	MANUAL DE FUNCIONES COORDINADOR DE RUTA	CÓDIGO:	MN-GH-032
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Coordinador de Ruta
Proceso al que pertenece:	Transportes
Reporta a:	Coordinador de Buses, Coordinador de monitoreo
Solicita reporte a:	Enturnador, Motorista.

1. OBJETIVO

Lograr el cumplimiento de los rodamientos asignados y coordinar el personal a cargo para optimizar el servicio.


2. ALCANCE

Aplica desde la verificación del cumplimiento de los rodamientos, hasta la medición y el seguimiento de enturnadores y motoristas en el desempeño de sus funciones y responsabilidades.


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar los rodamientos a cumplir.
- Coordinar transbordos de pasajeros.
- Recibir o entregar los vehículos debidamente inventariados a los motoristas que salen o entran.
- En caso necesario parar el turno a los motoristas (previa orden de gerencia).
- Manejar y reportar informes de eventos durante la prestación del servicio.
- Realizar el informe de rodamientos perdidos diaria y semanalmente.
- Realizar el informe de reservas del día.
- Realizar el informe diario y semanal de varados en la vía.
- Realizar reporte de accidentes en la vía.
- Enviar grúas a los vehículos que los necesiten.
- Supervisar el estado en general de los vehículos y presentación de los motoristas.
- Verificar que los enturnadores cumplan con sus deberes.
- Verificar planilla de despachos.

DOCUMENTO CONTROLADO". Este documento solo es **válido** para consulta, al imprimirlo perderá su validez para el Sistema Integrado de Gestión".

	MANUAL DE FUNCIONES COORDINADOR DE RUTA	CÓDIGO:	MN-GH-032
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Verificar el estado de los vehículos en reserva.
- Verificar con los jefes de oficina el estado de la vía y reporte de novedades dentro de esta.
- Entregar los documentos relacionados con el vehículo a los motoristas
- Coordinar con mantenimiento el suministro de combustible para vehículos varados en la vía.
- Coordinar envío de turnos adicionales cuando el flujo de pasajeros lo permita.
- Coordinar lo relacionado con transportes en las oficinas o agencias.
- Autorizar tanqueos fuera de la empresa, para casos especiales tales como temporada alta o daños en el vehículo.
- Tomar acciones inmediatas en caso de inconvenientes en la vía en compañía del jefe de oficina y mantenimiento, estos eventos informarlos a transportes.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.

	MANUAL DE FUNCIONES COORDINADOR DE RUTA	CÓDIGO:	MN-GH-032
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTION HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACION	Técnico o Tecnólogo en Carreras Administrativas.
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	III. Más de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: I. No toma decisiones que afecten las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y Equipos: II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.
	Personas: IV. Coordina y supervisa el trabajo de más de 10 personas.
RIESGOS	Físico, Químico, Locativo, Públicos, biomecánico, Psicosocial, Tránsito, Mecánico.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Juan David Ramírez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coord. de Buses	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa