	INSTRUCTIVO PARA DEVOLUCIÓN DE UNA SOLICITUD DE REPUESTO, MATERIAL O ÍTEM	CÓDIGO:	IN-BO-001
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : BODEGA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

## 1. OBJETIVO

Realizar la devolución de repuestos y materiales o de un ítem debido a un error en la requisición o no utilización de los repuestos al bus cargado

## 2. ALCANCE

Aplica a todo el personal de la bodega de repuestos e insumos y todos los usuarios internos de la bodega, a fin de asegurar el control de los repuestos utilizados en los buses.

## 3. DEFINICIÓN

**Stock:** Existencia de un artículo que tenga valor económico y que se halle a la espera de ser utilizado en el proceso productivo.

**Evento:** Acto que se lleva a cabo según normas o pasos establecidos

**Solicitud de repuesto:** Diligencia cuidadosa de un pedido de una pieza o servicio de un mecanismo


**Despacho:** Acción de entregar un bien o producto.

**Cargo:** Es el débito de una cuenta por concepto de un consumo

**Devolución:** Retorno de un producto a su estado anterior

## 4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Reporte de	El personal de mantenimiento realiza la devolución física del repuesto o insumo a la bodega indicando el motivo de la devolución.	Personal de Mantenimiento Auxiliar de Bodega	N / A
Anulación de solicitudes de repuestos, materiales o de un ítem.	El jefe de bodega o el Supervisor de inventarios se encarga de la anulación de solicitudes de repuestos y/o materiales tanto en el sistema de información mediante la ruta NODUM / Transacciones / Ajustes / Ajustes de Stock-Devoluciones como en la solicitud de repuestos y materiales, señalando cual repuesto o material fue anulado. La anulación se realiza en el sistema de información de bodega NODUM (según manual del usuario de bodega) El Mecánico debe especificar el motivo por el cual se devuelve el repuesto en el NODUM	Jefe de Bodega  Supervisor de inventario	Ajuste de stock-devoluciones a buses (NODUM)

	<b>INSTRUCTIVO PARA DEVOLUCIÓN DE UNA SOLICITUD DE REPUESTO, MATERIAL O ÍTEM</b>	<b>CÓDIGO:</b>	IN-BO-001
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : BODEGA</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

<b>Ingreso al sistema NODUM</b>	Ruta: NODUM –Transacciones – Ajustes - Ajustes de Stock (ajuste por devolución a buses) En la pantalla <ul style="list-style-type: none"> <li>Comentario: se ingresa el motivo de la devolución</li> <li>C. costo: Numero de bus</li> <li>Bodega: bodega a la cual se va a realizar la devolución</li> <li>Motivo: el código del motivo por devolución</li> <li>Artículo: código del artículo</li> <li>Cantidad: cantidad de artículos a devolver, Aceptar</li> </ul> Nota: siempre en la devolución hay que tener en cuenta el número de la devolución realizada para este. La solicitud se archiva en la fecha de facturación. Las devoluciones solo se pueden aplicar dentro del mismo mes generado el repuesto o material.	Jefe de bodega	NODUM
---------------------------------	---	----------------	-------

## 5. RESPONSABILIDAD

**Jefe de bodega:** Hacer cumplir las políticas de devolución, almacenamientos y registro de la devolución de repuestos e insumos.

**Supervisor de bodega:** Hacer cumplir las políticas de devolución, almacenamientos y registro de la devolución de repuestos e insumos.

**Auxiliar de bodega:** Cumplir con el presente procedimiento.

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

## APROBACIÓN

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
<b>NOMBRE:</b>	Fernando Corrales	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Jefe Bodega	Coordinador de calidad	Gerente