	MANUAL DE FUNCIONES DE SUPERVISOR DE ZONA	CÓDIGO:	MN-GH-062
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Supervisor de Zona
Proceso al que pertenece:	Mantenimiento
Reporta a:	Coordinador de Mantenimiento y Coordinador de Planeación
Solicita reporte a:	Mecanicos

1. OBJETIVO

Supervisar, coordinar y controlar la función del personal a su cargo, para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a la programación de mantenimiento y el enturnamiento de los vehículos, gestionando los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades en un tiempo razonable.


2. ALCANCE

Aplica para el apoyo y desarrollo de las funciones del Supervisor de Zona.


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ZONA 3

- Supervisar las labores del personal a su cargo.
- Autorizar solicitudes de repuestos y materiales para la realización de trabajos correctivos o preventivos.
- Generar y autorizar las ordenes de reparación de elementos a bodega.
- Coordinar el desarrollo de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo con los , Técnico de Llantas, Técnico de Aire Acondicionado.
- Informar oportunamente al Jefe de Zona la detección de fallas encontradas por descuido, mal manejo o imprudencia del motorista o del mecánico.
- Autorizar el desplazamiento del vehículo a otra zona o la salida definitiva del mismo del taller de mantenimiento.
- Retroalimentar al personal las fallas presentadas.
- Efectuar cuando le corresponda los ensayos de buses, informando al Jefe de Mantenimiento el resultado y coordinar los correctivos del caso.

	MANUAL DE FUNCIONES DE SUPERVISOR DE ZONA	CÓDIGO:	MN-GH-062
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Informar por radio teléfono al Enturnador de Transportes cuando un bus no vaya a poder cumplir con el turno.
- Verificar antes de entregar un bus, que la orden de trabajo y los formatos de preventivo estén completamente diligenciados, revisar las observaciones dejadas por los operarios.
- Gestionar con el Jefe Técnico o Jefe de Mantenimiento las ordenes de autorización para ensayo de buses.
- Rotar con el grupo de Supervisores los turnos de trabajo nocturnos y festivos.
- Rotar con los demás Supervisores la supervisión de las diferentes zonas.
- Responder con los demás Supervisores del inventario de repuestos del cuarto de trasnocho.
- Asistir y participar en las reuniones del área, generando sugerencias y recomendaciones.
- Velar por la conservación de normas de higiene y seguridad del área.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

	MANUAL DE FUNCIONES DE SUPERVISOR DE ZONA	CÓDIGO:	MN-GH-062
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACION	Bachiller con cursos relacionados con el cargo
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	IV. Mas de 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y equipos: II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	Personas: IV. Coordina y supervisa el trabajo de mas de 10 personas.
RIESGOS	Físico, Psicosocial, Químicos, biomecanico, electrico, Mecánico, Locativo, Tareas de alto riesgo (alturas), Físico - Químico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Joiver Trujillo	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Coordinador Mantenimiento	Coordinador de calidad	Gerente Administrativo