	PROCEDIMIENTO DE INGRESO	CÓDIGO:	PD-SE-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: SEGURIDAD	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Controlar ingreso y salida de personal y vehículos para garantizar el bienestar de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.

## 2. ALCANCE

Abarca desde el ingreso hasta la salida de personas o vehículos.


## 3. DEFINICIÓN

**Turno:** El trabajo a turnos es un régimen horario utilizado para no interrumpir el proceso productivo durante toda la semana


**Prueba de alcoholemia:** mide la concentración de alcohol en sangre. Se obtiene por medio de un porcentaje de la masa

## 4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Ingreso de personal	<b>CONTROL A COLABORADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe hacer el ingreso del personal, verificando los turnos de labor, ya sea por cambio en turnos o llegadas a tiempo.</li> <li>Verificar la forma de vestir de los trabajadores.</li> <li>Verificar que el colaborador porte el carnet de la empresa Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.</li> <li>Controlar el ingreso de armas y alimentos no permitidos a la empresa.</li> <li>Controlar que el personal incapacitado no ingrese a Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.</li> <li>Revisar maletines y bolsos de los trabajadores, para su posterior ingreso a la instalación.</li> </ul>	Vigilante	Formato de control de visitante
	<b>CONTROL A VISITANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe anunciar al personal que se dispone a ingresar a la instalación, verificando con el área a visitar quien autoriza el ingreso.</li> <li>Dar a conocer los Riesgos, rutas de evacuación y aspectos a tener en cuenta ubicados en la cartelera de presentación de la empresa.</li> <li>El área a visitar debe informar el nombre del visitante a través del sistema Winpopup autorizando su ingreso.</li> </ul>		

	PROCEDIMIENTO DE INGRESO	CÓDIGO:	PD-SE-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: SEGURIDAD	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar la cedula y la cara de la persona que va a ingresar por medio de la cámara.</li> <li>Se le suministra el carnet de visitante a cambio de un documento con foto.</li> <li>Registrar ingreso a la portería 2, para llevar un control del ingreso a la persona con el formato de visitantes.</li> <li>El visitante Ingresa al área donde va a ir.</li> <li>A la salida, el formato debe venir firmado por la persona de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S. que autorizó el ingreso, adicional el visitante debe devolver el carnet de visitante para reclamar su documento personal.</li> <li>En caso que la persona vaya a sacar un repuesto u otro objeto se debe verificar la autorización del jefe del proceso quien le suministro el objeto.</li> <li>Para los procesos de mantenimiento y lavadero, es recomendable recoger al visitante por la distancia de los puestos de trabajo.</li> </ul>		
Ingreso de vehículos	<p><b>PARTICULARES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La persona debe reportarse con el vigilante informándole de su ingreso y para donde se dirige.</li> <li>Verificación y/o aceptación del ingreso del vehículo.</li> <li>Realiza el proceso de <i>INGRESO DE PERSONAL-CONTROL DE VISITANTE</i> descrito anteriormente.</li> </ul> <p><b>BUSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el acceso del vehículo.</li> <li>Revisar todo el vehículo en su interior, verificar que el conductor no porte armas y realizar el registro del código del motorista con código del carro para abrir la orden de trabajo.</li> <li>A la salida del vehículo se revisa que no vaya ningún objeto o pertenencia de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.</li> <li>Verificar la planilla del turno, poniendo sello y hora.</li> <li>Posterior se debe realizar la prueba de alcoholemia al conductor, mostrando el resultado de la prueba a la cámara de seguridad ubicada en la garita del vigilante.</li> <li>Revisar de la bodega del vehículo.</li> <li>Verificar con el proceso de monitoreo la salida del vehículo a través del radio teléfono.</li> </ul>	Vigilante (portería 2)	Ingreso del vehículo por sistema NODUM
Ingreso de contratista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso por autorización de taller donde el coordinador de contratista lo hace.</li> <li>Dar a conocer los Riesgos, rutas de evacuación y aspectos a tener en cuenta ubicados en la cartelera de presentación de la empresa</li> </ul>	Coordinador de contratista	Constancia de EPS y ARL

	PROCEDIMIENTO DE INGRESO	CÓDIGO:	PD-SE-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: SEGURIDAD	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión humana colabora con las afiliaciones de la EPS y ARL si aplica, en caso que no aplique, el vigilante debe verificar las afiliaciones y se hace firmar una constancia de EPS y ARL.</li> <li>Se deja el ingreso controlando los horarios de ingreso y salida del personal contratista.</li> <li>Posterior a esto, se debe realizar el mismo procedimiento de <i>INGRESO DE PERSONAL- CONTROL A COLABORADOR</i> de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.</li> <li>El visitante o contratista se debe registrar sus datos en el sistema.</li> </ul>	Auxiliar de vinculación	
		Vigilante	

## 5. RESPONSABILIDAD

**Personal de seguridad:** Velar por una buena seguridad y el cumplimiento de los controles de seguridad de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S.

**Jefe de seguridad:** Velar por la seguridad de Transporte Expreso Palmira S.A., logística EP S.A.S. y Solturismo S.A.S. y de los directivos, verificando el buen cumplimiento de las funciones del personal de seguridad.

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formato de control de visitante

Ingreso del vehículo por NODUM




Constancia de EPS y ARL

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el Documento	Emisión de Documento	16/05/2016

## APROBACIÓN

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE:	Carlos Calderón	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Jefe de Seguridad	Coordinador de calidad	Gerente

  	PROCEDIMIENTO DE INGRESO	CÓDIGO:	PD-SE-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: SEGURIDAD	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016