

# MANUAL DE USUARIO



The image shows a hand pointing at a computer monitor. The monitor displays a login interface with a blue background. On the left, there is a login form with the title 'Acceder' and subtitle 'Control de acceso al sistema'. The form has two input fields: 'Usuario' (with a user icon) and 'Password' (with a lock icon). Below the fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. On the right side of the screen, there is a large circular logo for 'CompusystemTC' featuring a stylized 'TC' in blue and white. Below the logo, there is text that reads 'Sistema de Compras, Ventas de Computadoras y Dispositivos Electrónicos.'



**Adilio de Jesús Ángel Navarro  
Luis Alfredo Iglesias Hernández  
Henry Alexander Candelario Barrera  
Luis Miguel Mártir Martínez  
José Mauricio Esquivel**

**Seminario de Especialización  
Ciclo I-2022  
San Salvador, El salvador**



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN: .....                                 | 1  |
| OBJETIVOS: .....                                    | 1  |
| IP DE ACCESO .....                                  | 2  |
| CREDENCIALES DE ACCESO .....                        | 3  |
| BARRA DE MENÚ LATERAL IZQUIERDO .....               | 4  |
| MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA .....                    | 6  |
| DETALLE DEL MENÚ ALMACÉN SUB-MENÚ CATEGORÍA.....    | 7  |
| REGISTRAR UNA NUEVA CATEGORÍA .....                 | 8  |
| ACTUALIZAR UNA CATEGORÍA EXISTENTE.....             | 9  |
| ACTIVAR O DESACTIVAR UNA CATEGORÍA.....             | 10 |
| DETALLE DEL MENÚ ALMACÉN SUB-MENÚ ARTÍCULOS .....   | 11 |
| REGISTRAR UN NUEVO ARTÍCULO .....                   | 12 |
| ACTUALIZAR UN ARTÍCULO EXISTENTE.....               | 13 |
| ACTIVAR O DESACTIVAR UN ARTÍCULO .....              | 14 |
| IMPRIMIR LOS ARTÍCULOS YA REGISTRADOS.....          | 15 |
| DETALLE DEL MENÚ COMPRAS SUB-MENÚ INGRESOS.....     | 16 |
| REGISTRAR UN NUEVO INGRESO .....                    | 17 |
| VER UN INGRESO .....                                | 19 |
| DETALLE DEL MENÚ COMPRAS SUB-MENÚ PROVEEDORES ..... | 20 |
| REGISTRAR UN NUEVO PROVEEDOR .....                  | 21 |
| ACTUALIZAR UN PROVEEDOR .....                       | 22 |
| DETALLE DEL MENÚ VENTAS SUB-MENÚ VENTAS .....       | 23 |
| REGISTRAR UNA NUEVA VENTA.....                      | 24 |
| VER UNA VENTA .....                                 | 26 |
| IMPRIMIR UNA VENTA .....                            | 27 |
| DETALLE DEL MENÚ VENTAS SUB-MENÚ CLIENTES .....     | 28 |
| REGISTRAR UN NUEVO CLIENTE.....                     | 29 |
| ACTUALIZAR UN CLIENTE .....                         | 30 |
| DETALLE DEL MENÚ ACCESO SUB-MENÚ USUARIOS .....     | 31 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>REGISTRAR UN NUEVO USUARIO.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>ACTUALIZAR UN USUARIO .....</b>  | <b>33</b> |
| <b>ACTIVAR O DESACTIVAR UN USUARIO .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>DETALLE DEL MENÚ ACCESO SUB-MENÚ ROLES .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>DETALLE DEL MENÚ REPORTES SUB-MENÚ REPORTE DE INGRESOS .....</b>                                       | <b>35</b> |
| <b>DETALLE DEL MENÚ REPORTES SUB-MENÚ REPORTE DE VENTAS .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>DETALLE DEL MENÚ MANUALES SUB-MENÚ 4 MANUALES DE USUARIO, VENDEDOR, ALMACENERO Y PROGRAMADOR .....</b> | <b>37</b> |
| <b>DETALLE DEL MENÚ ACERCA DE... .....</b>  | <b>39</b> |

## ÍNDICE DE TABLAS

|  |   |
|--|---|
| Tabla 1: Funcionalidad del sistema ..... | 5 |
|--|---|

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

|  |    |
|--|----|
| Ilustración 1: Ip Acceso .....                             | 2  |
| Ilustración 2: Login .....                                 | 3  |
| Ilustración 3: Menú desplegado.....                        | 4  |
| Ilustración 4: Menú sin desplegar .....                    | 4  |
| Ilustración 5: Pantalla principal .....                    | 6  |
| Ilustración 6: Almacén - categoría.....                    | 7  |
| Ilustración 7: Registrar categoría .....                   | 8  |
| Ilustración 8: Actualizar categoría.....                   | 9  |
| Ilustración 9: Desactivar categoría .....                  | 10 |
| Ilustración 10: Activar categoría .....                    | 10 |
| Ilustración 11: Artículos .....                            | 11 |
| Ilustración 12: Registrar articulo .....                   | 12 |
| Ilustración 13: Actualizar artículo.....                   | 13 |
| Ilustración 14: Desactivar artículo.....                   | 14 |
| Ilustración 15: Activar artículo .....                     | 14 |
| Ilustración 16: Imprimir reporte de artículos.....         | 15 |
| Ilustración 17: Reporte de artículos .....                 | 15 |
| Ilustración 18: Sub menú ingresos .....                    | 16 |
| Ilustración 19: Nuevo ingreso .....                        | 17 |
| Ilustración 20: Seleccionar artículos para la compra ..... | 18 |
| Ilustración 21: Ver ingreso .....                          | 19 |
| Ilustración 22: Desactivar, activar ingreso .....          | 19 |

|   |    |
|---|----|
| Ilustración 23: Vista de proveedores .....                    | 20 |
| Ilustración 24: Registrar proveedor .....                     | 21 |
| Ilustración 25: Actualizar proveedor .....                    | 22 |
| Ilustración 26: Vista ventas .....                            | 23 |
| Ilustración 27: Registrar venta .....                         | 24 |
| Ilustración 28: Seleccionar los artículos para la venta ..... | 25 |
| Ilustración 29: Ver venta .....                               | 26 |
| Ilustración 30: Anular venta .....                            | 26 |
| Ilustración 31: Imprimir venta.....                           | 27 |
| Ilustración 32: Reporte de venta.....                         | 27 |
| Ilustración 33: Vista clientes .....                          | 28 |
| Ilustración 34: Registrar cliente .....                       | 29 |
| Ilustración 35: Actualizar cliente .....                      | 30 |
| Ilustración 36: Vista Usuarios.....                           | 31 |
| Ilustración 37: Registrar usuario .....                       | 32 |
| Ilustración 38: Actualizar usuario.....                       | 33 |
| Ilustración 39: Desactivar usuario .....                      | 33 |
| Ilustración 40: Desactivar usuario .....                      | 34 |
| Ilustración 41: Activar usuario .....                         | 34 |
| Ilustración 42: Roles .....                                   | 35 |
| Ilustración 43: Vista de reportes de ingresos.....            | 35 |
| Ilustración 44: Vista de reportes de ventas.....              | 36 |
| Ilustración 45: Menú desplegable de reportes .....            | 37 |
| Ilustración 46: Manual de usuario pdf .....                   | 37 |
| Ilustración 47: Manual vendedor .....                         | 38 |
| Ilustración 48: Manual bodeguero.....                         | 38 |
| Ilustración 49: Manual programador .....                      | 38 |
| Ilustración 50: Menú acerca de.....                           | 39 |
| Ilustración 51: Información de la empresa en pdf .....        | 39 |

## INTRODUCCIÓN:

En este manual se detalla el uso del “**Sistema de Compras y Ventas**” para la empresa CompusystemTc.

El Sistema de compras y ventas, se creó con el fin de facilitar la gestión dentro de la empresa a la hora de realizar una compra o una venta en la empresa.

Es de mucha importancia consultar el manual porque de esta forma se le orientará y explicará paso a paso el funcionamiento del sistema con imágenes para su mayor comprensión.

## OBJETIVOS:

### ✓ Objetivo General:

- Ayudar a los usuarios a conocer cada uno de los pasos para el manejo y funcionamiento del Sistema de compras y ventas en la empresa CompusystemTC.

### ✓ Objetivos Específicos:

- Describir los pasos a seguir para la utilización del Sistema de compras y ventas.
- Explicar de manera clara y ordenada los módulos que conforman el sistema.

## IP DE ACCESO

Ingresa IP 127.0.0.1:8000 al navegador de su preferencia-

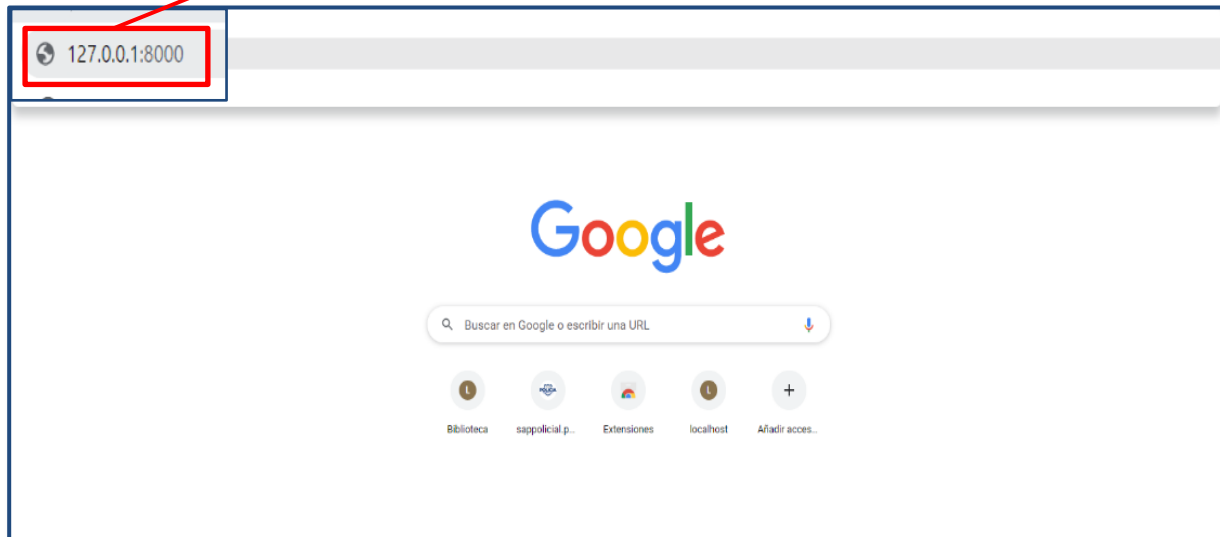


Ilustración 1: Ip Acceso

## CREDENCIALES DE ACCESO

Para el inicio de sesión se necesita ingresar el Usuario y Contraseña y luego presionar el botón **Iniciar Sesión** para que pueda acceder al sistema.

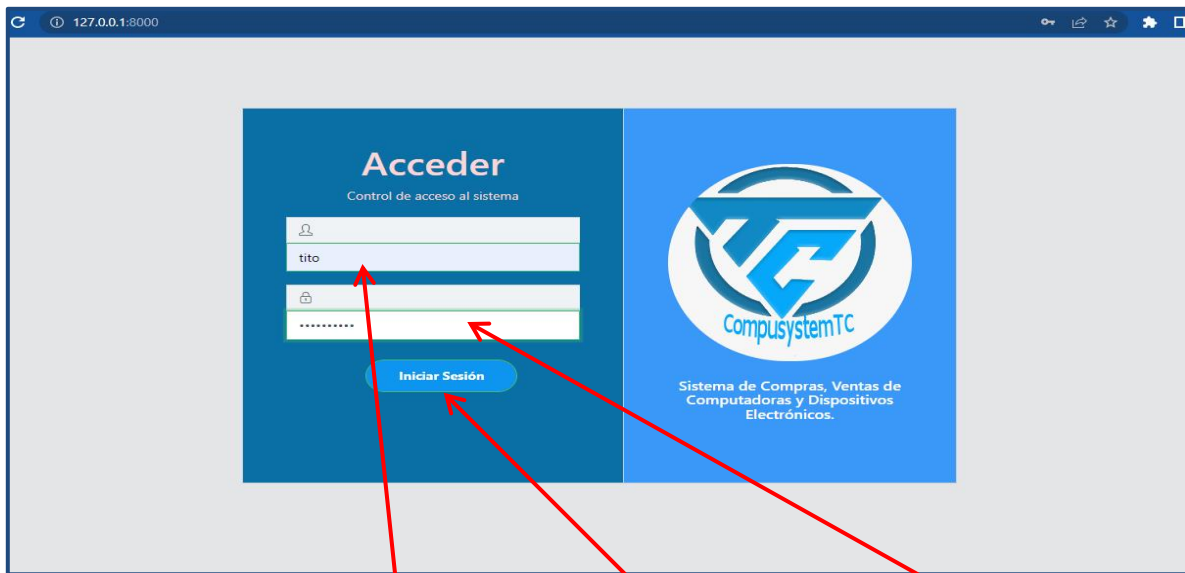


Ilustración 2: Login

Ingresar Usuario  
registrado

Botón para  
Iniciar Sesión.

Ingresar Contraseña  
registrada previamente.



## BARRA DE MENÚ LATERAL IZQUIERDO

En la barra de menú, al hacer clic podemos desplegar dos sub menús por categorías, con la que podemos acceder a los diferentes módulos del sistema, los que describiremos detalladamente a continuación.

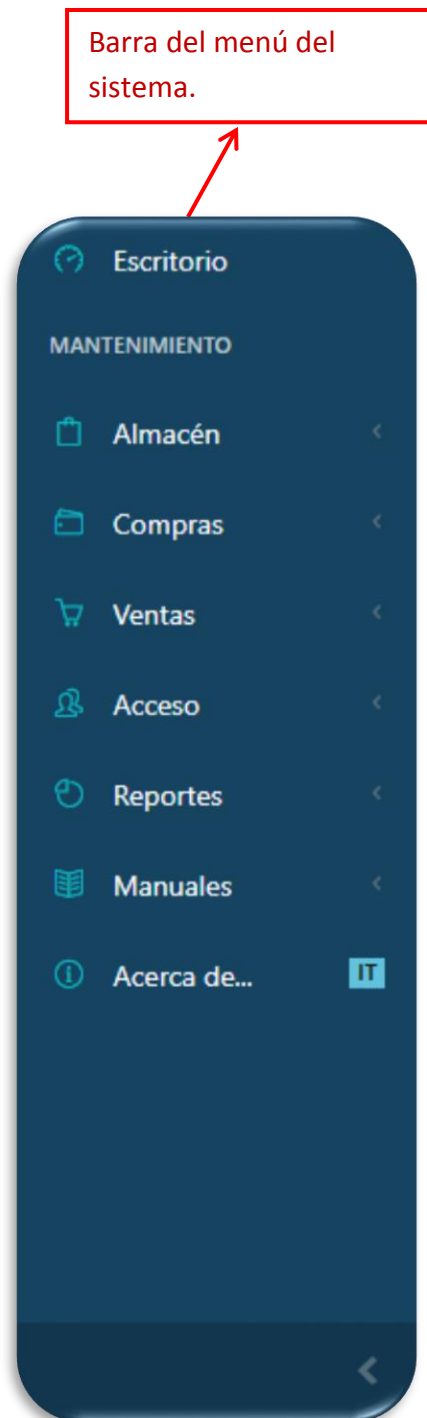


Ilustración 4: Menú sin desplegar

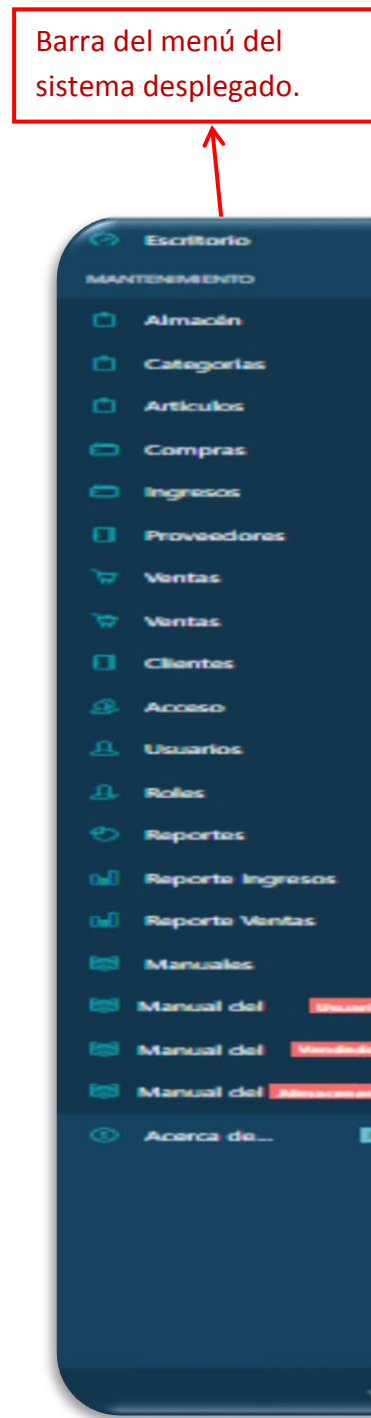


Ilustración 3: Menú desplegado










| ICONO  | FUNCIÓN                | DESCRIPCIÓN  |
|--|------------------------|--|
|  Escritorio   | Inicio del sistema     | Se muestra la pantalla principal del sistema de compras y ventas.  |
|  Almacén  | Módulo de Almacén      | Al presionarlo se desplegará el menú que permitirá agregar una nueva categoría, así como también un nuevo artículo.                          |
|  Compras  | Módulo de Compras      | Al presionarlo se desplegará el menú que permitirá agregar un nuevo ingreso, así como también un nuevo proveedor.                            |
|  Ventas   | Módulo de Ventas       | Al presionarlo se desplegará el menú que permitirá agregar una nueva venta, así como también un nuevo cliente.                               |
|  Acceso   | Módulo de Acceso       | Al presionarlo se desplegará el menú que permitirá agregar un nuevo usuario, así como también buscar los roles de cada usuario.              |
|  Reportes   | Módulo de Reportes     | Al presionarlo se desplegará el menú que permitirá visualizar los reportes de ingreso, así como también un visualizar e imprimir las ventas. |
|  Manuales   | Módulo de Manuales     | Al presionarlo se desplegará el menú para que pueda ver los pdf del usuario, vendedor y almacenero.  |
|  Acerca de...  | Módulo de Acerca de... | Al presionarlo le mostrara Ubicación he historia de la microempresa CompusystemTC  |

Tabla 1: Funcionalidad del sistema

## MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA

Pantalla principal del sistema, en esta pantalla de bienvenida se puede apreciar una barra lateral de menú desplegable para acceder a los diferentes módulos con que cuenta el sistema y muestra en unas graficas las compras y ventas realizadas dentro del sistema.

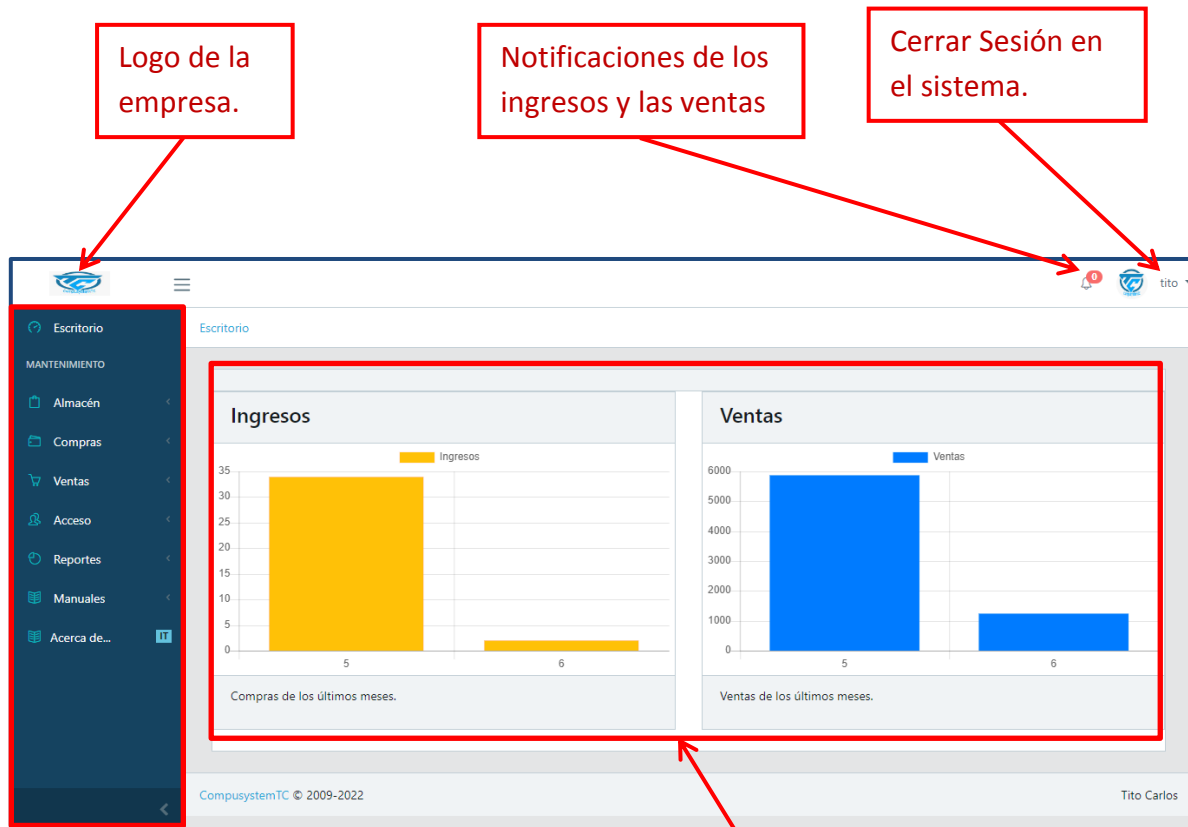


Ilustración 5: Pantalla principal

Barra del menú lateral izquierdo del sistema.

Gráficos de las compras y ventas de los últimos meses en la empresa CompusystemTC.

## DETALLE DEL MENÚ ALMACÉN SUB-MENÚ CATEGORÍA

Al pulsar el menú de almacén se desplegará el sub-menú de categoría con el que se podrá agregar una nueva categoría al sistema.

Botón verde para añadir una nueva categoría.

Paginación de las categorías guardadas.

Botón azul para buscar una categoría existente por nombre o por la descripción.

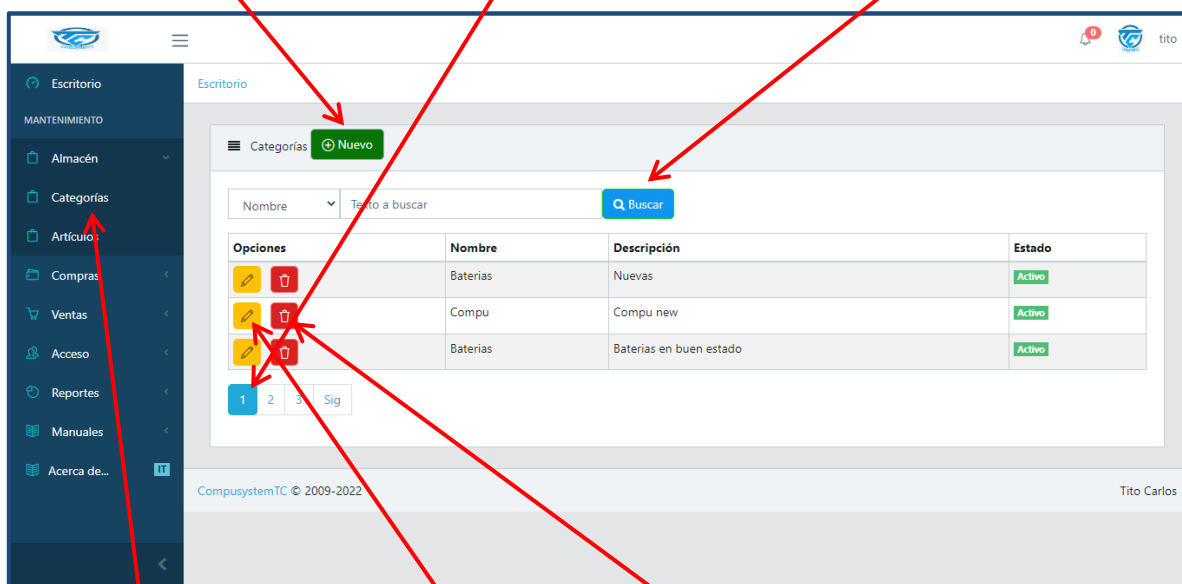


Ilustración 6: Almacén - categoría

Menú Almacén sub menú Categoría, en esta ventana se pueden visualizar las Categorías existentes, de igual forma se pueden editar, anular y crear una nueva categoría.

Botón amarillo para editar una categoría ya existente.

Botón rojo para anular una categoría existente.

## REGISTRAR UNA NUEVA CATEGORÍA

Al pulsar el botón de nuevo mostrará esta ventana donde se ingresará el nombre de la categoría y la descripción.

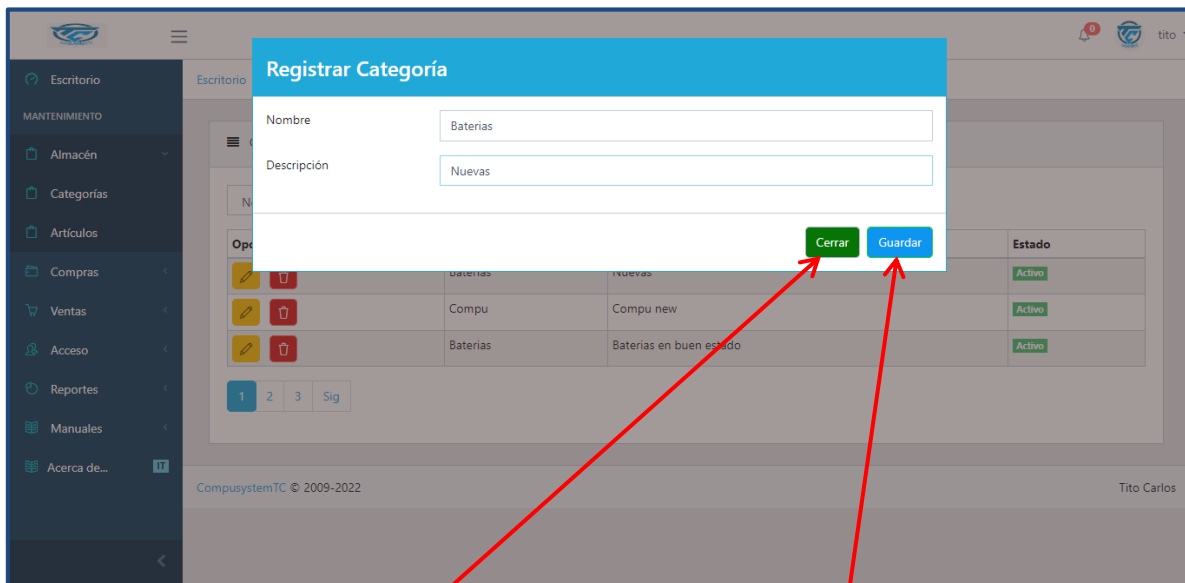


Ilustración 7: Registrar categoría

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere registrar la categoría.

Botón azul para guardar una nueva categoría.

## ACTUALIZAR UNA CATEGORÍA EXISTENTE

Al pulsar el botón amarillo de editar se visualizará la ventana donde se podrá actualizar el nombre de la categoría y la descripción.

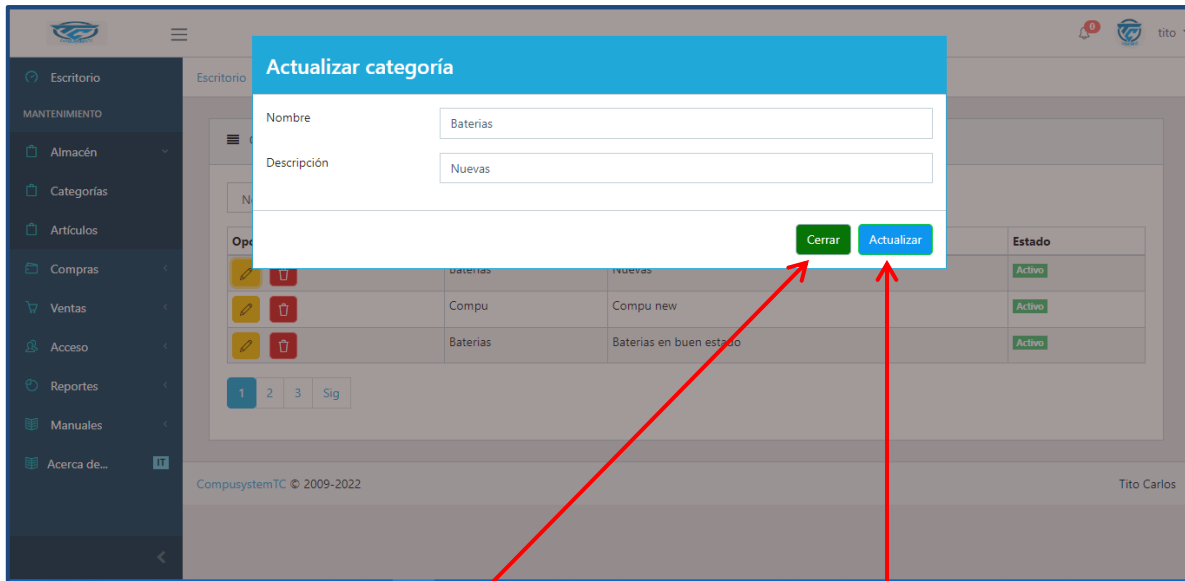


Ilustración 8: Actualizar categoría

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere actualizar la categoría.

Botón azul para actualizar una categoría.

## ACTIVAR O DESACTIVAR UNA CATEGORÍA

Al pulsar el botón rojo se visualizará la ventana donde se podrá desactivar la categoría y si quiere activar la categoría deberá pulsar el botón azul.

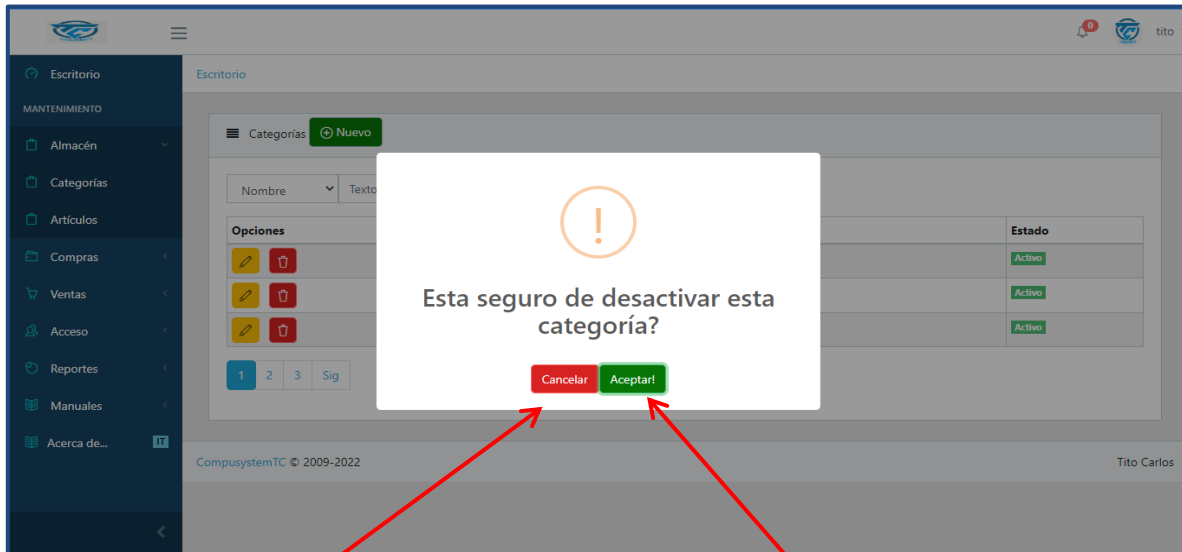


Ilustración 9: Desactivar categoría

Botón rojo para cancelar la ventana de desactivar y activar una categoría.

Botón verde para aceptar si desea desactivar o activar una categoría.

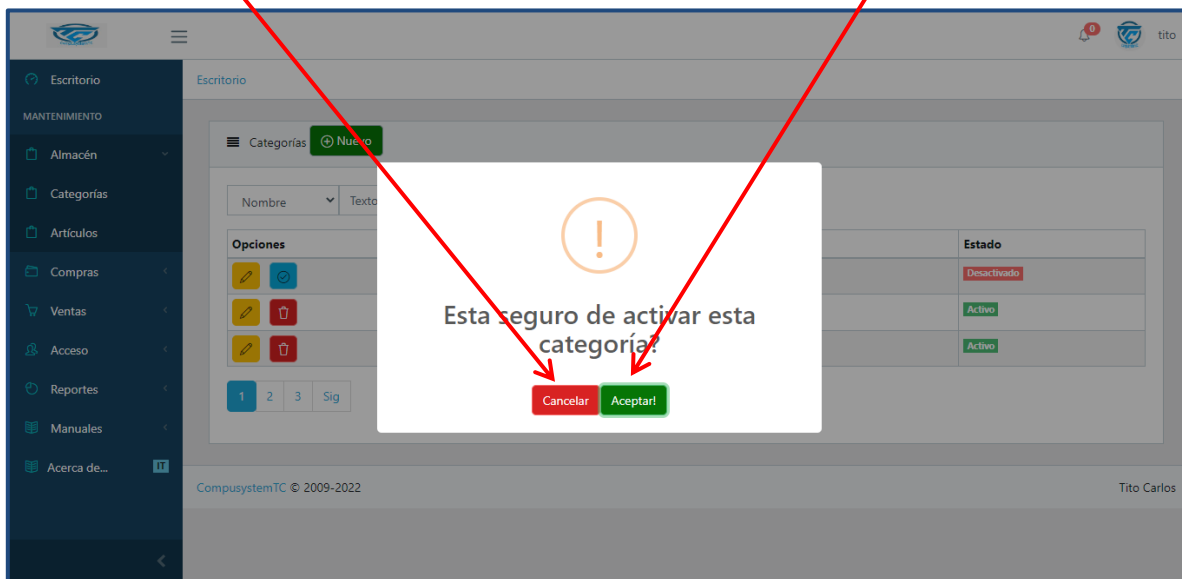


Ilustración 10: Activar categoría

## DETALLE DEL MENÚ ALMACÉN SUB-MENÚ ARTÍCULOS

Al pulsar el menú de almacén se desplegará el sub-menú artículos donde se podrán registrar todos artículos en la micro empresa al sistema.

Botón verde para añadir un nuevo artículo.

Botón celeste para generar un reporte de los artículos ya registrados previamente.

Botón azul para buscar por nombre o descripción un artículo ya registrado.

Botón rojo para anular un artículo ya registrado.

Botón amarillo para editar un artículo ya registrado.

Paginación de los artículos guardados.







| Opciones   | Código    | Nombre                    | Categoría | Precio Venta | Stock | Descripción  | Estado |
|--|-----------|---------------------------|-----------|--------------|-------|--|--------|
| <br> | 123567898 | Laptop PHP                | Laptops   | 1000.00      | 20    | Producto nuevo   | Activo |
| <br> | 12        | Bateria Forza             | Baterias  | 45.00        | 8     | Nueva  | Activo |
| <br> | 11123     | Lapto HP ELITEBOOK 745 G2 | Monitores | 250.00       | 18    | AMD A8-7150B WIFI, RAM 8GB 320GB HDD TARJETA INTEGRADA GRAFICA 1GB PANTALLA 14" WINDOWS 10 | Activo |

Ilustración 11: Artículos



## REGISTRAR UN NUEVO ARTÍCULO

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe seleccionar la categoría, ingresar el código de barras, nombre del artículo, el precio de venta el stock y la descripción del artículo.

Registrar Artículo

Categoría: Baterías

Código: 1234

1234

Nombre: Bateria Forza

Precio Venta: 55

Stock: 0

Descripción: Producto de alta calidad

Cerrar Guardar

Ilustración 12: Registrar articulo

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere registrar el artículo.

Botón azul para guardar un nuevo artículo.

## ACTUALIZAR UN ARTÍCULO EXISTENTE

Al pulsar el botón amarillo de editar se visualizará la ventana donde se podrá actualizar todos los campos que tiene el artículo.

