

# Gerenciando usuários e os níveis de acesso

UTILIZAR UM CMS PARA GERENCIAR OS NÍVEIS DE ACESSO DOS USUÁRIOS SISTEMA ON LINE.

AUTOR(A): PROF. GERSON RISSO

## Entendo, criando e gerenciando os níveis de usuários e as suas capacidades.

Para controle de acesso ao site, o WordPress utiliza os conceitos de funções e capacidade, conforme consta na documentação oficial do WordPress.

Esses recursos dão ao proprietário site, blog ou outro sistema on line, a capacidade de controlar e atribuir ações que os outros usuários de níveis menores poderão ou não, realizar. Ele pode gerenciar permissões de acesso a funções como por exemplo, escrever e editar publicações. Poderá permitir que um usuário crie uma categoria ou até mesmo páginas, se poderá ou não gerenciar plugins ou gerenciar temas.

Existem seis funções pre-definidas, no WordPress para os níveis de usuário (papéis), conforme documentação oficial do WordPress:

SuperAdmin - Usuário do sistema que possui acesso a todo o sistema on line. Está disponível apenas em sistemas com múltiplos sites.

Administrador - Usuário do sistema que tem acesso às várias funcionalidades do sistema. Não tem permissão por exemplo, para gerenciar plugins, temas e novo usuários.

Editor - Usuário do sistema que tem às publicações, gerenciamento de publicações. Pode inclusive gerenciar publicações de outros usuários do site.

Autor - É um usuário que pode gerenciar única e exclusivamente as suas publicações.

Colaborador - Pode escrever publicações de forma limitada, de modo que não pode gerenciá-las (WORDPRESS, 2018).

Para cada papel há um conjunto de tarefas ou recursos denominado capacidades que são pré-definidos.

As funções de usuários definem o conjunto de tarefas que determinado usuário do sistema têm a permissão de executar. Por exemplo, o Administrador têm permissão para realizar quase todas as tarefas possíveis, está um nível abaixo do Super administrador, que é o criador do site, blog ou outro sistema on line (WORDPRESS, 2018).

Os papéis são os níveis dos usuários com as suas permissões de acesso ao site. Veja uma amostra das funções do papel Administrador, adaptado da documentação do WordPress.

## Administrador


- [add\\_users](#) / Adição de usuários
- [delete\\_others\\_pages](#) / Excluir páginas de outros autores
- [delete\\_others\\_posts](#) / Excluir posts de outros autores
- [delete\\_pages](#) / Excluir páginas
- [delete\\_posts](#) / Excluir posts
- [delete\\_private\\_pages](#) / Excluir páginas privadas
- [delete\\_private\\_posts](#) / Excluir posts privados
- [delete\\_published\\_pages](#) / Excluir páginas publicadas
- [delete\\_published\\_posts](#) / Excluir posts publicados
- [edit\\_dashboard](#) / Editar Painel de Ferramentas
- [edit\\_others\\_pages](#) / Editar páginas de outros autores
- [edit\\_others\\_posts](#) / Editar posts de outros autores
- [edit\\_pages](#) / Editar páginas
- [edit\\_posts](#) / Editar posts
- [edit\\_private\\_pages](#) / Editar páginas privadas
- [edit\\_private\\_posts](#) / Editar posts privados
- [edit\\_published\\_pages](#) / Editar páginas publicadas
- [edit\\_published\\_posts](#) / Editar posts publicados
- [edit\\_theme\\_options](#) / Definir opções de tema
- [export](#) / Exportação
- [import](#) / Importação

## PARA SABER MAIS DETALHES DAS FUNÇÕES...

Acesse o link:

[https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es\\_e\\_Capacidades#Administrador](https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es_e_Capacidades#Administrador)

([https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es\\_e\\_Capacidades#Administrador](https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es_e_Capacidades#Administrador))

<div> <div>Usuários</div> <div>Adicionar novo</div> <div>Opções de Tela</div> <div>Ajuda</div> </div>				
<div> <div>(1)   Administrador (1)</div> <div> <div>Ações em massa</div> <div>Aplicar</div> <div>Alterar função para...</div> <div>Alterar</div> </div> <div>Pesquisar usuários</div> <div>1 item</div> </div>				
<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função
<input type="checkbox"/>	 <b>Usuário</b>	—	email@email.com	<b>Administrador</b>
<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função
<div> <div>Ações em massa</div> <div>Aplicar</div> <div>Alterar função para...</div> <div>Alterar</div> <div>1 item</div> </div>				

Na imagem acima vemos o perfil de um usuário que é um super administrador, já que é o criador do site. A capacidade dele, referente às tarefas é total. Tem acesso total ao painel administrativo e pode gerenciar todas as funcionalidades e perfis de outros usuários em níveis mais baixos.

Agora vamos criar outro usuário para entender alguns conceitos ligados aos níveis de acesso.

No menu usuários, vá em Usuários e Adicionar novo.

## Adicionar novo usuário

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

Nome de usuário *(obrigatório)*

E-mail *(obrigatório)*

Nome

Sobrenome

Site

Senha

Mostrar senha

Enviar notificação para o usuário

☒ Enviar para o novo usuário um e-mail com informações sobre a conta.

Uma tela foi aberta para o registro do novo usuário, por padrão, no campo Função, ele está definido como assinante. Vamos manter esse nível de usuário, lembrando que ele possui o nível mais baixo de todas as funções, de modo que administra somente o seu perfil.


Digite um nome de usuário, nome e sobre nome, e-mail, senha etc. Clique em criar novo usuário, botão na parte inferior.

Objeto disponível na plataforma

Informação:

Cadastro de novo usuário

A figura apresenta o cadastro de novo usuário no WordPress.



[HTTPS://CODEX.WORDPRESS.ORG](https://codex.wordpress.org)

Saia do seu perfil de super administrador e entre com o novo usuário. Veja as limitações desse novo usuário, ele pode gerenciar apenas o seu perfil.




Veja uma amostra das funções Administrador, Editor, Autor, Coladobrador e Assinante. Reparem que o assinante tem apenas a função read associada a ele.

Usuários [Adicionar novo](#) Opções de tela Ajuda

Todos (3) | [Administrador \(1\)](#) | [Colaborador \(1\)](#) | [Assinante \(1\)](#)

[Pesquisar usuários](#)

[Ações em massa](#) [Aplicar](#) [Alterar função para...](#) [Alterar](#) 3 itens

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função	Posts
<input type="checkbox"/>	 assinante1	João Silva	assinante@assinante.com	Assinante	0
<input type="checkbox"/>	 gerson	—	email@email.com	Administrador	4
<input type="checkbox"/>	 Sandra	—	sandra@sandra.com	Colaborador	0

☐ Nome de usuário Nome E-mail Função Posts

[Ações em massa](#) [Aplicar](#) [Alterar função para...](#) [Alterar](#) 3 itens

## Objeto disponível na plataforma

Informação:

Amostra das funções e as suas capacidades

A figura apresenta uma amostra das funções e as suas capacidades no WordPress.org.



[HTTPS://CODEX.WORDPRESS.ORG](https://codex.wordpress.org)

WordPress Dashboard (Painel) for user João Silva. The interface shows a sidebar with links to 'Painel', 'Perfil', and 'Recolher menu'. The main content area is divided into sections: 'Atividade' (recent publications and comments), 'Novidades e eventos do WordPress' (upcoming events and news), and a large empty box with the text 'Arraste caixas aqui' (Drag boxes here).

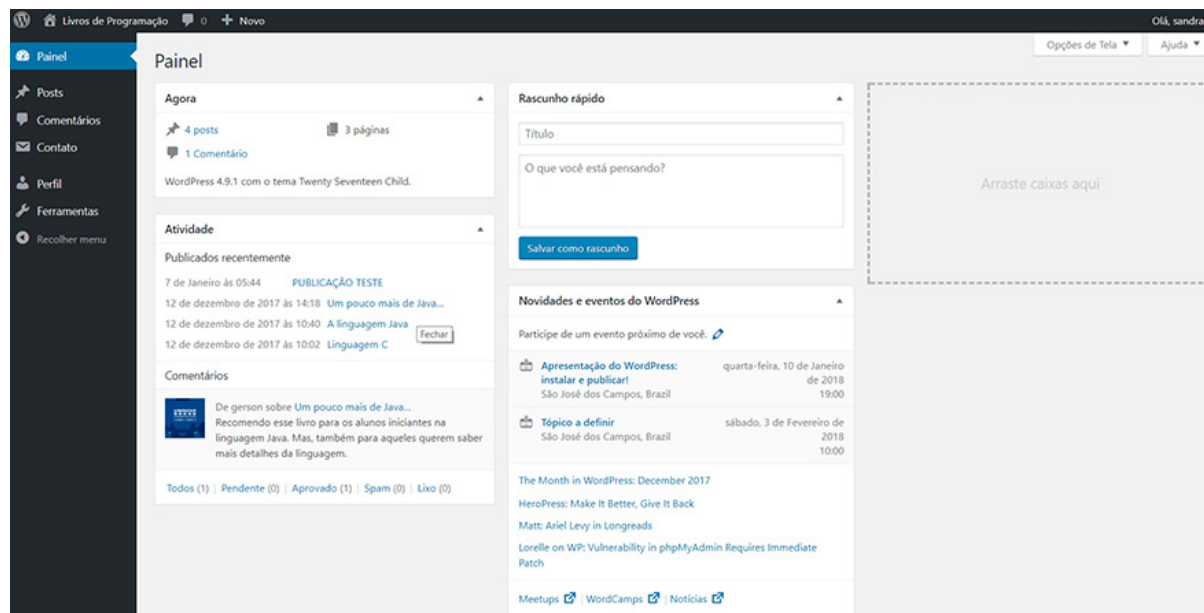
Veja que o painel não tem acesso aos temas, widgets e outros recursos que o criador do site tem à disposição.

Vamos criar uma função Colaborador, que pode postar no site, mas não pode gerenciar temas, plugins, por exemplo.

Veja que agora criamos mais um usuário e há dois usuários definidos como Administrador. Porém, o primeiro usuário do site é o criador do mesmo.

Vamos sair do perfil do Administrador e acessar o site via Colaborador.

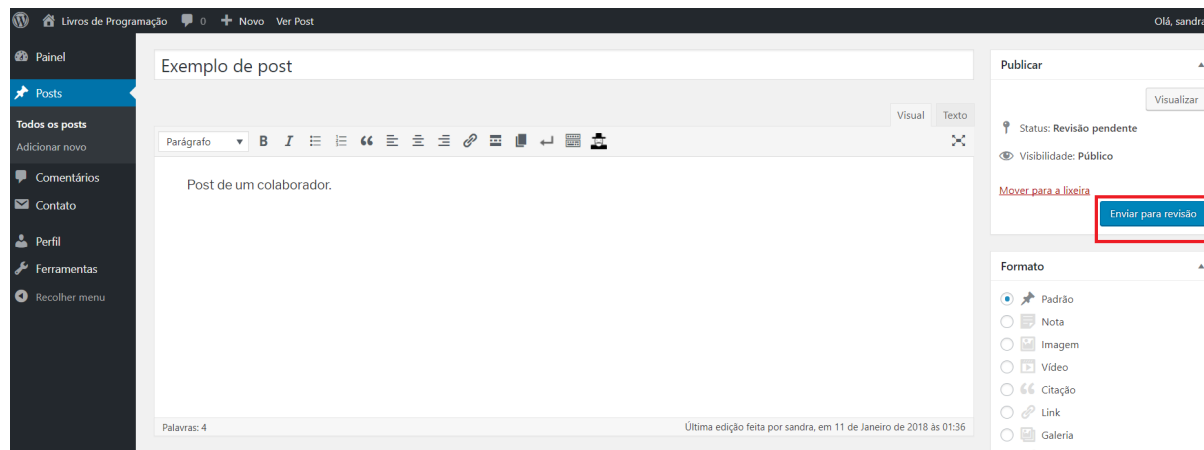
Veja o painel administrativo e os recursos oferecidos nesse nível.



Veja que nesse nível de usuário ele não pode publicar seus posts, embora possa escrevê-los e gerenciá-lo.

Pode gerenciar o seu perfil, mas não pode gerenciar temas, plugins etc.

Escreva um post, veja que não é permitido publicar, o botão em destaque mostra Enviar para revisão, onde um moderador fará essa tarefa.



Até agora temos: Um Administrador, um Assinante e um Colaborador. Vamos criar os outros usuários: Autor e Editor.






Entre com usuário Administrador no WordPress, vá no menu e escolha Usuário e Adicionar novo. Faça os dois cadastros para os níveis de Autor e Editor.

Na figura a seguir aparecem todas os níveis possíveis sobre o gerenciamento de acesso de usuários no WordPress.

**Usuários** [Adicionar novo](#)

Todos (5) | [Administrador \(1\)](#) | [Editor \(1\)](#) | [Autor \(1\)](#) | [Colaborador \(1\)](#) | [Assinante \(1\)](#)

Ações em massa ▼ [Aplicar](#) [Alterar função para...](#) [Alterar](#)

<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função	Posts
<input type="checkbox"/>	 assinante1	João Silva	assinante@assinante.com	Assinante	0
<input type="checkbox"/>	 gerson	—	email@email.com	Administrador	4
<input type="checkbox"/>	 sandra	—	sandra@sandra.com	Colaborador	0
<input type="checkbox"/>	 sandraAutora	—	sandraAutora@sandraAutora.com	Autor	1
<input type="checkbox"/>	 sandraEditora	—	sandraEditora@sandraEditora.com	Editor	1
<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função	Posts









Ações em massa ▼ [Aplicar](#) [Alterar função para...](#) [Alterar](#)

**Adicionar novo post**

Exemplo de post de Editor

Link permanente: <http://localhost/wordpress/2018/01/11/exemplo-de-post-de-editora/> [Editar](#)

[Adicionar mídia](#) [Add Gallery Video](#)

Parágrafo ▼ **B** *I*        

Exemplo de editor.

Palavras: 3

Rascunho salvo às 1:56:34.

**Publicar**

[Salvar como rascunho](#) [Visualizar](#)

Status: Rascunho [Editar](#)

Visibilidade: Público [Editar](#)

[Publicar imediatamente](#) [Editar](#)

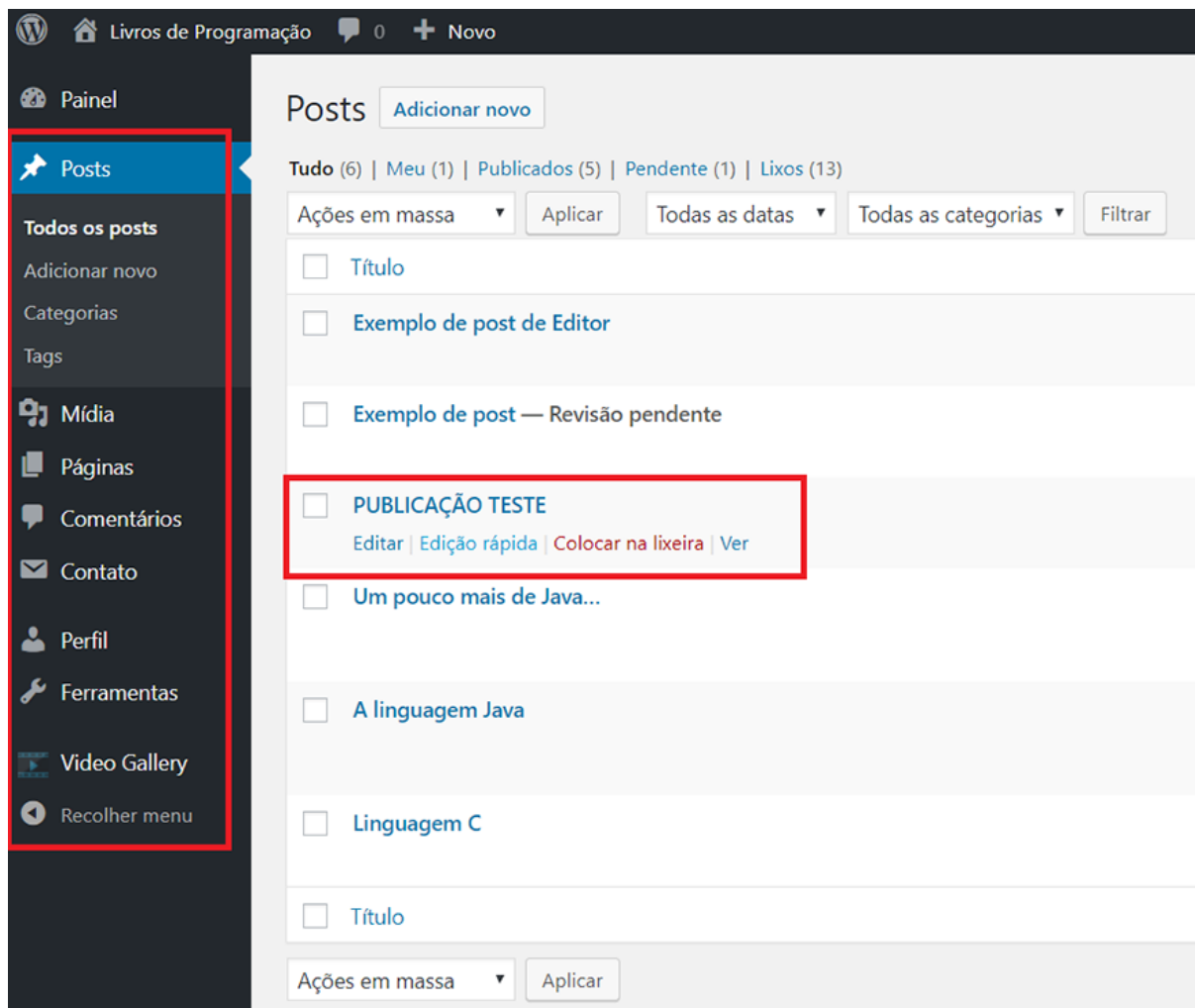
[Mover para a lixeira](#) [Publicar](#)

**Formato**

- ☒ Padrão
- ☐ Nota
- ☐ Imagem
- ☐ Vídeo
- ☐ Citação
- ☐ Link
- ☐ Galeria
- ☐ Áudio

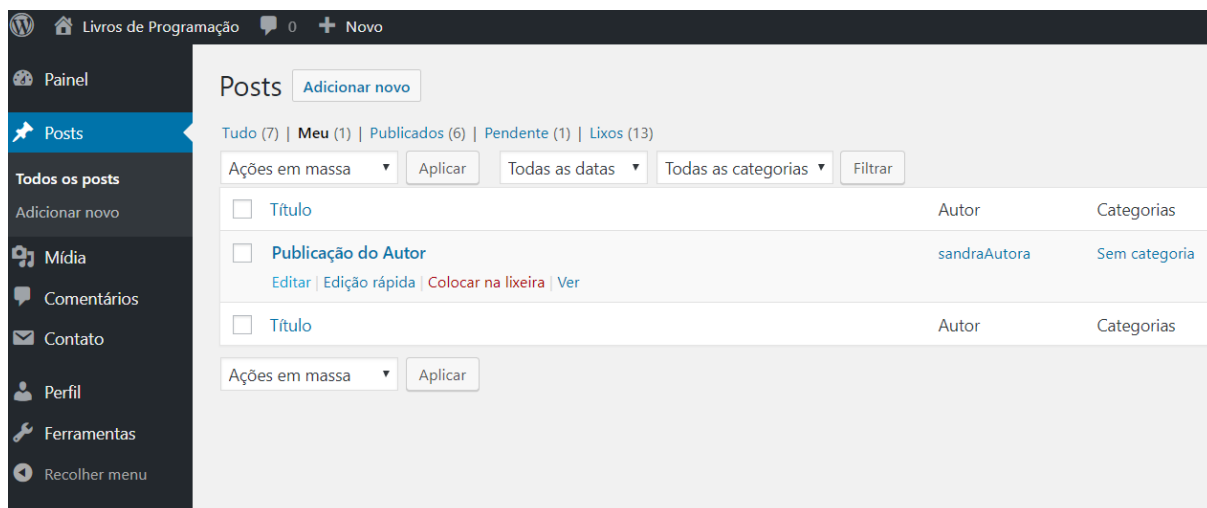
Experimente realizar uma publicação, veja que é possível fazer a publicação diretamente, afinal é um Editor.

Ele pode também, realizar a edição, remoção de posts, ou seja, pode fazer a moderação dos posts. Pode moderar sobre os comentários, inclusive rejeitando-os. Mas, não pode acessar temas plugins e widgets, por exemplo.

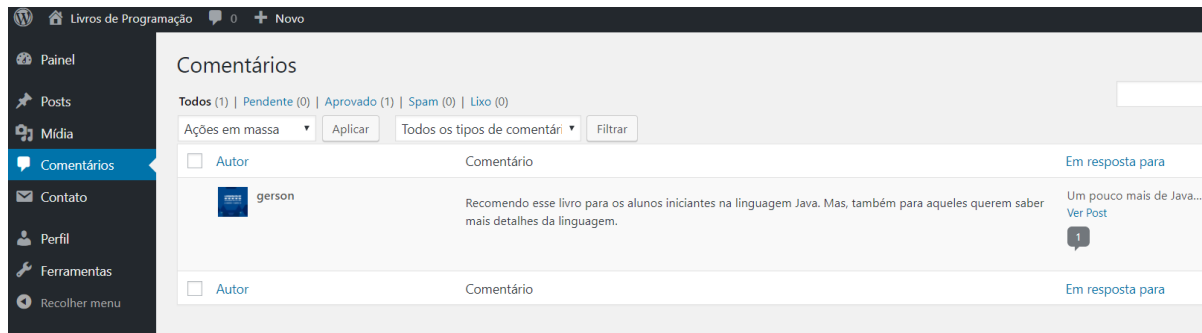


Veja as funcionalidades possíveis para esse nível, na barra de menu em destaque. Veja, também em destaque, as opções de edição de um post que o editor pode moderar.

Vamos acessar o site através do usuário de nível autor, veja que ele pode apenas gerenciar as suas publicações, veja na imagem a seguir que é permitido ao Autor, realizar modificações de sua autoria.



É permitido ao Autor ver outras publicações e comentários de outros usuários inclusive, sem moderar sobre eles.




Esses papéis que tratamos até aqui, são padrões do WordPress, mas, caso haja uma situação que necessite de um usuário com regras de acesso diferenciadas.

No WordPress, de forma nativa, isso não é possível. Porém, podemos instalar plugins que façam esse tipo de gerenciamento de regras para novos tipos de usuários.

Um plugin para esse fim é o WPFront User Editor que permite criar novas regras para papéis definidos ou ainda, criar outros tipos de usuários com regras específicas.

Então vamos instalar esse plugin. Para isso acesse Plugins, adicionar novo. Na sequência digite o nome do plugin na barra de pesquisa.





### WPFront User Role Editor

Easily allows you to manage WordPress user roles. You can create, edit, delete and manage...

*Por Syam Mohan*


★★★★★ (55)  
50.000+ instalações ativas

Última atualização: 1 mês atrás

✓ Compatível com essa versão do WordPress

Ativar

Mais detalhes



### Skaut bazar

Implementace jednoduchého bazaru s možností online rezervace přes email

*Por Junák - český skaut*

★★★★★ (1)  
60+ instalações ativas

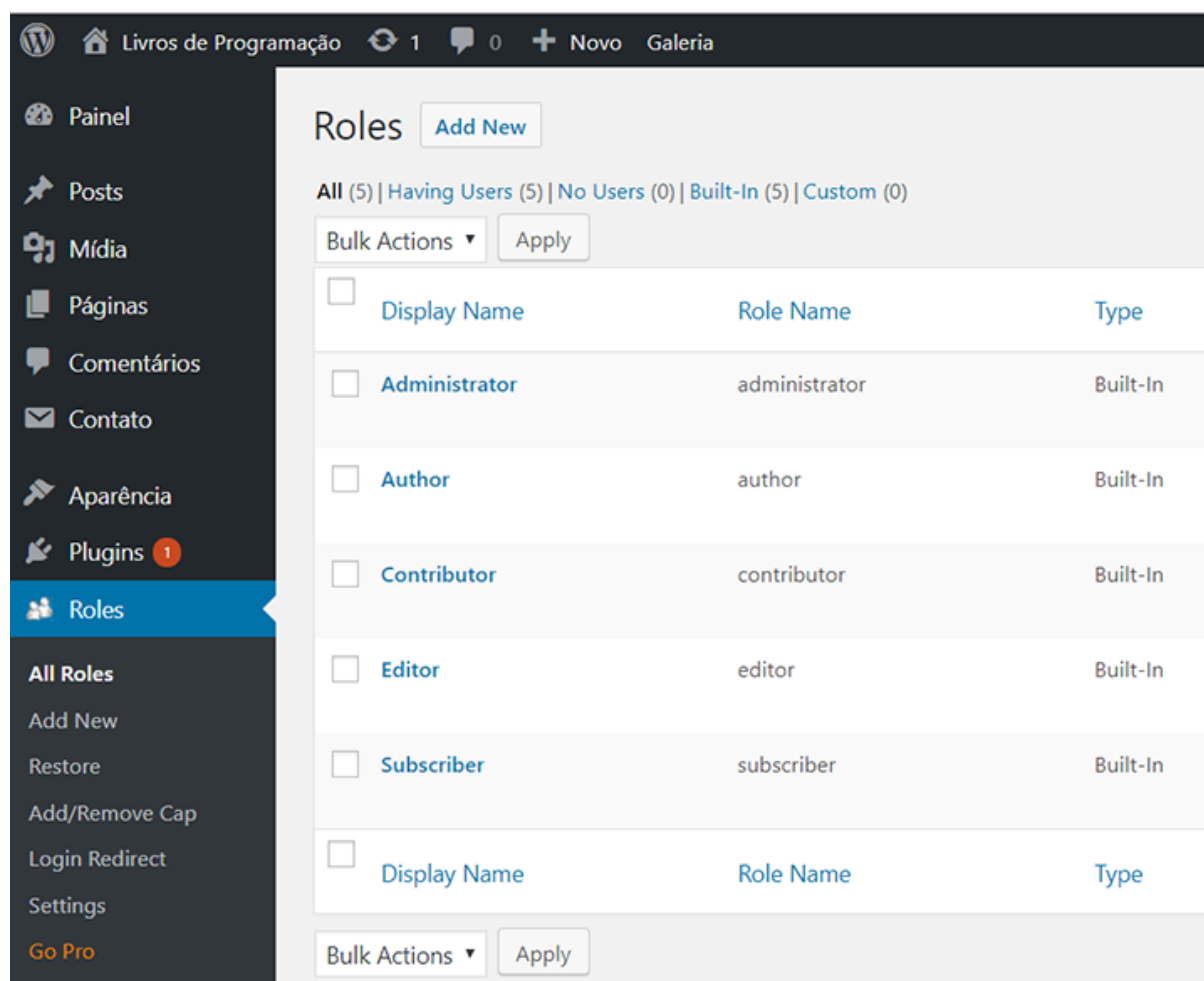
Última atualização: 3 semanas atrás

✓ Compatível com essa versão do WordPress

Instalar agora

Mais detalhes

Clique em instalar e Ativar o plugin. Uma vez que o plugin esteja ativo, ele aparecerá na barra lateral (Menu).



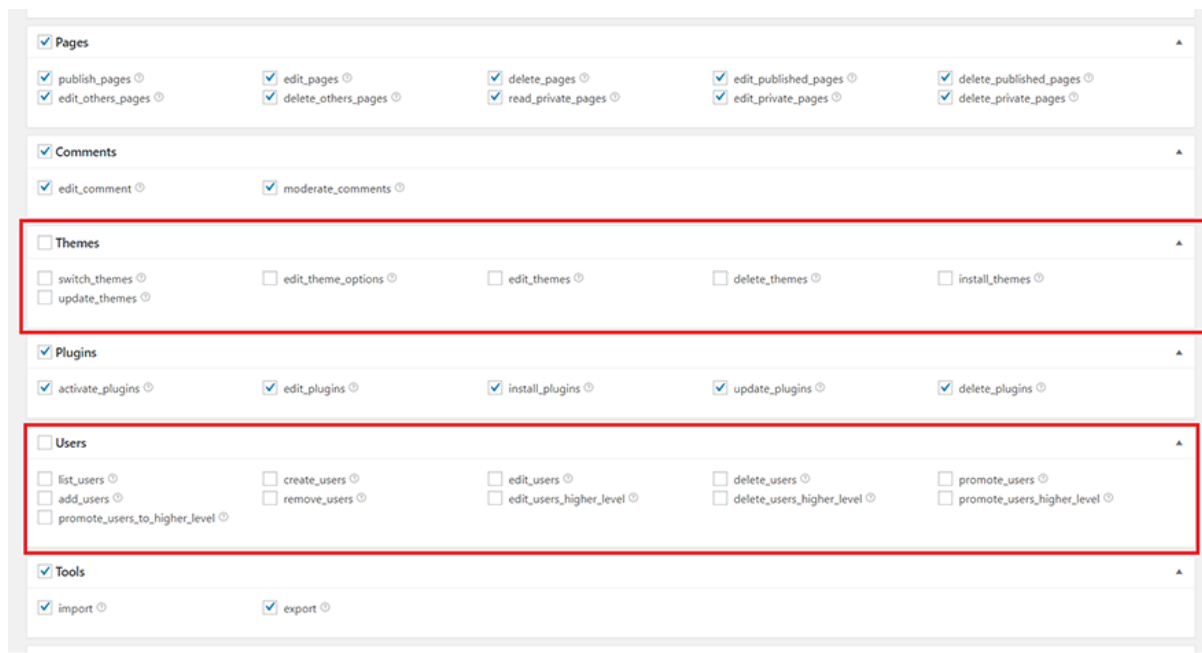
The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Roles' management page. The left sidebar contains a menu with items like 'Painel', 'Posts', 'Mídia', 'Páginas', 'Comentários', 'Contato', 'Aparência', 'Plugins', and 'Roles' (highlighted). Below 'Roles' are sub-options: 'All Roles', 'Add New', 'Restore', 'Add/Remove Cap', 'Login Redirect', 'Settings', and 'Go Pro'. The main content area is titled 'Roles' and includes an 'Add New' button. It shows a summary: 'All (5) | Having Users (5) | No Users (0) | Built-In (5) | Custom (0)'. Below this is a table of roles:

<input type="checkbox"/>	Display Name	Role Name	Type
<input type="checkbox"/>	Administrator	administrator	Built-In
<input type="checkbox"/>	Author	author	Built-In
<input type="checkbox"/>	Contributor	contributor	Built-In
<input type="checkbox"/>	Editor	editor	Built-In
<input type="checkbox"/>	Subscriber	subscriber	Built-In

At the bottom of the table, there is another header row: ☐ Display Name, Role Name, Type. Below the table are 'Bulk Actions' and 'Apply' buttons.

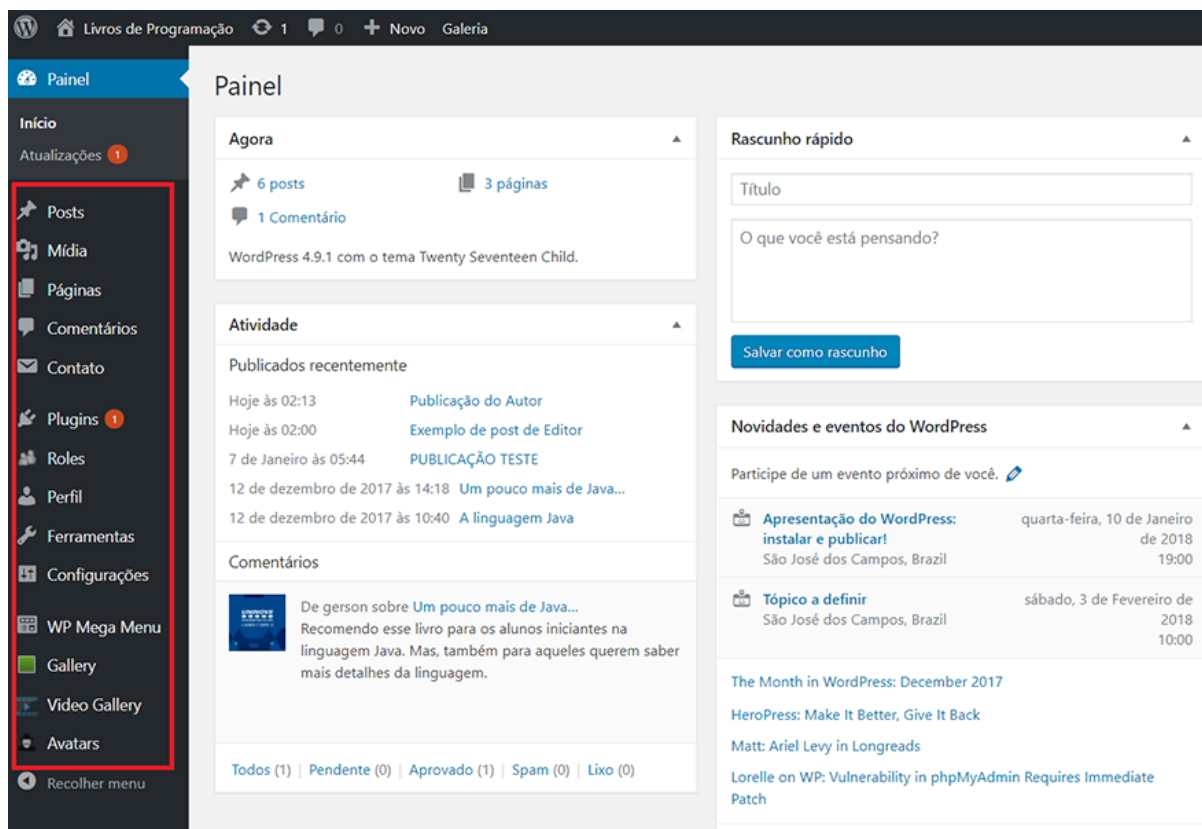
Como exemplo, vamos criar um novo tipo de usuário, definido como administrador2, a ele será permitido tudo, exceto alterar temas e inclui novos usuários. Esse usuário poderá inclusive, se necessitar, incluir plugins.

Quando terminar de configurar, clique em Add New Role.



Agora temos mais um tipo de acesso ao site (Administrador2). Acesse, no menu, Usuários e em seguida, Todos os Usuários. Veja que no campo função aparece a nova função configurada.

Saia do usuário padrão e acesse o site com o novo tipo de usuário.



Observe no menu de opção que não aparece a opção de criar novos usuários e nem os temas estão disponíveis esse nível de usuário.

Então fica muito mais flexível gerenciar papéis configurando exatamente o que ele poderá acessar.

Como exercício, crie um tipo de papel que seja um assinante-colaborador, que além de ler também poderia escrever um post.

## NESSE TÓPICO VOCÊ APRENDEU...

- A diferença entre papel e capacidade.
- A criar novos usuários.
- A diferenciar as funcionalidades de cada nível.
- A criar outros tipos de usuário com um plugin instalado.

## ATIVIDADE

O que é uma capacidade?

- A. É um nível de acesso.
- B. É o conjunto de recursos definidos para um papel.
- C. É um conjunto de papéis.
- D. É um conjunto de usuários.

## ATIVIDADE

Um Assinante só possui a capacidade de:

- A. Ler
- B. Escrever
- C. Publicar
- D. Alterar

## ATIVIDADE

Qual alternativa possuem os papéis colocados em ordem de maior pra menor capacidade.

- A. Administrador - Editor - Autor - Colaborador - Assinante
- B. Editor - Administrador - Autor - Colaborador - Assinante
- C. Administrador - Autor - Editor - Colaborador - Assinante
- D. Administrador - Colaborador - Editor - Autor - Assinante

## REFERÊNCIA

WORDPRESS. Plugin HandBook. Disponível em: <<https://developer.wordpress.org/plugins/hooks/>>. Acesso em 05 de jan. 2018.

HENDENGREN, THORD DANIEL. Smashing WordPress: Além do blog. Porto Alegre: Bookman, 2012. 336 p.

WORDPRESS. Funções e capacidades. Disponível em: <[https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es\\_e\\_Capacidades](https://codex.wordpress.org/pt-br:Fun%C3%A7%C3%B5es_e_Capacidades)>. Acesso em 11 de jan. 2018.

