

	INSTRUCTIVO DE DESPACHO DE ENVÍOS	CÓDIGO:	IN-DT-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : LOGISTICA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Describir el proceso de despacho de un envío de un cliente.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para el operador de servicios que esté realizando el proceso de despachos.

3. DEFINICIÓN

Crear manifiesto: relación de envíos.

Re despacho: envío que hace tránsito en una ciudad intermedia entre origen y destino desde la cual se despacha a un destino final.

Transito: descargue de un envío en la ciudad intermedia entre origen y destino que viene en una ruta para cargarlo nuevamente a su destino final en otra ruta.

4. CONTENIDO

NOBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	REGISTRO	RESPONSABLE
Ingreso al programa	El operador de servicio ingresa al programa Logi+ (ibis.dynalias.net:5000/logi/), donde se despliega un cuadro de dialogo e ingresa: *el usuario y la clave correspondiente *Ciudad base de trabajo que corresponde (cuando trabajan en diferentes ciudades).	Logi +	Operador de servicio
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresa al menú Despacho • Sub menú pendientes despacho • Se abre una ventana donde se visualizan los envíos pendientes por despachar por ciudad de origen y se confronta con los envíos físicamente. 	Logi +	Operador de servicio
Crear manifiesto	Ingresa al menú Despachos Sub menú Cargue manifiesto Crear manifiesto <ul style="list-style-type: none"> • Ruta : Se selecciona la ruta que corresponda al destino del envío • Transportador: se selecciona el transportador por el cual se va a realizar el despacho. • Vehículo: se selecciona la lupa apareciendo un cuadro de dialogo donde se digita el numero interno del vehículo en el cual se va a realizar el despacho. 	Relación de envíos	Operador de servicio

	INSTRUCTIVO DE DESPACHO DE ENVÍOS	CÓDIGO:	IN-DT-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : LOGISTICA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<ul style="list-style-type: none"> Conductor 1: se selecciona la lupa, apareciendo un cuadro de dialogo donde se digita el número de cedula o nombre del conductor con el cual se va a realizar el despacho. Conductor 2: se selecciona la lupa, apareciendo un cuadro de dialogo donde se digita el número de cedula o nombre del conductor con el cual se va a realizar el despacho, este se diligencia para las rutas cali-bogota-cali, Manizales-Bogotá-Manizales, medillin-cali-medellin. Fecha de despacho: generada automáticamente por el sistema, si se genera relación de envío manual posteriormente al grabarla en el sistema se debe modificar la fecha y hora que corresponda al tiempo real del despacho. Numero de envío: se digita o se lee con el lector de código de barras el número de guía o factura de venta que se va a despachar que corresponde a la ruta seleccionada. Observación: espacio para colocar alguna novedad como ejemplo: los correos internos autorizados. <p>Se da clic en el recuadro azul “aplicar cambios” para grabar la información de la casilla de observación y cuando se modifica la fecha y hora de la relación de envíos.</p> <p>Cuando estén cargados todos los paquetes a la relación de envíos dar clic en Cerrar y en el recuadro de confirmación se da aceptar o cancelar y luego se da clic en Imprimir, esto solo se deja imprimir cuando el manifiesto está cerrado.</p> <p>En caso de algún error en la digitación de los datos se da clic en Anular apareciendo un recuadro de confirmación donde se da Aceptar o cancelar</p> <p>Y se repite nuevamente el proceso para elaborar una relación de envíos.</p>		
Verificación de envíos	<p>Para la oficina de Cali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bajar los envíos del tercer piso con destino Cali Los envíos correspondientes a otros destinos se ingresan al sistema y se redespachan. Estar pendiente de las salidas de cada ruta para realizar los despachos en los horarios adecuados 	Relación de envíos verificada	Operador de servicio
Rodamientos	<ul style="list-style-type: none"> La ruta Cali Bogotá tiene como destinos asociados Palmira Versalles, Tuluá Variante, Armenia, Caicedonia, Sevilla e Ibagué, con frecuencia de salida cada 2 horas en la mañana, en la tarde cada hora y en la noche cada media hora, desde las 5:30 hasta las 23:30 La ruta Cali Armenia tiene como destinos asociados Caicedonia y Sevilla con frecuencia de salida cada 45 minutos desde las 6:00 hasta las 19:00. La ruta Cali Pereira: tiene como destinos asociados Cartago y Manizales con frecuencia de salida cada hora desde las 4:45 hasta las 19:45. 	Rodamientos	Asistente operativo

	INSTRUCTIVO DE DESPACHO DE ENVÍOS	CÓDIGO:	IN-DT-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : LOGISTICA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

<ul style="list-style-type: none"> • La ruta Cali Manizales: tiene como destinos asociados Cartago y Pereira con frecuencia cada hora desde las 6:30 hasta las 18:30. • La ruta Cali Palmira: no tiene destinos asociados, es un servicio que sale desde las 5:30 hasta las 22:30 cada 5 minutos. • La ruta Cali Popayán: no tiene destinos asociados, es un servicio que sale desde las 4:00 hasta las 19:30 cada 15 minutos. • La ruta Cali Medellín: no tiene destinos asociados, es un servicio que solo sale una vez al día a las 21:00 horas. • La ruta Cali Buenaventura: no tiene destinos asociados, es un servicio que sale desde las 4:00 hasta las 20:00 cada 20 minutos. • El servicio Cali Buga: no tiene destinos asociados, es un servicio que sale desde las 06:00 hasta las 20:00 cada 20 minutos. • El servicio Cali Tuluá: no tiene destinos asociados, es un servicio que sale desde las 6:00 hasta las 20:00 cada 20 minutos. • El servicio Cali Caicedonia: tiene a Sevilla como destino asociado, es un servicio que tiene 3 frecuencias en el día. • El servicio Manizales Pereira: tiene destinos asociados Armenia, Sevilla, Caicedonia es un servicio que sale desde las 5:00 hasta las 19:00 cada 15 minutos. • El servicio Armenia Sevilla: tiene destinos asociados Armenia, Sevilla, Caicedonia es un servicio que sale desde las 5:00 hasta las 19:00 cada hora. • El servicio Bogotá Manizales: tiene a Pereira y Cartago como destinos asociados, es un servicio que solo sale una vez al día a las 22:30. 		
--	--	--

5. RESPONSABILIDAD

Operador de servicio: realizar el despacho correcto al destino de cada envío en el horario correspondiente al servicio ofrecido.

Asistente operativo: controlar y verificar que se cumplan los parámetros de despacho de los envíos.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Logi +

Relación de envíos

Relación de envíos verificada

Rodamientos

	INSTRUCTIVO DE DESPACHO DE ENVIOS	CÓDIGO:	IN-DT-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : LOGISTICA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el Documento	Emisión de Documento	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Gianina Andrea Hernández	Andrés Peña	Sergio Suarez
CARGO:	Asistente operativo	Coordinador de calidad	Gerente