Actualizar Artículo

Categoría: Baterías

Código: 12

12

Nombre: Batería Forza

Precio Venta: 55

Stock: 0

Descripción: Producto de alta calidad, nuev

Cerrar Actualizar

Ilustración 13: Actualizar artículo

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere actualizar la el artículo.

Botón azul para actualizar un artículo.

## ACTIVAR O DESACTIVAR UN ARTÍCULO

Al pulsar el botón rojo se visualizará la ventana donde se podrá desactivar el artículo y si quiere activar el artículo deberá pulsar el botón azul.

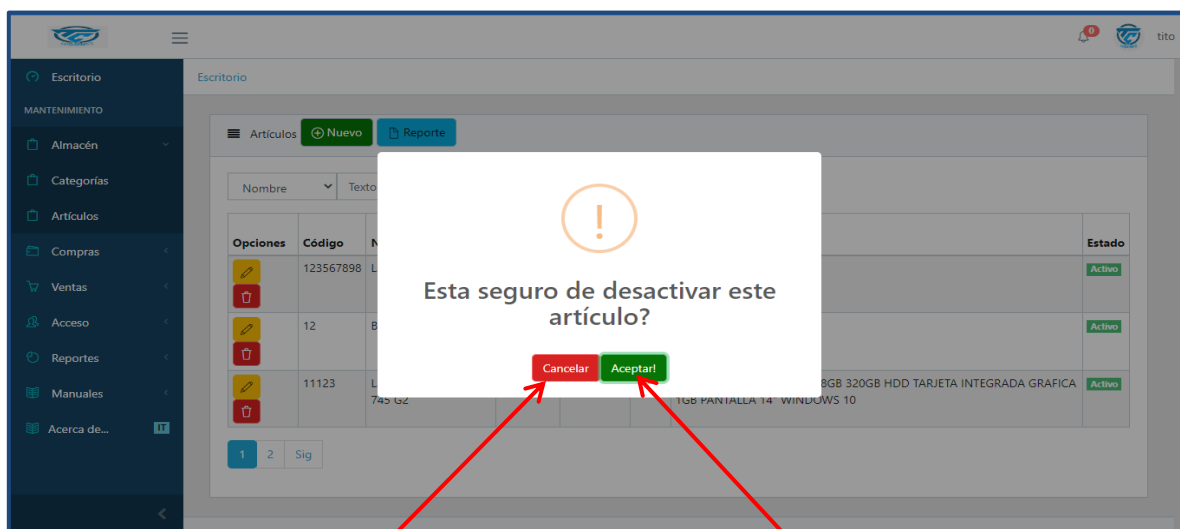


Ilustración 14: Desactivar artículo

Botón rojo para cancelar el modal de desactivar y activar un artículo.

Botón verde para aceptar si desea desactivar o activar un artículo.

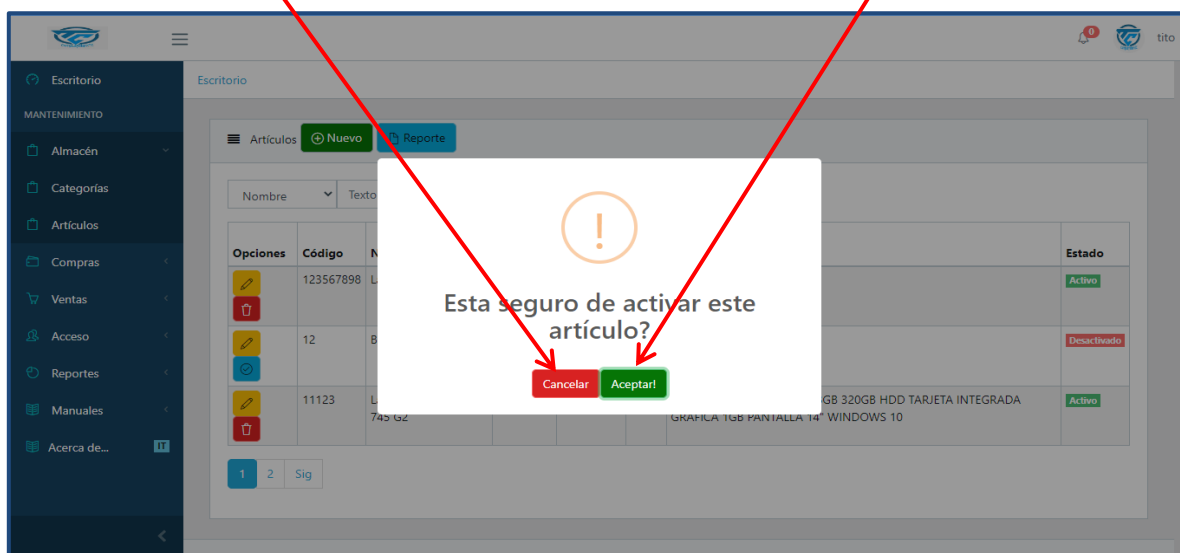


Ilustración 15: Activar artículo

## IMPRIMIR LOS ARTÍCULOS YA REGISTRADOS

Al presionar el botón de reportes nos re direccionará a la vista previa del pdf, el cual se podrá descargar o imprimir.

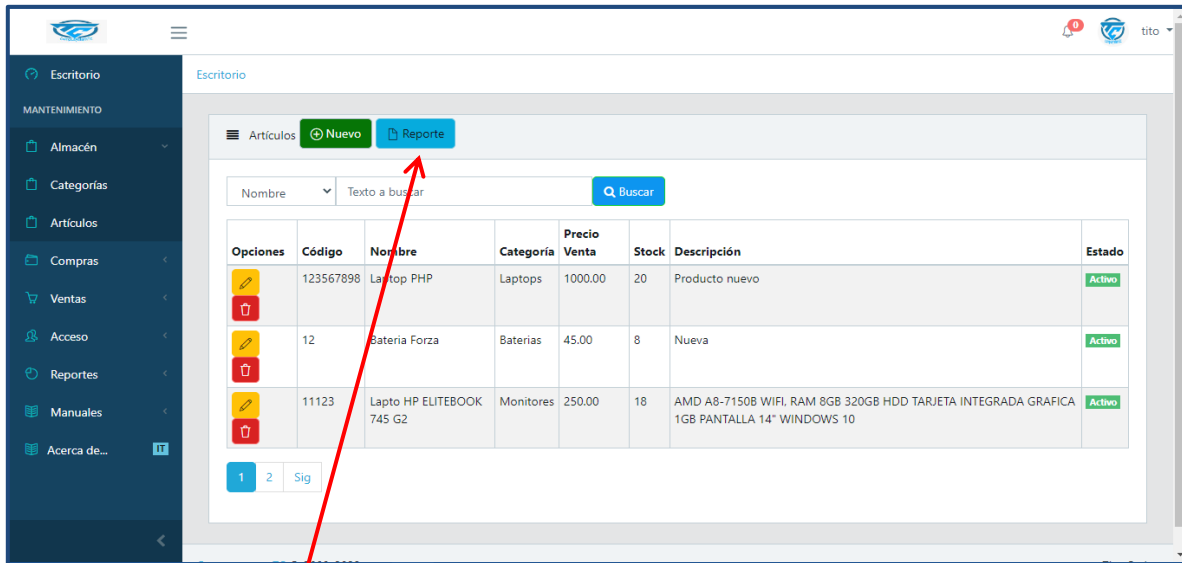


Ilustración 16: Imprimir reporte de artículos

Botón azul poder genera un reporte de artículos.

Vista previa del pdf, que se podrá descargar e imprimir.

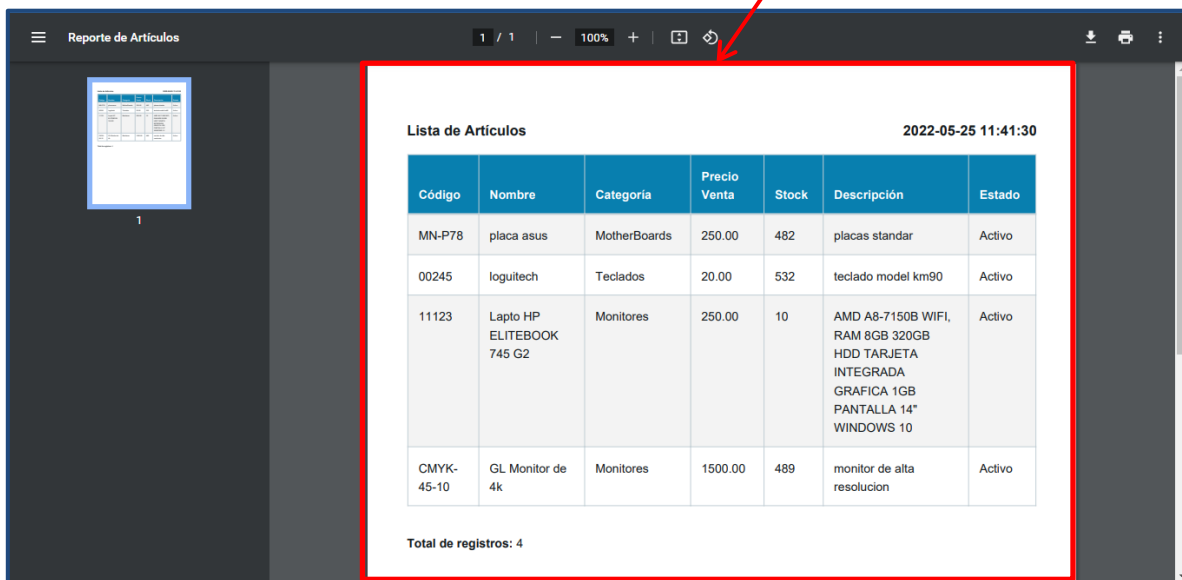



Ilustración 17: Reporte de artículos

## DETALLE DEL MENÚ COMPRAS SUB-MENÚ INGRESOS

Al pulsar el menú de compras se desplegará el sub-menú ingresos donde se podrán registrar todos ingresos de las compras micro empresa en el sistema.

Botón verde para añadir un nuevo ingreso de una compra.

Botón azul para buscar por tipo de comprobante, número de comprobante, o fecha-hora del ingreso de la compra ya registrada.

| Opciones  | Usuario | Proveedor          | Tipo Comprobante | Serie Comprobante | Número Comprobante | Fecha Hora          | Total | Impuesto | Estado     |
|---|---------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------|----------|------------|
|     | tito    | Juan Perez         | BOLETA           | 011               | 0012               | 2022-06-01 00:00:00 | 2.00  | 0.13     | Registrado |
|     | tito    | Juan Perez         | TICKET           | 10010             | 001                | 2022-05-25 16:36:53 | 30.00 | 0.13     | Registrado |
|   | tito    | ELECTRONICS S.A.C. | FACTURA          | 1010              | 0101               | 2022-05-25 16:35:22 | 3.00  | 0.13     | Registrado |

Botón verde para visualizar un ingreso ya registrado.

Botón rojo para anular un ingreso ya registrado.

Paginación de los ingresos guardados.

Ilustración 18: Sub menú ingresos

## REGISTRAR UN NUEVO INGRESO

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe ingresar todos los campos que se requieren y dar clic al botón de registrar compra.

Botón verde para registrar un nuevo ingreso.

Proveedor(\*)  
ELECTRONICS S.A.C.

Tipo Comprobante(\*)  
Factura

Serie Comprobante  
1133

Número Comprobante(\*)  
012

Impuesto(\*)  
0.13

Artículo (\*Selección Artículo)  
Ingreso artículo

Precio (\*Ingreso Precio)  
0

Cantidad (\*Ingreso Cantidad)  
0

| Opciones | Artículo   | Precio | Cantidad | Subtotal                  |
|----------|------------|--------|----------|---------------------------|
|          | Laptop PHP | 1000   | 1        | 1000                      |
|          |            |        |          | Total Parcial: \$ 884.96  |
|          |            |        |          | Total Impuesto: \$ 115.04 |
|          |            |        |          | Total Neto: \$ 1000       |

Cerrar Registrar Compra

Ilustración 19: Nuevo ingreso

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere guardar el ingreso.

Botón azul para registrar una compra.

Botón azul para buscar los artículos para la compra.

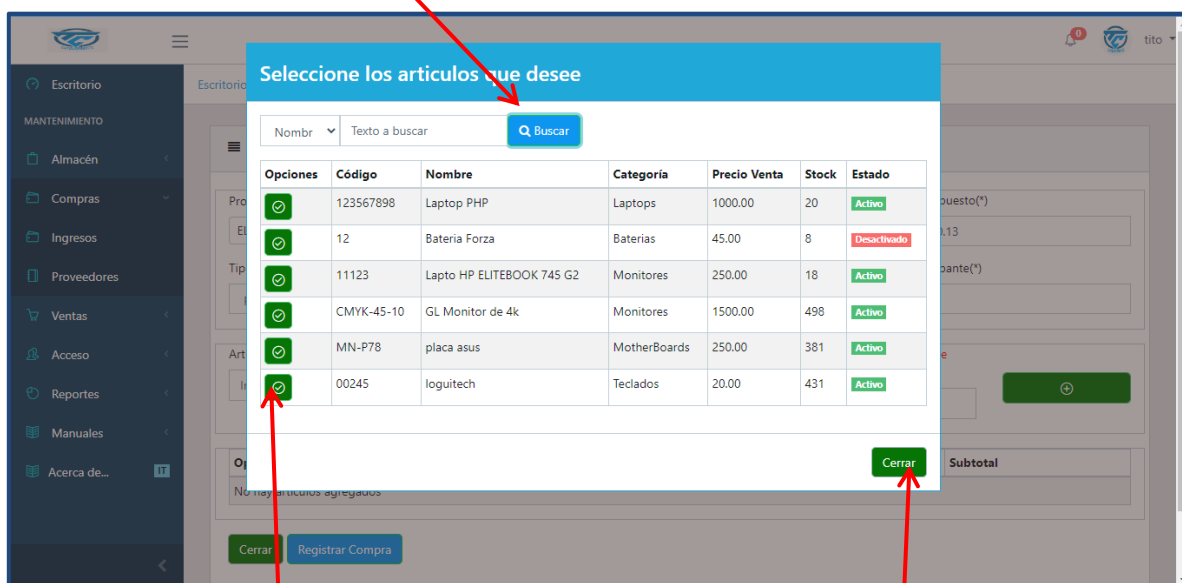


Ilustración 20: Seleccionar artículos para la compra

Botón verde para seleccionar los artículos para la compra.

Botón verde para cerrar el modal.

## VER UN INGRESO

Al pulsar el botón verde mostrará la información del ingreso ya registrado y el botón rojo para desactivarlo.

Proveedor: Juan Perez  
Impuesto: 0.13  
Tipo Comprobante: BOLETA  
Serie Comprobante: 011  
Número Comprobante: 0012

| Artículo        | Precio | Cantidad | Subtotal |
|-----------------|--------|----------|----------|
| Laptop PHP      | 1.00   | 2        | 2        |
| Total Parcial:  |        |          | \$ 1.74  |
| Total Impuesto: |        |          | \$ 0.26  |
| Total Neto:     |        |          | \$ 2.00  |

Cerrar

Ilustración 21: Ver ingreso

Botón verde para salir de la vista de visualizar ingreso.

Botón verde para aceptar y desactivar el ingreso y rojo para cancelar.

Esta seguro de desactivar este ingreso?

Cancelar Aceptar!

| Fecha Hora          | Total | Impuesto | Estado     |
|---------------------|-------|----------|------------|
| 2022-06-01 00:00:00 | 2.00  | 0.13     | Registrado |
| 2022-05-25 16:36:53 | 30.00 | 0.13     | Registrado |
| 2022-05-25 16:35:22 | 3.00  | 0.13     | Registrado |

Ilustración 22: Desactivar, activar ingreso



## DETALLE DEL MENÚ COMPRAS SUB-MENÚ PROVEEDORES

Al pulsar el menú de compras se desplegará el sub-menú proveedores donde se podrán registrar todos datos de los proveedores.

Botón verde para añadir un nuevo proveedor.

Botón azul para buscar un proveedor ya registrado.

| Opciones | Nombre             | Tipo Documento | Número        | Dirección                     | Teléfono  | Email                   | Contacto          |
|----------|--------------------|----------------|---------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------|
|          | Juan Perez         | DUI            | 05152355945-2 | Ilbasco                       | 7584-8569 | juabp@gmail.com         | Juan Perez Castro |
|          | ITD tecnologia     | RUC            | 20548452584   | Calle Octavio Muñoz Najar 215 | 354896    | itd@gmail.com           | Daniela Chamuco   |
|          | ELECTRONICS S.A.C. | LIC            | 10585621457   | Calle los jirales 20          | 458521    | electronics@hotmail.com | Martin quiñones   |

Botón amarillo para añadir editar un proveedor.

Paginación de los proveedores ya guardados.

Ilustración 23: Vista de proveedores

## REGISTRAR UN NUEVO PROVEEDOR

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe ingresar todos los campos requeridos y dar clic en guardar.

**Registrar Proveedor**

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Nombre (*)           | Intranouta      |
| Tipo Documento       | DUI             |
| Número               | F26252836       |
| Dirección            | San Salvador    |
| Teléfono             | 75263985        |
| Email                | intra@gmail.com |
| Contacto             | Francisco       |
| Teléfono de contacto | 75623654        |

**Cerrar** **Guardar**

| Contacto     |                   |
|--------------|-------------------|
| ail.com      | Juan Perez Castro |
| com          | Daniela Chamuco   |
| @hotmail.com | Martin quiñones   |

Tito Carlos

Ilustración 24: Registrar proveedor

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere registrar el proveedor.

Botón azul guardar el proveedor.

## ACTUALIZAR UN PROVEEDOR

Al pulsar el botón amarillo mostrará esta ventana donde se podrá modificar el proveedor.

**Actualizar Proveedor**

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| Nombre (*)           | Juan Perez        |
| Tipo Documento       | DUI               |
| Número               | 05152355945-2     |
| Dirección            | Ilbasco           |
| Teléfono             | 7584-8569         |
| Email                | juabp@gmail.com   |
| Contacto             | Juan Perez Castro |
| Teléfono de contacto | 7545-20           |

**Cerrar** **Actualizar**

| Contacto     |                   |
|--------------|-------------------|
| mail.com     | Juan Perez Castro |
| com          | Daniela Chamuco   |
| @hotmail.com | Martin quiñones   |

Tito Carlos

Ilustración 25: Actualizar proveedor

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere actualizar el proveedor.

Botón azul para actualizar el proveedor

## DETALLE DEL MENÚ VENTAS SUB-MENÚ VENTAS

Al pulsar el menú de ventas se desplegará el sub-menú ventas donde se podrán registrar las ventas.

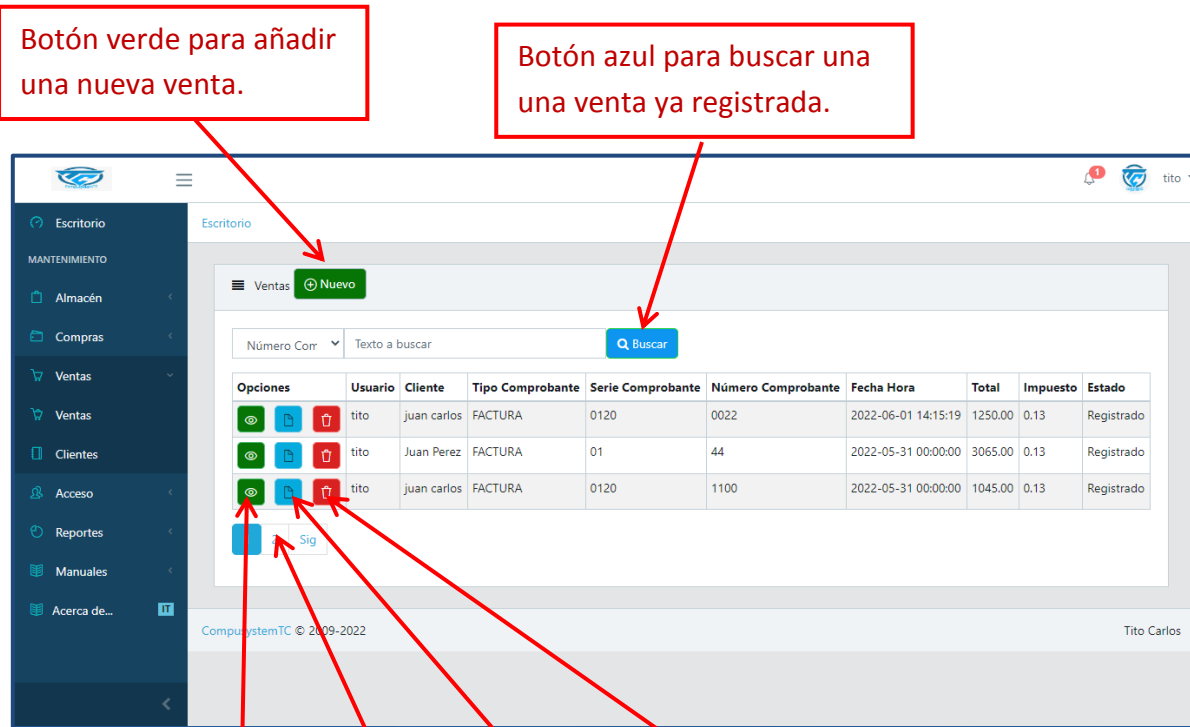


Ilustración 26: Vista ventas

Botón verde para visualizar una venta ya registrada.

Botón azul para imprimir una venta.

Botón rojo para anular una venta ya registrada.

Paginación de las ventas guardadas.

## REGISTRAR UNA NUEVA VENTA

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe ingresar todos los campos que se requieren y dar clic al botón de registrar venta.

Botón verde para registrar una nueva venta.

Escritorio

Ventas **Nuevo**

Cliente(\*) Juan Perez Impuesto(\*) 0.13

Tipo Comprobante(\*) Boleta Serie Comprobante 0123 Número Comprobante(\*) 0011

Artículo (\*Seleccione Artículo) Precio (\*Ingrese Precio) Cantidad (\*Ingrese Cantidad) Descuento

Ingrese artículo 0 0 0 **+**

| Opciones | Artículo         | Precio  | Cantidad | Descuento | Subtotal |
|----------|------------------|---------|----------|-----------|----------|
| <b>+</b> | GL Monitor de 4k | 1500,00 | 1        | 0         | 1500     |

Total Parcial: \$ 1327.43  
Total Impuesto: \$ 172.57  
Total Neto: \$ 1500

**Cerrar** **Registrar Venta**

CompusystemTC © 2009-2022 Tito Carlos

Ilustración 27: Registrar venta

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere guardar la venta.

Botón azul para registrar una venta.

Botón azul para buscar los artículos para la venta.

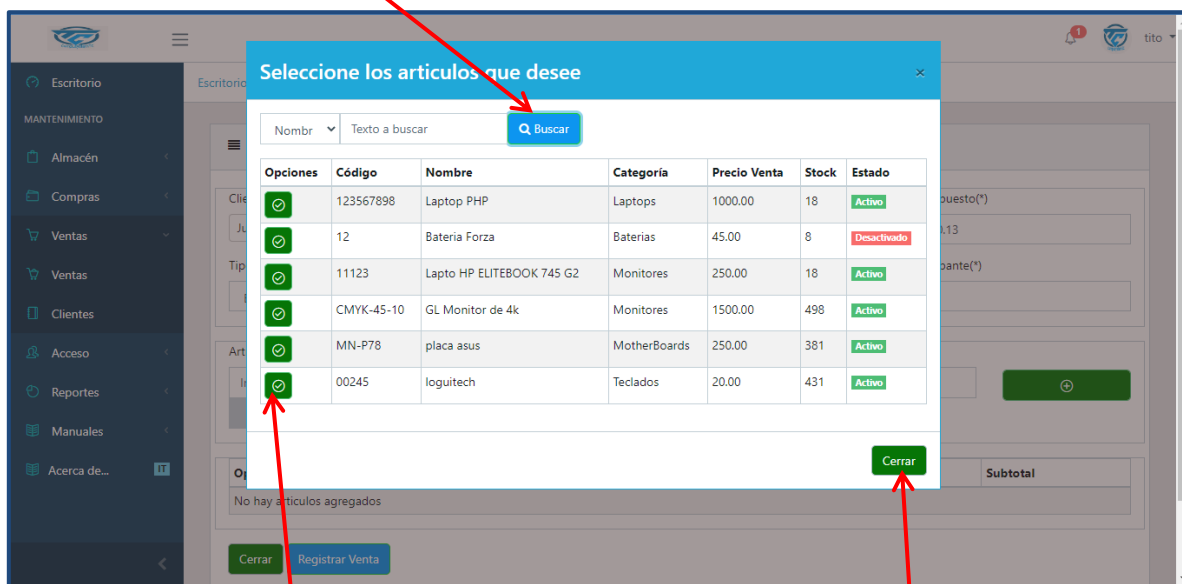


Ilustración 28: Seleccionar los artículos para la venta

Botón verde para seleccionar los artículos para la venta.

Botón verde para cerrar el modal.

## VER UNA VENTA

Al pulsar el botón verde mostrará la información de la venta ya registrada y el botón rojo para anularla.

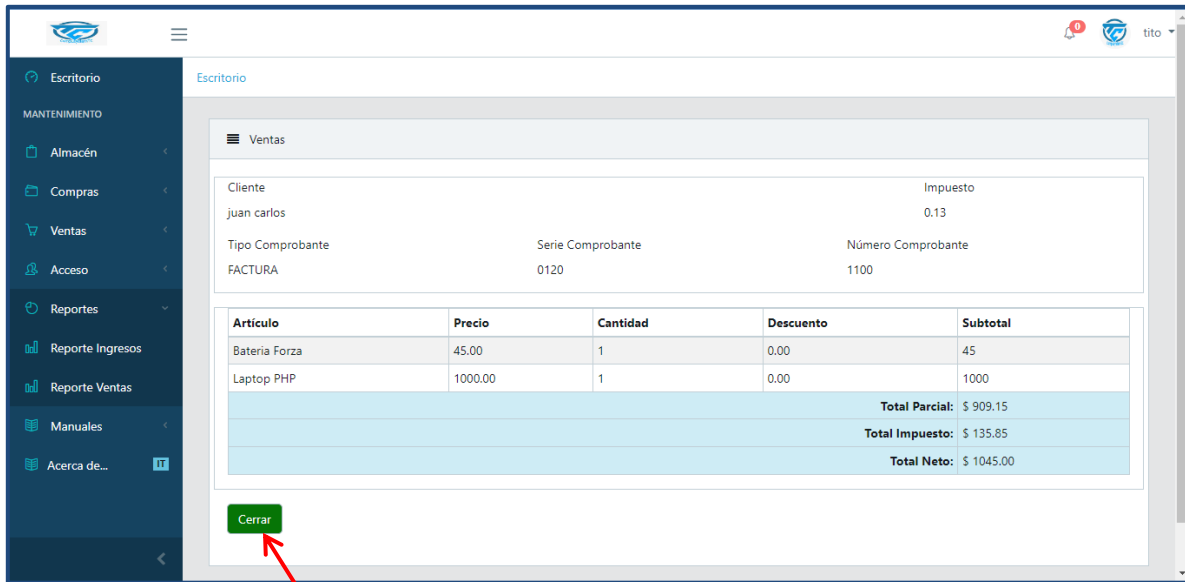


Ilustración 29: Ver venta

Botón verde para salir de la vista de visualizar venta.

Botón verde para aceptar y anular la venta y rojo para cancelar.

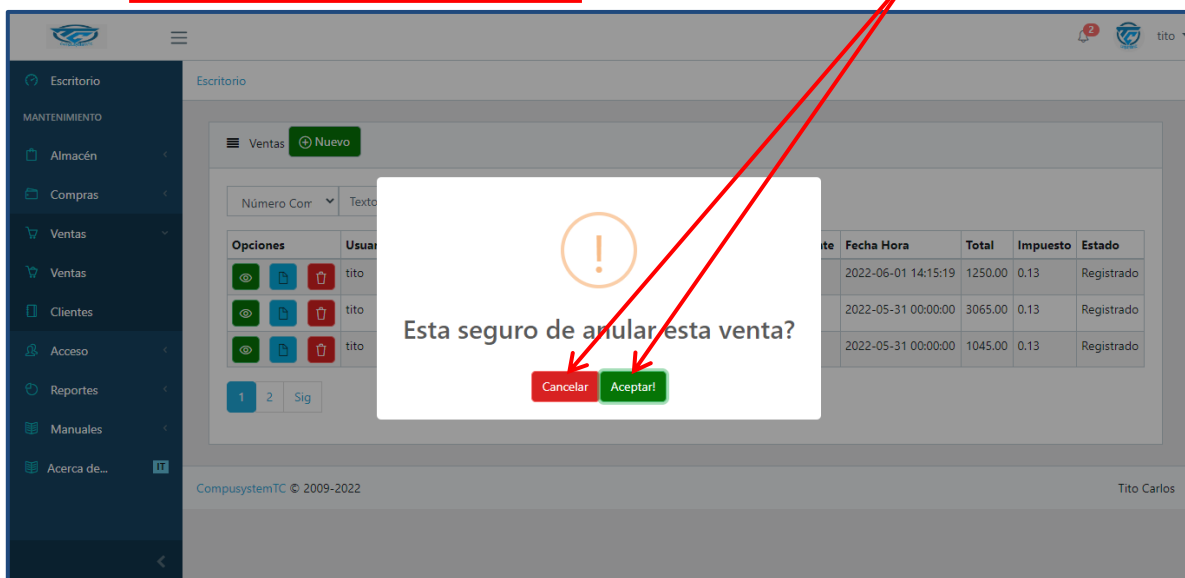


Ilustración 30: Anular venta

## IMPRIMIR UNA VENTA

Al pulsar el botón azul se direccionará al pdf para poder imprimir una venta.

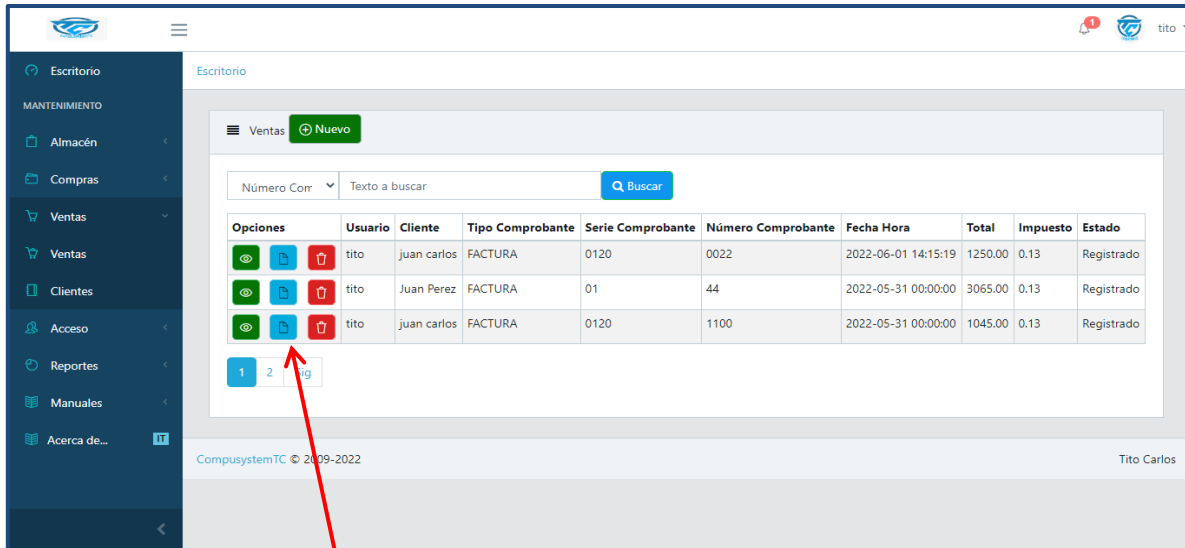


Ilustración 31: Imprimir venta

Botón azul imprimir una venta.

Reporte de la venta.

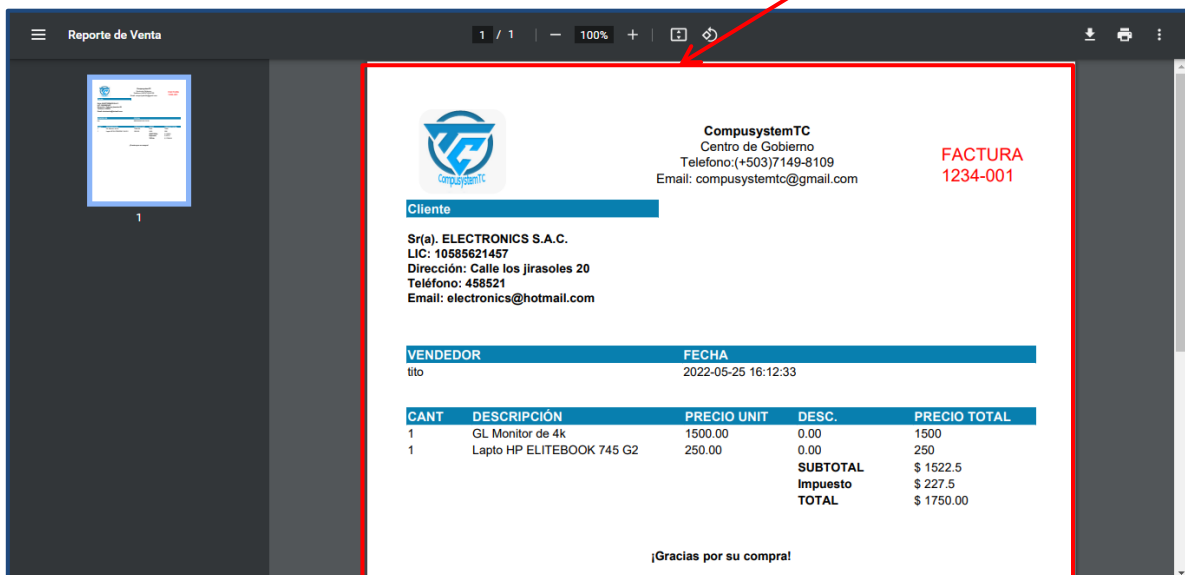


Ilustración 32: Reporte de venta



## DETALLE DEL MENÚ VENTAS SUB-MENÚ CLIENTES

Al pulsar el menú de ventas se desplegará el sub-menú clientes donde se podrán registrar todos datos de los clientes.

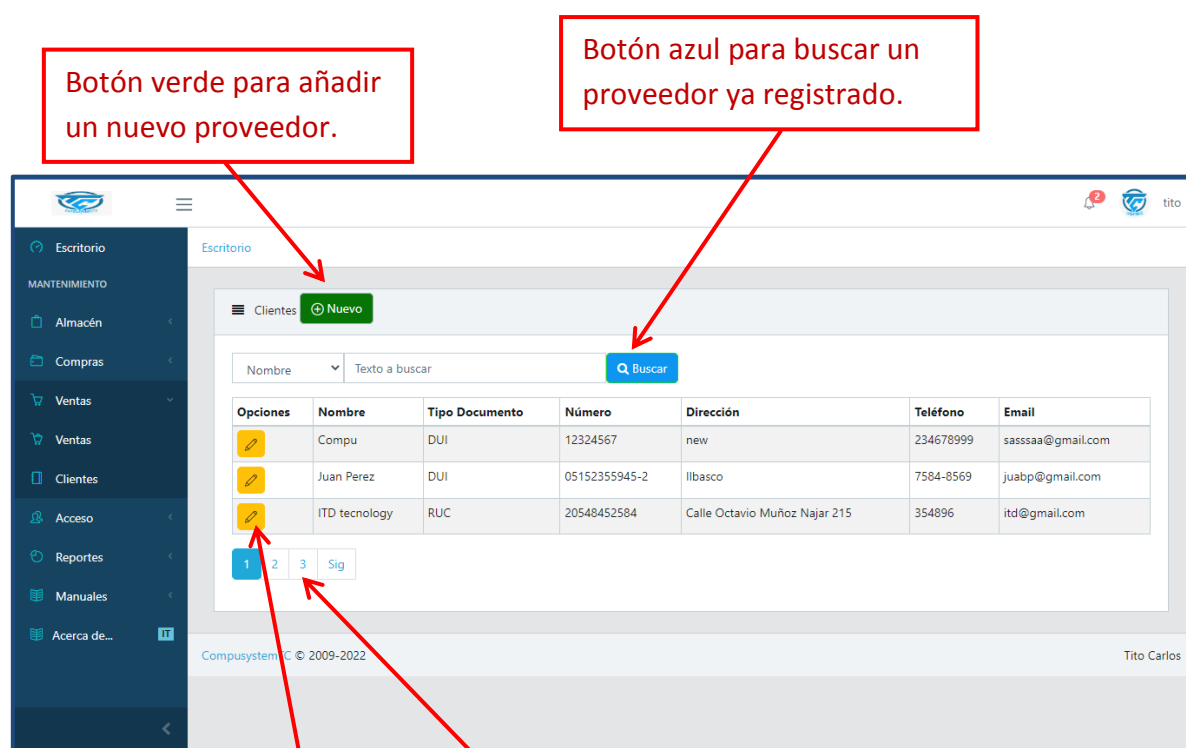


Ilustración 33: Vista clientes

## REGISTRAR UN NUEVO CLIENTE

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe ingresar todos los campos requeridos y dar clic en guardar.

The screenshot shows the 'Registrar Cliente' (Register Client) window. The form contains the following fields:

- Nombre (\*): Juan Ramos
- Tipo Documento: DUI
- Número: 0152464582-1
- Dirección: Ilobasco
- Teléfono: 78546612
- Email: juan@gmail.com

At the bottom right of the form are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar' (Save). A red arrow points from the 'Guardar' button to a text box below the image.

Ilustración 34: Registrar cliente

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere guardar el cliente.

Botón azul para guardar un nuevo cliente.

## ACTUALIZAR UN CLIENTE

Al pulsar el botón amarillo mostrara esta ventana donde se podrá modificar el cliente.

**Actualizar Cliente**

Nombre (\*) Juan Perez

Tipo Documento DUI

Número 05152355945-2

Dirección Ilbasco

Teléfono 7584-8569

Email juabp@gmail.com

Cerrar Actualizar

CompusystemTC © 2009-2022

Tito Carlos

**Ilustración 35: Actualizar cliente**

Botón verde para cerrar la ventana por si en dado caso no quiere guardar el cliente.

Botón azul para actualizar un nuevo cliente.

## DETALLE DEL MENÚ ACCESO SUB-MENÚ USUARIOS

Al pulsar el menú de acceso se desplegará el sub-menú usuarios donde se podrán registrar los usuarios al sistema.

Botón verde para agregar un nuevo usuario.

Botón azul para buscar un usuario.

Botón amarillo para editar un usuario.

Paginación para usuarios.

Botón rojo para activar o desactivar un usuario.







| Opciones  | Nombre | Tipo Documento | Número   | Dirección         | Teléfono  | Email             | Usuario    | Role       |
|---|--------|----------------|----------|-------------------|-----------|-------------------|------------|------------|
|     | Compu  | DUI            | 12324567 | new               | 234678999 | sasssaa@gmail.com | Compu      | Almacenero |
|     | Maximo | DNI            | 30662512 | Av la marina 120  | 221155    | maximo@gmail.com  | maxi       | Vendedor   |
|   | Jose   | DNI            | 30225415 | Calle Perales 221 | 556699    | jose@gmail.com    | almacenero | Almacenero |

Ilustración 36: Vista Usuarios

## REGISTRAR UN NUEVO USUARIO

Al pulsar el botón de nuevo mostrara esta ventana donde se debe ingresar todos los campos requeridos y dar clic en guardar.

**Registrar Usuario**

Nombre(\*) ALMACENERO

Tipo documento DUI

Número documento 125465553-0

Dirección San Rafael

Teléfono 785452255

Email alma@gmail.com

Role Almacenero

Usuario alamacenero

password .....

Cerrar Guardar

| Usuario    | Role       |
|------------|------------|
| Compu      | Almacenero |
| maxi       | Vendedor   |
| almacenero | Almacenero |

Tito Carlos

Ilustración 37: Registrar usuario

Botón verde para cerrar la venta por si no quiere guardar el usuario.

Botón azul para guardar un usuario.

## ACTUALIZAR UN USUARIO

Al pulsar el botón de editar mostrara esta ventana donde se cambiar los campos requeridos y dar clic en guardar.

| Usuario    | Role       |
|------------|------------|
| Compu      | Almacenero |
| maxi       | Vendedor   |
| almacenero | Almacenero |

Ilustración 38: Actualizar usuario

Botón verde para cerrar la venta por si no quiere guardar el usuario.

Botón azul para actualizar un usuario.

Ilustración 39: Desactivar usuario

## ACTIVAR O DESACTIVAR UN USUARIO

Al pulsar el botón rojo se visualizará la ventana donde se podrá desactivar el usuario y si quiere activar deberá pulsar el botón azul.

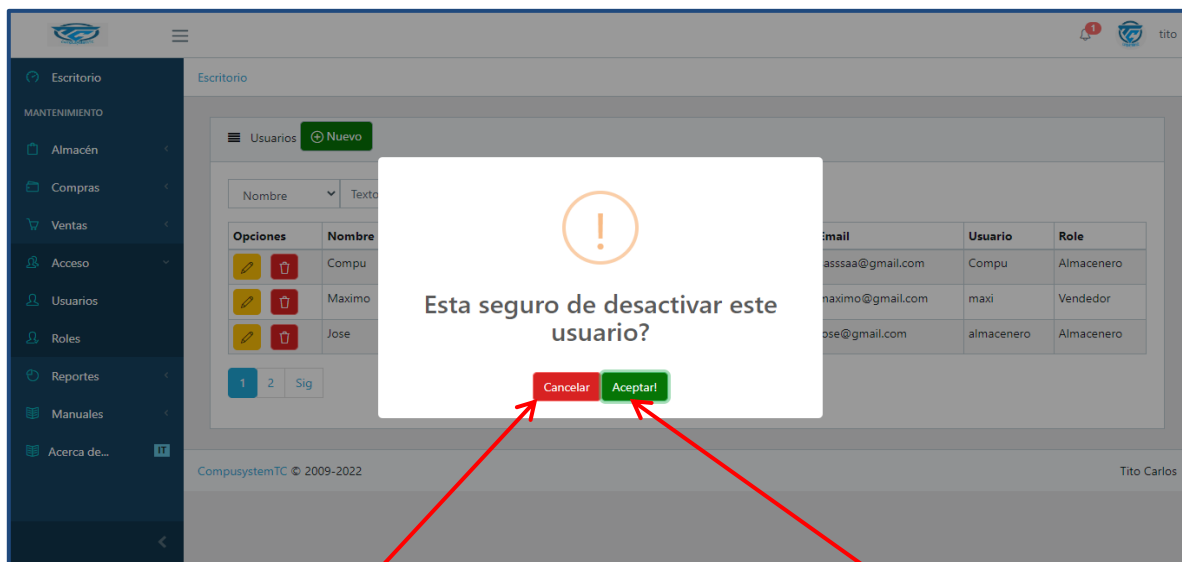


Ilustración 40: Desactivar usuario

Botón rojo para cancelar el modal de desactivar y activar un usuario.

Botón verde para aceptar si desea desactivar o activar un usuario.

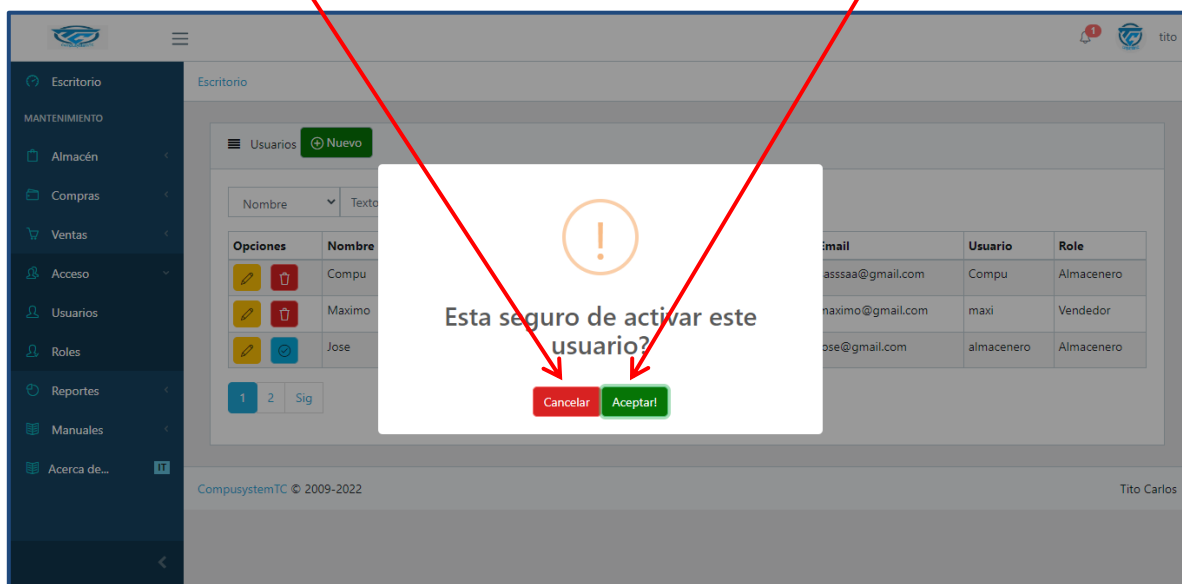


Ilustración 41: Activar usuario

## DETALLE DEL MENÚ ACCESO SUB-MENÚ ROLES

Al pulsar el menú de acceso se desplegará el sub-menú roles donde se podrán visualizar el nombre, descripción y estado de los usuarios.

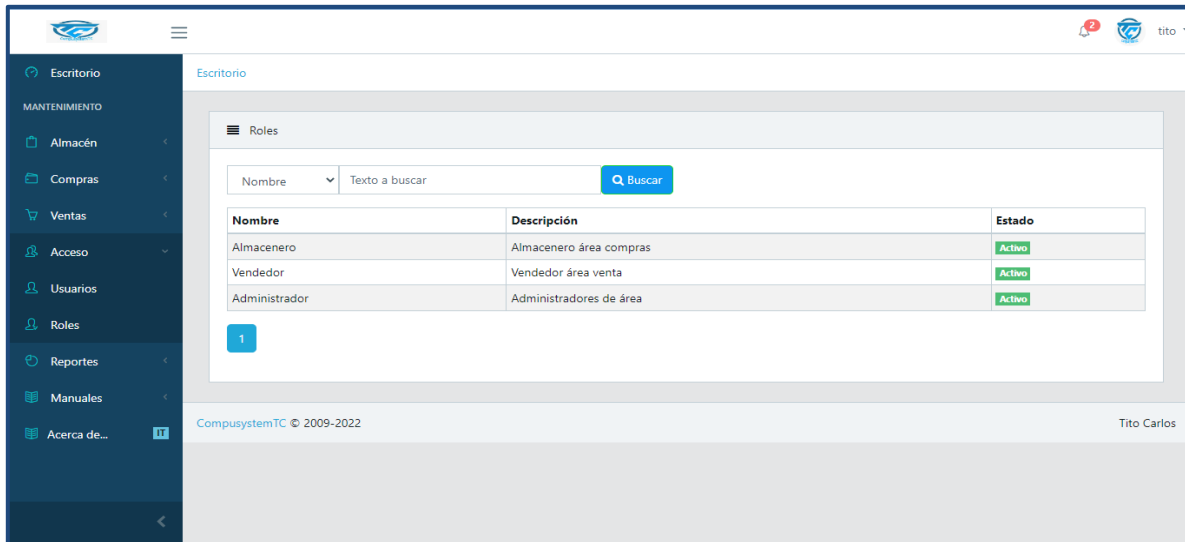


Ilustración 42: Roles

## DETALLE DEL MENÚ REPORTES SUB-MENÚ REPORTE DE INGRESOS

Al pulsar el menú de reportes se desplegará el sub-menú reporte de ingresos donde podrá visualizar los ingresos.

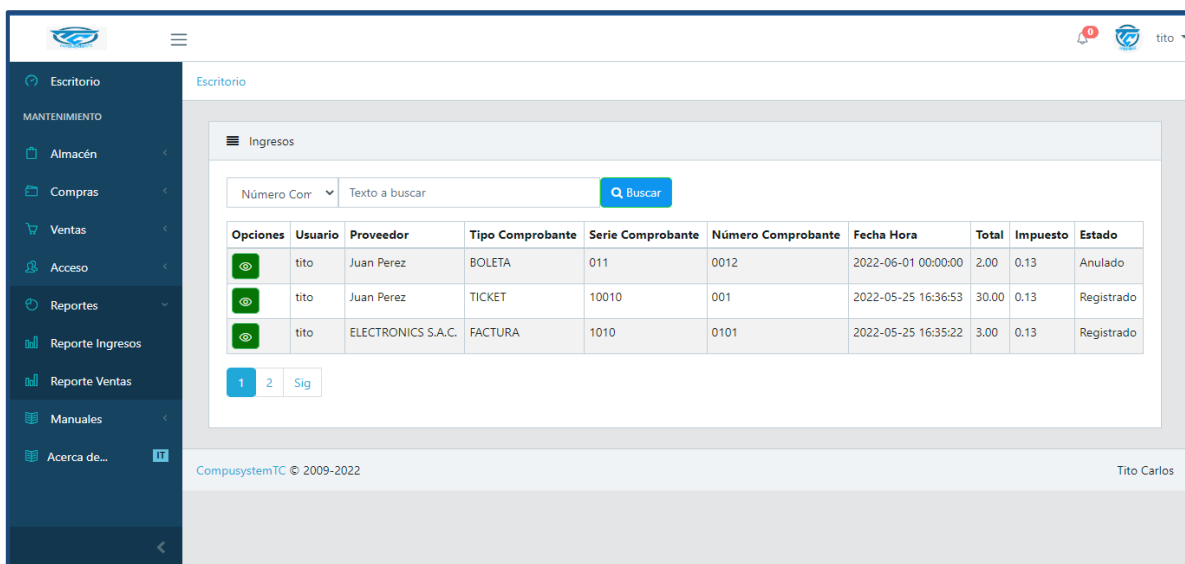


Ilustración 43: Vista de reportes de ingresos



## DETALLE DEL MENÚ REPORTES SUB-MENÚ REPORTE DE VENTAS

Al pulsar el menú de reportes se desplegará el sub-menú reporte de ventas donde podrá visualizar las ventas y podrá imprimirlas.

Escritorio

MANTENIMIENTO

- Almacén
- Compras
- Ventas
- Acceso
- Reportes
- Reporte Ingresos
- Reporte Ventas
- Manuales
- Acerca de...

Ventas

Número Cor: Texto a buscar [Buscar]

| Opciones | Usuario | Cliente     | Tipo Comprobante | Serie Comprobante | Número Comprobante | Fecha Hora          | Total   | Impuesto | Estado     |
|----------|---------|-------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------|----------|------------|
|          | tito    | Juan Carlos | FACTURA          | 0120              | 0022               | 2022-06-01 14:15:19 | 1250.00 | 0.13     | Anulado    |
|          | tito    | Juan Perez  | FACTURA          | 01                | 44                 | 2022-05-31 00:00:00 | 3065.00 | 0.13     | Registrado |
|          | tito    | Juan Carlos | FACTURA          | 0120              | 1100               | 2022-05-31 00:00:00 | 1045.00 | 0.13     | Registrado |

2 Sig

CompuSystemTC © 2009-2022

Tito Carlos

Ilustración 44: Vista de reportes de ventas

Botón verde visualizar los reportes de ventas

Azul para imprimir los reportes.

## DETALLE DEL MENÚ MANUALES SUB-MENÚ 4 MANUALES DE USUARIO, VENDEDOR, ALMACENERO Y PROGRAMADOR

Al pulsar el menú de manuales se desplegará el submenú de los cuatro manuales realizados para la empresa CompusystemTC.

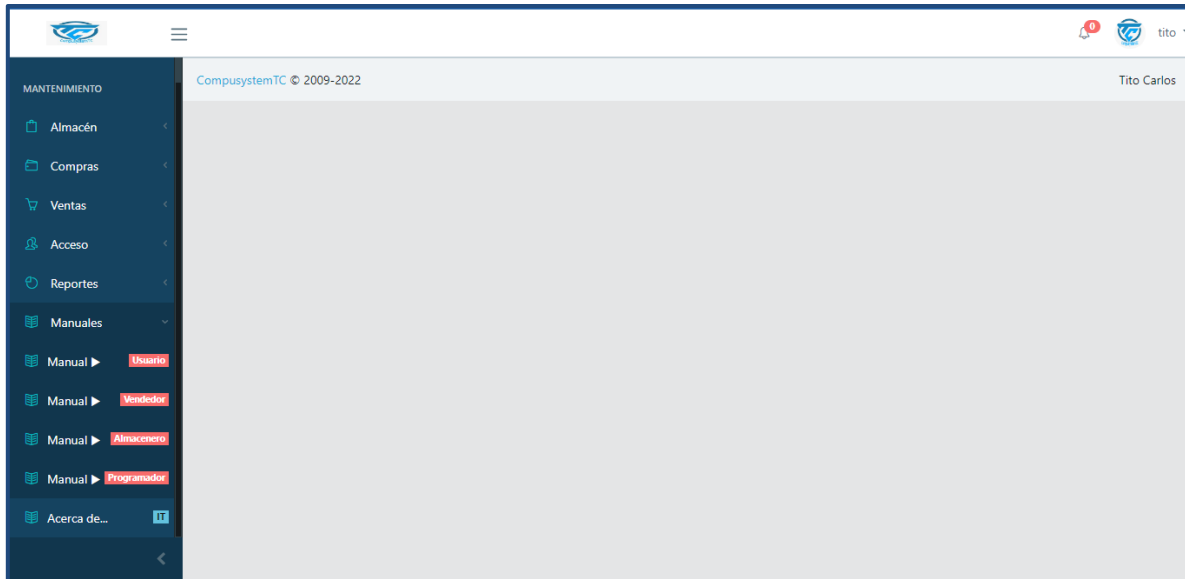


Ilustración 45: Menú desplegable de reportes



Ilustración 46: Manual de usuario pdf



Ilustración 47: Manual vendedor



Ilustración 48: Manual bodeguero

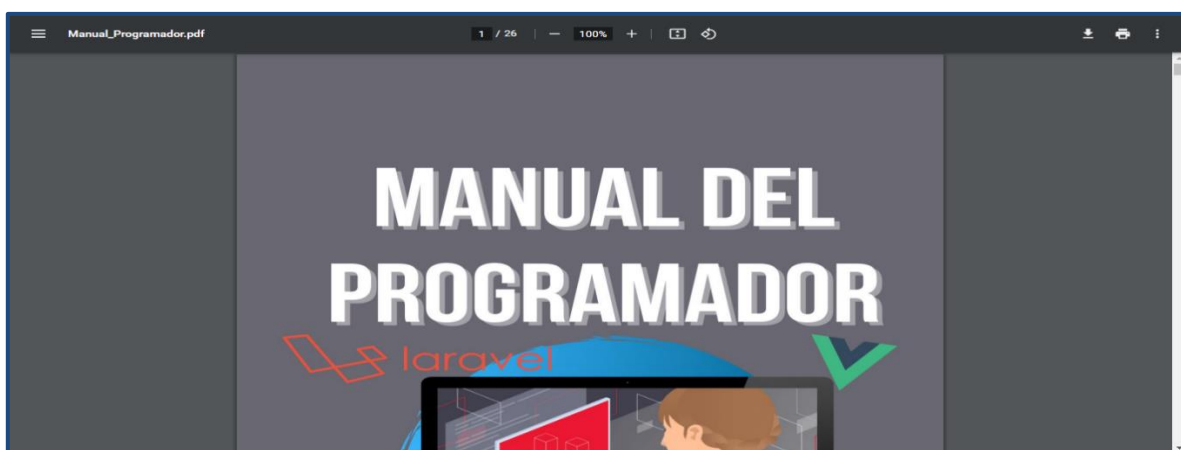


Ilustración 49: Manual programador

## DETALLE DEL MENÚ ACERCA DE...

Al pulsar el menú de acerca de se visualizará la información de la empresa en un pdf.

Al pulsar en Acerca de visualizar la información de la micro empresa.

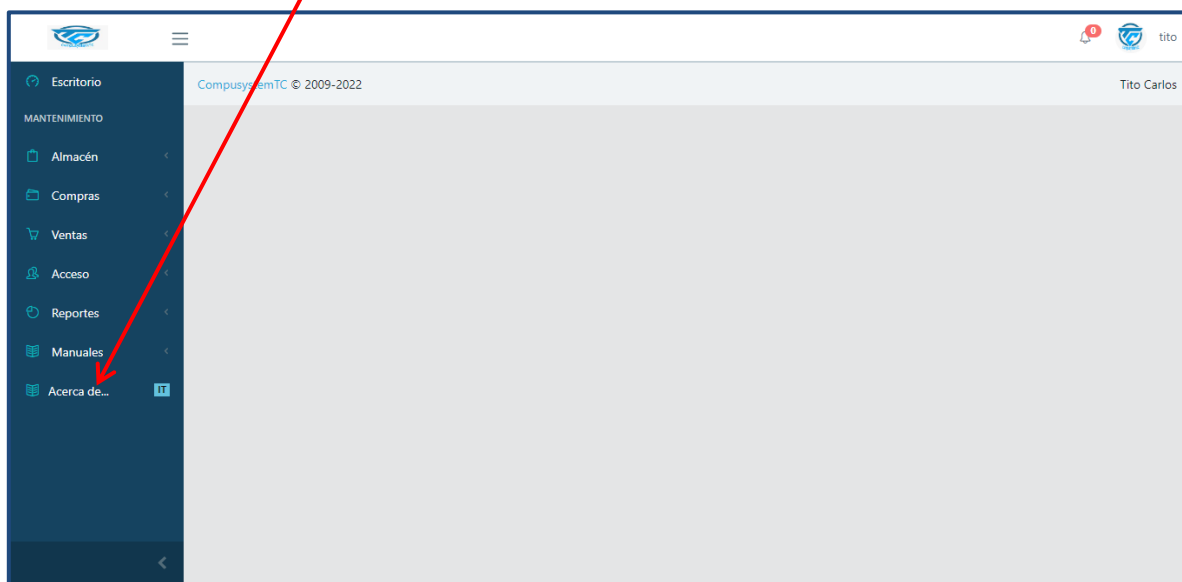


Ilustración 50: Menú acerca de...

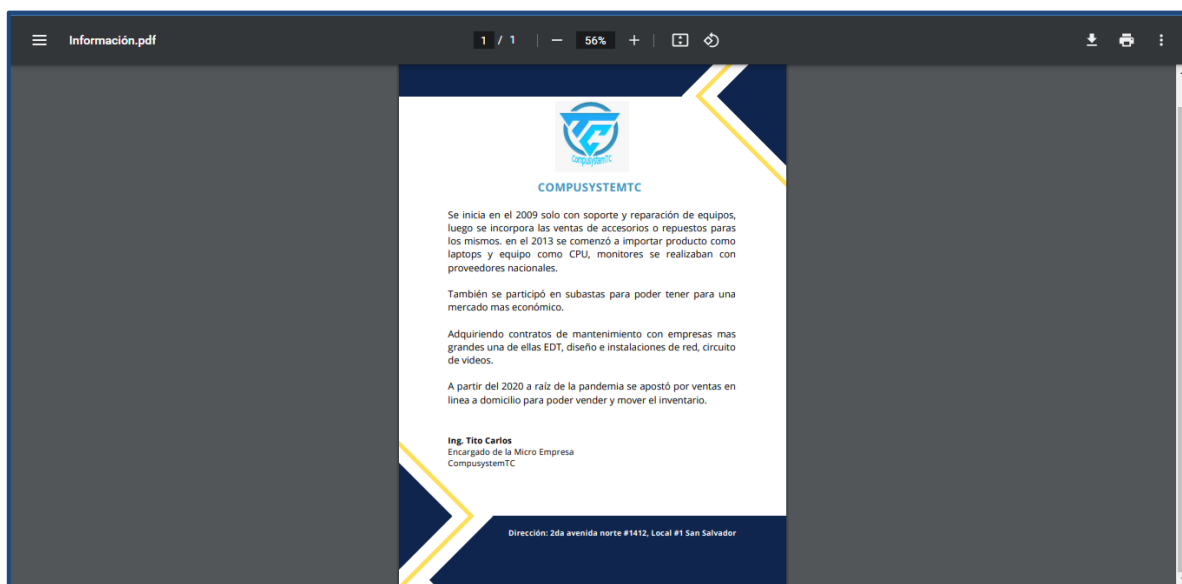


Ilustración 51: Información de la empresa en pdf