

	<b>FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN LOGISTICA EP</b>	<b>CÓDIGO: FR-GH-065</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN HUMANA</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>

## RECEPCION

1. ¿Cómo se debe recibir un envío a un cliente?
  - a. Empacado
  - b. Rotulado
  - c. Empacado y rotulado
  - d. Abierto para verificar el contenido
  - e. Ninguna de las anteriores
  
2. ¿El contenido de un envío no pueden ser?
  - a. Vidrios y líquidos
  - b. Medio de pago, billetes o moneda de cualquier nacionalidad, títulos valores de cualquier naturaleza
  - c. Armas, alucinógenos, material explosivo, material inflamable o contaminante
  - d. Animales vivos o muertos, alimentos perecederos, obras de arte
  - e. Todas las anteriores
  
3. ¿Cómo se busca un cliente convenio para crear un envío?
  - a. Por Numero de NIT
  - b. Por dirección
  - c. Por “filtro de búsqueda”
  - d. Por nombre
  
4. ¿Cuáles son todos los tipos de servicios que puede ofrecer?
  - a. Encomiendas, mensajería nacional, mensajería regional, urbano
  - b. Expreso, superExpreso, Mensajería nacional, mensajería regional, Paqueteo y Urbano
  - c. Mensajería regional, urbano y Paqueteo
  - d. Ninguna de las anteriores
  
5. ¿Qué información se registra en el valor declarado del envío?
  - a. Valor suministrado por el cliente
  - b. \$ 40.000
  - c. La mínima
  - d. \$ 200.000
  - e. Todas las anteriores
  
6. El servicio de flete contra entrega no se presta para:
  - a. Persona jurídica a persona jurídica
  - b. Persona jurídica a persona natural
  - c. Persona natural a persona jurídica
  - d. Persona natural a persona natural

**CALIFICACIÓN**

	<b>FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN LOGISTICA EP</b>	<b>CÓDIGO: FR-GH-065</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN HUMANA</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>

## ENTREGA DE ENVÍOS

7. ¿Cómo rastrea los envíos que deben llegar a su ciudad una vez ingresa al turno?
  - a. Llamada telefónica
  - b. Ubicando a los vehículos y conductores
  - c. Ingresando al LOGI+
  - d. Menú servicio al cliente, submenú Consultar envío, opción registrado desde-hasta, opción destino
  
8. ¿Cómo se realiza la entrega de un envío a un cliente?
  - a. Solicitar documento de identidad original del destinatario
  - b. Confrontar documento original del destinatario con el número del documento registrado en la guía y/o rotulo del envío
  - c. Solicitar que escriba en la prueba de entrega: nombre claro, documento de identidad, fecha y hora de entrega.
  - d. Verificar que lo escrito por el destinatario corresponda a los datos de su documento de identificación
  - e. Todas las anteriores
  
9. ¿Cuáles son las opciones para entregar un envío a un tercero diferente al destinatario?
  - a. Cedula original del tercero y cedula original del destinatario con confirmación telefónica con el destinatario
  - b. Carta de autorización con copia de cedula del destinatario, copia de cedula del tercero y presentación de cedula original del tercero.
  - c. Cambio del destinatario única y exclusivamente por parte del remitente con guía original en la oficina de origen.
  - d. Carta membreteada con el nombre del autorizado, copia del carnet y sello si maneja.
  - e. Todas las anteriores
  
10. ¿Para que se crea una planilla de reparto urbano?
  - a. Registrar las entregas en oficina
  - b. Actualizar el inventario de envíos
  - c. Realizar distribución local y recogida de envíos
  - d. Descargar una contraentrega.
  
11. ¿Cuánto tiempo debe permanecer un envío en bodega sin entregarse al destinatario?
  - a. 1 mes
  - b. 3 meses
  - c. 6 meses
  - d. 1 semana
  
12. Escriba por cual ruta puede despachar los siguientes envíos:
  - a. Origen Cali, destino Ibagué \_\_\_\_\_
  - b. Origen armenia, destino Cartago \_\_\_\_\_
  - c. Origen Popayán, destino Medellín \_\_\_\_\_
  - d. Origen buenaventura, destino Palmira Versalles \_\_\_\_\_
  - e. Origen Tuluá terminal, destino Sevilla \_\_\_\_\_
  - f. Origen Manizales, destino Bogotá \_\_\_\_\_
  - g. Origen Bogotá, destino buenaventura \_\_\_\_\_

	<b>FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN LOGISTICA EP</b>	<b>CÓDIGO:</b> FR-GH-065
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN HUMANA	<b>VERSIÓN:</b> 01

**13.** ¿Cuál es el tiempo máximo que debe permanecer los siguientes envíos pendientes por despachar?

- a. Origen Buga, destino Pereira \_\_\_\_\_
- b. Origen Cali, destino buenaventura \_\_\_\_\_
- c. Origen Palmira estación, destino Cali \_\_\_\_\_
- d. Origen Ibagué, destino Bogotá \_\_\_\_\_
- e. Origen buenaventura, destino Popayán \_\_\_\_\_
- f. Origen Medellín, destino Cartago \_\_\_\_\_
- g. Origen Popayán, destino Cali \_\_\_\_\_

**14.** ¿Qué documento debe hacer firmar por el conductor cuando se le entregan los envíos?

- a. Guía
- b. Prueba de entrega
- c. Relación de envíos
- d. No firma nada

**15.** Escriba 3 puntos importantes mencionados en el manual de convivencia

- a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RESPUESTAS

### RECEPCION

1. Como se debe recibir un envío a un cliente:

- a. Empacado
- b. Rotulado
- c. Empacado y rotulado
- d. Abierto para verificar el contenido
- e. Ninguna de las anteriores

2. ¿El contenido de un envío no pueden ser?

- a. Vidrios y líquidos,
- b. medio de pago, billetes o moneda de cualquier nacionalidad, títulos valores de cualquier naturaleza,
- c. armas, alucinógenos, material explosivo, material inflamable o contaminante.
- d. animales vivos o muertos, alimentos perecederos, obras de arte
- e. Todas las anteriores

3. Como se busca un cliente convenio para crear un envío?

- a. Por Numero de NIT
- b. Por dirección
- c. Por "filtro de búsqueda"
- d. Por nombre

4. Cuales son todos los tipos de servicios que puede ofrecer?

- a. Encomiendas, mensajería nacional, mensajería regional, urbano
- b. Expreso, superExpreso, Mensajería nacional, mensajería regional, Paqueteo y Urbano
- c. mensajería regional, urbano y Paqueteo
- d. Ninguna de las anteriores

5. Que información se registra en el valor declarado del envío?

- a. Valor suministrado por el cliente
- b. \$ 40.000
- c. La mínima
- d. \$ 200.000
- e. Todas las anteriores

6. El servicio de flete contra entrega no se presta para:

- a. Persona jurídica a persona jurídica
- b. Persona jurídica a persona natural
- c. Persona natural a persona jurídica
- d. Persona natural a persona natural

### ENTREGA DE ENVIOS

7. ¿Como rastrea los envíos que deben llegar a su ciudad una vez ingrese al turno?

- a. Llamada telefónica
- b. Ubicando a los vehículos y conductores
- c. Ingresando al LOGI+
- d. **Menú servicio al cliente, submenú Consultar envío, opción registrado desde-hasta, opción destino.**

8. ¿Cómo se realiza la entrega de un envío a un cliente?

- a. Solicitar documento de identidad original del destinatario
- b. Confrontar documento original del destinatario con el número del documento registrado en la guía y/o rotulo del envío
- c. Solicitar que escriba en la prueba de entrega: nombre claro, documento de identidad, fecha y hora de entrega.
- d. Verificar que lo escrito por el destinatario corresponda a los datos de su documento de identificación
- e. **Todas las anteriores**

9. ¿Cuáles son las opciones para entregar un envío a un tercero diferente al destinatario?

- a. Cedula original del tercero y cedula original del destinatario con confirmación telefónica con el destinatario
- b. Carta de autorización con copia de cedula del destinatario, copia de cedula del tercero y presentación de cedula original del tercero.
- c. Cambio del destinatario única y exclusivamente por parte del remitente con guía original en la oficina de origen.
- d. Carta membreada con el nombre del autorizado, copia del carnet y sello si maneja.
- e. **Todas las anteriores**

10. ¿Para que se crea una planilla de reparto urbano?

- a. Registrar las entregas en oficina
- b. Actualizar el inventario de envíos
- c. **Realizar distribución local y recogida de envíos**
- d. Descargar una contraentrega.

11. ¿Cuánto tiempo debe permanecer un envío en bodega sin entregarse al destinatario?

- a. 1 mes
- b. **3 meses**
- c. 6 meses
- d. 1 semana

12. Escriba por cual ruta puede despachar los siguientes envíos:

- a. Origen Cali, destino Ibagué CALI-BOGOTA
- b. Origen armenia, destino Cartago ARMENIA-PEREIRA, PEREIRA-CALI
- c. Origen Popayán, destino Medellín POPAYAN-CALI, CALI- MEDELLIN
- d. Origen buenaventura, destino Palmira Versalles BUENAVENTURA-CALI, CALI-BOGOTA, O CALI-MANIZALES
- e. Origen Tuluá terminal, destino Sevilla TULUA-CALI, CALI-CAICEDONIA O CALI-ARMENIA
- f. Origen Manizales, destino Bogotá MANIZALES-BOGOTA
- g. Origen Bogotá, destino buenaventura BOGOTA-CALI, CALI-BUENAVENTURA Y BOGOTA-BUENAVENTURA

13. ¿Cuál es el tiempo máximo que debe permanecer los siguientes envíos pendientes por despachar?

- a. Origen Buga, destino Pereira 1 HORA
- b. Origen Cali, destino buenaventura 30 MIN
- c. Origen Palmira estación, destino Cali 15 MIN
- d. Origen Ibagué, destino Bogotá 1 HORA 30MIN
- e. Origen buenaventura, destino Popayán 30 MIN
- f. Origen Medellín, destino Cartago HASTA LAS 8PM
- g. Origen Popayán, destino Cali 30 MIN

**14.** ¿Qué documento debe hacer firmar por el conductor cuando se le entregan los envíos?

- a. Guía
- b. Prueba de entrega
- c. Relación de envíos
- d. No firma nada

**15.** Escriba 3 puntos importantes mencionados en el manual de convivencia

- a. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_