	PROCEDIMIENTO PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO POR NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS BUSES	CÓDIGO:	PD-MA-006
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: MANTENIMIENTO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Corregir las fallas o actividades que se presentan en el proceso de mantenimiento y prevenir su incidencia, aprovechando las oportunidades de mejoramiento.

2. ALCANCE


Este procedimiento afecta todas las actividades realizadas para mejorar los procesos de mantenimiento que no cumplan con los requisitos.

3. DEFINICIÓN

Preventivos cíclicos: Verificación del vehículo de acuerdo a unos kilometrajes establecidos por recomendación del fabricante o por sucesos encontrados.

4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificación de Novedad	<p>Mensualmente el Coordinador de Mantenimiento con las estadísticas obtenidas del informe mensual de vehículos varados en la vía, establece cuales fueron las causas que generaron mayor cantidad de novedades en la vía, identificando las de mayor incidencia. Además de estos reportes, se analizan reportes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios de duración de repuestos. ✓ Información de control de Calidad. ✓ Quejas de los clientes. <p>El Coordinador de mantenimiento y el Coordinador de planeación analizan los resultados y se establecen los programas a implementar, definiendo el responsable, y la periodicidad de ejecución.</p>	<p>Coordinador de mantenimiento</p> <p>Coordinador de planeación</p>	Informe de vehículos varados en la vía
Programación de preventivo	<p>El coordinador de mantenimiento descarga el reporte de Preventivos cíclicos de mantenimiento en el cual escoge cuales son los programas a realizar basado en los kilometrajes recorridos por el vehículo, y se lo entrega al supervisor de patio</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Supervisor de zona informa al responsable del programa la llegada del bus. • El responsable de la ejecución del programa revisa la orden de entrada a mantenimiento y de acuerdo a la duración de este y el turno del bus, decide si el programa se realiza o si es posible aplazarlo. 	<p>Supervisor de Mantenimiento</p> <p>Coordinador de mantenimiento</p>	<p>Reporte de preventivos cíclicos</p> <p>Orden de trabajo de mantenimiento</p>
Trabajo	El Operario (Mecánico, eléctrico, Frenero, técnico, etc.) ejecuta el trabajo	Mecánico	Orden de trabajo de

	PROCEDIMIENTO PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO POR NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS BUSES	CÓDIGO:	PD-MA-006
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: MANTENIMIENTO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

terminado	<p>además de Firmar y colocar las observaciones en la orden de entrada a mantenimiento.</p> <p>Terminados la totalidad de trabajos, se entrega el bus al supervisor de zona 3.</p> <p>El Auxiliar de mantenimiento, verifica que las tareas de programas se hayan adicionado a la orden de trabajo (OT) y a su vez se actualice el cíclico en el sistema NODUM.</p>	Auxiliar de mantenimiento	mantenimiento
------------------	---	---------------------------	---------------

5. RESPONSABILIDAD

Supervisor de zona: realizar el seguimiento a todo el desarrollo a todos los trabajos de mantenimiento correctivo

Mecánico: realizar las labores asignadas utilizando todos los recursos disponibles con la debida aprobación del supervisor.

Coordinador de mantenimiento: verificar los trabajos realizados, asegurando la existencia de todos los insumos y repuestos necesarios para optimizar los tiempos de entrega

Coordinador de planeación: Listar los requerimientos pendientes de los vehículos para definir la consecución de insumos y repuestos requeridos y coordinar con transporte la disponibilidad del vehículo para su intervención.

Auxiliar de mantenimiento: verificar en la orden de trabajo los trabajos realizados y actualizarlo en el NODUM.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Coordinar y controlar mantenimiento preventivo


Coordinar y controlar mantenimiento correctivo

Informe mensual de vehículos varados en la vía

Preventivos cíclicos de mantenimiento

Manual de Mantenimiento preventivo

Orden de entrada a mantenimiento

	PROCEDIMIENTO PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO POR NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS BUSES	CÓDIGO:	PD-MA-006
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: MANTENIMIENTO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Jhonson Cancimansi	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Planeación	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa