



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS - CSHNB
CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO



Gerência de Projetos (GP)

Professora Pâmela Carvalho

28/09/23

O que é um projeto?



O que é um projeto?

- É um empreendimento **não repetitivo**;
- É caracterizado por uma sequência clara e lógica de eventos (**início – meio – fim**);
- Visa **atingir um objetivo** claro e definido;
- É conduzido por pessoas dentro de parâmetros predefinidos de **tempo, custo, recursos e qualidade**.

Ou seja,

- É uma **sequência de ações**, executadas de maneira **coordenada** por uma organização transitória, ao qual são alocados insumos necessários para em um dado prazo, alcançar o objetivo determinado.



O que é um projeto?

O QUE É

UM ESFORÇO TEMPORÁRIO
PARA CRIAR UM PRODUTO
SERVIÇO
OU RESULTADO

TÉRMINO É
ALCANÇADO
QUANDO OBJETIVOS
SÃO ATINGIDOS

CADA PROJETO CRIA
UM PRODUTO, SERVIÇO
OU RESULTADO ÚNICO.

PROJETO

EXEMPLOS

UM PROJETO
PODE CRIAR

→ NOVO PRODUTO

→ UNO NOVO SERVIÇO

→ MELHORIA EM
PRODUTO OU SERVIÇO

→ RESULTADO DE
UMA PESQUISA

→ UMA MUDANÇA DO PROCESSO
DE NEGÓCIO

→ UMA MUDANÇA DE
NEGÓCIOS

ESTRATÉGIA

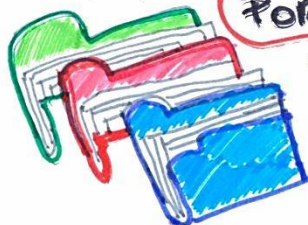
PROJETO X PORTFÓLIOS E PROGRAMAS

PORTFÓLIO

→ COLEÇÃO DE PROJETOS
PROGRAMAS, SUB-PORTFÓLIOS
E OPERAÇÕES GERENCIADOS COMO
UM GRUPO PARA ALCANÇAR
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PROGRAMA

→ ENLOBAM PROJETOS
E SUB-PROGRAMAS
AGRUPADOS EM UM
PORTFÓLIO
→ PROJETOS AGRUPADOS POR
OBJETIVOS COMPARTEILHADOS



Ainda sobre projetos...

- São empreendimentos **temporários** instituídos com a finalidade de alcançar determinado **objetivo**.
- São executados por **pessoas** e possuem **recursos** limitados.
- Precisam ser **planejados**, controlados e executados.
- São realizados em **todos os níveis da organização** e podem envolver uma única pessoa ou milhares de pessoas.
- Sua **duração** varia de poucas semanas a vários anos.



Em resumo...

O que é um Projeto?

“Um projeto é um complexo e não rotineiro esforço único limitado por tempo, orçamento, recursos e especificações designadas para atender as expectativas de clientes.”

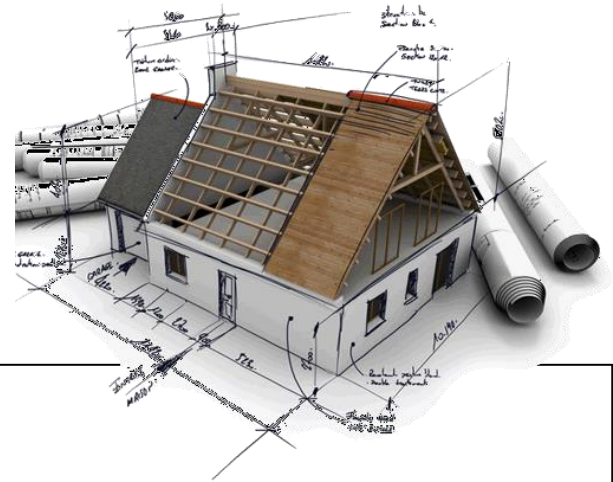
Project Management – The Managerial Process, 2000 – Clifford F. Gray & Erick W. Larson

O que é um Projeto?

“Processo único, consistindo de um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas para início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos.”

NBR 10006

Exemplos de projetos:



- Instalação de uma planta industrial;
- Informatização de um determinado setor da empresa;
- Elaboração de um plano de marketing e publicidade;
- Projeto de um novo veículo de transporte;
- Desenvolvimento ou aquisição de um sistema de informações novo ou modificado;
- Construção de um prédio ou instalação;
- Implementação de um novo procedimento ou processo de negócios;
- Atender a uma cláusula contratual.

Características do projeto?

Sua elaboração costuma ser progressiva!

A determinação das características do produto ou serviço do projeto vão sendo determinadas pouco a pouco. Progressivamente.
Significa desenvolver em etapas.

Ex.O produto de um projeto de desenvolvimento econômico pode inicialmente ser definido como: Melhorar a qualidade de vida da população da comunidade XXXX. Posteriormente, passa a “providenciar acesso a água potável para até 500 habitantes da comunidade XXX que recebem menos de yyy R\$”.

A história do Gerenciamento de Projetos

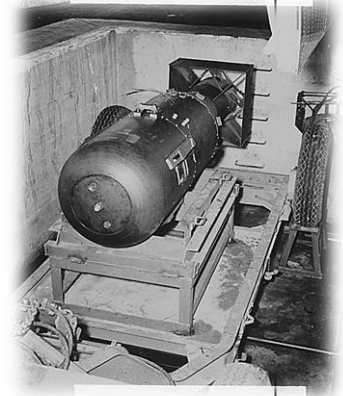
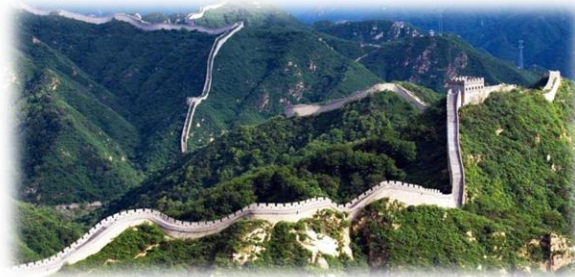


- A Gerência de Projeto surgiu como uma disciplina nos Estados Unidos. Seu percussor foi **Henry Gantt**, especialista em técnicas de planejamento e controle.
- Foi na **década de 50** que teve início a era moderna da gerência de projeto.
- Em 1969, o *Project Management Institute (PMI)* iniciou o desenvolvimento de uma metodologia de gerenciamento para servir aos interesses das mais diversas empresas, da indústria de software à de construção.
- Em 1981, os diretores do PMI autorizaram o desenvolvimento de um guia de projetos, o *Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*, contendo os padrões e as linhas mestras das práticas que passaram a ser amplamente utilizadas.
- Atualmente, um dos pré-requisitos essenciais para qualquer profissional é saber **GERENCIAR PROJETOS**.

A história do Gerenciamento de Projetos



- Desde os primeiros tempos os seres humanos trabalhavam juntos para construir abrigos ou cultivar uma colheita;
- A partir da Segunda Guerra Mundial a disciplina formal de Gestão de Projetos emergiu (Projeto Manhattan).



Projetos :

- Muralha da China (Foi gasto algo em torno de 1500 anos)
- Projeto Manhattan (Foi gasto algo em torno de 20 bilhões de dólares).

Definição de gerenciamento de projetos:

- Gerência de projetos, gestão de projetos ou gerenciamento de projetos corresponde a(s):
 - Aplicação de **conhecimentos**,
 - **Habilidades**, e
 - **Técnicas** na elaboração de atividades relacionadas para atingir um conjunto de **objetivos** pré-definidos.

“Gerência de projetos é a área de conhecimentos que **utiliza técnicas, conhecimentos e habilidades**, para garantir que os projetos sejam finalizados com sucesso (Pressman, 2006).”



Definição de gerenciamento de projetos:



Definição de gerenciamento de projetos de software:

- O gerenciamento de projeto de software é definido como a **arte de confrontar os objetivos da concorrência, gerenciar riscos e superar obstáculos** para liberar com êxito um **produto que atenda às necessidades** dos clientes e dos usuários.



- Segundo Futrell e Shafer (2002), a **qualidade do projeto de software** é medida com base em quão bem o software soluciona problemas específicos do domínio relacionado.

PMBOK

- O *Project Management Body of Knowledge* (**PMBOK**) é um conjunto de **práticas em gerenciamento de projetos** publicado pelo PMI e constitui uma base de conhecimento em gerenciamento de projetos.
- Estas práticas são compiladas na forma de um guia, chamado de o **Guia PMBOK**.
- 10 áreas de gerenciamento (PMBOK 6);
- 8 domínios (PMBOK 7)
- Entradas, Ferramentas e Técnicas, Saídas

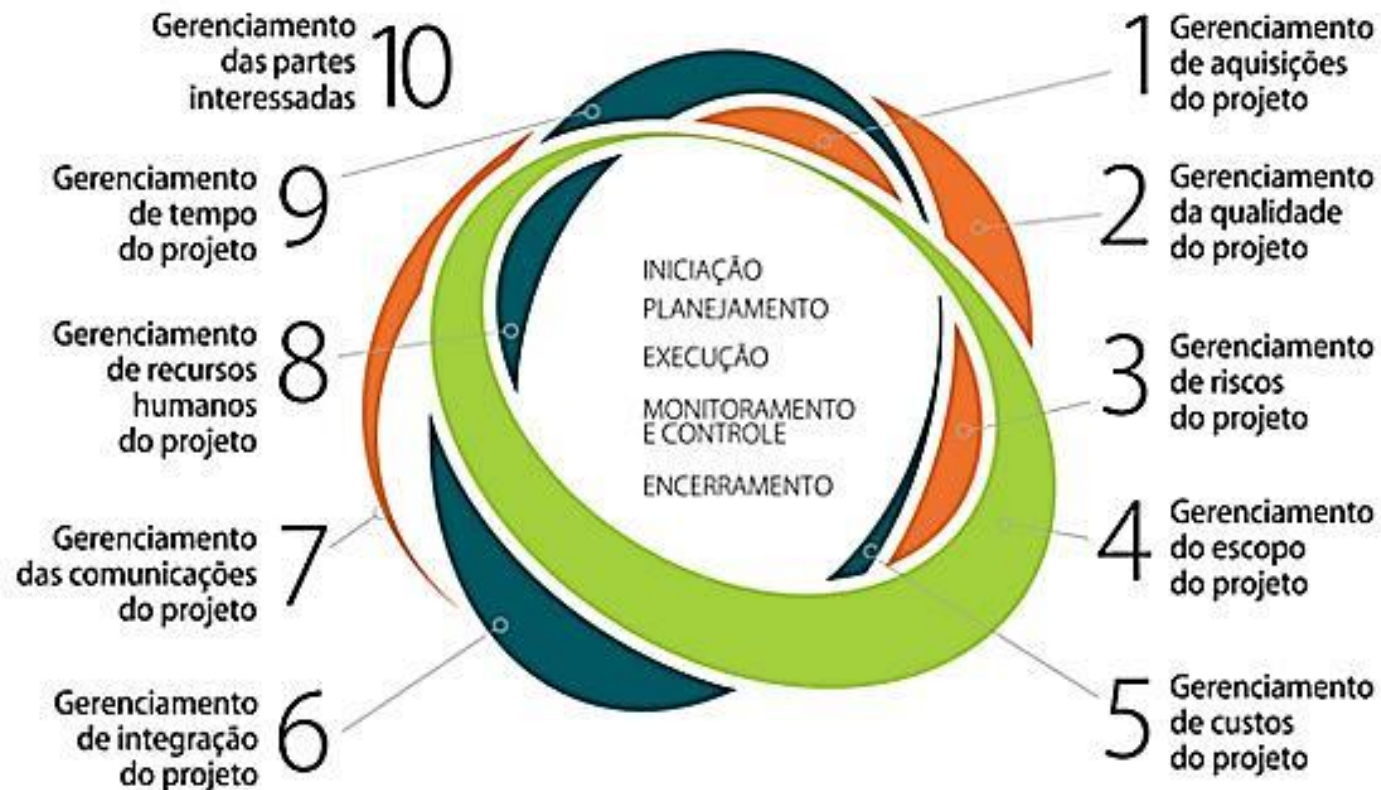


PMBOK

6ª EDIÇÃO

10 ÁREAS DO GERENCIAMENTO DE PROJETOS

PMBOK®
Project Management Body of Knowledge



Principais Mudanças

PMI standards+ Platform

- Plataforma digital interativa criada para prover informações de valor para os profissionais de projetos e *stakeholders*.

Domínios de Desempenho

- No lugar de 10 áreas de conhecimento, o PMBOK 7ª edição possui 8 Domínios de Desempenho.



PMBOK 7ª edição

Tailoring

- Adaptar o gerenciamento de projeto aos ambiente organizacional.

Princípios de Gerenciamento

- No lugar de 49 processos, o PMBOK 7ª edição possui 12 princípios de gerenciamento de projetos.

2. DOMÍNIOS DE DESEMPENHO DE PROJETOS

Um domínio de desempenho do projeto é um grupo de atividades relacionadas, que são críticas para a entrega eficaz dos resultados do projeto. Os domínios de desempenho de projetos são áreas de foco interativas, inter-relacionadas e interdependentes que trabalham em uníssono para alcançar os resultados desejados do projeto. Existem oito domínios de desempenho de projetos.

- Partes interessadas
- Equipe
- Abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida
- Planejamento
- Trabalho do projeto
- Entrega
- Medição e
- Incerteza.

Gerenciamento de Projetos

Projetos normalmente requerem:

- o **estabelecimento de uma organização** diferenciada da estrutura normal da empresa, liderada por um Gerente de Projeto;
- **alocação de recursos** de infraestrutura, humanos e financeiros de forma dedicada ao projeto;
- implantação de **ferramentas de planejamento e controle** para assegurar o cumprimento das metas de prazos, custos e qualidade.



Gerente do Projeto



PAPEL do gerente de projetos:



- Deve compreender e dominar 3 dimensões de seu trabalho:
 - **1. O quê?** - atividades funcionais do trabalho;
 - **2. Por quê?** - finalidade e objetivos do trabalho;
 - **3. Como?** - comportamentos necessários para se conseguir a execução do trabalho.
- Deve ter papel de **integrador, empreendedor** e possuir **liderança**;
- Trabalhar envolvido fundamentalmente em um projeto;
- Estar preocupado em **conduzir adequadamente seu projeto** e não em dispersar esforços tentando resolver ou redirecionar problemas existentes dentro das áreas funcionais com as quais interage.

PAPEL do gerente de projetos:

- O trabalho do Gerente de Projetos envolve o **manuseio da não-rotina**, de **problemas inesperados** que surgem entre as funções tradicionais que cada um desenvolve, obrigando-o a **resolver conflitos interdepartamentais**.
- A responsabilidade fundamental de sua atividade é de **entregar seu produto final de acordo com os resultados desejados, dentro dos limites de seu orçamento** e dentro da programação de tempo especificada.



AUTORIDADE do gerente de projetos:



- O Gerente de projetos deve possuir **ampla autoridade sobre todos os participantes** do projeto.
- Sua autoridade deve ser suficiente para permitir que ele acione todas as atitudes técnicas e administrativas necessárias para que o projeto termine de forma bem-sucedida.
- **A exata dimensão de sua autoridade não pode ser quantificada, isso varia de projeto para projeto, de gerente para gerente, da complexidade e de inúmeras outras variáveis.**

AUTORIDADE do gerente de projetos:

- Ter **participação no estabelecimento das prioridades** para a alocação de recursos que possam melhorar ou prejudicar o andamento do projeto.
- Ter o direito de **controlar a alocação e os gastos** monetários e de participar no orçamento e na elaboração do plano do projeto.
- Ter o **principal papel na tomada de decisões** dentro da organização, no que tange às atividades técnicas e administrativas de seu projeto.
- Possui um **importante voto na seleção dos subcontratados e outras organizações**, que servirão de suporte para o desenvolvimento do projeto.

Mandamentos da gerência de projetos:

1. Selecionar corretamente o líder e sua equipe;
2. Conheça sua equipe;
3. Seja realista;
4. Crie prioridades. E esteja pronto para mudá-las;
5. Monitorar os resultados;
6. Não abra mão de um Gerenciador de Projetos;
7. Não perca o foco do projeto inicial;
8. Crie metas individuais;
9. Minimize Burocracias;
10. Tempo é dinheiro. Saiba gerenciá-lo.

Quando se pode considerar que um projeto foi bem sucedido?

1. Quando os objetivos são atingidos **dentro do prazo, dentro do orçamento** e com a **qualidade desejada**.
2. Quando atende às **necessidades e expectativas dos stakeholders***.



O que são stakeholders?

- São todas as **pessoas** e **organizações** cujos interesses são **afetados** do **projeto**.
- Os potenciais stakeholders são:
 - o **cliente** (quem utilizará os resultados do projeto),
 - o **patrocinador do projeto** (sponsor – quem provê os recursos financeiros para a execução do projeto),
 - o **gerente do projeto** (o responsável pela gestão do projeto),
 - a **equipe do projeto** (as pessoas que irão executar o projeto),
 - a **organização executora** do projeto e;
 - a comunidade direta e indiretamente afetada pelos resultados do projeto.

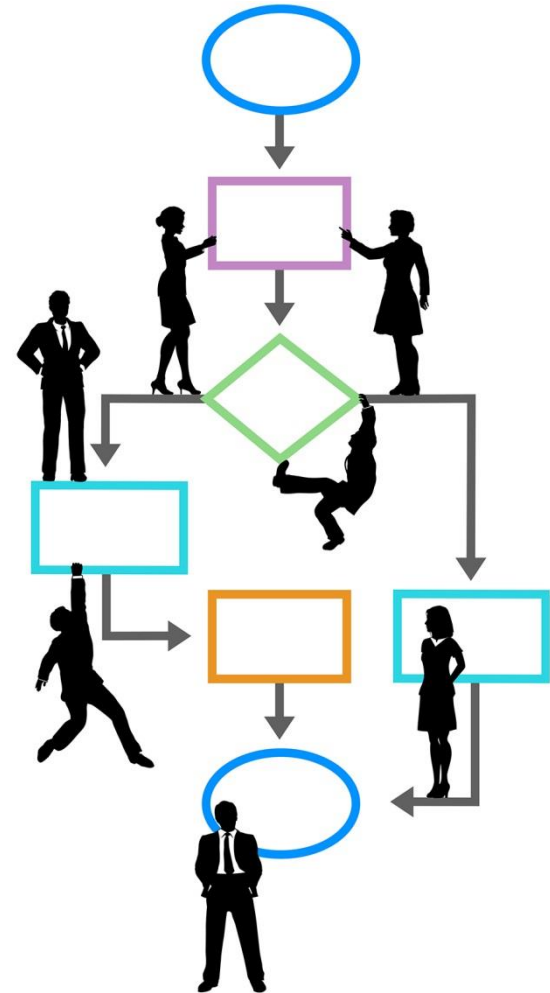


Stakeholders de um Projeto



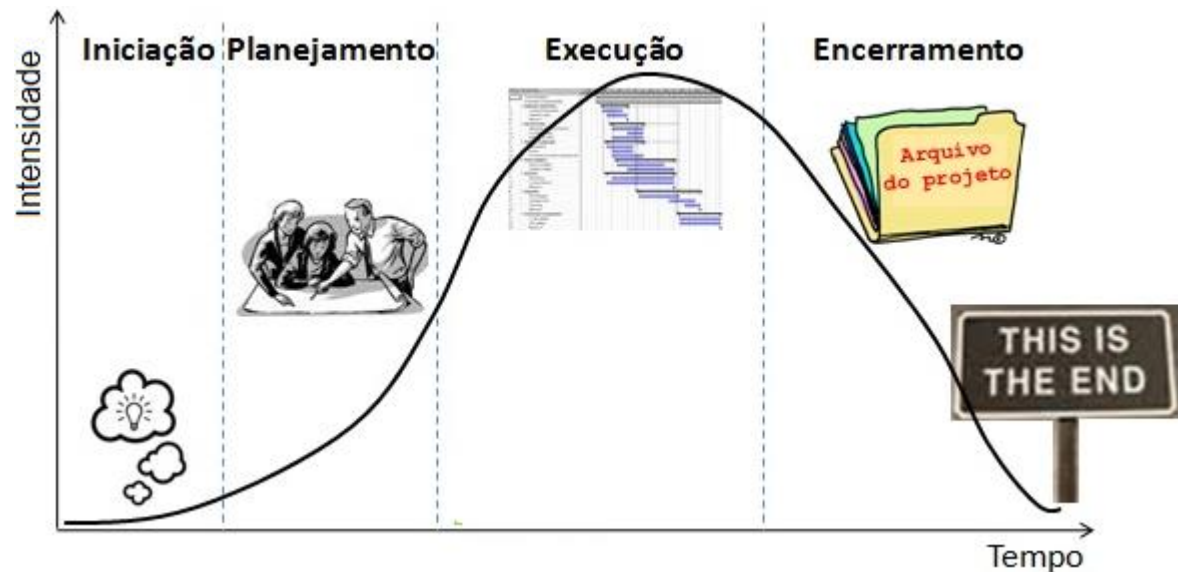
O que o Ciclo de vida do projeto define?

- **Qual** trabalho técnico deve ser realizado em cada fase;
- **Quando** as entregas devem ser geradas em cada fase e como cada entrega é revisada, verificada e validada;
- **Quem** está envolvido em cada fase;
- **Como** controlar e aprovar cada fase



Quais as fases do ciclo de vida do projeto?

1. INICIAÇÃO
2. PLANEJAMENTO
3. EXECUÇÃO
4. CONTROLE
5. FINALIZAÇÃO



Grupos de processos de gerenciamentos de projetos:

- **De iniciação**
 - Define e autoriza o projeto/ fase.
- **De planejamento**
 - Define e refina os objetivos e planeja a ação necessária.
- **De execução**
 - Integra pessoas e recursos para realizar o plano de gerenciamento do projeto.
- **De monitoramento e controle**
 - Mede e acompanha regularmente o progresso para identificar variações em relação ao plano de gerenciamento do projeto, de forma que possam ser tomadas ações corretivas.
- **De encerramento/finalização**
 - Formaliza a aceitação do produto, serviço ou resultado e conduz o projeto ou uma fase a um final ordenado.

O que são processos no gerenciamento de projetos?

- Um processo é um **conjunto de ações e atividades** correlacionadas destinadas a criar um produto especificado.
- O gerenciamento de projetos é realizado através de processos, usando **conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas** do gerenciamento de projetos que recebem **entradas** e geram **saídas**.

Quais as tarefas da equipe de projetos?



- **Selecionar os processos** adequados dentro dos grupos de processos de gerenciamento de projetos necessários para atender aos objetivos do projeto
- Usar uma abordagem definida para **adaptar os planos e as especificações do produto** de forma a atender aos requisitos do produto e do projeto
- **Balancear as demandas conflitantes de escopo, tempo, custo, qualidade, recursos e risco** para produzir um produto de qualidade.
- **Estabelecer e manter comunicação** apropriada e envolvimento dos participantes interessados no projeto.
- **Alcançar os requisitos desejados** pelos clientes e patrocinadores do projeto, mantendo a equipe motivada.

Com a elaboração de um projeto é possível ter fracasso??



SIM

Se não for bem gerenciado!

Exemplos de causa de fracasso em projetos



- As metas e os **objetivos** são **mal estabelecidos**, ou não são compreendidos pelos escalões inferiores;
- Há **pouca compreensão** da complexidade do projeto;
- O projeto inclui **muitas atividades e muito pouco tempo** para realizá-las;
- **Estimativas financeiras** são pobres e incompletas;
- O projeto é baseado em **dados insuficientes, ou inadequados**;
- O **sistema de controle** é inadequado;
- O **projeto não teve um gerente de projeto**, ou teve vários, criando círculos de poder paralelo aos previamente estabelecidos;

Exemplos de causa de fracasso em projetos



- Criou-se **muita dependência no uso de software** de gestão de projetos;
- O projeto **foi estimado com base na experiência empírica**, deixando em segundo plano os dados históricos de projetos similares, ou até mesmo análises estatísticas efetuadas;
- O **treinamento e a capacitação** foram inadequados;
- **Faltou liderança** do gerente de projeto;
- Não foi destinado **tempo para as estimativas** e para o planejamento;
- Não se conheciam as **necessidades de pessoal, equipamento e materiais**;

Exemplo de causa de fracasso em projetos



- Fracassou a **integração dos elementos-chave do escopo** do projeto;
- Cliente/projeto tinham **expectativas distintas** e, muitas vezes, opostas;
- **Não se conheciam os pontos-chave** do projeto;
- Ninguém verificou se as pessoas envolvidas nas atividades tinham **conhecimento necessário** para executá-las;
- As pessoas não estavam trabalhando nos mesmos padrões, ou os **padrões de trabalho** não foram estabelecidos.

Simulação das responsabilidades requeridas para vaga de um gerente de projetos

“Na nossa empresa, um Gerente de Projeto deverá ser capaz não só de gerenciar os aspectos de engenharia, aquisição e construção, como também de gerenciar aspectos relativos a **finanças, engenharia de custos, programação, questões ambientais, requisitos das agências reguladoras, estimativas de custos e inflação, problemas sindicais, relações públicas e com o cliente e aspectos de legislação. Estes atributos se referem apenas aos aspectos domésticos. No caso de projetos internacionais, outras considerações trazem dificuldades adicionais.”**



Vaga real – Linkedin (setembro de 2023)




Gerente de Projetos de TI (Brasília com PMP ativo)

Mirante Tecnologia

Brasília, Distrito Federal, Brasil (Presencial)



3 ex-alunos trabalham aqui

Promovida •  Candidatura simplificada

#Vaga na Mira.

Gerente de Projetos

Requisitos:

- Nível superior completo em TI ou áreas correlatas;
- Possua vivência em gestão de projetos de alta criticidade, multidisciplinar em contratos com governo;
- Goste de desafios e tenha foco em resultados;
- Tenha vivência nos principais frameworks de agilidade e gestão (Scrum, Kanban, Lean, etc);
- Conheça softwares de gerenciamento de projetos (Artia, Jira, Microsoft Project, Trello etc.);
- Conheça contagem de ponto de função;
- Tenha experiência em contratos com Governo, Lei 8.666, 14.133, 13.303 e 10.152
- Senso de Dono;
- Report Executivo para C-Level;
- Visão sistêmica e foco em resultados;
- Comunicação com senso de prioridade;
- Controle de produção e produtividade;

Certificação Obrigatório:

- Certificação Gestão de Projetos - PMP (PMI) - Project Management Professional

Salário e benefícios:

- Salário: R\$ 12.000,00 CLT
- VR 🍔 🥗
- Caju Visa
- Assistência Médica Amil 🧑🏻
- Assistência Odontológica Amil 🧑🏻
- Sesc 🏠
- Petin para o seu pet 🐶

Informações adicionais:

- Contratação: CLT
- Superior Completo na área de TI
- Local: Presencial em Brasília

E aí, deu Match?

Ricardo Aldabó

Gerenciamento de Projetos

**Procedimento Básico e
Etapas Essenciais**

SÉRIE SUCESSO PROFISSIONAL

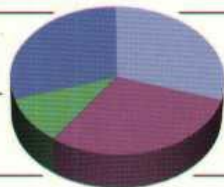
COMO GERENCIAR PROJETOS



PLANEJAMENTO
IMPLEMENTAÇÃO



RECURSOS
DECISÕES



ORÇAMENTO
AVALIAÇÕES

MOTIVAÇÃO DA EQUIPE

ESTRATÉGIAS
COMUNICAÇÃO



SEU GUIA DE ESTRATÉGIA PESSOAL