

Estimativa do Sistema

1. Infraestrutura

- Arquitetura inicial (4 horas)
- Controle de Acesso (4 horas)

2. Menu de Administração

- Controlar Cadernetas (16 horas)

3. Menu de Cadastros

- Manter Usuário (incluir, alterar, excluir, listar) - (8 horas)
- Manter Professor (incluir, alterar, excluir, listar) - (8 horas)
- Manter Cursos (incluir, alterar, excluir, listar) - (8 horas)
- Manter Disciplinas (incluir, alterar, excluir, listar) - (8 horas)

4. Menu de Configuração

- Configurar E-mail (Autenticação de e-mail e criação de modelos) - (8 horas)

5. Menu de Relatórios

- Relatório de Cadernetas Entregues por Professor - (5 horas)
- Relatório de Cadernetas Entregues por Coordenador - (5 horas)

Total de Horas: 74 horas.

Calculando a 30 reais a hora = 2220 reais

Requisitos do Sistema

Arquitetura: Controle de Acesso

O sistema irá possuir os perfis abaixo:

- PERFIL_GOP (Gestor de Operações);
- PERFIL_COORDENADOR;
- PERFIL_SECRETARIA.

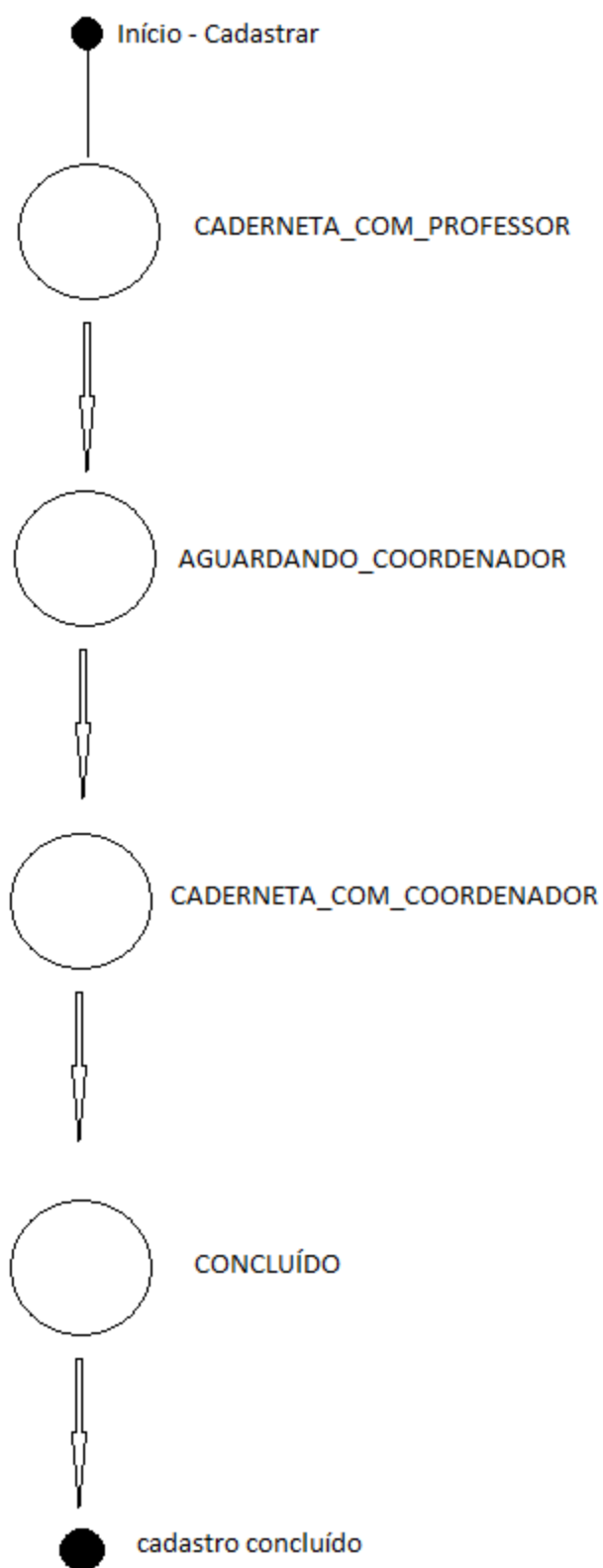
As funcionalidades listadas no Menu só poderão ser visualizadas de acordo com o perfil de acesso de cada usuário.

Menu: Controlar Cadernetas

Apenas usuários com Perfis PERFIL_GOP e PERFIL_SECRETARIA poderão visualizar e controlar as cadernetas.

O cadastro de caderneta vai possuir situações que indicará seu estado atual, como mostra a máquina de estados, abaixo:

Máquina de Estados - Situações cadastrais



No primeiro momento, o usuário vai entrar com os dados: curso, coordenador do curso, disciplina, turma, professor, data de fim da disciplina. A Data de Previsão da devolução da caderneta com notas do professor para a secretaria é calculada automaticamente, adicionando 15 dias a mais em cima da data de fim da disciplina. Feito este primeiro cadastro, a situação da caderneta vai ser igual a 'CADERNETA_COM_PROFESSOR'. E assim seguirá este fluxo até a conclusão do mesmo.

Quando a situação da caderneta estiver 'CADERNETA_COM_PROFESSOR', o mesmo deverá receber e-mails alertando sobre a devolução da caderneta (que deverá ser realizada na data de previsão de devolução da caderneta).

Se o sistema identificar que o professor venceu no prazo, o mesmo deve enviar um e-mail ao coordenador do curso avisando sobre o esquecimento. Como também o professor será marcado com uma flag negativa (essa flag vai ser indicada sempre pelo cálculo das datas). O sistema só pára de solicitar a caderneta ao professor quando o mesmo entregar. Neste caso, a situação muda para 'AGUARDANDO_COORDENADOR', e a data da devolução da caderneta pelo professor deverá estar preenchida. O sistema deverá enviar um e-mail ao professor informando que foi entregue e um número de protocolo deve ser gerado e informado via e-mail. Feito isto, a data de previsão da devolução da caderneta, pelo coordenador, deverá ser a soma da data de devolução da caderneta pelo professor + 15 dias. Então, o coordenador deverá buscar a caderneta com a secretária e, neste momento, a secretária deverá mudar a situação do cadastro para 'CADERNETA_COM_COORDENADOR', mas para mudar o registro para essa situação, será obrigatório que o coordenador confirme a ação informando o usuário e senha no sistema.

Quando o coordenador entregar a caderneta com as notas lançadas, a situação do cadastro deverá ser alterada para 'CONCLUÍDO' e a data de devolução da caderneta do coordenador deverá ser preenchida. Caso o coordenador extrapole o prazo também deverá ser gerado uma flag negativa para o mesmo (essa flag vai ser indicada sempre pelo cálculo das datas).

O coordenador deverá receber e-mails alertando sobre a devolução da caderneta com as notas lançadas e um protocolo com a entrega deverá ser gerado. No fim, quando o coordenador entregar a caderneta, será enviado um email e-mail para o coordenador com o protocolo de confirmação da entrega, como também, para o gestor operacional informando que as notas foram lançadas.

O e-mail do gestor operacional deverá ser um campo cadastrado na tela 'Configurar e-mail'.

O modelo de e-mail deverá ser retirado do caso de uso 'Configurar e-mail'.

Menu: Configurar E-mail

Nesta tela, os dados configurados do sistema poderão ser realizados apenas pelo usuário com perfil PERFIL_GOP.

A tela vai possuir os campos:

- Login do e-mail; (para autenticação e envio de e-mails)
- Senha do e-mail; (para autenticação e envio de e-mails)
- E-mail do gestor operacional (para recebimento de e-mails quando notas lançadas, ler caso de uso da caderneta)
- Modelo de e-mail para Cobrar caderneta a professor;
- Modelo de e-mail para Cobrar caderneta a coordenador;
- Modelo de e-mail para informar que a caderneta foi entregue (avaliar mesmo modelo para professor e gestor);
- Modelo de e-mail para informar ao gestor que as notas foram lançadas;

Menu: Cadastros (Usuário, Professor, Disciplinas, Cursos)

Os três cadastros deverão possuir incluir, alterar, excluir, detalhar e listar.

Os casos de uso Manter Professor, Manter Curso, Manter Disciplinas poderão ser acessados pelos perfis PERFIL_GOP, PERFIL_SECRETARIA.

O caso de uso de Manter Usuário somente poderá ser acessado pelo PERFIL_GOP.

- Professor deverá conter os campos: código, matrícula, nome, e-mail, telefone.
- Curso deverá conter os campos: código, nome, nome do coordenador (deverá ser uma lista com os nomes dos usuários cadastrados com o perfil de coordenador);
- Disciplinas deverá conter os campos: código e nome;
- Curso_Disciplina: deverá ser o relacionamento de curso e disciplina;
- Usuário: deverá conter os campos: código, login, senha, nome, perfil, e-mail;

Menu: Relatórios

O sistema possuirá 2 relatórios que poderão ser acessados por todos os perfis.

Os relatórios serão gerados em PDFs e serão consultados por filtro de data.

O primeiro relatório irá mostrar os campos (Indica o Professor):

- Número do protocolo;
- Curso;
- Coordenador;
- Turma;
- Professor;
- Situação (exibir label ou imagem que indique: NO PRAZO, VENCIDO);
- Data de devolução da caderneta pelo professor;

O segundo relatório irá mostrar os campos (Indica o Coordenador):

- Número do protocolo;
- Disciplina;
- Turma;

- Coordenador;
- Situação (exibir label ou imagem que indique: NO PRAZO, VENCIDO);
- Data de devolução da caderneta pelo coordenador;