	PROCEDIMIENTO DE BONOS TAXISTAS	CÓDIGO:	PD-AG-009
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : AGENCIA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Motivar a taxistas, para incrementar las ventas en la Agencia Cartago.

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance para los encargados de la oficina Cartago.

3. DEFINICIÓN

N.A


4. CONTENIDO

- ❖ Entregar los bonos de \$700 los días de menor productividad (martes, miércoles, jueves) es decir los días que los vehículos tengan cupos.
- ❖ Registrar en la planilla Bonos a Taxistas, datos completos del taxista y Vehículo que lleva el pasajero hasta la agencia, adicional a esto los datos del vehículo (Mettro) que se benefició con el pasajero y así cargar el costo del bono.
- ❖ Por cada beneficiario del pago, se debe diligenciar un CM por concepto de servicio de transporte; adicionalmente deben anexar:
 - Recibo de Caja Menor con firma y Cédula del beneficiario.
 - Bonos entregados con firma y C.C. del beneficiario al respaldo de cada bono.
 Estos CM se deben enviar a la Gerencia Comercial para su autorización.
- ❖ Envío del inventario, los 5 primeros días de cada mes.

OBSERVACIONES

- Entregar los bonos en forma consecutiva.
- Evitar enmendaduras y tachones en la planilla Bonos a Taxistas
- Es de aclarar que estos bonos son exclusivos para los taxistas.
- Se debe habilitar la puerta trasera para el ingreso de los taxistas.
- Cada que se acaben los bonos se debe solicitar el envío a la gerencia comercial y este se valida contra ventas.

5. RESPONSABILIDAD

	PROCEDIMIENTO DE BONOS TAXISTAS	CÓDIGO:	PD-AG-009
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : AGENCIA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Olga Sánchez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Gerente Comercial	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa