	<b>MANUAL DE FUNCIONES GERENTE DE TECNOLOGIA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-049
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

<b>Nombre del Cargo:</b>	Gerente de Tecnología
<b>Proceso al que pertenece:</b>	Tecnología
<b>Reporta a:</b>	Gerente General
<b>Solicita reporte a:</b>	Auxiliar de tecnología, Ingeniero de proyectos y aplicaciones, analista de sistema

## 1. OBJETIVO


Definir, Evaluar y Adoptar las arquitecturas de las tecnologías de información y comunicaciones corporativas alineadas con las estrategias corporativas, generando valor y encausando el uso de la tecnología hacia la resolución de las necesidades del negocio.

## 2. ALCANCE

Aplica para la gerencia de tecnología.


## 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Evaluar y Definir el Roadmap de los proyectos de tecnología para ser presentados a la alta dirección    Dirigir y Controlar servicios de soporte por parte terceros en las agencias.
- Definir Políticas, estándares tecnológicos y de seguridad a nivel corporativo.
- Evaluar desempeño de TI y ANS e informar a la Gerencia General.
- Definir, ejecutar y realizar seguimiento al presupuesto de TI.
- Administrar y velar por el buen uso de los recursos de tecnología corporativa.
- RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE
  - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
  - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
  - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES GERENTE DE TECNOLOGIA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-049
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

- ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
- ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
- ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
- ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
- ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
- ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
- ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
- ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

<b>REQUERIMIENTOS DE PERFIL</b>	
<b>EDUCACION</b>	Ingeniería de sistemas y computación, Gerencia de proyectos, Procesos corporativos, Herramientas ERP, Redes y telecomunicaciones, Aplicaciones Windows e internet, Seguridad informática, Metodología PMI.
<b>FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	<p><b>Inducción Corporativa:</b> Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p><b>Inducción y Entrenamiento específico del cargo:</b> debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p><b>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente:</b> Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
<b>EXPERIENCIA</b>	IV. Más de 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
<b>AUTORIDAD</b>	<b>Económica:</b> I. No toma decisiones que afecten las

	<b>MANUAL DE FUNCIONES GERENTE DE TECNOLOGIA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-049
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : GESTION HUMANA</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

	utilidades de Expreso Palmira.
	<b>Máquinas y Equipos:</b> II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.
	<b>Personas:</b> IV. N.A
<b>RIESGOS</b>	Físico – Químico, Locativo, Públicos, biomecánico, Psicosocial, Tránsito, Mecánico.

	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRE:</b>	Andrés Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Jefe Gestión Humana	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa