

MANUAL DE ADMINISTRADOR

Portal de Proveedores Grupo NAZAN



Control del Documento

Identificación

Ambiente	Producción
Nombre del Proyecto	IPL-P-593 PortalDeProveedores
Cliente	Grupo NAZAN
Autor	Andreina Gomes, Juan Andres González
Versión	1.0
Fecha de elaboración	24-05-2017

Control de cambios

Versión	Autor	Fecha	Referencia de cambios
1.0	Andreina Gomes	24-05-2017	Documento inicial
2.0	Juan Andrés González	05-06-2017	Actualización de Pantallas
2.1	Juan Godoy	03-07-2017	Actualización de Funcionalidades

Aprobación

Nombre	Fecha	Comentario

Contenido

Control del Documento.....	1
Objetivo de este Manual	3
Conceptos Importantes.....	4
Administrador Mensajes Institucionales.....	11
Crear Mensajes Institucionales.....	13
Editar Mensajes Institucionales	14
Eliminar Mensaje Institucional	15
Administración de Usuarios	17
Crear Usuario.....	17
Editar Usuario	20
Eliminar Usuario.....	22
Administración del Perfil Nazan	24
Crear Perfil.....	25
Editar Perfil	28
Eliminar Perfil.....	30
Administración de Proveedores	32
Registrar Cuenta de Proveedores	33
Editar Cuentas Proveedores	35
Eliminar Cuentas Proveedores.....	38
Gestión Nivel de Servicio.....	40
Administración de Citas	43
Vista diaria	51
Reporte de Penalizaciones	52
Bloquear rieles.....	53
Desbloquear rieles	54
Administración de Facturas.....	56
Configuración de Sistema.....	58
Actualización de las Políticas de Privacidad	58
Actualización del Slider Principal	59
Cambiar Contraseña	59

Objetivo de este Manual

Este manual pretende que el Administrador del sistema conozca el nivel de acceso que tendrá en el sistema, acceso a módulos que los usuarios no podrán visualizar en la interfaz.

Aquí entenderá fácilmente el manejo de las diferentes áreas:

- Administrar Mensajes Institucionales
- Administración de Usuarios
- Administración de Perfiles
- Administración de Proveedores
- Gestión de Niveles de Servicio
- Administración de Citas
- Administración de Facturas
- Configuración del Sistema
- Cambiar Contraseña

Conceptos Importantes

Acceso a la Aplicación

El portal de Gestión de Proveedor de Grupo Nazan es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet, la dirección URL es www.proveedores.impuls.com.mx.

El administrador debe ingresar a un navegador web de su elección y escribir la dirección URL del Portal.

Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde se le solicita al administrador ingresar los datos de autenticación.

Para comenzar a utilizar el sistema el cliente debe ingresar su nombre de usuario y contraseña y presionar el botón “**Enviar**”:



The screenshot shows the Grupo Nazan login interface. At the top, there is a header bar with the Grupo Nazan logo and a "Iniciar Sesión" button. The main area is titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Usuario" with the value "superusuario" and "Contraseña" with several asterisks. Below these fields is a "Enviar" button with a small arrow icon. At the bottom of the form, there is a link "¿Ha olvidado su contraseña?".

Imagen 1: Autenticación del Administrador

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Si los datos ingresados por el administrador no son correctos el sistema visualiza un mensaje de error: **"Usuario o Contraseña incorrecto"**:

The screenshot shows the Grupo Nazan login interface. At the top, there is a header bar with the Grupo Nazan logo and a 'Iniciar Sesión' button. Below the header is the main login form titled 'Iniciar Sesión'. The form includes fields for 'Usuario' (with 'superusuario' entered) and 'Contraseña' (empty). A red error message '• Usuario o Contraseña incorrecto' is displayed above the password field. A 'Enviar' button is at the bottom left, and a link '¿Ha olvidado su contraseña?' is at the bottom right. The footer of the page contains the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 2: Autenticación incorrecta

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Si el administrador olvidó la contraseña el sistema le ofrece las opciones ¿Olvidó la contraseña?, la cual al darle clic mostrará la siguiente pantalla:

Imagen 3: Recuperación de contraseña

En el que el administrador indicará el correo electrónico asociado al usuario que desea ingresar al sistema y le dará click al botón **Enviar**, automáticamente le aparecerá un mensaje indicando que el usuario y contraseña fue enviado al correo indicado:



Grup
Nazan

• Iniciar Sesión

¿Olvidó la contraseña?

Recuperar Contraseña

Especifique su correo electrónico.

Correo electrónico

prueba@prueba

Enviar Cancelar

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 4: Recuperación de contraseña – Envío de correo electrónico

Manual de Administrador



IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Si el correo no está asociado al usuario aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje **“Debe colocar un correo electrónico valido”**:

The screenshot shows a web page titled '¿Olvidó la contraseña?'. At the top left is the 'Grupo Nazan' logo. On the right is a 'Iniciar Sesión' button. Below the title is a form with a header 'Recuperar Contraseña' and a sub-instruction 'Especifique su correo electrónico.'. A red error message '• Debe colocar un correo electrónico válido' is displayed above an input field containing 'prueba@prueba'. Below the input field are two buttons: 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel). The bottom of the page has a copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 5: Recuperación de contraseña – Correo electrónico no asociado

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Una vez que se ingrese al sistema el administrador visualizará la pantalla de bienvenida que se muestra a continuación:



Imagen 6: Pantalla principal del sistema

En esta pantalla principal se encuentra en el cintillo superior un ícono denominado “Opciones” el cual al darle click en la flecha, se despliegan las opciones del sistema para el administrador:

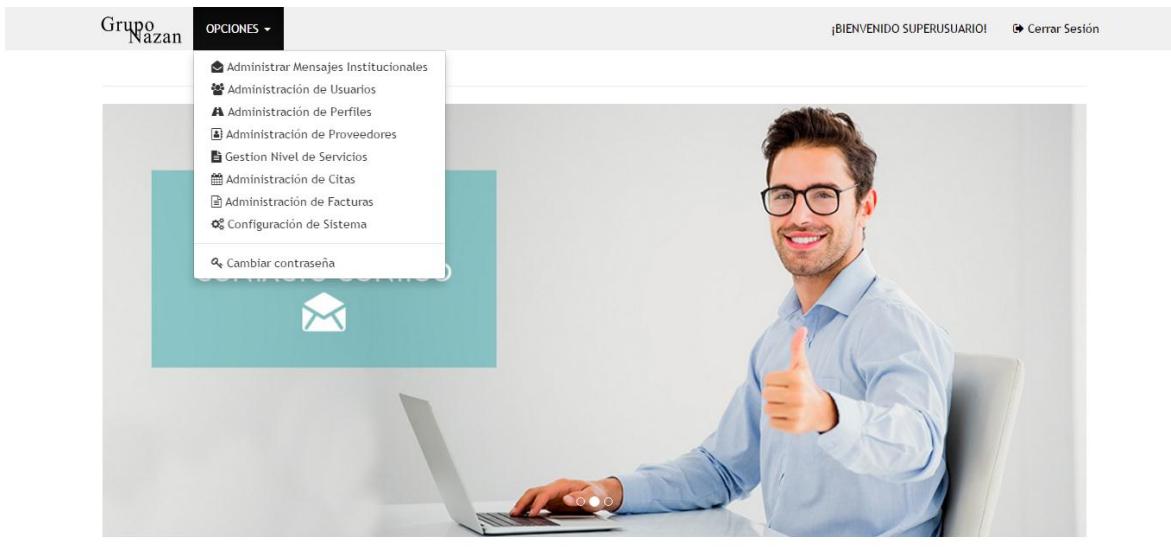


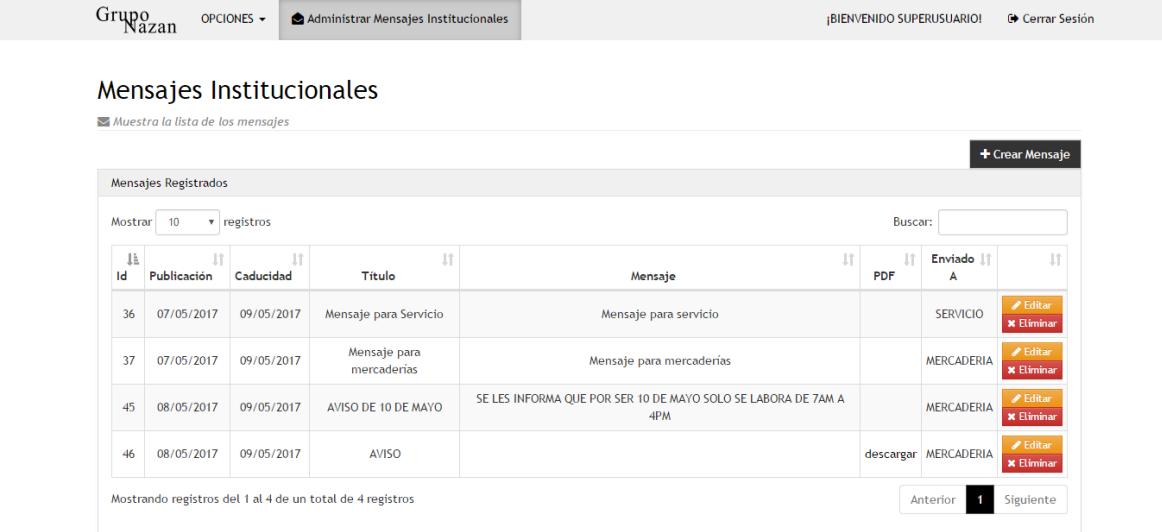
Imagen 7: Pantalla principal – Opciones del sistema

El Sistema presenta las siguientes opciones:

- a) Administrar Mensajes Institucionales
- b) Administración de Usuarios
- c) Administración de Perfiles
- d) Administración de Proveedores
- e) Gestión de Niveles de Servicio
- f) Administración de Citas
- g) Administración de Facturas
- h) Configuración del Sistema
- i) Cambiar Contraseña

Administrar Mensajes Institucionales

Este módulo muestra la funcionalidad del portal Mensajes Institucionales. Permite al administrador del sistema Crear, Editar y Eliminar Mensajes. Al entrar al módulo se despliega una lista detallada de los mensajes institucionales publicados:



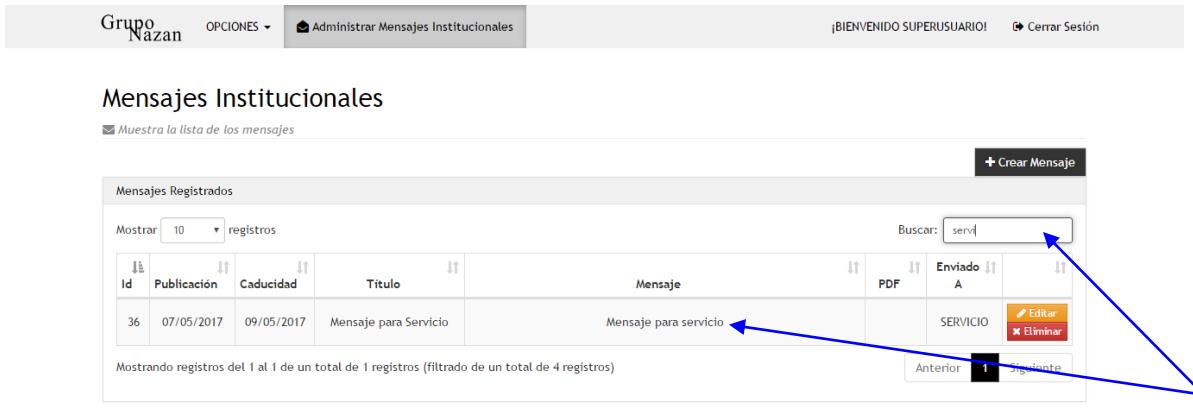
The screenshot shows a web-based application interface for managing institutional messages. At the top, there's a header bar with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a link to 'Administrar Mensajes Institucionales'. On the right, it says 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!' and has a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the main title is 'Mensajes Institucionales' with a sub-instruction 'Muestra la lista de los mensajes'. A 'Crear Mensaje' button is located on the right. The central part is a table titled 'Mensajes Registrados' with columns: Id, Publicación, Caducidad, Título, Mensaje, PDF, and Enviado A. The table contains four rows of data. At the bottom, it shows 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros' and navigation buttons for 'Anterior', a page number '1', and 'Siguiente'.

Id	Publicación	Caducidad	Título	Mensaje	PDF	Enviado A
36	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para Servicio	Mensaje para servicio		SERVICIO
37	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para mercaderías	Mensaje para mercaderías		MERCADERIA
45	08/05/2017	09/05/2017	AVISO DE 10 DE MAYO	SE LES INFORMA QUE POR SER 10 DE MAYO SOLO SE LABORA DE 7AM A 4PM		MERCADERIA
46	08/05/2017	09/05/2017	AVISO		descargar	MERCADERIA

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 8: Mensajes Institucionales – Listado detallado

En esta pantalla también se puede hacer la búsqueda de un mensaje específico a través del campo “Buscar”, lo que permite agilizar la búsqueda de un registro, utilizando los siguientes criterios de búsqueda: Id, Publicación, Caducidad, Título, Mensaje y Enviado a: Esta opción la utilizan posicionando el criterio de la búsqueda en el campo y presionando “**Enter**”, mostrará el o los registros asociados al criterio utilizado como se muestra a continuación:



Mensajes Institucionales

Muestra la lista de los mensajes

+ Crear Mensaje

Mensajes Registrados

Mostrar 10 registros

Buscar: serv

Id	Publicación	Caducidad	Título	Mensaje	PDF	Envío A	
36	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para Servicio	Mensaje para servicio		SERVICIO	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior Siguiente

Imagen 9: Mensajes Institucionales – Búsqueda

En esta pantalla se puede Crear, Editar y Eliminar Mensajes.

Crear Mensajes Institucionales

Presione el botón de **+ Crear Mensaje:**

Mensajes Registrados						
				Mensaje	PDF	Enviado A
Id	Publicación	Caducidad	Título			
36	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para Servicio	Mensaje para servicio	SERVICIO	Editar Eliminar
37	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para mercaderías	Mensaje para mercaderías	MERCADERIA	Editar Eliminar
45	08/05/2017	09/05/2017	AVISO DE 10 DE MAYO	SE LES INFORMA QUE POR SER 10 DE MAYO SOLO SE LABORA DE 7AM A 4PM	MERCADERIA	Editar Eliminar
46	08/05/2017	09/05/2017	AVISO		descargar MERCADERIA	Editar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 10: Mensajes Institucionales – Crear Mensaje

Se desplegará la siguiente pantalla:

© 2017 - GRUPO NAZAN

Mensajes Institucionales

[Crear mensaje Institucional](#)

Formulario del nuevo mensaje

Tipo de Proveedor

- Mercadería
- Servicio
- Todos

Seleccione el tipo de proveedor al que se le enviara el mensaje

Fecha de Publicación

Fecha de Caducidad

Título

Mensaje

Mensaje Escrito Subir Archivo PDF

Contenido del mensaje

El tipo mensaje será distribuido como **TEXTO**

Registrar **Cancelar**

Fecha de creación del mensaje

Fecha de vigencia del mensaje

Título del mensaje (breve)

Si amerita escribir un mensaje, seleccionar pestaña "Mensaje escrito".

Imagen 11 Mensaje Institucional – Registro de datos para crear mensaje institucional (escrito)

Manual de Administrador

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Mensajes Institucionales

[Crear mensaje Institucional](#)

Formulario del nuevo mensaje

Tipo de Proveedor

- Mercadería
- Servicio
- Todos

Seleccione el tipo de proveedor al que se le enviará el mensaje

Fecha de Publicación

Fecha de creación del mensaje

Fecha de Caducidad

Fecha de vigencia del mensaje

Título

Título del mensaje (breve)

Mensaje

Mensaje Escrito

Subir Archivo PDF

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

El tipo mensaje será distribuido como [PDF](#)

[Registrar](#) [Cancelar](#)

Si amerita subir un PDF, seleccionar pestaña "Subir archivo PDF".

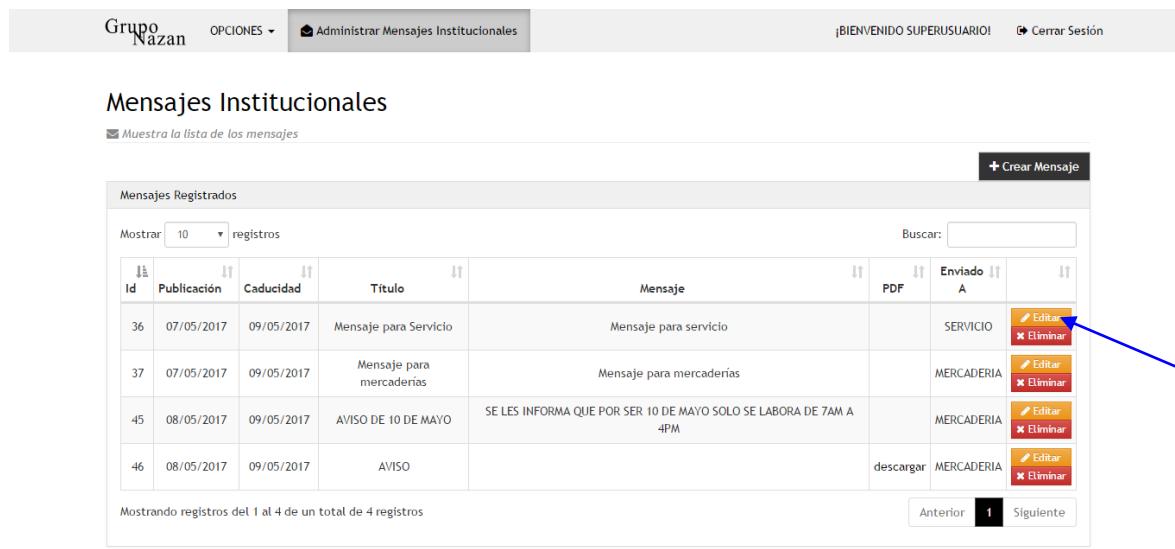
© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 12 Mensaje Institucional – Registro de datos para crear mensaje institucional (subir archivo)

Una vez registrado los datos haga clic en la opción “**Registrar**”

Editar Mensajes Institucionales

En esta opción el administrador podrá visualizar y modificar mensajes institucionales, al seleccionar el ícono **Editar** como se muestra a continuación:



© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 13 Mensaje Institucional –Editar mensaje institucional

Manual de Administrador

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Formulario de edición

Editar mensaje Institucional

Tipo de Proveedor Mercadería Servicio Todos

Fecha de Publicación 07/05/2017

Fecha de Caducidad 09/05/2017

Título Mensaje para Servicio

Mensaje Mensaje para servicio

El tipo mensaje será distribuido como **TEXTO**

Guardar Cancelar

Guardado o cancelar cambios.

Imagen 14 Mensaje Institucional – Editar mensaje institucional

Eliminar Mensaje Institucional

En esta opción el administrador podrá eliminar mensajes institucionales, al seleccionar el ícono **Eliminar** como se muestra a continuación:

Mensajes Institucionales

Muestra la lista de los mensajes

+ Crear Mensaje

Mensajes Registrados

Mostrar 10 registros	Buscar:						
Id	Publicación	Caducidad	Título	Mensaje	PDF	Enviado A	Acciones
36	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para Servicio	Mensaje para servicio		SERVICIO	Editar Eliminar
37	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para mercaderías	Mensaje para mercaderías		MERCADERIA	Editar Eliminar
45	08/05/2017	09/05/2017	AVISO DE 10 DE MAYO	SE LES INFORMA QUE POR SER 10 DE MAYO SOLO SE LABORA DE 7AM A 4PM		MERCADERIA	Editar Eliminar
46	08/05/2017	09/05/2017	AVISO		descargar	MERCADERIA	Editar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

129.144.154.96/PortalProveedores/Nazan/AdministrarMensajesInstitucionales/_/37 © 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 15 Mensaje Institucional – Eliminar mensaje institucional

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan

Trabajando con calidad

The screenshot shows a list of institutional messages with columns for ID, Publication Date, Expiry Date, Title, Message Content, PDF link, and category (SERVICIO or MERCADERIA). A message titled 'Mensaje para Servicio' is selected. A confirmation dialog box is overlaid on the page, asking '¿Está seguro?' (Are you sure?). It states 'El mensaje será eliminado.' (The message will be deleted) and has 'Si' (Yes) and 'No' buttons. The 'Si' button is checked. A blue circle highlights this dialog box.

Id	Publicación	Caducidad	Título	Mensaje	PDF	Categoría
36	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para Servicio	Mensaje para servicio	descargar	SERVICIO
37	07/05/2017	09/05/2017	Mensaje para mercaderías	Mensaje para mercaderías	descargar	MERCADERIA
45	08/05/2017	09/05/2017	AVISO DE 10 DE MAYO	SE LES INFORMA QUE POR SER 10 DE MAYO SOLO SE LABORA DE 7AM A 4PM	descargar	MERCADERIA
46	08/05/2017	09/05/2017	AVISO		descargar	MERCADERIA

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

BÚSQUEDA

+ Crear Mensaje

OPCIONES

Administrador Mensajes Institucionales

Bienvenido SUPERUSUARIO! Cerrar Sesión

129.144.154.96/PortalProveedores/Nazan/AdministrarMensajesInstitucionales/Eliminar/36

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 16 Mensaje Institucional – Eliminar Mensaje Institucional

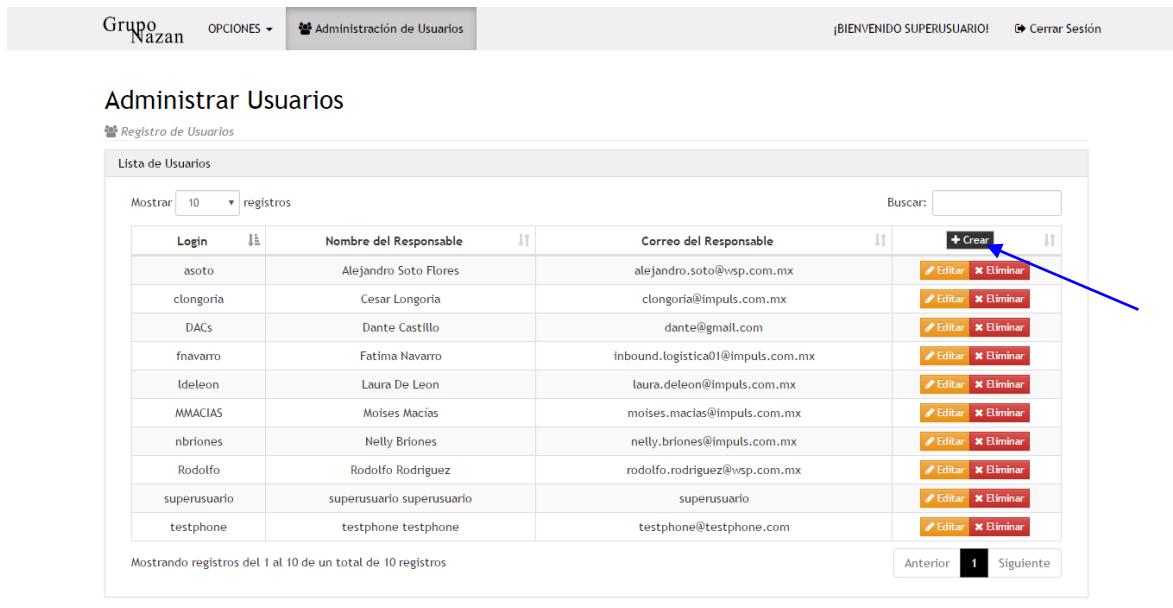
Una vez respondida la pregunta, de ser afirmativa se eliminará el registro, en caso de ser negativa el registro quedará reflejado en los mensajes institucionales.

Administración de Usuarios

En este módulo se Crean, Editan y Eliminan los Usuarios Nazan que el administrador asigne para que administren el sistema.

Crear Usuario

Este ícono le permite al Administrador, Crear usuarios al presionar el botón de “**Crear**” como se indica a continuación:



The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a header with 'OPCIONES' and a search bar. Below it is a table titled 'Lista de Usuarios' with columns for 'Login', 'Nombre del Responsable', 'Correo del Responsable', and actions ('Editar', 'Eliminar'). A blue arrow points from the text 'Como se indica a continuación:' to the '+ Crear' button at the top right of the table. The table contains 10 entries, each with a unique login, name, email, and edit/delete buttons. At the bottom, there's a footer with copyright information and navigation links.

Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	
ldeleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	
MMACIAS	Moises Macias	moises.macias@impuls.com.mx	
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	
testphone	testphone testphone	testphone@testphone.com	

Imagen 17 Administración de Usuarios Nazan

Al seleccionar la opción “**Crear**” se desplegará el siguiente formulario de Registro que llenará el Administrador, en todos sus campos, con los datos del usuario que se está creando:

Nombre con el que se autenticará el usuario

Correo electrónico del usuario

Repetir la clave de acceso al sistema asignado al usuario

Nombre y apellido del usuario

Teléfono contacto del usuario

Clave de acceso al sistema asignado al usuario

El usuario despliega en la fecha del lado derecho el nivel de permisología que tendrá el usuario en el sistema

Registrar o cancelar datos

Imagen 18 Administración Usuarios Nazan – Registro de Formulario

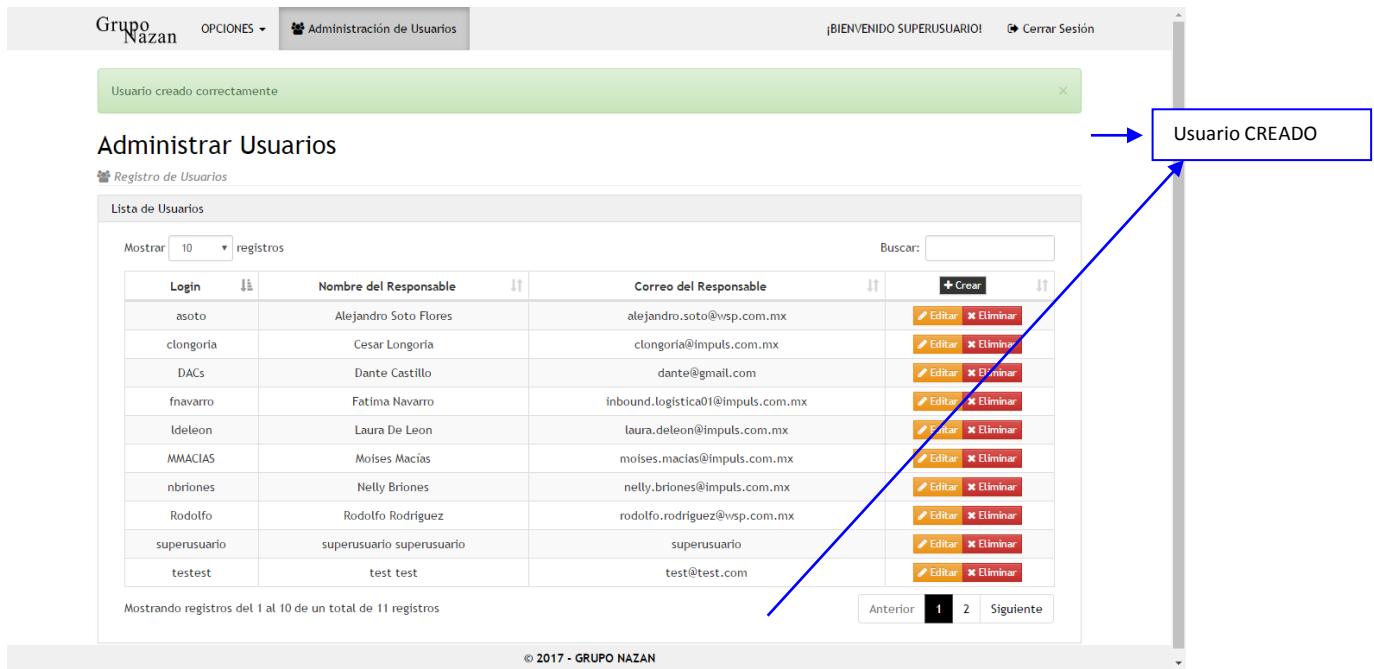
Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Una vez registrado los datos correctos del usuario se presiona el botón **Registrar** para que el usuario sea incorporado en el Registro de Usuarios Nazan, con acceso al sistema como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web-based application for managing users. At the top, there's a navigation bar with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', and a search bar. A green success message box says 'Usuario creado correctamente'. Below it, the title 'Administrador de Usuarios' and a sub-section 'Registro de Usuarios'. A table lists 11 users with columns for Login, Nombre del Responsable, Correo del Responsable, and actions (Crear, Editar, Eliminar). A blue arrow points from the text 'Usuario CREADO' to the 'Crear' button in the table header.

Mostrar	10	registros	Buscar:
Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acciones
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	[Crear] [Editar] [Eliminar]
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	[Editar] [Eliminar]
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
Idleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
MMACIAS	Moles Macías	moises.macias@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	[Editar] [Eliminar]
testest	test test	test@test.com	[Editar] [Eliminar]

