	INSTRUCTIVO REALIZAR RECOBROS	CÓDIGO:	IN-JU-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : JURIDICO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para realizar el procedimiento de recobro cuando se presente un siniestro, evaluando la responsabilidad del conductor.

2. ALCANCE

Este Instructivo aplica para la realización de los recobros en la empresa Expreso Palmira S.A.




3. DEFINICIÓN

Recobro: Cobro que se le hace a la Compañía de Seguros del Tercero para que restituya tanto el valor de los daños como el Lucro Cesante, el recobro solo se puede realizar si nuestro conductor no es responsable del accidente.

4. CONTENIDO

4.1 Realización de Recobros

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Notificación del Siniestro	Recibir el reporte del siniestro por parte de la oficina de transportes, de monitoreo o de la agencia que conozca del accidente.	Asistente y/o dependiente Jurídico / Coordinador de buses / Auxiliar de monitoreo	Reporte de siniestro
Revisión del informe	Evaluar la responsabilidad del conductor, si en el informe el conductor no es codificado como responsable, se puede proceder a presentar el recobro. De lo contrario, no hay lugar a recobro.	Abogado	Informe de transito
Verificación de Reparación	Verificar que el vehículo se encuentre reparado en su totalidad, ya sea por taller externo (Compañía de seguros) o por taller de Expreso Palmira. Solicitando la factura original de la reparación de los daños.	Abogado	Factura de reparación de daños
Elaboración del poder.	Elaborar y autenticar el poder que le da la empresa al abogado para la presentación del recobro.	Abogado.	Poder
Solicitud de Certificado	Se le debe solicitar al Mensajero el Certificado de existencia y representación de la Sociedad propietaria del vehículo.	Abogado	N.A
Documentación del Vehículo	Solicitar a Radicación documentos del vehículo para aportar copia.	Abogado/ Radicación	N.A

  	INSTRUCTIVO REALIZAR RECOBROS	CÓDIGO:	IN-JU-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : JURIDICO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	En caso de que el vehículo tenga Leasing solicitar a contabilidad el contrato para aportar copia.		
Aporte de Cedula	Aportar copia de la cedula del Representante Legal de la Sociedad propietaria del vehículo.	Abogado	N.A
Reclamación Lucro Cesante	Para reclamar el Lucro Cesante se debe solicitar a Afiliados el producido de los últimos 3 meses antes del accidente, promediar y realizar certificación, esta certificación la firma Auditoria.	Abogado/ Afiliados/ Auditoría.	N.A

Documentos mínimos para presentación de Recobros
<ul style="list-style-type: none"> • Poder conferido por la empresa locataria del vehículo. • Certificado de Cámara de Comercio de la sociedad propietaria del vehículo. • Copia del informe de tránsito del accidente. • Copia de los documentos del vehículo. • Copia del contrato leasing. • Factura original de la reparación de los daños. • Certificación del producido promedio mensual del vehículo.

5. RESPONSABILIDAD

Asistente jurídico, Dependiente jurídico, Coordinador de buses, Auxiliar de monitoreo: Atender, comunicar y evaluar cualquier notificación de siniestro que se presente en la operación de los vehículos.

Abogado: Iniciar y hacer seguimiento al proceso de reparación y recobro de los vehículos que hayan sufrido accidentes.


DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Reporte de siniestro

Informe de transito

Factura de reparación de daños

Poder

	INSTRUCTIVO REALIZAR RECOBROS	CÓDIGO:	IN-JU-002
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : JURIDICO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	

APORBACIÓN

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE:	Laura Pinillos	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Abogado Jurídico	Coordinador de calidad	Gerente