickovi, který právě mluví. Po dokončení projevu má přednostní slovo řečník, který se přihlásil s reakcí.

## Výkaz práce jednotlivých členů

Výkaz práce na projektu filtrováno dle jména seřazeno dle data exportováno z prostředí pro správu projektu Assembla dne 28. 10. 2013.

<b>23. 9. 2013 - 28. 10. 2013</b>	<b>celkem</b>	<b>42,35</b>	<b>Celková práce na projektu</b>
<b>Adam Muška</b>	celkem	<b>5,10</b>	
26.10.2013	Adam Muška	5,00	Vytvořit Use case diagramy
15.10.2013	Adam Muška	0,10	Vytvořit projektový e-mail
<b>Kamil Hendrich</b>	celkem	<b>4,00</b>	
22.10.2013	Kamil Hendrich	0,60	Katalog funkčních a obecných požadavků
19.10.2013	Kamil Hendrich	0,10	Katalog funkčních a obecných požadavků
12.10.2013	Kamil Hendrich	0,50	Katalog funkčních a obecných požadavků
11.10.2013	Kamil Hendrich	1,00	Katalog funkčních a obecných požadavků
7.10.2013	Kamil Hendrich	0,50	Oponentura vize Zubařů
3.10.2013	Kamil Hendrich	1,10	Zpracovat požadavky na systém
30.9.2013	Kamil Hendrich	0,10	Zpracovat požadavky na systém
30.9.2013	Kamil Hendrich	0,10	Zpracovat požadavky na systém
<b>Veronika Maurerová</b>	celkem	<b>29,35</b>	
28.10.2013	Veronika Maurerová	4,00	Zkompletování dokumentů k II. iteraci
28.10.2013	Veronika Maurerová	1,00	Vypracování BDM
28.10.2013	Veronika Maurerová	0,10	Vytvořit Use case diagramy
26.10.2013	Veronika Maurerová	0,50	Přepracovat vizi
24.10.2013	Veronika Maurerová	2,00	Vypracování BDM
24.10.2013	Veronika Maurerová	1,50	Vypracování BPM
18.10.2013	Veronika Maurerová	0,75	Katalog funkčních a obecných požadavků
13.10.2013	Veronika Maurerová	4,00	Vypracování BPM
12.10.2013	Veronika Maurerová	1,00	Vypracování BPM
12.10.2013	Veronika Maurerová	2,00	Vypracování BDM
12.10.2013	Veronika Maurerová	1,00	Vypracování BPM
10.10.2013	Veronika Maurerová	1,50	Schůzka s O. Kosíkem kvůli přepracování vize a objasnění požadavků
9.10.2013	Veronika Maurerová	1,00	Vypracovat stručný popis funkčnosti jednotlivých požadavků
6.10.2013	Veronika Maurerová	0,50	Vypracovat vizi
6.10.2013	Veronika Maurerová	2,00	Dopisování a ladění vize
3.10.2013	Veronika Maurerová	2,00	Vypracovat vizi
2.10.2013	Veronika Maurerová	0,50	Vypracovat vizi
2.10.2013	Veronika Maurerová	1,00	Zpracovat požadavky na systém
29.9.2013	Veronika Maurerová	0,50	Vymyslet jméno projektu
29.9.2013	Veronika Maurerová	1,00	Zpracovat požadavky na systém

23.9.2013	Veronika Maurerová	1,50	Rozhovor s Ondřejem Kosikem o požadavcích na software.
<b>Vít Hlaváček</b>	celkem	<b>3,90</b>	
25.10.2013	Vit Hlavacek	0,75	Přepracovat vizi
22.10.2013	Vit Hlavacek	0,50	Přepracovat vizi
12.10.2013	Vit Hlavacek	0,10	Oponentura vize Zubařů
10.10.2013	Vit Hlavacek	0,50	Oponentura vize Zubařů
7.10.2013	Vit Hlavacek	0,40	Zpracovat Milestones
3.10.2013	Vit Hlavacek	1,50	Zpracovat požadavky na systém
30.9.2013	Vit Hlavacek	0,15	Zpracovat požadavky na systém

## Přerozdělení bodů

Přerozdělení bodů po dohodě všech členů týmu. Rozdělení se odvíjelo především od opracovaných hodin. Členové týmu se shodli, že by se v příští iteraci mělo bodování rapidně otočit.

4.týden			
Příjmení a jméno	Přerozdělené body celkem	Důvod přerozdělení	Přerozdělené body
<b>Maurerová Veronika</b>	4	Nejvíce odpracovaných hodin především z důvodu dobré znalosti potřeb zákazníka.	4
<b>Hlaváček Vít</b>	-1	Odpracováno málo hodin.	-1
<b>Muška Adam</b>	-2	Odpracováno málo hodin a pozdní odevzdání ho úkolů.	-2
<b>Hendrich Kamil</b>	-1	Odpracováno málo hodin.	-1
	0		
	0		
<b>Celkem (musí být 0)</b>	0		0
<b>Přerozděleno (</b> v každé „etapě“ musí být přerozdělen minimálně takový počet bodů kolik je členů týmu)	4		4