

PROTOCOLO DE MANEJO DE AVANTEL

CÓDIGO:	PT-AG-008	
VERSIÓN:	01	
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016	

PROCESO: AGENCIA

1. OBJETIVO

- Generar una comunicación oportuna y asertiva de los despachos
- Implementar el modelo de comunicación efectiva para las reservas.
- Incrementar la ocupación de los vehículos, para las oficinas en tránsito.

2. ALCANCE

Esta guía de protocolo esta direccionada para toda el área operativa y aquella que este asignada con el equipo Avantel.

3. DEFINICIÓN

N.A

4. CONTENIDO

PROTOCOLO DE MODULACION

El procedimiento será así:

- Chequeadora Cali/ Armenia de Cali me copia;
- Chequeadora Armenia/ Le copio;
- Chequeadora Cali/(la información que se necesita)
- Chequeadora Armenia/Para concluir la comunicación: Copiado

PROTOCOLO DE MODULACION DE RESERVAS

Repetimos el paso 3 pero en el último punto pedimos referencia de quien recibió la información.

- Chequeadora Armenia/ Cali de Armenia me copia;
- Chequeadora Cali/ Le copio;
- Chequeadora Armenia/ para solicitar una reserva
- Chequeadora Cali/ que destino y que ocupación.
- Chequeadora Armenia/ Para Bogotá y son 2 personas.
- Chequeadora Armenia/Para concluir la comunicación: Copiado con quien hable.
- Chequeadora Cali/ Con Lorena



PROTOCOLO DE MANEJO DE AVANTEL

PROCESO: AGENCIA

CÓDIGO:	PT-AG-008
VERSIÓN:	01
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

• Chequeadora Armenia/ Gracias Lorena, muy amable.

CONVERSACIONES PROHIBIDAS

- En ningún momento de la modulación se pueden optar palabras como; Mami, Reina o Linda
- No podemos utilizar la comunicación PRIVADA o UNO A UNO, ya que esta genera más rápido el consumo de segundos de la bolsa asignada.
- No se puede generar llamadas a otros operadores.
- No se puede generar mensajes de texto entre avanteles ni tampoco a otros operadores.
- No se pueden generar ALERTAS, este método tiene costo extra en la factura.

COSTOS DE EQUIPOS (En caso de daños o averías)

- Cada Avantel tiene un costo de \$160.000 iva incluido, clip de lujo \$12.000, cargador \$45.000.
- La buena manipulación del equipo nos dará mayor durabilidad del mismo.

RESPONSABILIDAD

Motorista: tener en buenas condiciones el avantel, contestar el llamado cada ves que la empresa lo requiera.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016



PROTOCOLO DE MANEJO DE AVANTEL

CÓDIGO:	PT-AG-008	
VERSIÓN:	01	
FECHA REVISIÓN:	16/05/2016	

PROCESO: AGENCIA

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Olga Sánchez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Gerente Comercial	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa