	PROCEDIMIENTO FLUJO INTERNO DEL VEHICULO	CÓDIGO:	PD-TR-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA VERSIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Garantizar que el vehículo realice el flujo normal dentro de la empresa después de cumplir el viaje.

## 2. ALCANCE

Comprende desde que el vehículo ingresa a la empresa, hasta que está listo para ser enturnado para la prestación del servicio.


## 3. DEFINICIÓN

N.A

## 4. CONTENIDO

### 4.1. ENTRADA DEL VEHICULO

Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro
Ingreso del Vehículo	Una vez el vehículo ingrese a la empresa, se debe reportar a la portería 2, donde el vigilante realiza una inspección previa al vehículo y marca la hora de entrada en la planilla de viaje	Vigilante Portería 2	Registro de Ingreso en el sistema Nodum
Tanqueo de Combustible	El conductor debe tanquear el vehículo y reportarse a transportes.	Conductor	Planilla de tanqueo
Revisión del Vehículo	Se debe revisar el vehículo y dejar constancia de la revisión en la hoja de flujo, si existe alguna novedad en el vehículo, se debe informar al enturnador para que registre la autorización de ingreso a mantenimiento a través de NODUM, de lo contrario se le habilita el vale para el lavado del vehículo.	Conductor Enturnador	Hoja de Flujo Sistema Nodum
Vehículo a Mantenimiento	Si el vehículo es reportado con alguna falla o daño, se debe llevar hacia la zona 3, área de mantenimiento donde se le realizarán las tareas requeridas.	Conductor Supervisor de Mecánicos	Hoja de Flujo Sistema Nodum
Parqueo de Vehículo	Si el vehículo no necesita mantenimiento, se debe dirigir hacia el área de parqueos, donde se encuentran los vehículos pendientes por lavar.	Supervisor de Mantenimiento / Conductor	Hoja de Flujo Sistema Nodum
Solicitud de Planilla de viaje	El conductor debe estar presente dos (2) horas antes del turno asignado para solicitar la planilla de viaje al enturnador.	Conductor / Enturnador	Hoja de Flujo Hoja bruja

	<b>PROCEDIMIENTO FLUJO INTERNO DEL VEHICULO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PD-TR-003
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : TRANSPORTES</b>	<b>FECHA VERSIÓN:</b>	16/05/2016

Inspección de Salida	Una vez el vehículo esté listo para salir, se le debe realizar una inspección de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 0315 de 2013 y se dará la aprobación de salida.	Conductor / Auxiliar de Control de calidad	F-TR-004
Prueba de alcoholemia	Se debe realizar la prueba de alcoholemia a cada conductor antes de la salida en el vehículo. Si el resultado es positivo, se deben esperar entre 10 y 15 minutos para volver a realizar la prueba. En caso tal de que el resultado sea positivo nuevamente, se debe reportar la novedad al Jefe de Seguridad para dar inicio al proceso disciplinario.	Vigilante Portería 2  Jefe de Seguridad	Registro en cámara
Confirmación de Salida del Vehículo	El vigilante de turno, deberá confirmar con el proceso de monitoreo, la salida del vehículo a través de Radio Teléfono, verificando ruta y numero de vehículo a salir de las instalaciones.	Vigilante  Auxiliar de Monitoreo.	Planilla de Viaje
Salida de vehículo	Se hará un chequeo previo por parte del vigilante, se entregará a hoja de flujo totalmente diligenciada y la planilla de viaje, para que se registre su hora de salida.	Conductor / Vigilante.	Hoja de Flujo  Planilla de viaje.

## 5. RESPONSABILIDAD

Es responsable de aplicar este procedimiento para el Coordinador de buses, Coordinador de Ruta, Enturnadores, Auxiliar de control de calidad y Conductores.

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Registro de Ingreso en el sistema Nodum

Planilla de tanqueo

Hoja de Flujo

Sistema Nodum


Hoja bruja

Registro en cámara

Planilla de Viaje

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
---------	------------------	------------------------	------------------

	PROCEDIMIENTO FLUJO INTERNO DEL VEHICULO	CÓDIGO:	PD-TR-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA VERSIÓN:	16/05/2016

01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016
----	-------------------	-----------------------	------------

## APROBACION

	ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Juan David Ramírez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Buses	Coordinador de calidad	Gerente