	MANUAL DE FUNCIONES JEFE COMPRAS	CÓDIGO:	MN-GH-042
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Jefe de Compras
Proceso al que pertenece:	Compras
Reporta a:	Gerente General y Director Operativo
Solicita reporte a:	Auxiliar de compras

1. OBJETIVO


Coordinar, controlar y Asegurar gestión de compras, cumplimiento con las requisiciones solicitadas por las diferentes áreas, verificando la documentación necesaria

2. ALCANCE

Aplica para la persona que aplique el cargo de jefe de compras


3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Administrar todas las funcionarios correspondientes Compras
- Realizar y generar los reportes o informes (diarios, semanales, quincenales o mensuales) para revisión por gerencia operativa.
- Manejar el reporte de las solicitudes por ítem pendientes
- Revisar ajustes contables
- Realizar órdenes de compra
- Solicitar cotizaciones
- Realizar solicitudes de repuestos y reparación según punto de re orden.
- Manejar reclamos a los proveedores.
- Administrar el listado de punto de re orden
- Revisar reporte ingreso de comprar a inventario
- Administrar mensajero.
- Actualizar el precio de repuestos que llegan más alto del 10% del que existe en el sistema.

	MANUAL DE FUNCIONES JEFE COMPRAS	CÓDIGO:	MN-GH-042
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- Elaborar las reclamaciones de garantía de repuestos según informes de mantenimiento.
- Realizar el ingreso de las compras en el sistema de información.
- Comunicarse con los talleres externos para coordinar la entrega y recibo de reparaciones.
- Atender a los proveedores.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACIÓN	Tecnólogo en carreras administrativas con conocimientos en office y cursos, diplomados y/o seminarios en temas relacionados con compras.
FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.

	MANUAL DE FUNCIONES JEFE COMPRAS	CÓDIGO:	MN-GH-042
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

O	<p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	III. Mas de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económico: III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y Equipo: III. En el desempeño de su labor, posee un alto nivel de responsabilidad por herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	Personas: III. Coordina y supervisa el trabajo de hasta 10 personas.
RIESGOS	Psicosocial, biomecánico, Físico, Tránsito, publico, Locativo, Mecánico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:		Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:		Coordinador de calidad	Gerente