

REQUISITOS MEDITRAMITES

DILIGENCIAR CONSTANCIA DE SERVICIO INTERMUNICIPAL

1. Las constancias de servicio solo serán válidas por los correos electrónicos que deben ser del mismo día o del día anterior, las personas que envían las autorizaciones son las siguientes:

Nataly Arango Saldarriaga
Asesora Call Center
nata18k@hotmail.com
Juan Camilo Cano Dávila
Asesor Call Center
camiloc88@hotmail.com
Luisa Sanchez
Auxiliar Departamento de Proyectos
luisa.sanchez@meditramites.com

2. Diligenciar todos los campos de la constancia en la casilla Entidad responsable es Afiliados Palmira S.A

3. La firma del usuario debe ser original, y debe firmar con número de cédula. Si firma el acompañante debe firmar con el nombre completo y número de cédula. No debe utilizar firma abreviada.

4. No se admiten enmendaduras.

5. Solo se debe entregar Origen Y Destino en ningún caso Ida Y Regreso

6. Utilizar lapicero de tinta negra

7. Identificación del usuario frente a documento a original

8-Para los recibos de caja siempre deben ser los datos del usuario no los datos del acompañante y deben tener los números de tiquetes y la firma del afiliado.