	<b>MANUAL DE FUNCIONES ABOGADO JURIDICO JUNIOR</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-016
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : JURIDICO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

<b>Nombre del Cargo:</b>	Abogado Jurídico Junior
<b>Proceso al que pertenece:</b>	Jurídico
<b>Reporta a:</b>	Jefe Jurídico
<b>Solicita reporte a:</b>	Abogado Jurídico Junior y Asistente Jurídico

## 1. OBJETIVO


Planear, programar, ejecutar y auditar los procesos judiciales correspondientes a la zona, con el fin de cumplir con los objetivos.

## 2. ALCANCE


Este manual de funciones aplica para los abogados vinculados a Expreso Palmira.

## 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Presentar demandas por restitución de vehículos y saldos pendientes a pagar por parte del afiliado.
- Acompañar y asesorar en el proceso de comparendos impuestos a motoristas en las terminales del país.
- Presentación de recobros ante compañía de seguros y personas naturales.
- Realizar tramite a requerimientos emitidos por el ministerio de transporte y la superintendencia de puertos y transporte.
- Realizar seguimiento a los vehículos que se encuentran en reparación en los diferentes talleres.
- Notificarse de todas las demandas civiles que se inician contra la empresa de acuerdo a la zona que le corresponda.
- Presentar las contestaciones, efectuar los llamamientos en garantía y ejercer la defensa de todas las sociedades del grupo en proceso civiles al igual que cuando se inician contra el afiliado o conductor.
- Supervisar los procesos civiles que se instauran contra la empresa, de acuerdo a la zona que le corresponda.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES ABOGADO JURIDICO JUNIOR</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-016
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : JURIDICO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016


- Iniciar todas las acciones legales que requiera la empresa, como derechos de petición, demandas, audiencias de conciliación, y respuesta a requerimientos del ministerio de transporte y a la superintendencia de puertos y transportes
- Promover fórmulas de arreglo y solución a los procesos jurídicos.
- Verificar y supervisar todos los días los estados de los procesos de la zona y programar las actuaciones y diligencias que se notifiquen.
- Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial y judicial de los procesos asignados.
- Brindar asesoría a los conductores en accidentes y siniestros ocurridos, realizando seguimiento de los casos.
- Mantener contacto directo con las situaciones jurídicas que se presenten e informar de su proceso al conductor y jefe inmediato.
- Atención al cliente externo en caso de desistimiento y conciliaciones.
- Prestar asesoría a los conductores por accidente de tránsito.
- Realizar proceso de retiro de vehículos accidentados los cuales se encuentran retenidos en patios.
- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
  - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
  - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
  - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
  - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
  - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
  - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
  - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES ABOGADO JURIDICO JUNIOR</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-016
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : JURIDICO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

- ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
  - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
- Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje.

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
<b>EDUCACION</b>	Profesional en Derecho.
<b>FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>	<p><b>Inducción Corporativa:</b> Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p><b>Inducción y Entrenamiento específico del cargo:</b> debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p><b>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente:</b> Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
<b>EXPERIENCIA</b>	II. Más de seis meses y hasta un año de experiencia relacionada con el cargo.
<b>AUTORIDAD</b>	<b>Económica:</b> III. Toma decisiones que afectan de manera directa las utilidades de Expreso Palmira.
	<b>Máquinas y Equipos:</b> II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, máquinas y/o equipos.
	<b>Personas:</b> II. Tiene un auxiliar a su cargo.
<b>RIESGOS</b>	Psicosocial, Biomecánico, Físico, Tránsito, Público, Locativo.

	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
--	----------------	---------------	---------------

	<b>MANUAL DE FUNCIONES ABOGADO JURIDICO JUNIOR</b>	<b>CÓDIGO:</b>	MN-GH-016
		<b>VERSIÓN:</b>	01
	<b>PROCESO : JURIDICO</b>	<b>FECHA REVISIÓN:</b>	16/05/2016

<b>NOMBRE:</b>	Julián Bermúdez	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
<b>CARGO:</b>	Jefe Jurídico	Coordinador de calidad	Gerente Administrativa