	PROCEDIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	CÓDIGO:	PD-GH-017
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA- SYST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que regula la selección, adquisición, almacenamiento, suministro, control del uso, mantenimiento, reposición y entrenamiento de los trabajadores sobre el uso correcto de los Elementos de Protección Personal (EPP) a utilizar de acuerdo a los trabajos a realizar en las instalaciones, a fin de proteger los empleados.

2. ALCANCE


Este instructivo alcanza a todo el personal, tanto de la Empresa como de Contratistas, Subcontratistas o terceros, que realicen labores en las instalaciones de la Expreso Palmira, Solturismo o logística EP.

3. DEFINICIÓN


EPP: Equipo o Elemento de Protección Personal.

4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificación de necesidades	A través de la Matriz de identificación de peligros el coordinador de SYST debe identificar los riesgos a que se exponen los trabajadores en su área de trabajo, para determinar el tipo y características del equipo o implemento de protección que se les proporcionará para su utilización.	Coordinador de SYST	Matriz de peligros
Selección de proveedor	<p>El proceso de compras y el coordinador de Syst deben seleccionar los proveedores más indicados o que ofrezcan un producto que satisfaga las necesidades de la empresa. Estableciendo cuales son los requisitos y las tolerancias admisibles que deben cumplir en forma permanente cada uno de los implementos de seguridad especificados para cada puesto de trabajo existentes en la compañía.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones y/o características que deben reunir los implementos de seguridad. • Cotización de proveedores en el mercado. • Innovaciones de productos en el mercado. • Especificaciones Técnicas del producto. • Certificación de Calidad por organismos autorizados (nacionales o internacionales). • Variable de Vida Útil. 	<p>Compras</p> <p>Coordinador de SYST</p>	N.A

	PROCEDIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	CÓDIGO:	PD-GH-017
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA- SYST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de Equipos en áreas de operación. • Otros. 		
Adquisición	Una vez seleccionado él o los proveedores, se debe proceder a la compra de los productos, esta se hace de acuerdo con las disposiciones del Procedimiento de compras con autorización previa de Gerencia Administrativa.	Jefe de Compras Gerencia Administrativa	
Entrega de EPP	<p>La entrega de estos elementos se hará personalmente bajo firma y quedará registrada en el formato de Entrega de EPP.</p> <p>La entrega de un elemento de protección nuevo se hará según la matriz de EPP y contra entrega del elemento anterior, cuando esto no sea posible (pérdida, entrega por primera vez, etc.), se deberá contar con la autorización del superior.</p>	Auxiliar de SyST	Matriz de EPP Formato entrega de EPP
Capacitación, instrucción y promoción de seguridad	<p>Todos los trabajadores de la empresa deben ser instruidos y asesorados por ARL o por coordinador/auxiliar de Seguridad y Salud en el trabajo, a fin de que conozcan los riesgos a que se exponen en su lugar de trabajo, así como ventajas, limitaciones, mantención, limpieza, otros. Sobre los distintos E.P.P. que deban utilizar.</p> <p>Para poder identificar las distintas necesidades de capacitación/ instrucción de los trabajadores, se debe identificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y revisión de tareas/cargo • Análisis y procedimientos de tareas críticas • Informes de accidentes/incidentes • Las opiniones y sugerencias de los trabajadores/usuarios • Análisis de peligros a la salud. • Revisión de informes de inspección • Otros 	Empleados ARL Coordinador de SYST	Lista de asistencia Inspección de EPP
Recepción, inspección y almacenamiento	<p>Una vez recibidos en el almacén los EPP el auxiliar de compras verifica (comparar, contar, pesar y marcar) el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.</p> <p>Los EPP serán controlados por el Auxiliar de SyST quién será el encargado de entregar y hacer seguimiento al uso de los EPP mediante la Matriz de EPP establecida</p>	Auxiliar de compras proveedor	Matriz de EPP
Inspección y mantenimiento	<p>Cada proceso es responsable de la inspección de los materiales de seguridad, a fin de detectar equipos dañados o deteriorados, para su posterior recambio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada usuario debe chequear diariamente la condición de operatividad de su E.P.P. En caso de encontrarse el equipo deteriorado, dañado, otros, y que a juicio del trabajador pueda entrañar una pérdida de su eficacia protectora, debe informar de inmediato al jefe directo. • Mientras tanto, el Comité Paritario realiza inspecciones sistemáticas. • Se debe mantener además registros de todas las inspecciones, para posteriormente verificar cuales equipos se desvían de los estándares de la compañía, tomando posteriormente las medidas correctivas pertinentes. • Además se debe observar y verificar el grado de uso del E.P.P. por parte del usuario, al igual que su correcta utilización, en 	<p>Todos los procesos</p> <p>Empleados</p> <p>Comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	Inspección de EPP

	PROCEDIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	CÓDIGO:	PD-GH-017
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA- SYST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	forma regular y sistemática.		
Disposición final	<p>Todo equipo de protección dañado o deteriorado que sea dado de baja debe ser eliminado según las disposiciones del proceso ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> La frecuencia de eliminación se realizará de acuerdo a la cantidad de equipo de protección devuelto, pudiendo ser ésta tanto diaria, semanal, etc. 	<p>jefe de Bodega/compras</p> <p>Coordinador Ambiental</p>	N/A
Medición y control	En esta etapa, se debe evaluar y verificar la gestión que se realice en materia de E.P.P., tanto desde que se identifica la necesidad de su uso, hasta llegar a su disposición final.	Coordinador de SyST	Matriz de EPP


5. RESPONSABILIDADES

Gerencia

- Orientar la gestión en materia de E.P.P., para obtener un producto que satisfaga las necesidades de la empresa.
- Proporcionar los recursos necesarios para la compra de E.P.P.
- Convenir con las áreas la manera de enfrentar los riesgos que se susciten en cada una de ellas, antes de optar por el uso de los E.P.P.
- Reforzar la responsabilidad de los empleados de cuidar y usar adecuadamente su E.P.P.

Coordinador de SYST

- Adquirir los EPP que se soliciten y que sean necesarios en el proceso.
- Mantener un registro firmado de los elementos entregados a cada persona.
- Verificar mediante la matriz de EPP el aseguramiento de que el elemento que se entrega es el adecuado.
- Reemplazar cualquier elemento que presente desgaste, deterioro o se encuentre vencido.
- Verificar y controlar que cada trabajador use adecuadamente los EPP de acuerdo con la matriz de EPP
- Capacitar y sensibilizar al personal sobre el uso, mantenimiento y reposición de los EPP.

	PROCEDIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	CÓDIGO:	PD-GH-017
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA- SYST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Realizar inspecciones continuamente para detectar prácticas y condiciones inseguras y tomar los correctivos.

Empleados que usan EPP

- El personal que desarrolle tareas o camine por las instalaciones y áreas de trabajo será responsable del uso obligatorio de los EPP establecidos en función del riesgo presente, de acuerdo a la matriz de EPP. Para ello cada trabajador debe tener su capacitación en el uso de estos para así tener conocimiento de los peligros a los cuales puede estar expuesto en el área de trabajo, y así utilizar y exigir sus artículos de protección personal.
- Solicitar al jefe inmediato el suministro del EPP adecuado para la realización de trabajos, en aquellos sitios donde la empresa haya determinado obligatoriamente su uso.
- Cuidar, conservar y/o mantener en perfectas condiciones los EPP asignados, en la misma forma que cualquier herramienta de trabajo.
- Guardar en un lugar seguro y limpio los EPP suministrados, a fin de evitar su deterioro por golpes, sucio, temperaturas extremas o sustancias químicas.
- Solicitar el reemplazo de los implementos y/o equipos de protección personal deteriorados o que no estén cumpliendo en forma cabal su función de seguridad.

Compras / Bodega


- Realizar la compra de acuerdo con las disposiciones del Procedimiento de compra y asegurar la provisión de los EPP en forma permanente.
- Determinar el porcentaje de consumo mensual promedio de cada E.P.P. y reportarlo a Gestión Humana

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Matriz de EPP

Formato entrega de EPP

Formato Inspección de EPP

	PROCEDIMIENTO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	CÓDIGO:	PD-GH-017
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTIÓN HUMANA- SYST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE DOCUMENTOS

REVISIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión de documento	16/05/2016

APROBACION

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Andrés Peña	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Calidad	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa