	PROTOCOLO DE ETIQUETA CAJERA Y DESPACHO	CÓDIGO:	PT-AG-006
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: AGENCIAS	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Establecer las políticas de etiqueta y protocolo en relación a la presentación del personal y el porte de los uniformes de los auxiliares de oficina.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento involucra a todos los auxiliares de oficina a nivel del país.

## 3. DEFINICIÓN

N.A

## 4. CONTENIDO

### 4.1. IMAGEN Y PRESENCIA DE LA CAJERA

#### UNIFORME COMPLETO DE EXPRESO PALMIRA


- Pantalón sin arrugas, del color establecido.
- Blusa preestablecida con su pañoleta.
- Calzado negro y cerrado.
- Carnet de la empresa.

**Nota:** El pantalón debe quedar suelto y la bota con 2 cm por debajo del talón, la blusa debe ser suelta y se debe llevar por debajo de la pretina del pantalón.

### 4.2. PRESENTACIÓN PERSONAL.

#### Auxiliar de Oficina Mujeres

- Para el rostro aplicarse maquillaje suave.
- Máximo dos anillos, uno en cada mano.
- Aretes medianos o pequeños.
- Uñas: arregladas con colores suaves, sin arreglar debidamente limpias.

	<b>PROTOCOLO DE ETIQUETA CAJERA Y DESPACHO</b>	<b>CÓDIGO:</b>	PT-AG-006
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO: AGENCIAS</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

- Cabello: largo recogido o suelto cepillado  
Corto bien peinado.
- Está prohibido tener tatuajes y piercing que sean visibles.

#### **Auxiliar de Oficina Hombres.**

- Sin aretes.
- Uñas: cortas y debidamente limpias.
- Cabello: corto.
- Barba: totalmente afeitada.
- Camisa por dentro
- Chaqueta color negro
- Está prohibido tener piercing que sean visibles.

#### **DOTACION**

Se cambian 2 veces al año e incluye:


- 3 Blusas / Camisas.
- 3 Pantalones.

#### **5. RESPONSABILIDAD**

Auxiliar de despachos y caja: llevar el uniforme de acuerdo a las especificaciones del protocolo de etiqueta.

#### **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

N.A

	PROTOCOLO DE ETIQUETA CAJERA Y DESPACHO	CÓDIGO:	PT-AG-006
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: AGENCIAS	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión de documento	16/05/2016

## APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b>	Olga Lucia Sánchez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Gerente comercial y de mercadeo	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa