	PROCEDIMIENTO INCONVENIENTES EN LA VIA	CÓDIGO:	PD-TR-005
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Garantizar que el Coordinador de Buses, Coordinadores de ruta y enturnadores, resuelven efectivamente los inconvenientes que pueden presentarse en la vía.(Varados, Trancón, Accidente)

2. ALCANCE


Aplica para estandarizar la manera de proceder cuando se presenten trancones, accidentes y/o vehículos varados.

3. DEFINIÓN


N.A

4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
VEHÍCULOS VARADOS EN LA VIA			
Reporte de novedad	<p>El Motorista debe reportar la novedad al coordinador de transporte o coordinador de monitoreo, quien se contacta con el proceso de mantenimiento.</p> <p>El encargado de mantenimiento (Coordinador de mantenimiento o supervisor), se pone en contacto con el conductor, evalúa la novedad y da instrucciones.</p> <p>Si el vehículo está cerca de la ciudad de Cali se envía un Mecánico del taller de Cali, de lo contrario se coordina con el coordinador operativo enviar el mecánico contratista de la ciudad donde se encuentre varado.</p> <p>El Mecánico revisa el vehículo y si con los trabajos efectuados se soluciona el problema, el vehículo se enturna, de lo contrario se comunica con el Coordinador de mantenimiento, explica la novedad y define el procedimiento a seguir.</p> <p>En caso de requerir servicio de grúa, se informa de la necesidad al Enturnador o coordinador transportes quienes se encargan de ubicar al contratista.</p>	<p>Coordinador de transportes</p> <p>Coordinador de monitoreo</p> <p>Coordinador de mantenimiento</p> <p>Supervisor de mantenimiento</p> <p>Enturnador</p> <p>Coordinador de ruta Auxiliar de mantenimiento</p>	Reporte diario de carros varados en la vía
Reporte de índices de varados	<p>Transportes debe enviar una relación diaria de los vehículos varados en la vía, en el formato Reporte diario de carros varados en la vía al Auxiliar de mantenimiento.</p> <p>El Auxiliar de Mantenimiento verifica por vehículo, cuando fue la última entrada a mantenimiento y la última entrada a preventivo, estos datos se registran en el formato casillas “último ingreso” y “ultimo preventivo” respectivamente.</p>	<p>Auxiliar de mantenimiento</p> <p>Coordinador de mantenimiento</p> <p>Coordinador de</p>	<p>Informe mensual de mantenimiento de varados.</p> <p>Reporte de órdenes de mantenimiento</p>

	PROCEDIMIENTO INCONVENIENTES EN LA VIA	CÓDIGO:	PD-TR-005
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	El Coordinador de mantenimiento revisa los reportes, realiza un diagnóstico y un registro en los reportes de órdenes resumidas” reporte de órdenes de mantenimiento con y sin operaciones , que describe lo que pudo suceder en cada caso, valorando las entradas anteriores contra el daño actual. Y se determina si la causa de la varada fue por una falla de repuesto o un trabajo mal realizado y se procede a tomar los correctivos necesarios.	planeación Coordinador de transporte	con y sin operaciones. Formato buses varados en la vía Formato reporte diario de carros varados en la vía
Enviar Vehículo al taller	Si el vehículo está cerca de la ciudad de Cali, se envía un Mecánico del taller de Cali, de lo contrario se coordina con el jefe de la oficina para enviar el mecánico contratista de la ciudad donde se encuentre varado. El Mecánico revisa el vehículo y si con los trabajos efectuados se soluciona el problema, el vehículo se enturna, de lo contrario se comunica con el Coordinador de mantenimiento, explica la novedad y define el procedimiento a seguir. En caso de requerir servicio de grúa, se informa de la necesidad al Enturnador o coordinador de transportes quienes se encargan de ubicar al contratista.	Coordinador de mantenimiento Coordinador de transportes Mecánico contratista Jefe de oficina Enturnador	Reporte de ordenes
Informe mensual de varados	El Auxiliar de Mantenimiento, diligencia en la hoja digital según procedimiento Informe mensual por reporte diario de varados en la vía. El Coordinador de mantenimiento genera el informe por NODUM al responsable si lo hay y se entrega a gerencia, para generar las acciones correctivas. Se deben analizar las posibles causas por las cuales ocurrió la varada del vehículo y a partir de este análisis tomar e implementar acciones correctivas y/o preventivas	Coordinador de mantenimiento Auxiliar de mantenimiento Coordinador de planeación	Informe mensual de varados
TRANCONES EN LA VÍA			
Causas del Trancón	Si se presentan derrumbes, manifestaciones, o cualquier tipo de actividad que afecte el tráfico normal del vehículo.	N / A	N / A
Reporte de Novedad	El motorista debe comunicarse con el coordinador de buses y/o coordinador de rutas para que ellos autoricen la toma de la nueva ruta o ruta alterna.	N / A	N / A
Gastos adicionales	En caso de presentarse gastos adicionales (peaje, gasolina, viáticos) se debe presentar una relación de gastos debidamente soportada y diligenciada	Coordinador de Buses. Motorista	Relación de Gastos
ACCIDENTES EN LA VIA			

	PROCEDIMIENTO INCONVENIENTES EN LA VIA	CÓDIGO:	PD-TR-005
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Accidentes en la vía	Para manejar esta situación se debe seguir el procedimiento de Gestión de Accidentes perteneciente al proceso Jurídico.	Coordinador de Buses. Motorista	N / A
----------------------	--	------------------------------------	-------

5. RESPONSABILIDADES

Coordinador de ruta: Informar a mantenimiento sobre la situación del vehículo, y en caso que haya que realizar trasbordo deben coordinarlo todo.

Auxiliar de mantenimiento: recopilar toda la información de los vehículos varados para hacer el registro y el informe gerencial.

Coordinador de mantenimiento: establecer las posibles causas de la falla para revisarlas con la junta técnica y autorizar las reparaciones necesarias para el desvare de los vehículos.

Coordinador de transportes: informa sobre la varada del vehículo en la vía, trasbordo de los pasajeros cuando se requiera y programa nuevamente el vehículo para la ruta cuando este se encuentra desvarado.

Enturnador: Coordina con el coordinador operativo de cada ciudad cuando el vehículo ya se encuentra disponible para iniciar operaciones.

Coordinador de planeación: confirmar información recopilada de vehículos varados en la vía para el informe gerencial y soportar el desvare de los vehículos varados en la vía con los jefes de oficina

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Reporte diario de carros varados en la vía


Informe mensual de mantenimiento de varados.

Reporte de órdenes de mantenimiento con y sin operaciones.

Formato buses varados en la vía

Informe mensual de varados

Relación de Gastos

	PROCEDIMIENTO INCONVENIENTES EN LA VIA	CÓDIGO:	PD-TR-005
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTES	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Juan David Ramírez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador de Buses	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa