

	PROCEDIMIENTO ASIGNACION, PROGRAMACIÓN Y ENTURNAMIENTO DE CONDUCTOR Y VEHICULO	CÓDIGO:	PD-TR-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Garantizar la asignación, programación y enturnamiento de los conductores y vehículos adecuadamente para que se cumplan los rodamientos previstos por Transportes Expreso Palmira S.A.

2. ALCANCE

Comprende el procedimiento para hacer cumplir los rodamientos establecidos por la empresa, asignación de Motoristas a vehículos, y enturnamientos.

3. DEFINICIÓN

Rodamiento: Plan de viaje que se le asigna a un vehículo determinando motorista, origen, destino y horarios.

4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Asignación de motoristas a los vehículos.	Todos los motoristas ingresan como motorista súper de las rutas y de acuerdo a su buen desempeño, se le asignará un vehículo fijo.	Enturnador	N / A
Entrega de documentación de vehículo	Todos los documentos tales como certificado de gases, tarjeta de operación, seguro obligatorio y tarjeta de propiedad serán entregados al conductor por parte del Coordinador de ruta.	Coordinador de ruta Conductor	Documentos Obligatorios
Programación de vehículo	Cuando el vehículo ingresa a la empresa el conductor se debe presentar a transportes y reportar si hay algún tipo de novedad, y seguir el procedimiento de Flujo del Vehículo , en el cual se describe las actividades y las estaciones por las cuales debe pasar el vehículo según sea el caso.	Coordinador de buses Coordinador de monitoreo	N / A
Relevos temporales	Se realizarán relevos temporales cuando el motorista este suspendido, incapacitado, en descanso o haya tenido accidente de trabajo entre otras.	Coordinador de buses Coordinador de monitoreo	N / A
Descanso de Motoristas	Los motoristas obtienen los días compensatorios por cada domingo trabajado con planilla, la lista de los días compensatorios es entregada por el área de Gestión Humana al Coordinador de ruta, este mismo debe solicitar el descanso diligenciando el Formato Descanso compensatorios autorizado por	Coordinador de Rutas/ Coordinador de disciplina	Formato de vacaciones o descanso

	PROCEDIMIENTO ASIGNACION, PROGRAMACIÓN Y ENTURNAMIENTO DE CONDUCTOR Y VEHICULO	CÓDIGO:	PD-TR-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<p>Transportes, se entregara el formato a Gestión Humana donde le ingresarán al sistema los días a tomar y se lo devolverán firmado, para devolverlo nuevamente a transportes.</p> <p>Posteriormente el Coordinador de Buses o Coordinador de ruta autorizará la salida del conductor con el Formato Autorización para ausentarse de la empresa.</p>		
Despachos Adicionales	El Coordinador de Buses junto con el Coordinador de ruta, jefes de las oficinas (ciudades), programará el despacho de vehículos adicionales de acuerdo al flujo de pasajeros, registrándolo en el archivo magnético Buses adicionales .	Coordinador de Ruta / Coordinador de Buses	Archivo de Buses adicionales
Control de Motorista en reserva	<p>El Coordinador de ruta relacionará en el formato de control de motorista en reserva a todos los conductores que estén en reserva para controlar su ubicación y disponibilidad.</p> <p>Se entregará el formato diligenciado al Coordinador de Buses quien le dé el visto bueno y lo enviara a Gestión Humana al día siguiente, para que se le pague el día al conductor.</p> <p>NOTA: En ausencia de un Coordinador de Ruta, lo realizará el Coordinador de buses o en su efecto el Enturnador.</p>	Coordinador de Ruta / Enturnador	Control de Motoristas
Enturnar el Vehículo	Una vez el vehículo se encuentre reparado y este lavado se debe reportar y presentar a Transportes para que lo ingresen al sistema y le entreguen la planilla de viaje, el conductor debe estar pendiente de que sea la planilla correcta para realizar el rodamiento asignado.	Coordinador de ruta Enturnador	Planilla de viaje
Razones para parar un turno	<ul style="list-style-type: none"> Faltas al Reglamento Interno de Trabajo. Accidentes en la vía. Perdida de planillas. Mala atención al cliente. Daños en el vehículo asignado que no sean por accidente. Orden de Gerencia. <p>Si el conductor ha cometido alguna falta contra las políticas y normas de la empresa el coordinador de buses y/o Coordinador de rutas, realizarán el informe por medio del sistema NODUM, y lo enviaran a descargos al proceso de Gestión Humana.</p>	Coordinador de Ruta Coordinador de disciplina	N / A
Cambios de rodamiento	<p>El rodamiento es cambiado generalmente por la demanda de pasajeros, para tal caso, se adicionan o se cancelan respectivamente turnos. La programación es elaborada por el Coordinador de buses de acuerdo a reunión previa con el Gerente General y el Gerente Comercial.</p> <p>La aprobada de la programación de los rodamientos es aceptada por Gerente General y todos los cambio realizados deben ser comunicados a la Gerencia dejando registrado en las planillas de enturnamiento.</p>	Coordinador de buses / Gerente comercial.	Hoja Bruja

	PROCEDIMIENTO ASIGNACION, PROGRAMACIÓN Y ENTURNAMIENTO DE CONDUCTOR Y VEHICULO	CÓDIGO:	PD-TR-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

5. RESPONSABILIDAD

Es responsable de aplicar este procedimiento el Coordinador de buses, Coordinador de Ruta, Enturnadores, y auxiliar de control de calidad.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Formato de vacaciones o descanso

Archivo de Buses adicionales

Control de Motoristas

Planilla de viaje

Hoja Bruja

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

APROBACION

	ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Juan David Ramírez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Buses	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa