	PROCEDIMIENTO DE DIGITACIÓN DE PLANILLAS MANUALES DE VENTA	CÓDIGO:	PD-GC-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO:COMERCIAL Y DE MERCADEO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Establecer el método de digitación de planillas manuales en el sistema.

2. ALCANCE

Aplica para las agencias de la empresa que utilicen planillas manuales

3. DEFINICIÓN

Planillas: es el documento donde va la información del turno del conductor, identificando algunos ítems como son: fecha, conductor, código, origen, destino, entre otros.

Tiquete: es el documento valor que paga el cliente para ir a un destino desde un origen.


NODUM: programa para realizar la venta de tiquetes a los usuarios.

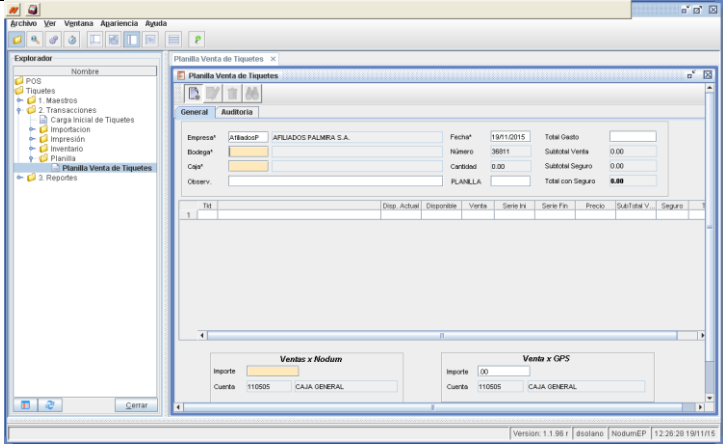
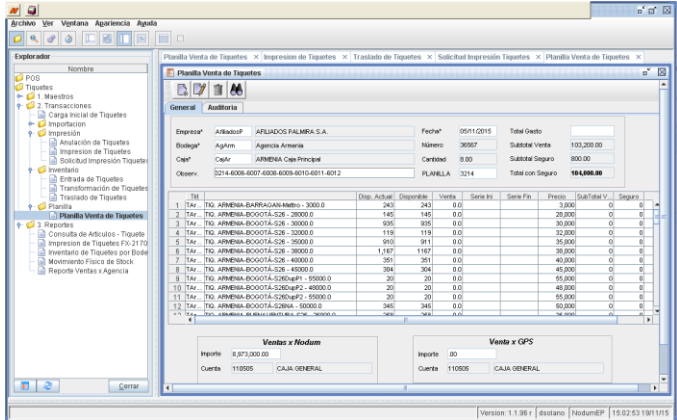
GPS: es el programa por donde se rastrea la ubicación de los buses.


4. CONTENIDO

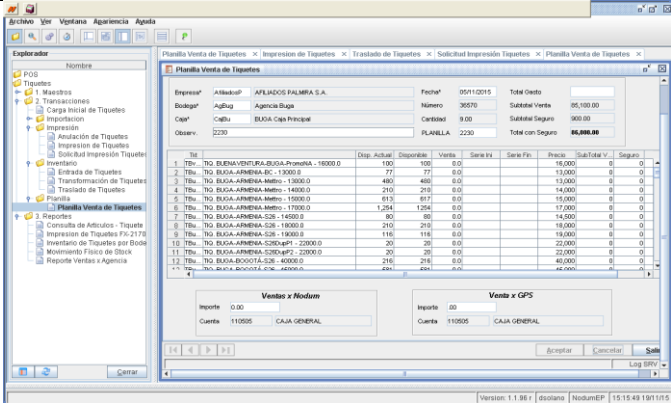
- Hay dos tipos de planillas, las que son por ventas NODUM y las Manuales.
- Las ventas por GPS se colocan manual y las maneja las agencias de CALI, BOGOTÁ NORTE y BOGOTÁ SUR.
- Las ventas por NODUM se generan automáticamente por el sistema.

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Planillas por NODUM	<p>a. NODUM – Tiquetes- Transacciones – Planilla - Planilla venta de tiquetes</p> <ul style="list-style-type: none"> o Bodega: Se selecciona la agencia de la planilla a digitar o Observaciones: se colocan los Nro. De planillas o PLANILLA: se coloca el número de la primera planilla o Fecha*: se coloca la fecha de la planilla o Ventas por NODUM: - Importe: Este valor lo da el sistema, verificar con el de la planilla, si está mal corregirlo – aceptar. 	Auxiliar de venta y tiquetería	NODUM

	PROCEDIMIENTO DE DIGITACIÓN DE PLANILLAS MANUALES DE VENTA	CÓDIGO:	PD-GC-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

			
Planillas manuales	<ul style="list-style-type: none"> Las planillas manuales también pueden venir junto a las de NODUM, por lo cual se debe hacer el paso Anterior y luego digitar la planilla manual de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> Bodega: S e selecciona la agencia Observ.: se colocan los Nro. De planillas siempre de be quedar de primera la manual PLANILLA: se coloca el número de la primera planilla Fecha*: se coloca la fecha de la planilla Ventas x NODUM: Este valor lo da el sistema, verificar con el de la planilla, si está mal corregirlo – aceptar. nos despliega el cuadro con la información, con el origen y destino, se debe digitar la cantidad de tiquetes vendidos los valores de Subtotal venta, subtotal seguro, total con seguro deben quedar igual a los de la planilla manual: Aceptar. 	Auxiliar de venta y tiquetería	Planilla
Solo planillas manuales		Auxiliar de venta y tiquetería	NODUM

	PROCEDIMIENTO DE DIGITACIÓN DE PLANILLAS MANUALES DE VENTA	CÓDIGO:	PD-GC-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO: COMERCIAL Y DE MERCADEO	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	 <p>Luego de digitarlas se guardan por agencia en un archivo.</p>	
--	---	--

5. RESPONSABILIDAD

Auxiliar de venta y tiquetería:

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Tiquete

NODUM

CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión de documento	16/05/2016

APROBACION

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Diana Solano	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Auxiliar de venta y tiquetería	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa