

MANUAL DEL USUARIO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	2
1. OBJETIVOS.....	3
2. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA.....	3
3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.....	3
4. ENTRADA SEGÚN PERFILES DE USUARIO	4
6. MAPA DE NAVEGACION, ESTRUCTURA DEL SOFTWARE Y REGLAS BASICAS PARA MOVERSE EN LA APLICACIÓN.....	5
6.1. <i>Mapa de navegación</i>.....	5
6.2. <i>Estructura del software</i>.....	6
6.3. <i>Regla básicas para moverse en la aplicación</i>	7
7. INSTRUCCIONES DE MANEJO PARA CADA UNO DE LOS PERFILES	7
7.1. <i>ROL ADMINISTRADOR</i>.....	7
7.2. <i>ROL CLIENTE</i>.....	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
8. RELACION DE INFORMES Y CONSULTAS	26
9. GLOSARIO	26

INTRODUCCIÓN

El presente documento describe la metodología para el uso y manejo de la aplicación web MÓDULOS DE CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y PEDIDOS PARA PORTAL E-COMMERCE de la pequeña y mediana empresa.

El software está compuesto por:

- Administrador de los datos para el inicio de sesión.
- Administrador de Ordenes de servicios
- Administrador de información de los datos de la empresa.
- Administrador de productos.
- Administrador de pedidos.
- Administrador de Inventarios.
- Administrador de Empleados
- Administrador de Baja de artículos.
- Administrador de garantías.
- Administrador de Empleados
- Administrador de Cargos.
- Administrador de Ciudades.
- Administrador de Departamentos.
- Administrador de Bodegas
- Generador de Reportes.

1. OBJETIVOS

- Dar a conocer el funcionamiento según los perfiles soportados por el portal.
- Documentar las opciones de menú y pantallas que conforman el aplicativo.

2. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA

- Conocimiento básico del computador e internet
- Conocimiento de los productos a vender

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

EQUIPO DE CÓMPUTO:

- PROCESADOR → Pentium VI (equivalente) o superior.
- MEMORIA → 512 Mbytes de RAM.
- DISCO DURO → 80 MB.
- Conexión a internet.

SISTEMA OPERATIVO:

- Mínimo: Microsoft Windows XP

NAVEGADOR:

- Mínimo: Internet Explorer 8.0.7600.16385
- Mínimo: FireFox 4.0

4. ENTRADA SEGÚN PERFILES DE USUARIO

La aplicación cuenta con tres roles:

Administrador

Maneja el siguiente menú, el cual está conformado así:



Facturación –Perfiles-Usuarios-Terceros - Servicios - Inventarios –Ordenes de Servicios – Mantenimiento-Consultas- Cerrar Sesión

Técnico



Ordenes de Servicio

Usuario

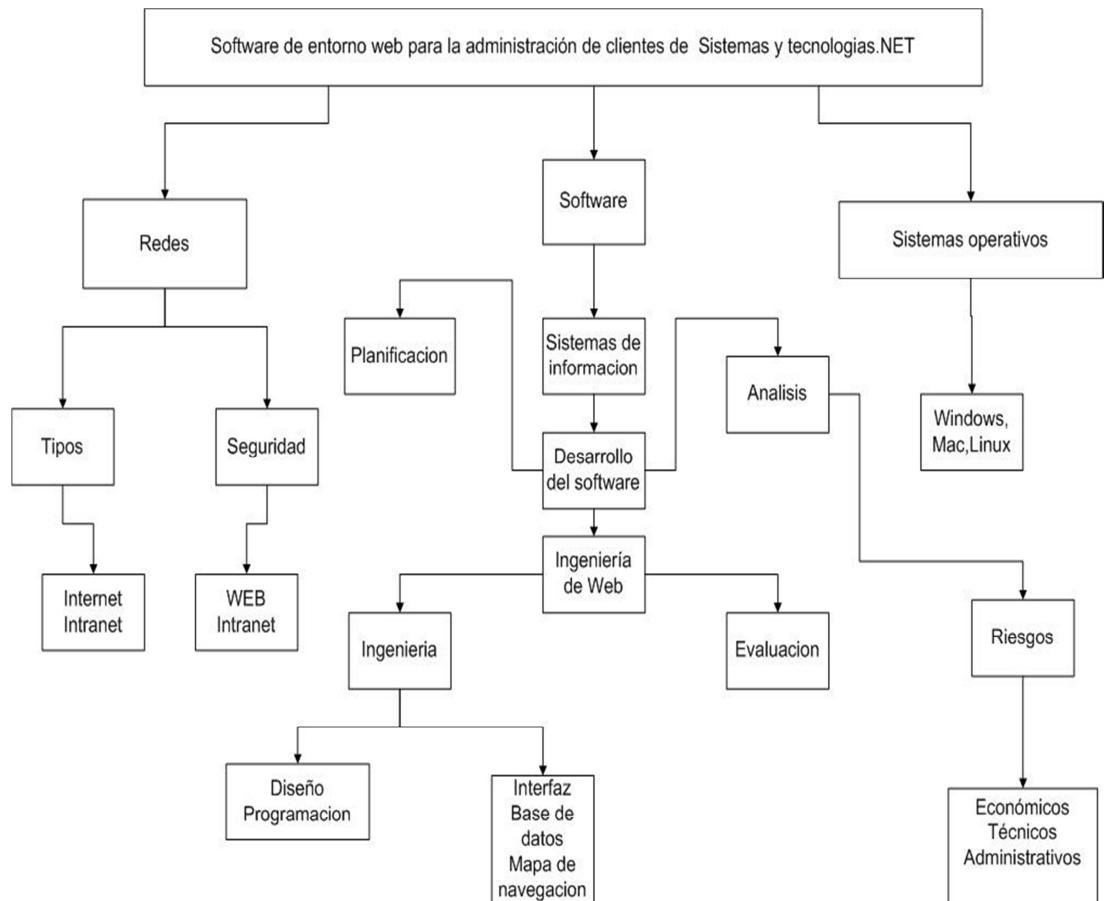
Maneja el siguiente menú, el cual está conformado así:



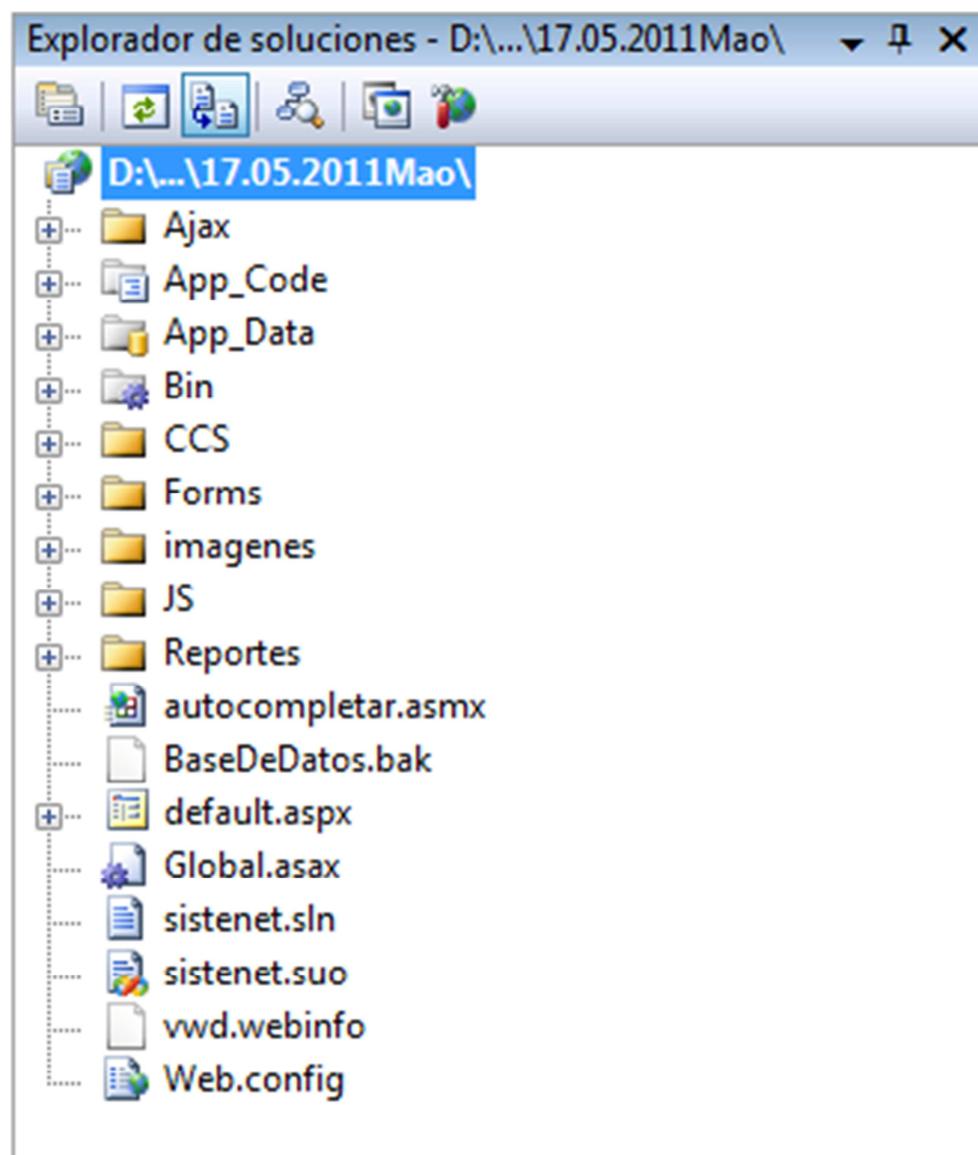
Facturación -Terceros - Servicios - Inventarios–Mantenimiento-Consultas- Cerrar Sesión

5. MAPA DE NAVEGACION, ESTRUCTURA DEL SOFTWARE Y REGLAS BASICAS PARA MOVERSE EN LA APLICACIÓN

4.1. Mapa de navegación



4.2. Estructura del software



4.3. Regla básicas para moverse en la aplicación

Administrar información

- Iniciar sesión
- Seleccionar menú de navegación
- Ingresar, actualizar, eliminar, generar información según opción de menú
- Cerrar sesión

5. INSTRUCCIONES DE MANEJO PARA CADA UNO DE LOS PERFILES

5.1. ROL ADMINISTRADOR

Datos de inicio de sesión: esta opción permite actualizar los datos de **USUARIO** y **CONTRASEÑA** con los cuales se inicia sesión.

The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". On the left, there is a callout box containing the text: "Permite actualizar los datos para el inicio de sesión." An arrow points from this box to the "Nombre de usuario:" field. The form includes fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:", both with accompanying input boxes. Below these fields is a checkbox labeled "Recordar la próxima vez." At the bottom right is a button labeled "Inicio de sesión".

Datos de la empresa: esta opción permite actualizar los datos relacionados con la EMPRESA.

Datos Personales de la empresa

Nit	1098653773	←	Campos relacionados con los datos principales de la empresa.
Nombre	Sistenet		
Direccion	Cra 13 # &7-34		
Telefono	3186163938		
Email	mantenimiento@sistenet.com.co		
Departamento	Santander ▾		
Ciudad	BUCARAMANGA ▾	→	Campos relacionados con la información institucional de la empresa.
	 		

Administrador de Usuarios: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Usuarios.

Creacion de Usuario

Usuario:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Perfil:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Contraseña:	<input type="text"/>	Confirmar Contraseña:	<input type="text"/>

Habilitamos las campos con el botón agregar



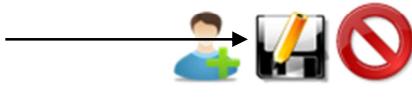
Ingresamos los datos correspondientes del formulario y damos click en el botón de Guardar

Actualizar Usuario

Mantenimiento de Usuario

Usuario:	<input type="text"/>	Estado:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Perfil:	<input type="button" value="ADMINISTRADOR"/>
Contraseña:	<input type="text"/>	Confirmar Contraseña:	<input type="text"/>

Al finalizar los cambios de deseamos realizar seleccionamos el botón guardar.



Buscar:

Buscamos el usuario al cual deseamos actualizarle los datos.

Administrador de Perfiles: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Perfiles.

Perfiles		
Codigo	<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>	
		
	<input checked="" type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
	<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listado"/>	

	codigo_perfil	nombre_perfil
Editar Eliminar	1	ADMINISTRADOR
Editar Eliminar	2	USUARIO
Editar Eliminar	3	TECNICO

Actualizar Perfil

Ingresamos un código y un nombre a perfil que deseamos crear, seleccionamos el botón de guardar para agregarlo.

ASIGNACION DE PERMISOS

Paginas	
	nombre
Seleccionar	actualizar_orden.aspx
Seleccionar	Baja.aspx
Seleccionar	Bodegas.aspx
Seleccionar	cambiar_clave.aspx
Seleccionar	cargo.aspx
Seleccionar	ciudades.aspx
Seleccionar	clientes.aspx
Seleccionar	cotizacion.aspx
Seleccionar	departamento.aspx
Seleccionar	Empleado.aspx

Paginas que existen habilitadas para la aplicación.

Asignar Permisos	
<input checked="" type="checkbox"/> Asignar Permisos	<input type="button" value="Nuevo"/>
TECNICO	<input type="button" value="Listado"/>

Seleccionamos el perfil al que deseamos darle los permisos

	Permisos
Eliminar	cambiar_clave.aspx
Eliminar	orden_servicio.aspx
Eliminar	actualizar_orden.aspx

Permisos que tiene actualmente el perfil.

Permiso Asignado Correctamente

ROLES ADMINISTRADOR Y USUARIO

Administrador de Proveedores: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Proveedores.

Registro de Proveedores

Nit/Cedula
Nombre/Razon Social
Departamento
Ciudad
Direccion
Telefono
Email
Estado

Ingresamos los datos correspondientes al formulario. Y finalizamos guardando con el botón.



Actualizar Proveedor.

Actualizar Proveedores

Nit/Cedula
Nombre/Razon Social
Direccion
Telefono

Departamento
Ciudad
Email
Estado

Al finalizar los cambios de deseamos realizar seleccionamos el botón guardar.



Buscar:

Consultar Todos

Buscamos el usuario al cual deseamos actualizarle los datos.

Administrador productos: esta opción permite administrar la información correspondiente con las categorías que se manejan y los productos.

Productos

Código

Nombre

Valor

Descripción

Permite crear,
editar y/o
eliminar



Consultar Todos

Para eliminar una categoría se debe dar clic sobre el icono de la “Eliminar”, aparecerá un mensaje para la confirmación.

	id	codigo	nombre	valor	descripcion
Editar	Eliminar	2	02	tornillo	2000 nose
Editar	Eliminar	4	5	control	10000 paly
Editar	Eliminar	5	8	caja	2000 guardar cosas
Editar	Eliminar	6	002	nose	10000 muyu caro

Para editar una categoría se debe dar clic sobre el icono de la “Editar”.

Administrador Bodegas: esta opción permite administrar la información correspondiente con las categorías que se manejan y los productos.

Bodega

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">Campos relacionados con la información.</div>	<input type="text" value="Identificación"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">Campos relacionados con la identificación de la bodega.</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">Campos relacionados con la ubicación de las bodegas.</div>	<input type="text" value="Nombre"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">Para editar un producto se debe dar clic sobre el ícono de la “tabla”, se cargará la información en los controles correspondientes del formulario</div>
	<input type="text" value="Dirección"/>	
	<input type="text" value="Departamento"/>	
	<input type="text" value="Ciudad"/>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">Para guardar la información dar clic sobre el botón “Guardar”.</div>

id	nombre	departamento1	Ciudad1	dirección
Editar Eliminar 1	fenix	Tolima	MONter	ni idea
Editar Eliminar 4	zapa	Tolima	MONter	cabecera
Editar Eliminar 6	jeny	Santander	AGUADA	provenza
Editar Eliminar 110	angela	Santander	GIRO	ggiron

Para eliminar una Bodega se debe dar clic sobre el ícono de la “Eliminar”, aparecerá un mensaje para la confirmación.

Para editar una categoría se debe dar clic sobre el ícono de la “Editar”.

Administrador de Cargos: esta opción permite administrar los cargos ingresados en el sistema

Campos relacionados con la información del cargo.

CARGO

Código

Nombre

Tipo

Administrativa

Consultar Todos

Para guardar la información dar clic sobre el botón "Guardar".

Para eliminar un cargo se debe dar clic sobre el icono de la "Eliminar", aparecerá un mensaje para la confirmación.

Para editar un cargo se debe dar clic sobre el icono de la "Editar".

	Código	Nombre	Tipo
Editar	0003	manteni2	Administrativa
Eliminar	0005	Calidad	Administrativa
Editar	0006	Enfer	Asistencial

Administrador de Ciudades: esta opción permite crear y cambiar el estado de las Ciudades.

Campos relacionados con la información de la ciudad.

→

Ciudad

Código

Nombre

Departamento

Tolima

←

Campos relacionados con la creación de un bono. Para crear dar clic en el botón “Guardar”.

Para eliminar una ciudad se debe dar clic sobre el icono de la “Eliminar”, aparecerá un mensaje para la confirmación.

Para editar un cargo se debe dar clic sobre el icono de la “Editar”.

Código	Nombre	Departamento
Editar Eliminar 68368	JESUS MARIA	Santander
Editar Eliminar 68370	JORDAN	Santander
Editar Eliminar 68377	LA BELLEZA	Santander
Editar Eliminar 68385	LANDAZURI	Santander
Editar Eliminar 68397	LA PAZ	Santander
Editar Eliminar 68406	LEBRBA	Santander
Editar Eliminar 68418	LOS SANTOS	Santander
Editar Eliminar 68425	MACARAVITA	Santander
Editar Eliminar 68432	MALAGA	Santander
Editar Eliminar 68444	MATANZA	Santander

12345678

Administrador de Clientes: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los clientes.

Campos relacionados con la información del cliente

Tipo de Cliente:

Cedula o Nit:

Nombres o Razon Social:

Apellidos:

Direccion:

Telefono:

E-mail:

CLIENTES

Departamento:

Municipio:

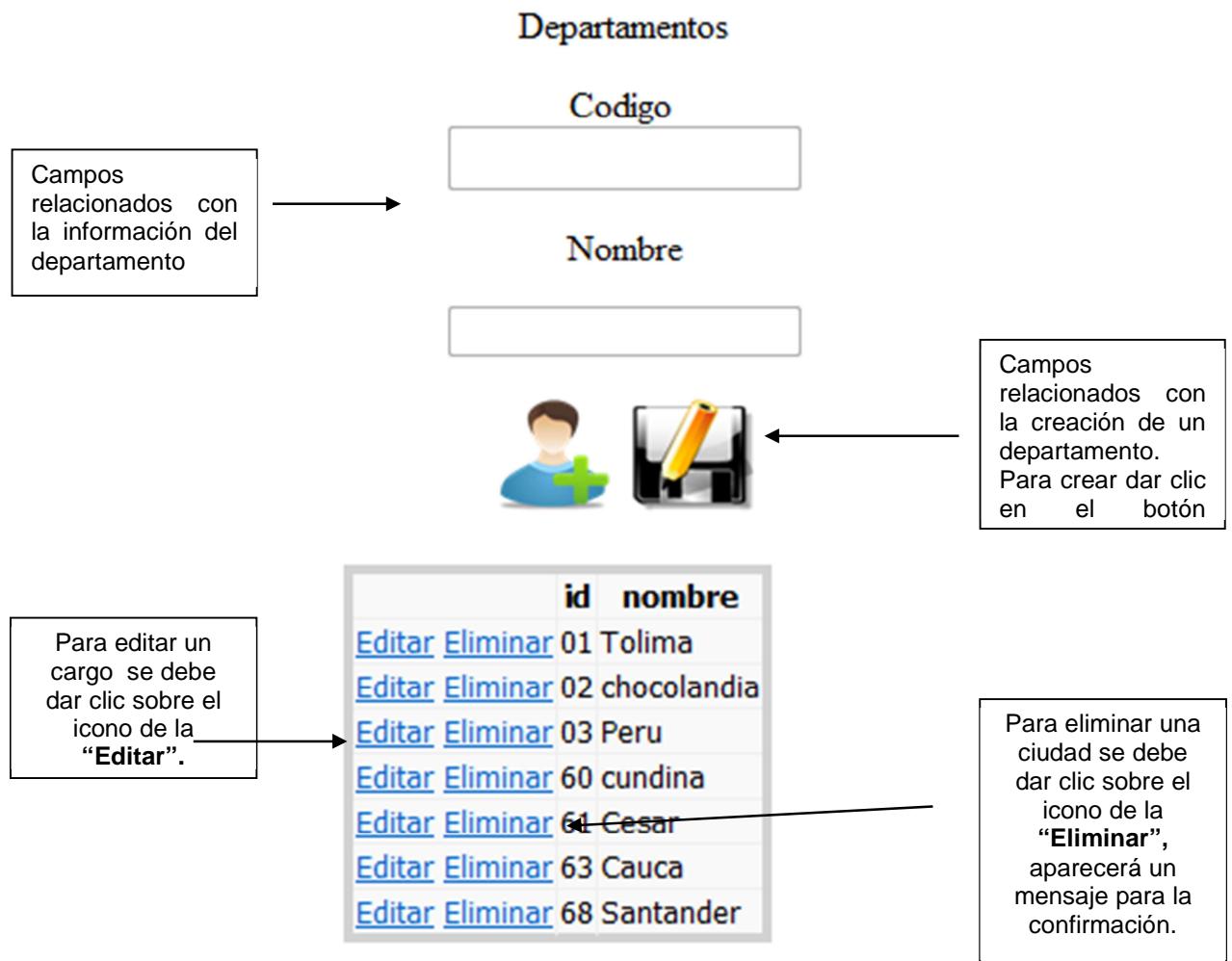
Campos relacionados con la creación de un cliente. Para crear dar clic en el botón “Guardar”.

Para editar un cargo se debe dar clic sobre el icono de la “**Editar**”.

Para eliminar una ciudad se debe dar clic sobre el icono de la “**Eliminar**”, aparecerá un mensaje para la confirmación.

	Nit_Cedula	Razon Social	Apellido	Direccion	NombreCompleto	id	Telefono	Departamento	Municipio	Tipo_Cliente	Cod_tipcli
Editar Eliminar 01		angela	caceres	giron	angela caceres	01	47	chocolandia	MONter	emprsa	1
Editar Eliminar 7895258		FERNANDO GOYENECHE		CL 34 45 67	FERNANDO GOYENECHE	7895258	56556565	chocolandia	MONter	emprsa	1
Editar Eliminar 1098		MAURICIO	acevedo	victoria	MAURICIO acevedo	1098	6478819	chocolandia	MONter	emprsa	1
Editar Eliminar 098		rayner	rincon	ciudadela	rayner rincon	098	92823	chocolandia	MONter	emprsa	1

Administrador de Departamento: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Departamentos.



Administrador de Empleado: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Empleados.

Campos relacionados con la información del departamento

Para editar un cargo se debe dar clic sobre el icono de la "Editar".

Empleado

Cedula	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Cargo

manteni2 ▾
Campos relacionados con la creación de un departamento. Para crear dar clic en el botón

cedula	nombre	apellido	direccion	telefono	email	cargo
Editar Eliminar 1098	mauri	acevedo	la victtoria	6478819	wamber@hotmail.	Sistemas
Editar Eliminar 10986	laura	guerrero	cajasan	0181	laurag@yahoo.com	Sistemas
Editar Eliminar 109876543	angelica	barreto	provenza	6478343	mabs@hotmial.com	sistemas
Editar Eliminar 30125654	marcela	pinzon	Giron	6543212	marce@gmail.com	manteni2

Administrador de inventario: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de los Inventarios.

The screenshot shows the 'INVENTARIO' section of the application. At the top, there are links for 'Ingresar Invventario' and 'Consultar Invventario'. A callout box points to these links with the text: 'Se selecciona Ingresar para crear un nuevo inventario o consultar para ver la lista de inventarios.' Below this, a sub-section titled 'INGRESAR INVENTARIO' is shown. It includes a dropdown menu for 'Bodega' set to 'fenix' and a text input field for 'Observación'. A callout box points to the 'Bodega' dropdown with the text: 'Seleccionamos la bodega y anotamos la observación si es necesario.' Further down, there is a search bar with placeholder text 'Busque los productos que desea ingresar a la bodega' and a magnifying glass icon. A note below the search bar says: 'Nota: Debe seleccionar los productos de la grilla y dar clic en el botón "Agregar Productos".' To the right, a callout box points to the grid with the text: 'Seleccionamos los artículos que deseamos ingresar al inventario.' The grid itself has columns for 'Agregar nombre' and 'Cantidad', with several items listed: Caja, Copia, Lapicero, Monitor, and Papel. A button labeled '12' is at the bottom of the grid, and a shopping cart icon with a plus sign is located below it.

Sistemas y Tecnologías

Facturación Terceros Servicios Inventario Ordenes de Servicio

INVENTARIO

[Ingresar Invventario](#)
[Consultar Inventario](#)

Copyright © Sistenet - Todos los derechos reservados

Después de seleccionar ingresar

INGRESAR INVENTARIO

Bodega: fenix

Observación:

Busque los productos que desea ingresar a la bodega

Nota: Debe seleccionar los productos de la grilla y dar clic en el botón "Agregar Productos".

Agregar nombre	Cantidad
<input type="checkbox"/> Caja	
<input type="checkbox"/> Copia	
<input type="checkbox"/> Lapicero	
<input type="checkbox"/> Monitor	
<input type="checkbox"/> Papel	

12

Se selecciona Ingresar para crear un nuevo inventario o consultar para ver la lista de inventarios.

Seleccionamos la bodega y anotamos la observación si es necesario.

Seleccionamos los artículos que deseamos ingresar al inventario.

Nota: Debe seleccionar los productos de la grilla y dar clic en el botón "Agregar Productos".

Agregar	nombre	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Caja	
<input type="checkbox"/>	Copa	
<input type="checkbox"/>	Lapicero	
<input type="checkbox"/>	Monitor	
<input type="checkbox"/>	Papel	

12 

Producto	Cantidad
Eliminar Caja	4
Eliminar Lapicero	7

Visualizamos los artículos que se van agregar y finalmente le damos guardar para ingresarlos al sistema.

Administrador de Baja: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de las Bajas.

Sistemas y Tecnología

Facturación ▶ Cotización ▶ Terceros ▶ Baja ▶ Órdenes de Servicio

baja

[Ingresar Baja](#) [Consultar baja](#)

Se selecciona Ingresar para crear una nueva Baja o consultar para ver la lista de Baja.

Copyright © Sistenet - Todos los derechos reservados

Despues de Seleccionar Ingresar baja

INGRESAR BAJA

Bodega

fenix 

Observación

Seleccionamos la bodega y anotamos la observación si es necesario.

Busque los productos que desea dar de baja



Nota: Debe seleccionar los productos de la grilla y dar clic en el botón "Agregar Productos".

Agregar	Nombre	Existencias	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Caja	8	
<input type="checkbox"/>	Monitor	5	
<input type="checkbox"/>	Tornillo	5	



Seleccionamos los artículos que deseamos ingresar al inventario.

Nota: Debe seleccionar los productos de la grilla y dar clic en el botón "Agregar Productos".

Agregar	Nombre	Existencias	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Caja	8	
<input type="checkbox"/>	Monitor	5	
<input type="checkbox"/>	Tornillo	5	



Producto	Cantidad
<u>Eliminar</u> Caja	2
<u>Eliminar</u> Tornillo	3



Visualizamos los artículos que se van agregar y finalmente le damos guardar para ingresarlos al sistema.

ROLES DE ADMINISTRADOR Y TECNICO

Administrador de Orden de Servicio: esta opción permite configurar la información correspondiente para la administración de las Órdenes de servicio

Se diligencian los datos completos de la orden de servicios.

El técnico y el cliente se pueden buscar por identificación y nombre dentro de sus respectivos campos mientras se digitán.

Orden de Servicio

Registro de Orden:	<input type="text"/>	Estado Orden:	<input type="text" value="ABIERTO"/>
Fecha Apertura:	<input type="text" value="05-10-2011"/>	Fecha Cierre:	<input type="text"/>
Técnico Asignado:	<input type="text"/>		

Información Del Cliente

Cliente:	<input type="text"/>
----------	----------------------

Información Del Equipo

Equipo:	<input type="text"/>	Marca:	<input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/>	No de serie:	<input type="text"/>

Descripción del Servicio:

Observaciones del técnico:

Buscar órdenes de Servicios

Buscar Orden de Servicio

Buscar Por: 

Técnico:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Buscamos las órdenes de servicios por Técnico o Cliente.
Después especificamos las fechas en que deseamos buscar.

Cambio de Clave

Cambiar Clave de Acceso

Digitamos los datos correspondientes a nuestro usuario para el cambio de clave.

Clave Anterior:

Nueva Clave:

Confirma Nueva Clave:



Cerrar sesión: esta opción permite abandonar la sesión.

Al momento de salir debemos antes finalizar la sesión con la opción del menú “Cerrar Sesión”.



Sistemas y Tecnologías.NET

Facturación

▶ Cotización

▶ Terceros

▶ Inventario

▶ Órdenes de Servicio

▶ Mantenimiento

▶ Consultas

▶ Cerrar Sesión

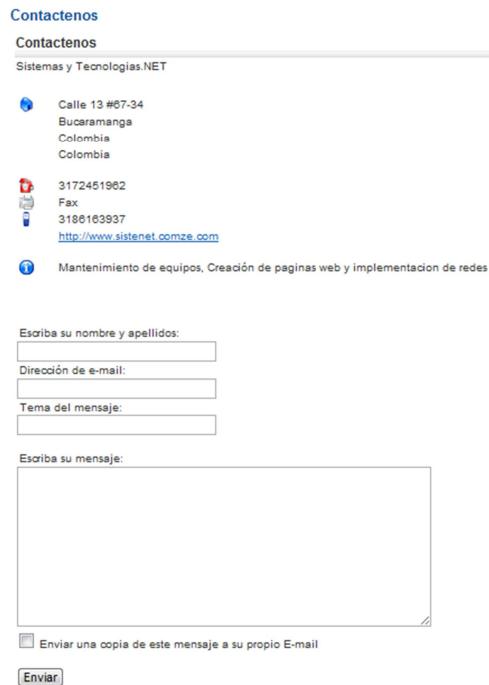
Solicitudes de Nuestros Clientes

Inicial se debe ingresar a la dirección web www.sistenet.comze.com, seleccionamos la opción contáctenos



The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a navigation bar with links: Mantenimiento, Web, Encuesta, Software, Correo, Contactenos (which is circled in red), Foros, and Aplicacion. Below the navigation bar is the website's logo, "Sistemas y Tecnologías.NET", featuring a stylized globe icon. To the right of the logo is a sidebar with two sections: "Menú principal" and "Acceso". The "Menú principal" section contains links to Inicio and Misión y Visión. The "Acceso" section contains fields for Nombre de usuario and Contraseña, with checkboxes for Recordarme and Iniciar sesión, and links for Olvidó su contraseña? and Olvidó su nombre de usuario? Regístrate aquí.

Después aparecerá la siguiente pantalla, se deben ingresar los datos correspondientes.



The screenshot shows the "Contactenos" form page. At the top, it displays the website's address: <http://www.sistenet.comze.com>. Below this, there are several input fields: "Escriba su nombre y apellido:", "Dirección de e-mail:", "Tema del mensaje:", and a large "Escriba su mensaje:" text area. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Enviar una copia de este mensaje a su propio E-mail" and a "Enviar" button.

Con esta información uno técnico se contactara con la persona que diligencio el formulario.

6. RELACION DE INFORMES Y CONSULTAS

7. GLOSARIO

PORTAL WEB: Un portal es una aplicación web que ofrece la funcionalidad de la capa de presentación de un sistema de información permitiendo a los usuarios el acceso al mismo desde un único punto de entrada, la personalización de su interfaz gráfica y la agregación de contenidos de diferentes fuentes. Las páginas del portal están constituidas por componentes web individuales que permiten diferentes configuraciones según el usuario o dispositivo que solicite sus servicios. Una de las características principales de los portales web es que permiten una comunicación permanente para los integrantes de una comunidad.

CONFIGURABLE: Entiéndase como configurable un software que pueda resistir los cambios sin que deban ser modificados. Para lograrlo, en lugar de programar con valores constantes se utilizan variables.