	<b>INSTRUCTIVO DE PROGRAMACION TRABAJO MONTALLANTAS Y CAMBIO DE LLANTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	IN-MA-007
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO: MANTENIMIENTO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Verificar el estado de las llantas de los vehículos para tomar los correctivos necesarios con el fin de lograr la mayor vida útil de las mismas.

## 2. ALCANCE

Va desde que se realiza el diagnostico, hasta que se reporta al supervisor de mantenimiento que el vehículo está listo en llantas.


## 3. DEFINICIÓN

**Mantenimiento preventivo:** es el mantenimiento destinado a la conservación de las llantas para su buen funcionamiento en los vehículos.

**Mantenimiento correctivo:** es el mantenimiento realizado al vehículo para corregir fallas de las llantas.

## 4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Revisión de Ordenes	A primera hora, el Técnico de Llantas debe hacer una revisión a las órdenes de entrada de acuerdo a la indicación del supervisor de los vehículos ingresados la noche anterior al Taller de mantenimiento, para determinar los carros que necesiten mantenimiento correctivo o preventivo en cuanto a llantas se refiere.	Técnico de Llantas	Orden de trabajo de mantenimiento
Diagnostico	Posteriormente el técnico de llantas debe consultar la programación establecida por el Coordinador de Mantenimiento para atender los vehículos que tienen mantenimiento preventivo, para revisarlos y realizar las correcciones que sean necesarias. Finalmente determina junto con el técnico de llantas y el Coordinador de Mantenimiento las acciones correctivas a tomar tales como: cambio de llantas, rotaciones y/o balanceos.	Técnico de Llantas. Montallantas. Coordinador de mantenimiento	Orden de trabajo de mantenimiento  Inventario de llantas
Solicitud de llantas	En el caso de requerirse el cambio de llantas, el Procedimiento a seguir es: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Montallantas debe verificar la existencia del repuesto requerido en bodega.</li> <li>Luego realiza la solicitud de la llanta en la bodega y solicita la orden mediante una solicitud de repuesto por el sistema NODUM, donde se pasa una copia a bodega del formato de desmonte de llanta y por el</li> </ul>	Montallantas  Técnico de Llantas	Solicitud de repuesto (llanta) (NODUM).  Formato

	<b>INSTRUCTIVO DE PROGRAMACION TRABAJO MONTALLANTAS Y CAMBIO DE LLANTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	IN-MA-007
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO: MANTENIMIENTO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016


	<p>reverso anota el montaje (número de llanta, marca y profundidad) de la llanta que se monta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la orden de trabajo del vehículo, el montallanta coloca el trabajo realizado al vehículo</li> <li>• El Técnico de Llantas realiza el correspondiente informe (ficha de daño de llantas) por cada llanta desmontada, consignando en él los mismos datos consignados en la solicitud del repuesto, adicionando nombre del conductor.</li> <li>• El Técnico de Llantas pasa estos dos documentos al Coordinador de Mantenimiento para su aprobación y firma.</li> <li>• El Técnico de Llantas entrega al Montallantas asignado los originales del formato desmonte de llanta.</li> <li>• El Montallantas instala los repuestos retirados de bodega en el bus correspondiente.</li> <li>• El Técnico de Llantas verifica que el montaje se haya realizado correctamente dentro de las especificaciones técnicas requeridas tales como: buen apareamiento en llantas duales, presión de inflado correcta, buen montaje llanta-rin, balanceo correcto y rotaciones.</li> <li>• El Montallantas debe consignar en la orden del vehículo todas las operaciones efectuadas en el mismo y firmar colocando su respectivo código.</li> <li>• Para el correspondiente control de llantas instaladas, el Técnico de Llantas lleva su control en la ficha de daño de llantas, en el cual consigna todo y al final del mes entrega un informe al Coordinador de mantenimiento.</li> <li>• Luego informa a los supervisores que el vehículo ha quedado listo.</li> </ul>		<p>desmonte de llanta.</p> <p>Formato ficha de daño de llantas.</p> <p>Orden de trabajo.</p>
--	---	--	--

## 5. RESPONSABILIDAD

**Coordinador de mantenimiento:** hacer seguimiento a todos los procedimiento establecidos para el cuidado y mantenimiento de las llantas evaluando el rendimiento y costo por kilómetro para informar a compras cual es la mejor marca a utilizar.

**Montallantas:** realizar todos los procedimientos establecidos para lograr el mejor rendimiento de las llantas.

**Técnico de llantas:** realizar inventario de la flota para programación de preventivos y correctivos necesarios en búsqueda del mejor rendimiento de las llantas.

	<b>INSTRUCTIVO DE PROGRAMACION TRABAJO MONTALLANTAS Y CAMBIO DE LLANTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	IN-MA-007
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO: MANTENIMIENTO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Orden de entrada de vehículo

Programación de revisión a vehículos

Solicitud de llanta (NODUM)

Formato desmonte de llanta

Formato ficha de daño de llantas

Orden de trabajo

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

## APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b>	Joiver Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Coordinador de mantenimiento	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa