	MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO MONTALLANTAS	CÓDIGO:	MN-GH-052
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

<b>Nombre del Cargo:</b>	Mecanico Montallantas
<b>Proceso al que pertenece:</b>	Mantenimiento
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de mantenimiento y Coordinador de planeacion
<b>Solicita reporte a:</b>	N.A

## 1. OBJETIVO


Realizar los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo programados para el montaje y desmontaje de llantas de los vehículos, de acuerdo a órdenes de trabajo o formatos de mantenimiento preventivo soportado en los manuales técnicos de cada vehiculo asignados por el supervisor o Ingeniero.

## 2. ALCANCE

Aplica para el desarrollo de las funciones del Montallantas.


## 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Mantenimiento Correctivo y preventivo de las llantas, de acuerdo a la necesidad o instrucciones del técnico de llantas.
- Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de vigías.
- Informar al técnico de llantas los problemas necesarios que se detecten en los vehículos para su corrección.
- Balancear las llantas antes de su montaje.
- Dar el uso adecuado a las herramientas y equipos suministrados por la empresa para el desempeño de sus funciones.
- Colaborar al técnico de llantas en el levantamiento del inventario y análisis de flotas.
- Suministrar la información al técnico de llantas de de los trabajos realizados, para la elaboración de informes.
- Informar al técnico de llantas las novedades de maltrato, negligencia y daños para aplicar las acciones correctivas.
- Realizar mantenimiento correctivo y preventivo al sistema de vigías

	<b>MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO MONTALLANTAS</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-052
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : GESTIÓN HUMANA</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

- conservar normas de higiene y seguridad, así como la limpieza, orden y mantenimiento de las áreas y equipos.
- Cumplir los horarios y turnos de trabajo programados por el jefe de Mantenimiento.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
  - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
  - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
  - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
  - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
  - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
  - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
  - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
  - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
  - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
  - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

<b>REQUERIMIENTOS DE PERFIL</b>	
<b>EDUCACION</b>	Tecnico en llantas y alineador con curso en temas relacionados con el cargo.
<b>FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	<p><b>Inducción Corporativa:</b> Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p><b>Inducción y Entrenamiento específico del cargo:</b> debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la</p>

	MANUAL DE FUNCIONES DE MECANICO MONTALLANTAS	CÓDIGO:	MN-GH-052
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	<p>empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p><b>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente:</b> Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
<b>EXPERIENCIA</b>	III. Mas de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
<b>AUTORIDAD</b>	<b>Económica:</b> III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira.
	<b>Máquinas y equipos:</b> II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	<b>Personas:</b> III. Coordina y supervisa el trabajo de hasta 10 personas.
<b>RIESGOS</b>	Biomecanico, Químicos, Locativo, Mecánico, Físico – Químico, Carga Fisica, Físico

	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>NOMBRE:</b>	Joiver Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Coordinador Mantenimiento	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa