	MANUAL DE FUNCIONES DEL COORDINADOR DE PLANEACION	CÓDIGO:	MN-GH-067
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Coordinador de Planeación
Proceso al que pertenece:	Mantenimiento
Reporta a:	Coordinador de mantenimiento, Director Operativo
Solicita reporte a:	Auxiliar de mantenimiento, mecánicos

1. OBJETIVO


Planear y programar los mantenimientos preventivos y correctivos, con el fin de llevar un seguimiento a la ejecución de estos mismos.

2. ALCANCE

Aplica desde que el vehículo se programa con transporte hasta que se hace la ejecución de estos mantenimientos


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Realizar la programación de buses para cambio de aceite del compresor y filtro secador de a/a.
- Revisar seguimiento a las labores realizadas por cada mecánico, evaluando las operaciones con sus respectivos precios y tiempos (Tempario), para evaluar eficiencia.
- Realizar y analizar el inventario de lubricantes mensual y cada dos días se hacen inventarios aleatorios y se verifican cantidades.
- Revisar diariamente las planillas de presentación y funcionamiento del vehículo para tomar los correctivos a cada caso.
- Realizar inventario de herramientas periódicamente (3 meses).
- Soporte a todos los usuarios del sistema Nodum (Porterías, Bodega, Mantenimiento, Lavadero).
- RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud

	MANUAL DE FUNCIONES DEL COORDINADOR DE PLANEACION	CÓDIGO:	MN-GH-067
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
- ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
- ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
- ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
- ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
- ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
- ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
- ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACIÓN	Tecnólogo o profesional en ingeniería industrial o mecánico con cursos en temas relacionados con el cargo.
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	III. Más de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y equipos: II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.

	MANUAL DE FUNCIONES DEL COORDINADOR DE PLANEACION	CÓDIGO:	MN-GH-067
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	Personas: IV. Coordina y supervisa el trabajo de más de 10 personas.
RIESGOS	Físico, Psicosocial, Locativo, biomecánico, Físico – Químico, Tránsito, Mecánico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Joiver Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador Mantenimiento	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa