	MANUAL DE FUNCIONES AUXILIAR DE CONTROL CALIDAD	CÓDIGO:	MN-GH-033
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Auxiliar de control y calidad
Proceso al que pertenece:	Gestión de la Mejora
Reporta a:	Coordinador de Buses, Coordinador de ruta
Solicita reporte a:	Motoristas

1. OBJETIVO


Revisar, auditar y controlar el estado de los vehículos antes de salir a prestar el servicio.

2. ALCANCE

Aplica para el desarrollo de todas las actividades desarrolladas por el auxiliar de calidad en sus actividades de inspección y reporte de novedades referente al estado de los vehículos.


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Revisar estado de los buses antes de cumplir su rodaje mediante formato: control de calidad a vehículos.
- Llevar registro de los No Conforme encontrados en los buses y reportarlos a mantenimiento.
- Bajar información de GPS (Control Velocidad) de los vehículos de la empresa según muestreo diario.
- Elaborar informes de vehículo con exceso de velocidad.
- Realizar seguimiento vehículo con exceso de velocidad.
- Realizar programación vehículos para fumigación y hacer seguimiento.
- Realizar inventario a los vehículos cuando haya cambio de conductor, utilizando el formato Inventario de vehículo.
- RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

	MANUAL DE FUNCIONES AUXILIAR DE CONTROL CALIDAD	CÓDIGO:	MN-GH-033
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
- ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
- ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
- ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
- ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
- ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
- ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
- ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACION	Bachiller Técnico o Industrial.
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	I. Sin experiencia.
AUTORIDAD	Económica: I. No toma decisiones que afecten las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y Equipos: I. En el desempeño de su labor, no es responsable por herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.
	Personas: I. No tiene personas a cargo.

	MANUAL DE FUNCIONES AUXILIAR DE CONTROL CALIDAD	CÓDIGO:	MN-GH-033
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

RIESGOS	Físico – Químico, Locativo, Públicos, biomecánico, Psicosocial, Tránsito, Mecánico.
----------------	---

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Juan David Ramírez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coord. De Buses	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa