	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINAS Y EQUIPOS	CÓDIGO:	PD-GH-016
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTION HUMANA - SST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Identificar de manera preventiva las fallas presentes en las instalaciones, maquinaria, equipos, herramientas y enseres de forma que se mantengan en funcionamiento y disponibilidad constante por parte de la empresa y así evitar gastos inesperados.

2. ALCANCE

El procedimiento general de Mantenimiento, aplica para los procesos y actividades que desarrolle Expreso Palmira y Solturismo; En el caso de los contratistas que manejen equipos o herramientas críticas, se debe establecer la criticidad del mismo y los mantenimientos que se van a realizar durante la fase de proyecto.

3. DEFINICIÓN


Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Altura de trabajo: La distancia desde el pie del trabajador hasta el nivel inferior o superficie de trabajo hasta la cual puede caer un empleado.

Equipo crítico: Son todos aquellos elementos que al fallar o detenerse, paralizan la producción ocasionando pérdidas a la compañía.

Mantenimiento correctivo: Se efectúa tan pronto se presenta una falla. Su función principal es poner en marcha el equipo lo más rápido y con el costo mínimo posible.

Mantenimiento preventivo: El mantenimiento preventivo incluye toda actividad que se realiza antes de que ocurra la falla, con el fin de evitar la mayor cantidad de daños imprevistos, disminuir los tiempos muertos de producción por fallas y por ende disminuir los costos de la misma.

	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINAS Y EQUIPOS	CÓDIGO:	PD-GH-016
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTION HUMANA - SST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Mantenimiento rutinario: Este tipo de mantenimiento guarda relación con el tipo de mantenimiento preventivo, ya que es un mantenimiento realizado por periodos de tiempos continuos su objetivo es alargar la vida útil de los equipos realizando tareas programadas por el tiempo, normalmente se realiza a través de inspecciones que permiten evidenciar fallas y programar su corrección antes de que falle el equipo.

Objeto de mantenimiento: Es todo equipo, instalación, o elemento que requiera mantenimiento o inspección para el control de su conservación.

Mantenimiento autónomo: Consiste en la prevención del deterioro de los equipos y componentes de los mismos, mediante actividades de mantenimiento liviano y/o de cuidado básico llevado a cabo por los operadores y preparadores del equipo las cuales deben asumirse como tareas de producción.

Programa mantenimiento preventivo: Medio escrito de asignación y programación de trabajos.

Estándar de mantenimiento preventivo: Formato en el cual se encuentra registrado las acciones detalladas de mantenimiento preventivo que se debe realizar en cada equipo, además contiene información de quien la realiza, la frecuencia de realización y como se ejecutan estas acciones.

Cada máquina debe tener un estándar de mantenimiento en el sitio de operación, con el objetivo de que cada operario de máquina, registre las acciones de mantenimiento autónomo que le correspondan.


4. CONTENIDO

CONDICIONES GENERALES

EXPRESO PALMIRA, SOLTURISMO

Se envían a calibrar las torques, los micrómetros interiores y exteriores y el dispensador de aceite.

Se realizan inspecciones de rutina a los compresores y planta eléctrica con el formato de inspección, consignando la información que arroje el chequeo.

	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINAS Y EQUIPOS	CÓDIGO:	PD-GH-016
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTION HUMANA - SST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016


El mantenimiento correctivo pasa la orden a compras para que se realice el llamado al proveedor y este diagnostica y cotiza la reparación de repuestos y mano de obra.

El mantenimiento preventivo se realiza cada que se haya estipulado en el programa diligenciando formato respectivo consignando en el todas las novedades. Este formato queda guardado en la oficina de mantenimiento / archivador3. La calibración de los equipos especiales se hace cada año.

Cuando por efectos de un desperfecto predecible o detectado, o una condición de operación irregular diagnosticable o diagnosticada, se llegue a una condición de operación insegura que genere riesgo para la integridad del equipo, de materiales o de personas, debe tomar la decisión que corresponda sobre la parada e intervención del equipo. Para este efecto debe contar con a fin de preservar la seguridad de la operación del mismo y la integridad de lo expuesto al eventual riesgo.

El programa de mantenimiento de los puestos de trabajo y equipos debe ser entendido como una herramienta que da confiabilidad a los mismos y en consecuencia a todos los procesos de la empresa, por lo tanto su cumplimiento debe ser estricto dentro de un marco de prioridades establecido por la empresa.

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
Verificar maquinaria, equipos, herramienta, vehículos, enseres e instalaciones	Todo el personal que compone la organización conjuntamente con los coordinadores del área responsables de realizar los mantenimientos, realizarán inspecciones en sus áreas de trabajo con el fin de determinar su estado y reportar alguna novedad encontrada.	Seguridad Supervisores Trabajadores	Formato mantenimiento de compresores, planta eléctrica, mantenimiento de áreas
Elaborar programa de mantenimiento	Una vez se tengan identificadas las necesidades de mantenimiento preventivo a realizar a los equipos, se debe elaborar un programa en el cual se definan responsables, periodicidad, tipo de mantenimiento y las actividades requeridas	Coordinador de mantenimiento Auxiliar de mantenimiento	Programa de mantenimiento preventivo

	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINAS Y EQUIPOS	CÓDIGO:	PD-GH-016
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTION HUMANA - SST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Control de de mantenimiento	Se debe verificar el cumplimiento de las actividades programadas bien sea que se realicen en las instalaciones de la empresa o contratadas externamente.	Seguridad Auxiliar de mantenimiento	Programa de mantenimiento preventivo
Detección de fallas	Si el mantenimiento es externo, se le entrega el equipo o maquinaria al contratista para su diagnóstico, y de esta manera generar cotización y posterior orden de compra para realizar la labor específica.	Taller externo Coordinador de mantenimiento Compras	Cotización
Registra Mantenimiento Realizado	En caso de que el mantenimiento haya sido externo, se recibe por parte del contratista un reporte específico con registro fotográfico de la actividad realizada.	Contratista Compras Coordinador de mantenimiento	Cotización

5. RESPONSABILIDAD

Coordinador de mantenimiento/Coordinador de planeación y auxiliar de mantenimiento: encargados de programar el mantenimiento de equipos y áreas de trabajo; los supervisores de mantenimiento son los encargados de hacer cumplir los mantenimientos, diligenciarlos y entregarlos en la oficina de mantenimiento para el archivo.

Trabajadores: cumplir con las normas y responsabilidades del procedimiento general de mantenimiento que le sean asignados; procurar el debido uso y cuidado de la maquinaria, equipos, elementos e instalaciones locativas ubicadas en su área de trabajo; informar a su jefe inmediato sobre condiciones o peligros que puedan afectar el funcionamiento de la maquinaria, equipos, elementos e instalaciones locativas


DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formato de Inspección de herramientas

Programa de mantenimiento preventivo

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINAS Y EQUIPOS	CÓDIGO:	PD-GH-016
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: GESTION HUMANA - SST	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Andrés Peña	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Calidad	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa