

PLANTILLA

Desarrollo de Agentes de IA

Documento de Análisis y Planificación de Proyecto

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Campo	Descripción
Nombre del Proyecto	[Nombre del proyecto o iniciativa]
Fecha de Reunión/Transcript	[DD/MM/AAAA]
Versión del Documento	[v1.0]
Elaborado por	[Nombre del responsable]
Fecha de Elaboración	[DD/MM/AAAA]

2. RESUMEN EJECUTIVO

2.1 Objetivo de la Reunión

[Describir brevemente el propósito principal de la reunión o sesión de trabajo documentada]

2.2 Contexto General

[Proporcionar el contexto del proyecto, la problemática que se busca resolver y el alcance general]

2.3 Conclusiones Principales

[Listar las 3-5 conclusiones más importantes derivadas de la sesión]

3. INVOLUCRADOS (STAKEHOLDERS)

3.1 Participantes de la Reunión

Nombre	Rol/Cargo	Organización	Tipo de Participación
[Nombre]	[Cargo]	[Empresa]	[Decisor/Consultor/Técnico/Observador]

3.2 Matriz RACI

Actividad/Entregable	Responsable (R)	Aprobador (A)	Consultado (C)	Informado (I)
[Actividad 1]	[Nombre]	[Nombre]	[Nombre]	[Nombre]

4. ENTENDIMIENTO DEL NEGOCIO

4.1 Problemática Identificada

[Describir detalladamente los problemas o necesidades que se buscan resolver]

4.2 Contexto del Mercado

[Información sobre el mercado objetivo, competencia, regulaciones aplicables]

4.3 Usuarios Objetivo

[Perfiles de usuarios finales, segmentación del mercado]

5. ANÁLISIS AS-IS (Situación Actual)

5.1 Procesos Actuales

[Descripción de cómo se realizan actualmente los procesos que se buscan automatizar]

5.2 Herramientas y Sistemas Existentes

[Listado de herramientas, software y sistemas actualmente en uso]

5.3 Puntos de Dolor (Pain Points)

[Identificación de los principales problemas con el proceso actual]

5.4 Diagrama de Flujo AS-IS

[Insertar diagrama o descripción del flujo actual]

6. ANÁLISIS TO-BE (Situación Deseada)

6.1 Visión del Estado Futuro

[Descripción de cómo se espera que funcionen los procesos con la nueva solución]

6.2 Beneficios Esperados

[Listado de beneficios cuantitativos y cualitativos esperados]

6.3 Diagrama de Flujo TO-BE

[Insertar diagrama o descripción del flujo deseado]

6.4 Propuesta de Solución

[Descripción de los agentes de IA propuestos y su funcionamiento]

7. REGLAS DE NEGOCIO

7.1 Reglas Operativas

ID	Regla	Descripción	Fuente/Justificación
RN-001	[Nombre de la regla]	[Descripción detallada]	[Ley/Política/Práctica]

7.2 Restricciones Regulatorias

[Normativas, leyes o regulaciones que aplican al proyecto]

7.3 Políticas Internas

[Políticas de la organización que deben considerarse]

8. REQUERIMIENTOS

8.1 Requerimientos Funcionales

ID	Requerimiento	Descripción	Prioridad	Criterio de Aceptación
RF-001	[Nombre]	[Descripción detallada]	[Alta/ Media/ Baja]	[Criterio]

8.2 Requerimientos No Funcionales

ID	Categoría	Requerimiento	Descripción	Métrica
RNF-001	[Rendimiento/ Seguridad/ Usabilidad]	[Nombre]	[Descripción]	[KPI]

8.3 Historias de Usuario

Como [tipo de usuario] Quiero [funcionalidad] Para [beneficio/valor]

9. ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

9.1 Factibilidad Técnica

Aspecto	Estado	Observaciones
Infraestructura disponible	[/ /]	[Comentarios]
Integraciones requeridas	[/ /]	[Comentarios]
Capacidades del equipo	[/ /]	[Comentarios]
APIs y conectores	[/ /]	[Comentarios]

9.2 Factibilidad Económica

Concepto	Estimación	Observaciones
Costo de desarrollo	[\$[Monto]]	[Notas]
Costo de operación mensual	[\$[Monto]]	[Notas]
ROI esperado	[%]	[Notas]
Punto de equilibrio	[Tiempo]	[Notas]

9.3 Factibilidad Operativa

[Análisis de la capacidad organizacional para adoptar la solución]

9.4 Factibilidad Legal/Regulatoria

[Análisis de cumplimiento con regulaciones aplicables]

9.5 Matriz de Riesgos

ID	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Mitigación
R-001	[Descripción]	[Alta/Media/Baja]	[Alto/Medio/Bajo]	[Estrategia]

10. ESTIMACIÓN DE RECURSOS

10.1 Equipo Requerido

Rol	Cantidad	Dedicación	Período	Justificación
[Rol]	[#]	[%]	[Meses]	[Razón]

10.2 Recursos Técnicos

[Herramientas, licencias, infraestructura necesaria]

10.3 Presupuesto Estimado

Categoría	Descripción	Monto
Personal	[Detalle]	[\$[Monto]]
Infraestructura	[Detalle]	[\$[Monto]]
Licencias	[Detalle]	[\$[Monto]]
Otros	[Detalle]	[\$[Monto]]
TOTAL		[\$[Total]]

11. CRONOGRAMA (GANTT)

11.1 Fases del Proyecto

Fase	Descripción	Inicio	Fin	Duración	Dependencias
Fase 1	[Nombre fase]	[Fecha]	[Fecha]	[Semanas]	-
Fase 2	[Nombre fase]	[Fecha]	[Fecha]	[Semanas]	Fase 1

11.2 Hitos Principales

Hito	Descripción	Fecha Objetivo	Entregable
M1	[Descripción]	[Fecha]	[Entregable]

11.3 Diagrama de Gantt

[Insertar diagrama de Gantt visual]

12. ACUERDOS Y COMPROMISOS

12.1 Acuerdos de la Reunión

#	Acuerdo	Responsable	Fecha Límite	Estado
1	[Descripción del acuerdo]	[Nombre]	[Fecha]	[Pendiente/En progreso/Completo]

12.2 Próximos Pasos

Paso	Descripción	Responsable	Fecha
1	[Acción]	[Nombre]	[Fecha]

12.3 Reuniones de Seguimiento

Fecha	Objetivo	Participantes
[Fecha]	[Propósito]	[Lista]

13. ESPECIFICACIÓN DE AGENTES DE IA

13.1 Catálogo de Agentes

ID	Nombre del Agente	Propósito	Prioridad
AG-001	[Nombre]	[Descripción breve]	[1-5]

13.2 Ficha Técnica por Agente

Agente: [NOMBRE DEL AGENTE]

Atributo	Descripción
ID	[AG-XXX]
Nombre	[Nombre descriptivo]
Problema que resuelve	[Descripción]
Funciones principales	[Lista de funciones]
Integraciones requeridas	[APIs, sistemas]
Especialización técnica	[Tecnologías, prompts, conectores]
Mercado objetivo	[Segmento de usuarios]
Tiempo estimado de desarrollo	[Semanas/Meses]
Observaciones/Restricciones	[Notas importantes]

14. DECISIONES TOMADAS

#	Decisión	Justificación	Fecha	Tomada por
1	[Decisión]	[Razón]	[Fecha]	[Nombre]

15. ANEXOS

Anexo A: Transcripción de la Reunión

[Enlace o referencia al transcript completo]

Anexo B: Documentación de Soporte

[Enlaces a documentos relacionados]

Anexo C: Glosario de Términos

Término	Definición
[Término]	[Definición]

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Cambios Realizados
1.0	[Fecha]	[Nombre]	Versión inicial

*Documento generado siguiendo la metodología de Desarrollo de Agentes de IA
© [Organización] - [Año]*