	PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE ACCIDENTES DE TRANSITO	CÓDIGO:	PD-JU-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : JURIDICO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la realización del reporte e investigación del accidente de tránsito originado por un vehículo de Expreso Palmira S.A.

## 2. ALCANCE

Inicia con la descripción veraz de la situación ocurrida en el accidente y finaliza con la realización del comité de prevención vial para la toma de decisiones.




## 3. DEFINICIÓN

**Siniestro:** es el perjuicio ocasionado a una persona o bien material, en un determinado trayecto de movilización o transporte, debido (mayoritaria o generalmente) a la acción riesgosa, negligente o irresponsable de un conductor, de un pasajero o de un peatón, pero en muchas ocasiones también a fallos mecánicos repentinos, errores de transporte de carga, a condiciones ambientales desfavorables y a cruce de animales durante el tráfico o incluso a deficiencias en la estructura de tránsito.




## 4. CONTENIDO

### 4.1 Reporte Interno de accidentes

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>PROCEDIMIENTO INTERNO PARA REPORTE DE ACCIDENTES</b>			
<b>Citar al conductor</b>	<p>Citar al conductor a las oficinas del proceso jurídico, para que realice el informe interno y/o el aviso de siniestro correspondiente, para ello deberá comparecer junto con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Copia del Informe de Tránsito</li> <li>* Copia de la Cédula de Ciudadanía y Licencia de Conducción</li> <li>* Documentos del vehículo asegurado</li> <li>* Fotografías si las tiene.</li> </ul>	Proceso Jurídico / Asistente Jurídico	<p>Informe interno</p> <p>Informe de tránsito</p>
<b>Informe del conductor</b>	Realizar Aviso de Siniestro y/o informe del conductor con todos los datos respectivos del accidente, incluyendo daños materiales, pasajeros lesionados y terceros afectados. También se anexan copias de todos los documentos del vehículo asegurado tales como: Tarjeta de Propiedad, Tarjeta de Operación,	Conductor/ Asistente jurídico.	Informe interno

  	<b>PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE ACCIDENTES DE TRANSITO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PD-JU-003
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : JURIDICO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

	SOAT, copia de la Cedula de ciudadanía y Licencia de Conducción del conductor.		
<b>Aviso a compañía de seguros.</b>	En los casos que se ameriten la realización del aviso de Siniestro este se enviara a la compañía de Seguros que cubre el siniestro, anexando los documentos ya mencionados.	Dependiente Jurídico	N.A
<b>Derechos del conductor</b>	Los conductores involucrados en los accidentes de tránsito tendrán derecho a ser orientados, respaldados y acompañados en cualquier actuación jurídica en la que sean requeridos, por ejemplo audiencias de conciliación y/o procesos de acción civil o penal. Tendrán derecho a solicitar la intervención de la aseguradora del vehículo, dentro del trámite penal o civil o dentro de la reclamación con el fin de que se pueda llegar a un acuerdo que permita la indemnización de los perjuicios ocasionados.	Abogado jurídico/ Conductor	N.A
<b>Deberes del conductor</b>	Todos los conductores tienen el deber de reportar los accidentes de Tránsito en el que se vean involucrados. De igual forma deben proporcionar toda la información y documentación que se requiera para realizar los avisos de siniestro y/o informe de accidente. Tienen la responsabilidad de obtener el informe del accidente y estar pendiente del inventario del vehículo cuando este ingresa a patios.	Conductor	N.A
<b>Reparto de accidentes de transito</b>	El reparto de los avisos de siniestros (accidentes de tránsito) se realizan los últimos días del mes de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si es un accidente con lesionados u occisos se selecciona la ciudad en que ocurrió y de acuerdo con ello, se reparte al abogado asignado para esa ciudad.</li> </ul> Cuando se presentan únicamente daños materiales el reparto de los mismos se efectuara en el momento que llegue una citación para conciliación o la notificación de un acto admisorio de una demanda. De igual manera este reparto se hará teniendo en cuenta la zona donde se adelanta el proceso jurídico.	Dependiente Jurídica.	N.A
<b>Comité de prevención vial</b>	De forma semanal se evalúan los accidentes presentados teniendo en cuenta los siguientes aspectos: Condiciones del entorno, de la vía, la ruta, situación climática, comportamiento del conductor, disciplina, desempeño laboral, historial de Accidentes y antecedentes de mantenimiento, la gravedad del accidente teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar y la responsabilidad del conductor, como también los antecedentes por Infracciones de Tránsito, estado del vehículo, mantenimiento, daños recientes, revisión Técnico mecánica, situación legal del vehículo. Aspectos que en forma conjunta se	Gerencia administrativa/ Jefe de Gestión Humana/ Jefe de Transportes/ Coordinador de monitoreo/ Jefe de Seguridad/	

  	PROCEDIMIENTO PARA REPORTE DE ACCIDENTES DE TRANSITO	CÓDIGO:	PD-JU-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : JURIDICO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	analizan para emitir una calificación del conductor y establecer medidas de prevención o sanción que pueden ir desde una capacitación hasta el inicio de un proceso disciplinario originada como una falta grave.	Abogado/ Asistente Jurídico	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--

## 5. RESPONSABILIDAD

**Asistente Jurídico:** Realizar la gestión necesaria para la elaboración del informe de accidente de tránsito soportado con la documentación pertinente.

**Conductor:** Es responsabilidad del conductor brindar un testimonio claro y veraz del accidente de tránsito.

**Dependiente Jurídico:** Notificar tanto a la aseguradora como a los abogados de la empresa, el siniestro ocurrido.

**Gerencia administrativa:** Tomar decisiones y participar activamente con relación a los accidentes ocurridos en cierto periodo de tiempo.

**Jefe de Gestión Humana:** Participar activamente con relación a los accidentes ocurridos en cierto periodo de tiempo.

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Informe de Transito

Informe Interno

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Emisión de Documento	Emisión de Documento	

## APROBACIÓN

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b>	Sara Ortiz	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Abogado Jurídico	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa