

# MANUAL DE FUNCIONES ANALISTA SISTEMA POS

CÓDIGO: MN-GH-048 VERSIÓN: 01 16/05/2016

**PROCESO: GESTION HUMANA** 

**FECHA REVISIÓN:** 

Nombre del Cargo:	Analista sistema POS
Proceso al que pertenece:	Tecnología
Reporta a:	Gerente Tecnología
Solicita reporte a:	N.A

### 1. OBJETIVO

Garantizar el buen funcionamiento del sistema y de los equipos de la compañía y soportar el sistema de ventas de la compañía.

### 2. ALCANCE

Desde coordinar el soporte de la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la compañía, hasta brindar soporte remoto a cada uno de los funcionarios que laboran en cada una de ellas, permitiendo la operatividad de los sistemas a nivel corporativo.

# 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Revisar diariamente el backup y la disponibilidad de las base de datos y sistemas de información.
- Creación de perfiles corporativos para las aplicaciones.
- Realizar actividades de gestión de insumos para las agencias.
- Soporte en la gestión de telecomunicaciones corporativas.
- Soporte en necesidades de tecnología a las agencias.
- Capacitar a los usuarios en aplicaciones corporativas.
- Soporte y desarrollo a las aplicaciones corporativas.
- RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE
  - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
  - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
  - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.



# MANUAL DE FUNCIONES ANALISTA SISTEMA POS

CÓDIGO:	MN-GH-048	
VERSIÓN:	01	
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016	

**PROCESO: GESTION HUMANA** 

- ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
- ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
- ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
- ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
- ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
- ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
- ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
- ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL				
EDUCACION	Ingeniero/Tecnólogo en sistemas de información, Sistemas de información, Desarrollo de software, Metodologías de desarrollo, Bases de datos, Conocimientos en redes, Conocimientos en Hardware			
	Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.			
FORMACIÓN INDUCCIÒN Y ENTRENAMIENTO	Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.			
	La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.			
EXPERIENCIA	Mayor a 1 año			
AUTORIDAD	Económica: I. No toma decisiones que afecten las			



# MANUAL DE FUNCIONES ANALISTA SISTEMA POS

 CÓDIGO:
 MN-GH-048

 VERSIÓN:
 01

 FECHA REVISIÓN:
 16/05/2016

PROCESO: GESTION HUMANA

	utilidades de Expreso Palmira.		
	<b>Máquinas y Equipos:</b> II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.		
	Personas: IV. N.A		
RIESGOS	Físico – Químico, Locativo, Públicos, biomecánico, Psicosocial, Tránsito, Mecánico.		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	José Manzi	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Gerente Tecnología	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa