	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INVENTARIO	CÓDIGO:	PD-BO-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : BODEGA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Describir las actividades para mantener el control de los repuestos y materiales que están en bodega.

## 2. ALCANCE

Desde la planeación de toma de inventario hasta que se ajusta e imprimen los indicadores de gestión.

## 3. DEFINICIÓN

**Primer conteo:** conteo físico de existencia en inventario; toma de muestra de productos.


**Reconteo:** conteo físico del resultado de inventario con diferencias en el sistema.

**Cantidad teórica:** Cantidad que registra el sistema que administra le inventario.

**Cantidad física:** Confirmación de la existencia física de un producto.

## 4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>Realizar Inventario</b>	<p>El último día de cada mes se hace inventario físico de todo el material existente en la bodega así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimir el listado de toma de inventario por el sistema de información de bodega NODUM / Reportes / Inventario por bodega ( y conteo)</li> <li>Programar el personal para realizar el inventario</li> <li>Realizar los conteos físicos del inventario (primer conteo y reconteo).</li> <li>Se digita el inventario físico en la matriz de inventario por bodega para chequear diferencias.</li> <li>Se justifica las diferencias entre inventario físico y teórico</li> <li>Se realizan ajustes de inventario</li> <li>Se imprime el inventario ajustado, lo revisa el jefe de bodega y luego es presentado a Gerencia</li> </ul>	<p>Jefe de bodega</p> <p>Auxiliar de inventario</p>	<p>Listado de toma inventario</p> <p>Matriz de inventario por bodega</p>
<b>Ajuste a inventario</b>	<p>Elaborar el informe de diferencias de inventario, donde aparecen las cantidades teóricas contra las cantidades físicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luego se justifican las diferencias del inventario las cuales pueden ser por fallas como: <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Solicitudes no facturadas</li> <li>II. Compras mal ingresadas al sistema</li> <li>III. Fallas del sistema operativo</li> </ul> </li> </ul>	Jefe de bodega	<p>Informe de inventario</p> <p>Final_toma_inve_mes_año</p> <p>Just_inve_mes_año</p>

	PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE INVENTARIO	CÓDIGO:	PD-BO-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : BODEGA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

	IV. Devoluciones de inventario no trabajadas V. Mala ubicación de los materiales de bodega <ul style="list-style-type: none"> <li>Faltante se justifica y gerencia da la orden para ajustarlo</li> </ul>		
--	---	--	--

## 5. RESPONSABILIDAD

**Director de operaciones:** Velar por el cumplimiento de las políticas de recepción, almacenamientos y salida de repuestos e insumos.

**Jefe de bodega:** Hacer cumplir las políticas de recepción, almacenamientos y salida de repuestos e insumos.

**Supervisor de bodega:** Cumplir las políticas de recepción, almacenamientos y salida de repuestos e insumos.

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Listado de inventario

Matriz de inventario por bodega

Informe de inventario

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	

## APROBACIÓN

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b>	Fernando Corrales	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Jefe Bodega	Coordinador de calidad	Gerente