	MANUAL DE FUNCIONES DE AUXILIAR DE ALMACEN	CÓDIGO:	MN-GH-089
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

Nombre del Cargo:	Auxiliar de Almacen
Proceso al que pertenece:	Compras
Reporta a:	Gerente Administrativa
Solicita reporte a:	N.A

1. OBJETIVO




Realizar las compras de insumos de la empresa, llevando un control y organización en su distribución y almacenamiento.

2. ALCANCE

Aplica para el cargo de auxiliar de almacen.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES


- comprar insumos para las agencias de expreso palmira como son: papeleria y aseo.
- Comprar dotacion para el proceso de mantenimiento, conductores, auxiliares de oficina, controladores, personal de aseo y personal de seguridad.
- Realizar el despacho diario de los insumos que requieran las agencias.
- Realizar los reembolsos en el sistema NODUM.
- Recepcion de proveedores.
- Contestar correos
- Elaborar el inventario del almacen cada fin de mes para efectuar las compras de los insumos necesarios.
- Recibir y destruir la ropa, zapatos, corbatas que no sirve.
- Realizar la entrega de insumos a personal de sede principal
- Llenar los formatos de requisicion para la entrega de los insumos.
- Diligenciar formato digital de la entrega de dotacion de los conductores (motoristas).
- Hacer las compras de insumos a expreso paralmira, solturismo y logistica EP.
- Reparaciones locativas de agencias y sede administrativa (Acopi).
- Desarrollar el reporte para descuento de uniforme de afiliados

  	MANUAL DE FUNCIONES DE AUXILIAR DE ALMACEN	CÓDIGO:	MN-GH-089
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

- comprar agua potable para Acopi (sede principal).
- Comprar la tela para todas las dotaciones.
- Escanear todas las facturas de los reembolsos
- Coordinar y enviar a mantenimiento los radios de todas las agencias
- Mantener organizado el almacén.
- Velar por el cumplimiento y entrega oportuna de los proveedores
- Coordinar y solicitar la impresión de todos los formatos a la imprenta

- **RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE**
 - ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Organización.
 - ✓ Procurar el cuidado integral en su salud
 - ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - ✓ Participar activamente en la identificación de Peligros y riesgos de su proceso.
 - ✓ Informar oportunamente al empleador o contratante a cerca de los peligros y controles latentes en su sitio de Trabajo.
 - ✓ Cumplir con las directrices establecidas correspondientes a los sistemas de Gestión Integrados que implemente la empresa.
 - ✓ Cumplir y hacer Cumplir el acceso a áreas restringidas dentro de las instalaciones de la organización que aplique a funcionarios o terceros.
 - ✓ Implementar acciones preventivas dentro de su función, evitando la generación de Riesgos que puede llevar a afectar la empresa.
 - ✓ Mantener en perfectas condiciones de Aseo y funcionamiento sus elementos y equipos de Trabajo asignados.
 - ✓ Verificar que los elementos de Trabajo se encuentren en buen estado.
 - ✓ Contribuir y participar en el ahorro de energía, agua y programas de reciclaje

REQUERIMIENTOS DE PERFIL	
EDUCACION	Bachiller

	MANUAL DE FUNCIONES DE AUXILIAR DE ALMACEN	CÓDIGO:	MN-GH-089
		VERSIÓN:	01
	PROCESO : GESTIÓN HUMANA	FECHA REVISIÓN:	16/05/2016

FORMACIÓN INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>Inducción Corporativa: Se debe realizar en el menor tiempo posible una vez el aspirante sea contratado.</p> <p>Inducción y Entrenamiento específico del cargo: debe comprender los siguientes aspectos: Desarrollo de las funciones típicas del cargo, herramientas y aplicativos de la empresa y sistemas de Control y su duración se determinará de acuerdo a la complejidad de cada cargo.</p> <p>La capacitación y entrenamiento de Seguridad, Salud y Ambiente: Se realizará según el programa de capacitación anual.</p>
EXPERIENCIA	III. Mas de un año y hasta 3 años de experiencia relacionada con el cargo.
AUTORIDAD	Económica: I. No toma decisiones que afecten las utilidades de Expreso Palmira.
	Máquinas y equipos: II. En el desempeño de su labor, debe permanecer atento al buen uso de herramientas, enseres, maquinas y/o equipos.
	Personas: I. No tiene personas a cargo.
RIESGOS	Físico, Psicosocial, Locativo, biomecanico, Físico – Químico, Tránsito, Mecánico

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE:	Edilia Cordoba	Andrés Peña	Alejandra Jaramillo
CARGO:	Auxiliar de Almacen	Coordinador de calidad	Gerente Administrativo