	MANUAL DE FUNCIONES DEL DIRECTOR OPERATIVO	CÓDIGO:	MN-GH-056
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Director operativo
Proceso al que pertenece:	Mantenimiento
Reporta a:	Gerente General
Solicita reporte a:	Coordinador de Mantenimiento y Coordinador de Planeación, Jefe de compras.

1. OBJETIVO


Dirigir y Coordinar al equipo humano y técnico involucrado en la operación logística de la compañía, estableciendo lineamientos que permitan una operación eficiente, dando cumplimiento a los estándares de servicio y eficiencia operativa al menor costo posible.

2. ALCANCE


Aplica para el director operativo de la sede de Acopi-Yumbo en los procesos logísticos y operativos de Expreso Palmira y Solturismo.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Velar por el cumplimiento de los programas de planeación y organización en cada departamento (bodega, compras, monitoreo, transportes y mantenimiento).
- Controlar y analizar los indicadores de los programas, desempeño e inventario generados en cada departamento.
- Aprobar gastos y compra de repuestos en la vía y en la empresa.
- Coordinar los establecimientos (casas, dormitorios, parqueaderos) utilizados por la compañía.
- Realizar seguimiento y control diario a todos los procesos de mantenimiento, transporte, bodega, compras y monitoreo, comprobando que se cumplan eficientemente.
- Autorizar y controlar la compra de tasas de uso, de acuerdo a las resoluciones de las rutas activas.
- Coordinar con el área comercial y operativo, todo lo relacionado al lanzamiento de una nueva ruta (vehículo en condiciones, seguimiento a documentación, contratación conductores, seguimiento con inversionistas).

	MANUAL DE FUNCIONES DEL DIRECTOR OPERATIVO	CÓDIGO:	MN-GH-056
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Coordinar el PESV (plan estratégico de seguridad vial) en compañía del proceso Jurídico, Gestión Humana y Gerencia General.
- Estar disponible para enfrentar alguna eventualidad presentada en la operación.
- Realizar y controlar las solicitudes de servicio de Wifi de los vehículos.
- Coordinar las reuniones con proveedores estratégicos, para revisión de suministro de repuestos y planes de mejora para la flota.
- Coordinar la compra de bonos prepago para los peajes que aplique beneficio de cobro.
- Generar respuesta a diferentes terminales de las acciones de mejora a incidentes presentados en el establecimiento o con funcionarios.
- Preparar reunión para presentación de cierre de mantenimiento con la gerencia general.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

	MANUAL DE FUNCIONES DEL DIRECTOR OPERATIVO	CÓDIGO:	MN-GH-056
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACIÓN	Profesional en Ingeniería industrial con especialización en carreras administrativas.
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	IV. Más de 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira y Solturismo
	Máquinas y equipos: III. En el desempeño de su labor, posee un alto nivel de responsabilidad por herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	Personas: IV. Coordina y supervisa el trabajo de más de 10 personas.
RIESGOS	Físico, Psicosocial, Locativo, biomecánico, Físico – Químico, Tránsito, Mecánico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Rafael Montero	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Director Operativo	Coordinador de calidad	Gerente Administrativo