

MANUAL DE FUNCIONES JEFE JURIDICO

CÓDIGO:	MN-GH-014	
VERSIÓN:	01	

PROCESO: JURIDICO

FECHA REVISIÓN: 16/05/2016

Nombre del Cargo:	Jefe Jurídico	
Proceso al que pertenece:	Jurídico	
Reporta a:	Gerente Financiero y Gerente General	
Solicita reporte a:	Abogado Jurídico Senior y Abogado Jurídico Junior	

1. OBJETIVO

Planear, programar, ejecutar y auditar los procesos del personal a su cargo.

2. ALCANCE

Este manual de funciones aplica para el jefe y responsable del proceso Jurídico.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinación del Departamento Jurídico.
- Absolver consultas que formule la gerencia o las diferentes dependencias.
- Presentar informe de procesos judiciales y reclamaciones.
- Supervisar todos los procesos que se adelante contra la empresa, ante la Jurisdicción Judicial o Administrativa.
- Ejercer la defensa o la representación judicial en procesos penales, que se adelanten contra el conductor, y/o la compañía.
- Iniciar y adelantar todas las acciones penales que requiera la empresa, en la zona asignada.
- Coordinar las actuaciones y diligencias Judiciales en todas las zonas.
- Asistir a todas las audiencias de conciliación prejudicial de los procesos asignados.
- Asistir a las audiencias judiciales que se programen dentro de los procesos asignados.
- Presentar y emitir concepto a la gerencia de los reclamos por daños materiales y/o lesiones dirigidos a la compañía.
- Revisar y/o elaborar la contratación asignada por la gerencia.



MANUAL DE FUNCIONES JEFE JURIDICO

PROCESO: JURIDICO

CÓDIGO:	MN-GH-014
VERSIÓN:	01
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Asesoría a los conductores por accidentes de tránsito.
- Asistencia Jurídica al sitio del accidente (Lesiones y/o Homicidio).
- Atención a pasajeros, lesionados o reclamantes.
- RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL		
EDUCACION	Profesional en Derecho con especialización en Legal	
FORMACIÓN INDUCCIÒN Y ENTRENAMIENTO	Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posibuna vez el aspirante sea contratado. Inducción y Entrenamiento específico del cargo: del comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funcion típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a complejidad de cada cargo.	



MANUAL DE FUNCIONES JEFE JURIDICO

CÓDIGO: MN-GH-014

VERSIÓN: 01

PROCESO: JURIDICO

FECHA REVISIÓN: 16/05/2016

	La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.	
EXPERIENCIA	IV. Más de 3 años de experiencia relacionada con el cargo.	
	Económica: I. No toma decisiones que afecten las utilidades de Expreso Palmira.	
AUTORIDAD	Máquinas y Equipos: II . En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.	
	Personas: III. Coordina y supervisa el trabajo de hasta 10 personas.	
RIESGOS	Psicosocial, Biomecánico, Físico, Tránsito, Público, Locativo.	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:			
	Andrés Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Jefe Gestión Humana	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa