

CÓDIGO:	IN-GC-001
VERSIÓN:	01
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

## 1. OBJETIVO

Especificar el procedimiento para cambiar una tarifa de acuerdo a las condiciones de prestación del servicio o cambio en temporada.

### 2. ALCANCE

Aplica para cambiar las tarifas de la organización Expreso Palmira S.A.

# 3. DEFINICIÓN

Ruta: Recorrido que hay desde un origen hacia un destino

Servicio: es la modalidad en la tipología de vehículo, de acuerdo a las comodidades al interior de este y sus recorridos.

Tipo de servicio: S26, S26 Maxxi, S26 Maxxi Dupplo, Mettro, Mettro X, Eco, Eco Bus

**Tarifa:** Es el costo del tiquete que se cobra de acuerdo a la ruta y al servicio ofrecido.

Agencia de transito: son las agencias intermedias donde el bus hace alguna parada en la ruta establecida.

Archivo plano: Documento que se realiza de acuerdo a unas condiciones para ser subida al sistema.

#### 4. CONTENIDO

Cuando la Gerencia Comercial saca una nueva ruta, se define el tipo de servicio a utilizar para poder especificar la tarifa, además se solicita a las agencias de origen y tránsitos que envíen las tarifas de la competencia y de esta manera se toma la decisión de asignar la tarifa para la ruta.

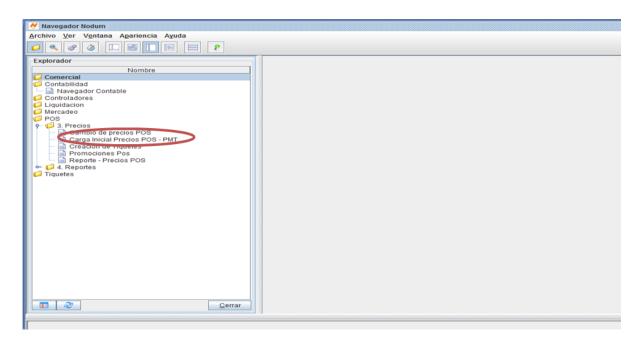


<b>INSTRUCTIVO PARA ESTABLECER Y</b>	,
SUBIR TARIFAS AL SISTEMA NODUM	1

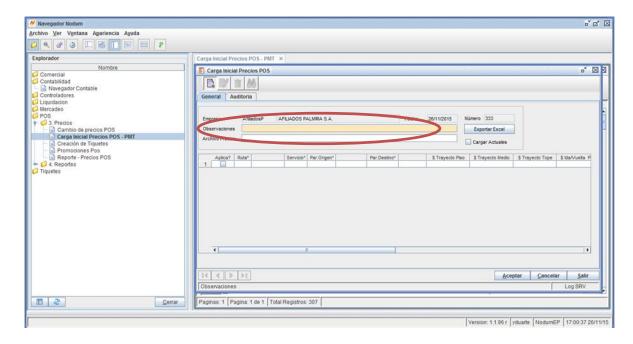
CÓDIGO:	IN-GC-001	
VERSIÓN:	01	
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016	

- PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO
- **4.1.** Modificar Tarifa
- Descargar del NODUM el archivo plano

Ruta: NODUM - POS - Precios - Carga inicial precio POS -PMT



• Observaciones: Oprimir Exportar Excel





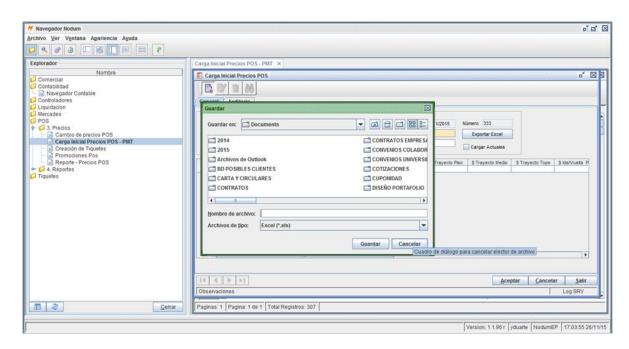
CÓDIGO:	IN-GC-001
VERSIÓN:	01
	l

16/05/2016

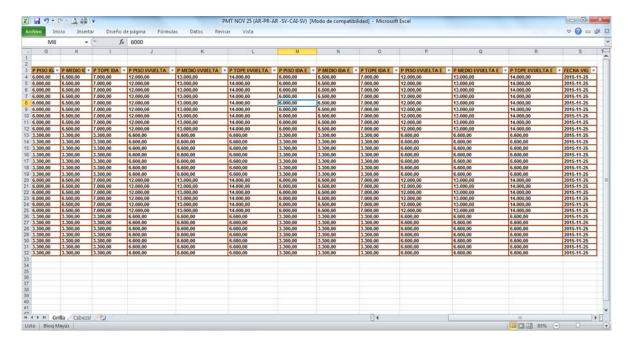
**FECHA REVISIÓN:** 

PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

Ubicar la carpeta en donde se va a guardar el archivo, se coloca el nombre y guardar.



Buscar archivo guardado para realizar modificaciones.





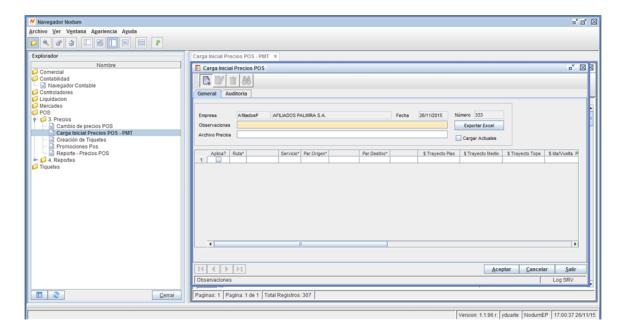
 CÓDIGO:
 IN-GC-001

 VERSIÓN:
 01

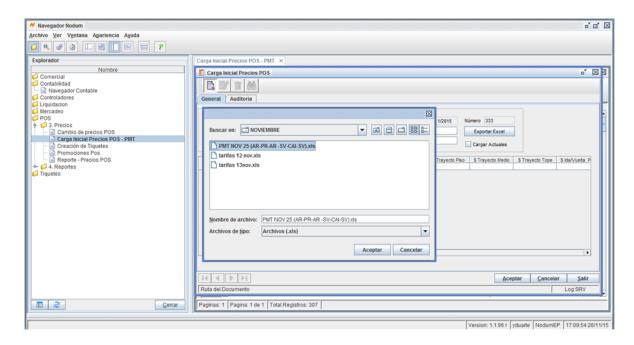
 FECHA REVISIÓN:
 16/05/2016

PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

- Subir Cambios: Esto se realiza para que en la agencias se pueda visualizar el cambio en las tarifas.
- Ruta: NODUM POS Precios Carga inicial Precio POS PMT
- Observaciones: se escribe Cambio que se realizó para la tarifa.
- Archivo Precios: Clic Izquierdo.



· Cuadro de dialogo donde se busca el archivo modificado, se selecciona y Aceptar



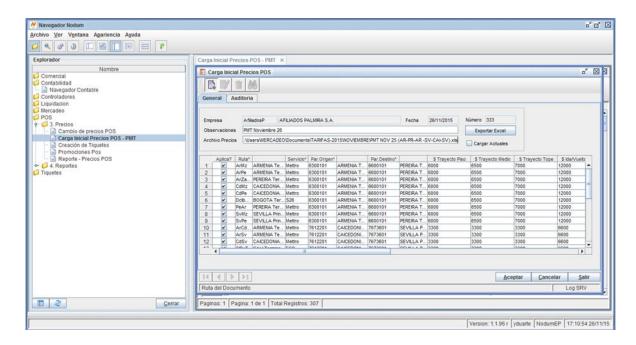


<b>INSTRUCTIVO PARA ESTABLECER Y</b>
SUBIR TARIFAS AL SISTEMA NODUM

CÓDIGO:	IN-GC-001
VERSIÓN:	01
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

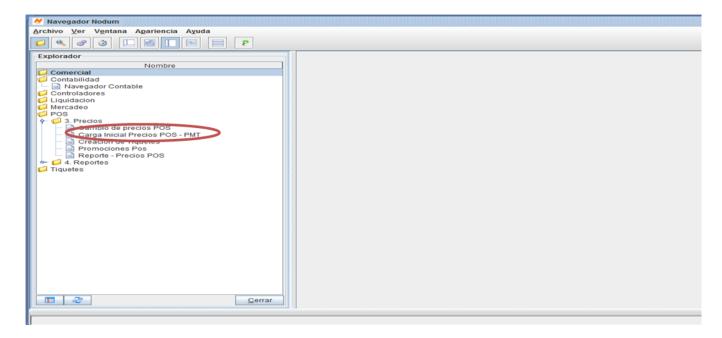
PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

 Se despliega un cuadro donde se muestran todos los datos que se modificaron en Excel, se verifica la información y aceptar.



#### 4.2. Crear Tarifa

Ruta: NODUM - POS - Precios- carga Inicial precio POS - PMT



Se despliega el cuadro donde se va a trabajar



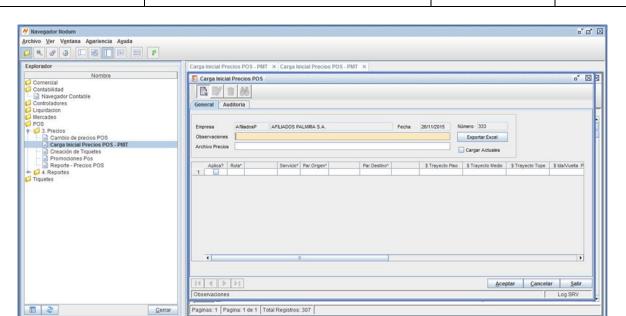
PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

 CÓDIGO:
 IN-GC-001

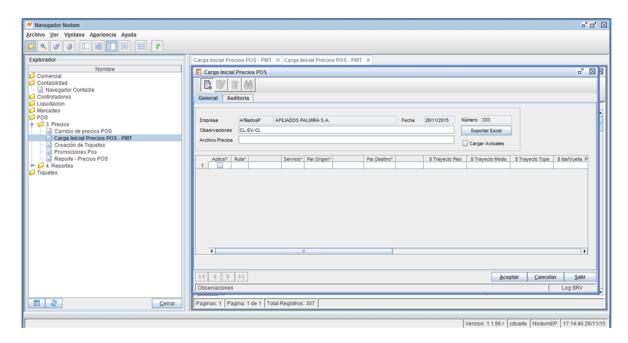
 VERSIÓN:
 01

 FECHA REVISIÓN:
 16/05/2016

Version: 1.1.96 r | yduarte | NodumEP | 17:13:30 26/11/15



En el cuadro Observaciones se describe la nueva tarifa de la ruta que se va a crear.



Luego en la parte de abajo seleccionamos el cuadro Aplica? Se empieza a seleccionar cada cuadro escribiendo al información solicitada uno a uno.

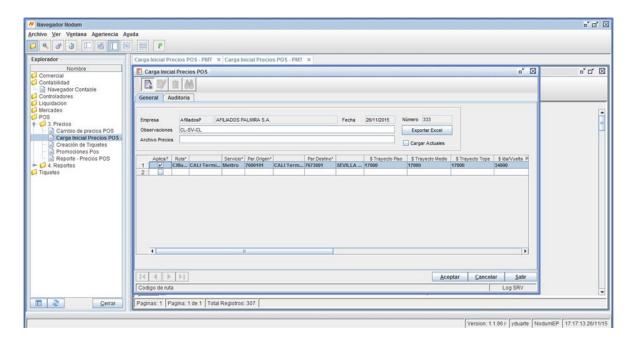


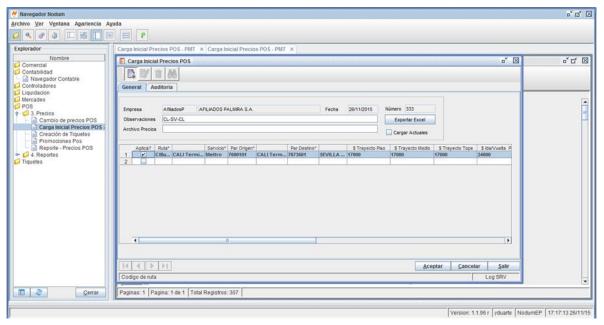
 CÓDIGO:
 IN-GC-001

 VERSIÓN:
 01

 FECHA REVISIÓN:
 16/05/2016

PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO





Finalmente se verifica la información, es de aclarar que los campos que se llenan son:

Ruta\*, Servicio\*, Par. Origen\*, Par. Destino\*, \$ Trayecto Piso\*, \$ Trayecto Medio\*, \$ Trayecto Tope\*, \$ida/Vuelta Piso\*, \$ida/Vuelta Medio\*, \$ida/Vuelta Tope\*, \$ Trayecto Piso E\*, \$ Trayecto Medio E\*, \$ Trayecto Tope E \*, \$ida/Vuelta Piso E\*, \$ida/Vuelta Medio E \*, \$ida/Vuelta Tope E\*.



PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO

CÓDIGO:	IN-GC-001	
VERSIÓN:	01	
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016	

Para los ítem que tienen la letra E se refiere cuando la silla es especial, aplica para los Dupplo Piso 1; si la tarifa no tiene el servicio con silla Especial se coloca la tarifa normal, ya que se deben de llenar todos los campos.

Nota: El cambio en las tarifas pueden variar de forma frecuente, todo depende del comportamiento en las rutas, nuevas rutas, acuerdos entre empresas, las temporadas. O nuevos servicios.

Y finalmente clic en aceptar.

#### 5. RESPONSABILIDAD

**Ejecutivo Comercial:** Encargado de realizar el cambio de las tarifas cada que la gerencia comercial lo autorice.

## **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

N.A

### **CONTROL DE CAMBIOS**

REVISIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión de documento	16/05/2016

# **APROBACION**

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Yolanda Duarte	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Ejecutiva comercial	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa