



Manual de usuario software nom-035

Consultoría Inteligente MARKS

22 de mayo del 2021

*Este documento está sujeto a cambios**

Contenido

1. Registro
 - 1.1. Correo de bienvenida
2. Inicio de sesión
 - 2.1. Iniciar sesión
 - 2.2. Olvidé mi contraseña
 - 2.3. Cambiar contraseña
3. Perfiles
 - 3.1. Encuestador
 - 3.2. Administrador
 - 3.3. Empresarial
4. Encuestador
 - 4.1. Cuestionario
 - 4.2. Mis encuestados
5. Administrador
 - 5.1. Cuestionario
 - 5.2. Mis encuestados
 - 5.3. Acontecimientos traumáticos
 - 5.4. Atención clínica
 - 5.5. Generar gráfica
 - 5.6. Trabajadores
 - 5.7. Imprimir
6. Empresarial
 - 6.1. Trabajadores
 - 6.2. Generar gráfica

Registro

El registro se realiza de manera automática proporcionando un email válido al administrador del sitio.

- **Mensaje de bienvenida**

Una vez proporcionado el email, se envía un correo electrónico al email con los datos necesarios para poder acceder al sitio.

Un ejemplo en *gmail* del correo se muestra a continuación.

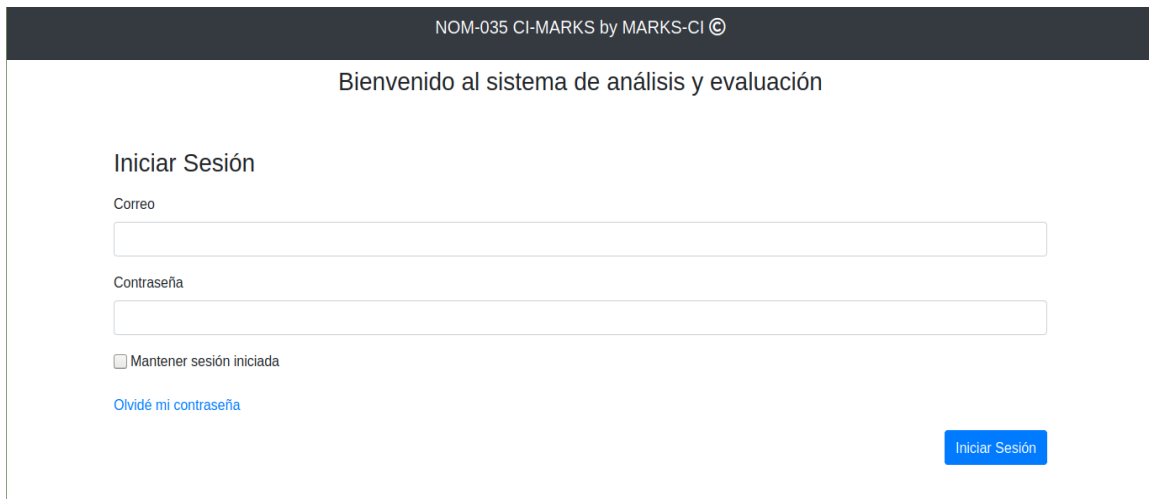


Inicio de sesión

Una vez recibido el mensaje de bienvenida se puede proceder a iniciar sesión mediante el enlace recibido por medio del correo.

- **Iniciar sesión**

Cuando se accede al sitio web se mostrará la siguiente página de inicio.



NOM-035 CI-MARKS by MARKS-CI ©

Bienvenido al sistema de análisis y evaluación

Iniciar Sesión

Correo

Contraseña

☐ Mantener sesión iniciada

[Olvidé mi contraseña](#)

Iniciar Sesión

El correo será el proporcionado en la parte de registro.

Por otra parte, la contraseña, inicialmente, será la proporcionada en el mensaje de bienvenida.

La casilla Mantener sesión iniciada puede ser seleccionada en caso que se necesite mantener la sesión activa, incluso, cuando el navegador haya sido cerrado, en otro caso, la sesión finalizará.

Siendo la primera vez que inicia sesión deberá ser capaz de acceder al dar click en iniciar sesión sin ningún problema, si no fuera el caso, contacte al administrador del sitio web (datos incluidos al final del mensaje de bienvenida).

En caso que haya olvidado o extraviado su contraseña puede seguir las instrucciones en la sección olvidé mi contraseña para recuperar el acceso.

Una vez iniciada la sesión se desplegará la página para comenzar el registro de un cuestionario (Para administradores y encuestadores, en el caso del perfil empresarial se mostrará la opción para consultar todos los trabajadores de una empresa).

NOM-035 CI-MARKS

Cuestionario Mis encuestados Administrador Modificar Contraseña Cerrar Sesión

Bienvenido: Mauricio A

Datos Encuestado

Nombre	Empresa	Num encuestado	
AP PATERNO AP MATERNO NOMBRE(S) SIN ACENTOS	EMPRESA 1	0	
Fecha encuesta	Sexo	Edad en años	Estado civil
dd / mm / aaaa	Femenino	15 - 19	Soltero
Ocupación/Profesión/Puesto:	Departamento/Sección/Área:		
SIN ACENTOS	SIN ACENTOS		
Nivel de estudios	Tipo de puesto	Tipo de contratación	Tipo de personal
Primaria	Operativo	Honorarios	Sindicalizado
Tipo de jornada de trabajo	¿Realiza rotación de turnos?	Experiencia en el puesto actual	Tiempo experiencia laboral
Fijo Diurno (6:00 - 20:00 hrs)	Si	Menos de 6 meses	Menos de 6 meses

Guardar

En caso de no ingresar datos correctos se mostrará el siguiente mensaje.

NOM-035 CI-MARKS

Credenciales no válidas. x

Bienvenido al sistema de análisis y evaluación

Iniciar Sesión

Correo

mauricio.ach@ciencias.unam.mx

Contraseña

☐ Mantener sesión iniciada

[Olvidé mi contraseña](#)

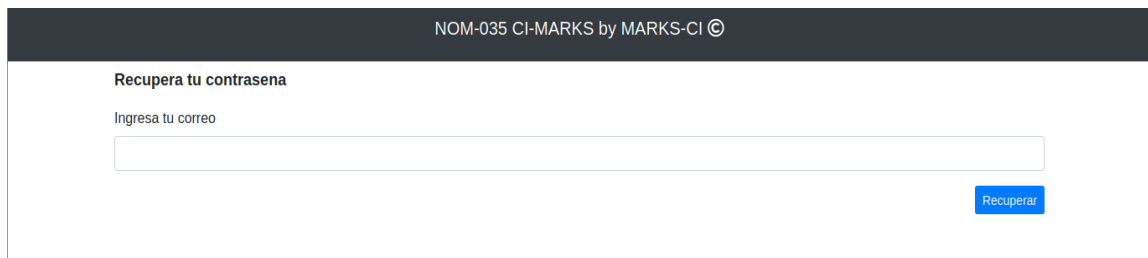
Iniciar Sesión

En este caso se deberá verificar que

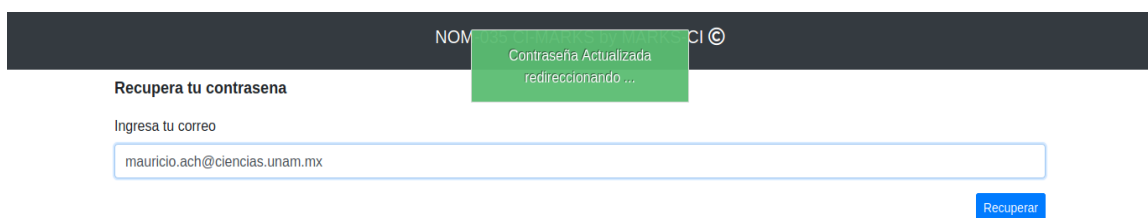
1. El email es válido.
2. La contraseña sea correcta.

- **Olvidé mi contraseña**

Si ha olvidado su contraseña existe la opción de recuperar su acceso mediante una nueva contraseña generada por el sistema. Simplemente debe hacer click en Olvidé mi contraseña y se le redireccionará a una página donde se le pedirá proporcione su email con el cual tiene acceso al sitio web.



Deberá escribir su email y dar click en Recuperar, si todo es correcto se le redireccionará en unos segundos a la página de iniciar sesión y mostrará el siguiente mensaje.

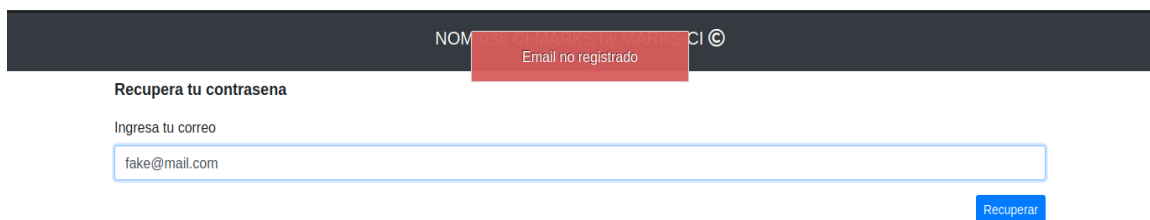


Y se enviará un correo electrónico al email proporcionado con su nueva contraseña.



Deberá seguir los pasos de iniciar sesión para acceder al sitio web.

En caso de que el email proporcionado no sea correcto se mostrará un mensaje de error.



En este caso usted deberá verificar lo siguiente:

1. El email fue escrito de manera correcta.
2. Proporcionar el email correcto con el cual fue registrado.
3. Si no está seguro de una de las opciones anteriores, contacte con el administrador del sitio web (datos incluidos al final del mensaje de bienvenida).

- **Modificar contraseña**

Si usted ha ingresado por primera vez es importante que cambie su contraseña por una que sea segura y pueda recordar fácilmente. Para esto existe la opción modificar contraseña.

En esta parte deberá proporcionar su contraseña actual (si es la primera vez será la proporcionada en el mensaje de bienvenida) y una nueva contraseña.

Si todo ha ido bien deberá ser capaz de ver el siguiente mensaje y se le redireccionará a la sección *Cuestionario* como señal de que todo ha salido bien. Ahora podrá iniciar sesión con su nueva contraseña.

En el caso que algo haya salido mal verá el siguiente mensaje.

NOM-035 CI-MARKS

Cuestionario

Modificar Contraseña

Cerrar Sesión

Actualiza tu contraseña

Contraseña actual

La contraseña actual no es correcta

Contraseña nueva

Actualizar

En este caso deberá verificar lo siguiente

1. La contraseña actual es incorrecta con la almacenada en el sistema, verifique haberla escrito correctamente.
2. Si ha olvidado la contraseña actual, puede cerrar sesión y seguir las instrucciones de Olvidé mi contraseña para obtener una nueva.

- **Cerrar sesión**

Esta opción es bastante intuitiva hoy en día, por lo tanto, se omiten las pantallas siendo que sólo finaliza la sesión y redirecciona a Iniciar Sesión.

Perfiles

En el sistema existen distintos perfiles de usuario denominados como encuestador, administrador y empresarial. Cada uno posee la capacidad de realizar determinadas tareas, en este caso, tanto encuestador como empresarial heredan acciones que puede realizar un administrador, por lo tanto, la función es exactamente la misma en ambos perfiles.

Evidentemente, todos los perfiles cuentan con la capacidad de realizar las tareas explicadas en la sección de Registro e Iniciar Sesión.

Encuestador

- **Registrar un cuestionario**

Para registrar las distintas guías del trabajador se cuenta con la opción de Cuestionario donde se muestra una página para hacer el registro de las guías con los datos del trabajador.

- **Guía V**

Al hacer click en *Cuestionario* se mostrará la siguiente página donde se puede registrar los datos de *Guía V*, existen puntos importantes, por ejemplo, si no se proporcionó una respuesta puedes seleccionar la opción *Sin Información* y en el caso de *Ocupación/Profesión/Puesto* y *Departamento/Sección/Área* escribir *Sin Información*. Una vez finalizado la captura de todos los campos se da click en *Guardar* para continuar con el registro de *Guía I*.

NOM-035 CI-MARKS Cuestionario Mis encuestados Administrador Modificar Contraseña Cerrar Sesión

Bienvenido: Mauricio A

Datos Encuestado

Nombre	Empresa	Num encuestado	
AP PATERNO AP MATERNO NOMBRE(S) SIN ACENTOS	EMPRESA 1	0	
Fecha encuesta	Sexo	Edad en años	Estado civil
dd / mm / aaaa	Femenino	15 - 19	Soltero
Ocupación/Profesión/Puesto:	Departamento/Sección/Área:		
SIN ACENTOS	SIN ACENTOS		
Nivel de estudios	Tipo de puesto	Tipo de contratación	Tipo de personal
Primaria	Operativo	Honorarios	Sindicalizado
Tipo de jornada de trabajo	¿Realiza rotación de turnos?	Experiencia en el puesto actual	Tiempo experiencia laboral
Fijo Diurno (6:00 - 20:00 hrs)	Si	Menos de 6 meses	Menos de 6 meses

Guardar

○ **Guía I**

Una vez registrada la Guía V se procede a capturar la *Guía I* donde los punto fundamentales son que si las primeras respuestas todas han sido respondidas con *No* se debe dar click en Guardar.

Guía de referencia I

I.-Acontecimiento traumático severo: ¿Has presenciado o sufrido alguna vez, durante o con motivo del trabajo un acontecimiento como los siguientes:

Accidente que tenga como consecuencia la muerte, la pérdida de un miembro o una lesión grave?

No

Asaltos?

No

Actos violentos que derivaron en lesiones graves?

No

Secuestro?

No

Amenazas?, o

No

Cualquier otro que ponga en riesgo su vida o salud, y/o la de otras personas?

No

Guardar

En caso que alguna haya sido respondida con *Si*, se despliegan las siguientes preguntas y deben capturarse y dar click en *Guardar*.

II.-Recuerdos persistentes sobre el acontecimiento (durante el último mes):

¿Ha tenido recuerdos recurrentes sobre el acontecimiento que le provocan malestares?

No

¿Ha tenido sueños de carácter recurrente sobre el acontecimiento, que le producen malestar?

No

III.-Esfuerzo por evitar circunstancias parecidas o asociadas al acontecimiento (durante el último mes):

¿Se ha esforzado por evitar todo tipo de sentimientos, conversaciones o situaciones que le puedan recordar el acontecimiento?

No

¿Se ha esforzado por evitar todo tipo de actividades, lugares o personas que motiven recuerdos del acontecimiento?

No

¿Ha tenido dificultad para recordar alguna parte importante del evento?

No

¿Ha disminuido su interés en sus actividades cotidianas?

No

¿Se ha sentido usted alejado o distante de los demás?

No

¿Ha notado que tiene dificultad para expresar sus sentimientos?

No

¿Ha tenido la impresión de que su vida se va a acortar, que va a morir antes que otras personas o que tiene un futuro limitado?

No

IV.-Afectación (durante el último mes):

¿Ha tenido usted dificultades para dormir?

No

¿Ha estado particularmente irritable o le han dado arranques de coraje?

No

¿Ha tenido dificultad para concentrarse?

No

¿Ha estado nervioso o constantemente en alerta?

No

¿Se ha sobresaltado fácilmente por cualquier cosa?

No

Guardar

En caso de no existir una respuesta simplemente debe dejar en *No*.

En este punto el sistema redireccionará a la parte de consultar el cuestionario de un trabajador donde tendremos la opción de registrar la *Guía II* o *Guía III*

○ **Guía II**

Al registrar la *Guía II* en caso de no existir una respuesta se puede seleccionar la opción Sin Respuesta.

Guía de referencia II

1. Mi trabajo me exige hacer mucho esfuerzo físico

Algunas Veces

2. Me preocupa sufrir un accidente en mi trabajo

Casi Nunca

3. Considero que las actividades que realizo son peligrosas

Casi Siempre

4. Por la cantidad de trabajo que tengo debo quedarme tiempo adicional a mi turno

Sin Respuesta

5. Por la cantidad de trabajo que tengo debo trabajar sin parar

Casi Siempre

6. Considero que es necesario mantener un ritmo de trabajo acelerado

Casi Nunca

7. Mi trabajo exige que esté muy concentrado

Nunca

En el caso de las preguntas condicionales anteriores a la 41 y 44, respectivamente, si la respuesta es No se dejan los datos tal cual están y se da click en Guardar para terminar la captura, en caso contrario, se desplegarán las siguientes preguntas y deberán capturarse.

39. Me bloquean o impiden las oportunidades que tengo para obtener ascenso o mejora en mi trabajo

Siempre

40. He presenciado actos de violencia en mi centro de trabajo

Siempre

En mi trabajo debo brindar servicio a clientes o usuarios

No

Soy jefe de otros trabajadores

Si

44. Comunican tarde los asuntos de trabajo

Siempre

45. Dificultan el logro de los resultados del trabajo

Siempre

46. Ignoran las sugerencias para mejorar su trabajo

Siempre

Guardar

- **Guía III**

La guía 3 es un caso análogo a la *Guía II* por tal motivo recibe el mismo trato y condiciones.

- **Ver los encuestados registrados**

En esta sección se despliega una página donde se pueden visualizar los cuestionarios que haya registrado con el nombre del trabajador y las guías que ya han sido registradas y las que están pendientes, además de un botón para consultar los datos.

NOM-035 CI-MARKS					
Cuestionario Mis encuestados Administrador Modificar Contraseña Cerrar Sesión					
Mis encuestados					
<div>5 item</div> <div>Ingrese búsqueda</div>					
ID	Nombre	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Consultar
1	NAME SURNAME A	Si	Si	No	Ver Datos
2	NAME SURNAME B	Si	No	No	Ver Datos
3	NAME SURNAME C	Si	Si	No	Ver Datos
4	NAME SURNAME D	Si	No	No	Ver Datos
5	NAME SURNAME E	Si	No	No	Ver Datos

Contiene una sección para buscar un encuestado por medio del nombre.

- **Consultar un cuestionario**

Al consultar un cuestionario podremos ver sus guías capturadas que pueden tener un registro o no.

NOM-035 CI-MARKS

Cuestionario

Mis encuestados

Administrador

Modificar Contraseña

Cerrar Sesión

Cuestionario del trabajador NAME SURNAME B

Datos				
Sexo	Edad	Estado civil	Nivel de estudios	Ocupación/Profesión /Puesto
Masculino	20 - 24	Casado	Secundaria	TEST
Departamento/Sección/Área	Empresa	Tipo de puesto	Tipo de contratación	Tipo de jornada de trabajo
TEST	EMPRESA 1	Profesional o técnico	Tiempo determinado (Temporal)	Fijo Nocturno (20:00 - 6:00 hrs)
Tipo de personal	Realiza rotación de turnos	Experiencia en el puesto actual	Tiempo de experiencia laboral	Fecha de encuesta
Confianza	--	Entre 6 meses y 1 año	Entre 6 meses y 1 año	04/24/2020

Editar

Guía de referencia I

Pregunta	Respuesta
I.-Acontecimiento traumático severo: ¿Has presenciado o sufrido alguna vez, durante o con motivo del trabajo un acontecimiento como los siguientes: -Accidente que tenga como consecuencia la muerte, la pérdida de un miembro o una lesión grave?	No

Editar

NOM-035 CI-MARKS

Cuestionario

Mis encuestados

Administrador

Modificar Contraseña

Cerrar Sesión

¿Ha notado que tiene dificultad para expresar sus sentimientos?	No
¿Ha tenido la impresión de que su vida se va a acortar, que va a morir antes que otras personas o que tiene un futuro limitado?	No
IV.-Afectación (durante el último mes): ¿Ha tenido usted dificultades para dormir?	Si
¿Ha estado particularmente irritable o le han dado arranques de coraje?	Si
¿Ha tenido dificultad para concentrarse?	No
¿Ha estado nervioso o constantemente en alerta?	No
¿Se ha sobresaltado fácilmente por cualquier cosa?	Si

Guía de referencia II

Sin Datos Registrados

Registrar

Guía de referencia III

Sin Datos Registrados

Registrar

Imprimir Cuestionario

En caso de que necesitemos registrar o actualizar datos de una guía o del encuestado, deberemos dar click en Editar o Registrar según sea el caso.

○ **Editar o registrar un cuestionario**

En caso de querer registrar una guía o editarla deberemos dar click en *Editar* o *Registrar* según sea el caso y seguir las instrucciones de la guía respectiva en la sección Registrar un cuestionario (En el caso de editar se desplegarán los datos ya registrados anteriormente).

Administrador

El administrador es capaz de realizar todas las tareas incluidas en la sección Encuestador.

- **Seleccionar una empresa**

El administrador cuenta con la capacidad de seleccionar datos para operaciones que necesiten de todas las empresas registradas (*General*), por empresa o estado de la república.

Empresa

Opcion

General

Generar

Empresa

Opcion

Empresa

Nombre

EMPRESA 1

Generar

Empresa

Opcion

Estado

Estado

CIUDAD DE MEXICO

Generar

En caso de que no se encuentren datos registrados de esa empresa para cualquiera de las acciones que se quieran realizar se mostrará el siguiente mensaje.

NOM-035 CI-MARKS

[Cuestionario](#) [Mis encuestados](#) [Administrador](#) [Modificar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)

Resultados para EMPRESA 2, Análisis de personal

Sin resultados

- **Generar Gráfica**

Para generar las gráficas deberemos seleccionar si se requieren los datos por empresa o de manera general en la sección Seleccionar una empresa y dar click en *Generar*.

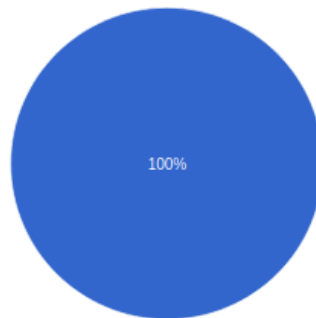
Se mostrará una nueva página con tres gráficas donde se muestra el total del cuestionario, el porcentaje de cada una de las categorías y los dominios. Y por cada gráfica una tabla donde se muestra la correspondencia entre el resultado del total, categoría o dominio con su respectivo nivel de riesgo.

Así como una tabla donde se mostrarán los valores más altos en categoría, dominio y dimensión.

Resultados para General, Guía de Referencia II

Total de encuestados	Total de cuestionarios
5	2

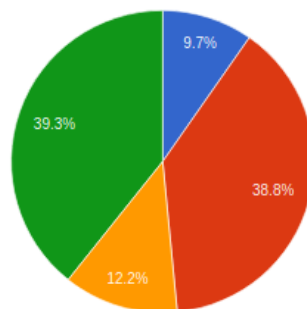
Total



● Calificación final, 98 puntos

Total
Riesgo Muy alto

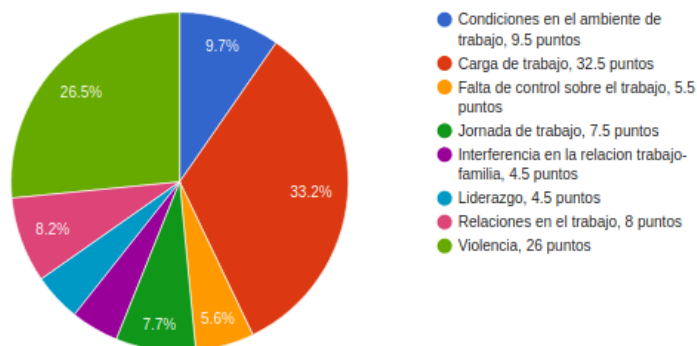
Categoría



● Ambiente de trabajo, 9.5 puntos
 ● Factores propios de la actividad, 38 puntos
 ● Organización del tiempo de trabajo, 12 puntos
 ● Liderazgo y relaciones en el trabajo, 38.5 puntos

Ambiente de trabajo	Factores propios de la actividad	Organización del tiempo de trabajo	Liderazgo y relaciones en el trabajo
Riesgo Muy alto	Riesgo Alto	Riesgo Muy alto	Riesgo Muy alto

Dominio



Condiciones en el ambiente de trabajo	Carga de trabajo	Falta de control sobre el trabajo	Jornada de trabajo	Interferencia en la relación trabajo-familia	Liderazgo	Relaciones en el trabajo	Violencia
Riesgo Muy alto	Riesgo Muy alto	Riesgo Bajo	Riesgo Muy alto	Riesgo Alto	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Muy alto

Valor más alto

Categoría	Dominio	Dimensión
Liderazgo y relaciones en el trabajo	Carga de trabajo	Deficiente relación con los colaboradores que supervisa

Imprimir Gráfica

● Trabajadores

Para generar la tabla deberemos seleccionar si se requieren los datos por empresa o de manera general en la sección Seleccionar una empresa y dar click en *Generar*.

