	MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO	CÓDIGO:	MN-GH-086
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Mecanico
Proceso al que pertenece:	Mantenimiento
Reporta a:	Supervisor de mantenimiento, Coordinador de Mantenimiento y Coordinador de planeacion
Solicita reporte a:	N.A

1. OBJETIVO


Ejecutar las labores del área de mantenimiento delegadas de acuerdo a las programaciones realizadas.

2. ALCANCE

Aplica para el apoyo y desarrollo de las funciones del cargo como Mecanico.


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Efectuar mantenimiento correctivo mecánico, (motores, cajas, diferenciales) a los buses, de acuerdo a las novedades encontradas o reportadas en la orden de trabajo, delegados por el Supervisor de mantenimiento.
- Efectuar mantenimiento preventivo mecánico a los buses de acuerdo al formato de preventivo anexo a la orden de trabajo.
- Solicitar al supervisor el pedido de los repuestos necesarios para una reparación, entregar los repuestos viejos a bodega, gestionar la aprobación del suministro de repuestos al supervisor o coordinador de mantenimiento.
- Solicitar al Supervisor ó Coordinador de mantenimiento la orden de reparación de elementos, para entregarlos a bodega.
- Informar al Supervisor o coordinador de mantenimiento, una vez desarrollado el trabajo y firmar la orden como ejecutando, dejando constancia de lo realizado.
- Consultar con el Supervisor o coordinador de mantenimiento las dudas e incógnitas que tenga para el normal desarrollo de su trabajo, con el fin de que sean despejadas.
- Informar al Supervisor las novedades encontradas que no le correspondan a él, para que se asigne al operario responsable.

	MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO	CÓDIGO:	MN-GH-086
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Informar al Supervisor oportunamente cuando el tiempo de un correctivo o preventivo sea superior a lo estimado, con el fin de informar oportunamente a transportes.
- Informar al Supervisor daños encontrados que evidencien maltrato, negligencia, descuido, mala calidad, para que se generen los informes respectivos.
- Cumplir con los horarios y turnos de trabajo programados por el Coordinador de Planeacion, informar accidentes de trabajo y motivos de inasistencia.
- Rotar los turnos de trabajo.
- Efectuar ensayo de buses cuando el Supervisor de Mantenimiento o Coordinador de mantenimiento.

- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

	MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO	CÓDIGO:	MN-GH-086
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACION	Tecnico sena
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	III. Mas de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: I. No toma decisiones que afecten las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y equipos: II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	Personas: I. No tiene personas a cargo.
RIESGOS	Físico, Psicosocial, Locativo, biomecanico, Físico – Químico, Tránsito, Mecánico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Jhonson Cancimansi	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador mantenimiento	Coordinador de calidad	Gerente Administrativo