	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION DE TERCEROS	CÓDIGO:	PD-TE-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTE ESPECIAL	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

1. OBJETIVO

Establecer las actividades y definir los anexos para realizar la contratación de terceros como proveedores de servicios de transporte especial

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica una vez se determine la necesidad de realizar una contratación de servicios especiales para cumplir con algún requisito del cliente.


3. DEFINICIÓN

Servicio público de transporte terrestre automotor especial: Es aquel que se presta bajo la responsabilidad de una empresa de transporte legalmente constituida y debidamente habilitada en esta modalidad, a un grupo específico de personas que tengan una característica común y homogénea en su origen y destino, como estudiantes, turistas, empleados, personas con discapacidad y/o movilidad reducida, pacientes no crónicos y particulares que requieran de un servicio expreso.

FUEC: Formato Único de Extracto de Contrato en el cual se diligencian los datos más relevantes de las condiciones para la prestación del servicio al cliente.

4. CONTENIDO

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
Evaluar la necesidad	Según contrato pendiente por ejecutar, se debe evaluar la necesidad de vehículos para cumplir con el servicio y determinar cuántos de estos se subcontratarán.	Auxiliar de oficina	N/A
Comunicación con proveedores servicio	Establecer contacto con los diferentes proveedores de servicio de transporte especial para determinar cual tiene disponibilidad y cual nos ofrece los mejores precios.	Gerente Transporte Especial Auxiliar de Oficina	N/A
Definir proveedor que va a prestar el	Definir con el gerente cuál de las opciones se acomoda más a las necesidades del contrato y elegirla como la empresa con la que se va a realizar el convenio	Gerente Transporte Especial	N/A


	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION DE TERCEROS	CÓDIGO:	PD-TE-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTE ESPECIAL	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

servicio		Auxiliar de Oficina	
Solicitud de documentos	Solicitarle a la empresa escogida toda la documentación necesaria para confirmación de cumplimiento de requisitos según Anexo N° 1	Auxiliar de Oficina	E-mail de solicitud
Recepción y Verificación de documentos	Una vez de recibir y verificar los documentos enviados por la empresa encargada, se procede a diligenciar el convenio según Anexo N°2, que será revisado por la contadora para obtener su visto bueno y enviarlo a la contraparte para su respectiva revisión y firma.	Contadora Auxiliar de Oficina	Convenio E-mail de revisión
Archivo de documentación	Se debe archivar la documentación física en las carpetas destinadas para ello y de igual manera se registra toda la información en las diferentes bases de datos de Solturismo.	Auxiliar de Oficina	Carpeta convenios
Seguimiento de la prestación del servicio	Se debe establecer contacto permanente tanto con el cliente como con el proveedor, con el fin de garantizar el cumplimiento en tiempo, cantidad y calidad del servicio. La comunicación se debe realizar vía telefónica.	Auxiliar de Oficina	N/A
Pago de prestación del servicio.	Después de realizado el servicio, la empresa contratada debe enviar cuenta de cobro para que se le paguen los servicios prestados a la persona que haya sido autorizada para este fin.	Contador Auxiliar de Oficina	Cuenta de cobro

ANEXO 1. DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CONTRATACION DE TERCEROS

DOCUMENTOS DE LA EMPRESA A LA QUE ESTA AFILIADO EL VEHICULO QUE PRESTARA EL SERVICIO	
-Cámara y comercio de la empresa no mayor a 30 días	-Copia de la cedula del representante legal
-Copia del RUT	-Copia de la habilitación de la empresa para la prestación del servicio de transporte especial (Resolución)
-Carta de autorización de pago directo (cuando quien recibe es una persona distinta al representante legal de la empresa)	-FUEC Formato Único Extracto de Contrato. - PESV (radicado o avance)
DOCUMENTOS DE LOS VEHICULOS QUE PRESTARAN EL SERVICIO	
-Copia Seguro Obligatorio (SOAT) vigente	-Copia Revisión técnico mecánica vigente
-Copia Póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigente	-Copia Tarjeta de operación vigente

DOCUMENTO CONTROLADO". Este documento solo es **válido** para consulta, al imprimirlo perderá su validez para el Sistema Integrado de Gestión".

	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION DE TERCEROS	CÓDIGO:	PD-TE-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTE ESPECIAL	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

-Copia Tarjeta de propiedad	
DOCUMENTOS DE LOS CONDUCTORES QUE PRESTARAN EL SERVICIO	
-Copia Cedula de ciudadanía	-Copia Licencia de conducción
-Planilla de pago de aportes del periodo vigente	


ANEXO 2. CONTRATO DE TRANSPORTE

CONTRATO DE TRANSPORTE

ENTRE TRANSPORTES ESPECIALES SOLTURISMO CALI S.A.S Y

No.14023

Entre los suscritos a saber **LUIS ALBERTO CANCINO CARDENAS**, mayor de edad y vecino de la ciudad de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.711.835 de Cali, quien obra en nombre y representación de la sociedad **TRANSPORTES ESPECIALES SOLTURISMO CALI S.A.S.**, sociedad legalmente constituida por medio de la Escritura Pública No. 1109 del 26 de Marzo de 1996 de la Notaría Sexta de Cali, inscrita en la Cámara de Comercio de Cali bajo el Numero de Matricula Mercantil 429127-16, identificada con el Nit.805.003.951 y con domicilio principal en el municipio de Yumbo (Valle), quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, y de otra parte _____, mayor de edad y vecino de la ciudad de Bogotá D.C, identificado con cédula de ciudadanía No. 79107789 de Bogotá D.C, quien obra en nombre y representación de la sociedad _____, sociedad legalmente constituida por medio de la Escritura Pública No. _____, inscrita en la Cámara de Comercio _____, identificada con el _____ y con domicilio principal _____, quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato de transporte, el cual se regirá además de las disposiciones contempladas en la ley, por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** **EL CONTRATISTA** se obliga con **EL CONTRATANTE** a prestar sus servicios de transporte terrestre de personas ida y regreso desde la ciudad _____, en la dirección _____, Hora de Salida: _____, el día _____, destino _____; regresando el día _____. **SEGUNDA:** Para dar cumplimiento a lo anterior, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir los diferentes traslados y a permitir a **EL CONTRATANTE** la supervisión y control de la ejecución del contrato. **TERCERA:** La ejecución del contrato se llevará a cabo en el siguiente horario; FECHA: _____ a la hora ____ hasta _____ a las _____. **CUARTA: DURACIÓN:** El término de duración del presente contrato será desde el día _____ hasta el día _____, misma fecha en que se establece la ejecución del presente contrato. **QUINTA:** **EL CONTRATISTA** se compromete a velar por la prestación del servicio y tomar las medidas del caso para garantizar la seguridad de los usuarios, al igual se compromete a portar vigentes los documentos de rigor tales como: Seguro Obligatorio, de responsabilidad civil extracontractual y contractual, tarjeta de operación, etc. De **DOCUMENTO CONTROLADO**". Este documento solo es **válido** para consulta, al imprimirlo perderá su validez para el Sistema Integrado de Gestión".

	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION DE TERCEROS	CÓDIGO:	PD-TE-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTE ESPECIAL	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

igual manera a portar en debida forma el botiquín y el extintor. **SEXTA: PRECIO:** Por los servicios prestados en el presente contrato **EL CONTRATANTE** pagará a **EL CONTRATISTA** la suma de _____ Valor que se pagara **a nombre de** _____, **SEPTIMA: DESCRIPCION DE LOS VEHICULO:** Los datos del vehículo con el cual se llevará a cabo la ejecución del presente contrato es: **PLACA** _____, **CLASE** _____, **MARCA**, _____, **MODELO**, _____ **TARJETA DE OPERACIÓN** No _____ **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL** No _____ y **RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL** No _____ con vigencia desde _____ hasta _____ de la aseguradora _____, el conductor asignado para conducir el presente vehículo es el señor _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, licencia de conducción No. _____, **OCTAVA:** Todos los acuerdos o instrucciones que se den entre **EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE** en relación a los servicios objeto del presente contrato, se deberán dar por escrito y bajo la firma de las personas autorizadas para ello **NOVENA: EL CONTRATISTA** en caso necesario, podrá sub contratar en todo o en parte y bajo su responsabilidad, la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

Para dar constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Yumbo _____

EL CONTRATANTE
TRANSPORTES ESPECIALES SOLTURISMO CALI SAS
LUIS ALBERTO CANCINO CARDENAS

EL CONTRATISTA

5. RESPONSABILIDAD

Gerente de Servicio transporte especial: Comunicación y negociación con proveedores.

Auxiliar de oficina: Realizar revisión a documentos y seguimiento a la prestación del servicio

DOCUMENTOS RELACIONADOS

E-mail de solicitud


Convenio

E-mail de revisión

Carpeta convenios

Cuenta de cobro

CONTROL DE CAMBIOS

	PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION DE TERCEROS	CÓDIGO:	PD-TE-003
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : TRANSPORTE ESPECIAL	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

VERSIÓN	SECCIÓN CAMBIADA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
01	Todo el documento	Emisión del documento	16/05/2016

APROBACIÓN

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Luis Alberto Cancino	Andrés Peña	Luis Alberto Cancino
CARGO:	Gerente Especiales	Coordinador de calidad	Gerente Especiales