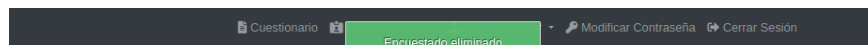
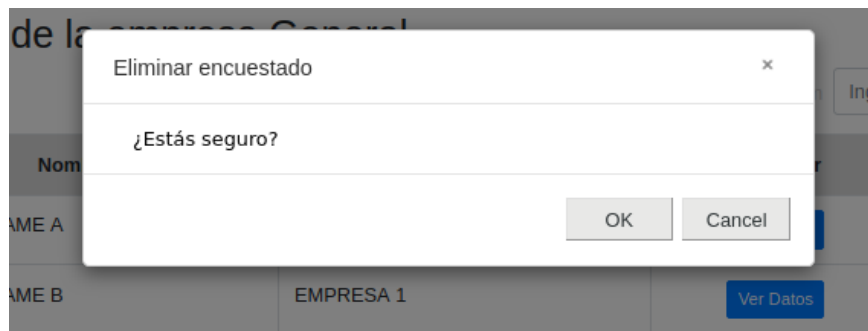
Se mostrará una página con todos los trabajadores, con la posibilidad de Consultar un cuestionario y eliminar un encuestado.

Trabajadores de la empresa General

5 item

ID	Nombre	Centro Operativo	Consultar	Borrar
1	NAME SURNAME A	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
2	NAME SURNAME B	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
3	NAME SURNAME C	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
4	NAME SURNAME D	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
5	NAME SURNAME E	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar

En el caso de eliminar un encuestado simplemente se preguntará si en verdad se desea eliminarlo, una vez confirmado, se procede a eliminarlo.



Trabajadores de la empresa General

5 item

ID	Nombre	Centro Operativo	Consultar	Borrar
2	NAME SURNAME B	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
3	NAME SURNAME C	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
4	NAME SURNAME D	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar
5	NAME SURNAME E	EMPRESA 1	Ver Datos	Eliminar

- **Acontecimientos traumáticos**

Para generar las gráficas deberemos seleccionar si se requieren los datos por empresa o de manera general en la sección Seleccionar una empresa y dar click en *Generar*.

En este caso se mostrará de manera similar que en Generar Gráfica, pero con los datos de los acontecimientos traumáticos.

- **Atención clínica**

Para generar las tabla deberemos seleccionar si se requieren los datos por empresa o de manera general en la sección Seleccionar una empresa y dar click en *Generar*.

Posteriormente se mostrará una tabla con todos los trabajadores que requieren atención clínica.

Trabajadores de la empresa General

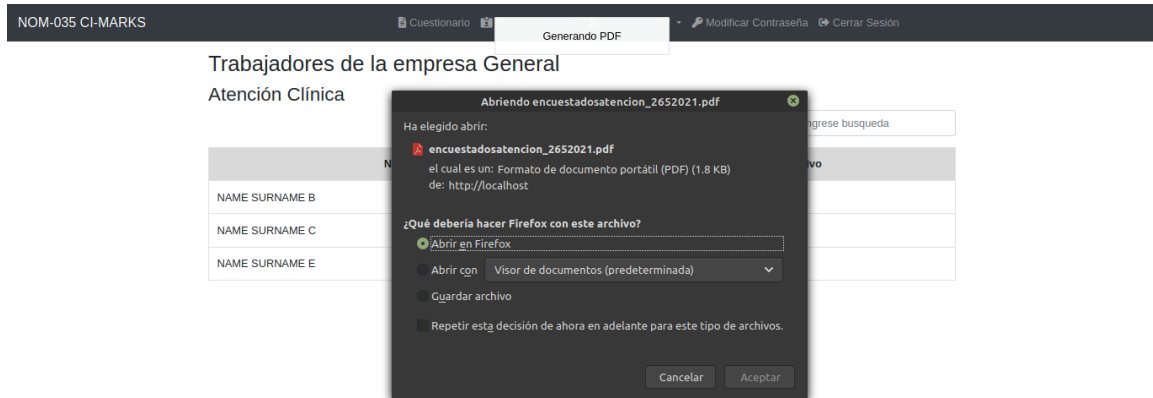
Atención Clínica

Nombre	Centro Operativo
NAME SURNAME B	EMPRESA 1
NAME SURNAME C	EMPRESA 1
NAME SURNAME E	EMPRESA 1

Imprimir Trabajadores

- **Imprimir gráficas, tablas o cuestionarios.**

Para imprimir gráficas o tablas de debe dar click en *Imprimir* y automáticamente se descargara un archivo pdf con los datos consultados.



Empresarial

El perfil empresarial contará con las opciones de:

1. Seleccionar una empresa
2. Generar Gráfica
3. Trabajadores