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros

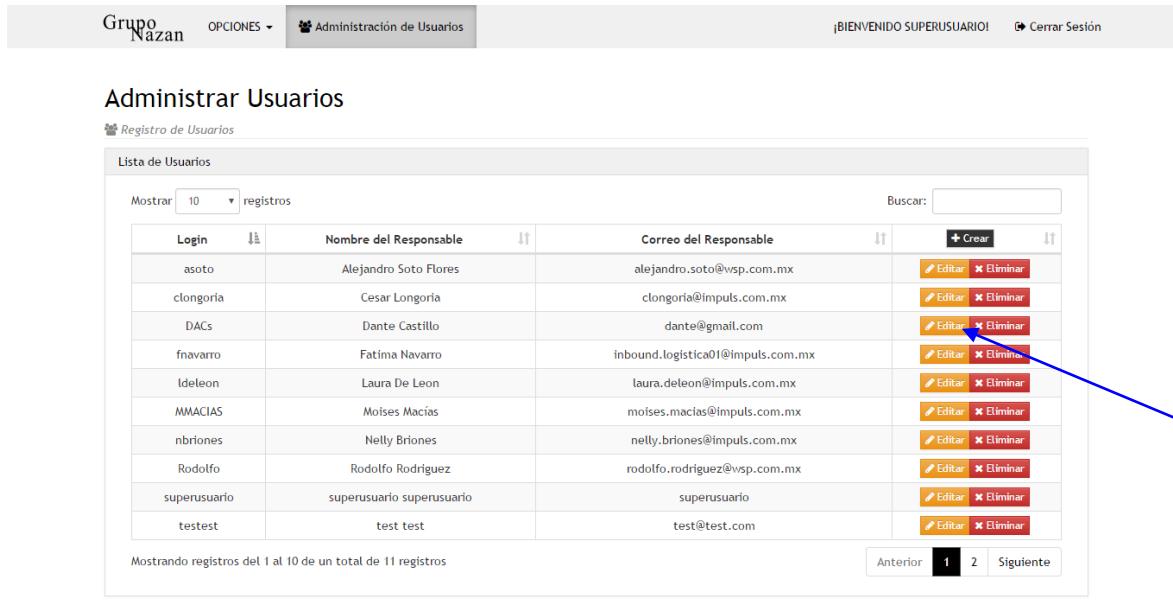
Anterior 1 2 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 19 Administración Usuarios – Usuario Nazan Creado

Editar Usuario

Este ícono permite al Administrador editar la información registrada de un usuario ya creado, a los fines de poder modificar algún campo del formulario:



The screenshot shows a user management interface for 'Administración de Usuarios'. At the top, there's a navigation bar with 'OPCIONES' and 'Administración de Usuarios'. Below it, a sub-menu for 'Registro de Usuarios' is open. The main area is titled 'Lista de Usuarios' and displays a table of users. The columns are 'Login', 'Nombre del Responsable', 'Correo del Responsable', and actions ('+ Crear', 'Editar', 'Eliminar'). A blue arrow points to the 'Editar' button for the user 'superusuario'. The table data is as follows:

Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acciones
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	[Editar] [Eliminar]
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
ldeleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
MMACIAS	Moises Macias	moises.macias@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	[Editar] [Eliminar]
testest	test test	test@test.com	[Editar] [Eliminar]

At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente'.

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 20 Administración Usuarios Nazan –Editar Usuario

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Muestra los datos registrados de un usuario creado como se muestra a continuación, los cuales permiten modificar cualquier campo de ser necesario:

Grupo Nazan OPCIONES ▾ Administración de Usuarios ¡BIENVENIDO SUPERUSUARIO! Cerrar Sesión

Editar Usuario Nazan

Editar usuario Nazan

Formulario de Edición

Perfil	Administrador de perfiles
Nombre	TEST
Apellido	test
Email	testadmin@testadmin.com
Teléfono	+52 (123) 456-7995
Contraseña	
Confirmar contraseña	

Guardar Cancelar

Guardar o cancelar cambios.

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 21 Administración Usuarios –Editar Usuario

Eliminar Usuario

Este ícono permite eliminar usuarios existentes en el sistema:

The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Gruponazan', 'OPCIONES', 'Administración de Usuarios', 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a section titled 'Registrar de Usuarios' with a sub-section 'Lista de Usuarios'. The table lists 11 users with columns for Login, Nombre del Responsable, Correo del Responsable, and actions (Editar, Eliminar). The 'superusuario' row is highlighted. A blue arrow points to the 'Eliminar' button for this user. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros' and has navigation buttons for Anterior, Siguiente, and page numbers 1, 2.

Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	
ldeleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	
MMACIAS	Moises Macías	moises.macias@impuls.com.mx	
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	
testest	test test	test@test.com	

Imagen 22 Administración Usuarios Nazan –Eliminar Usuario

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan

Trabajando con calidad

Al seleccionar este icono se desplegará el siguiente mensaje donde el sistema le da la oportunidad al usuario que indique si está seguro de eliminar el registro seleccionado:

The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' page with a list of users. A delete button for the user 'superusuario' has been clicked, opening a confirmation dialog titled '¿Está seguro?'. The dialog contains the message 'El usuario será eliminado.' with two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'. A blue oval highlights this dialog.

Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acciones
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	[Editar] [Eliminar]
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
ldeleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
MMACIAS	Moises Macias	moises.macias@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	[Editar] [Eliminar]
testest	test test	test@test.com	[Editar] [Eliminar]

The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' page after a deletion. A green success message 'Usuario eliminado correctamente' is displayed. A blue arrow points from this message to a box labeled 'Usuario ELIMINADO'. The main table remains the same as in the previous screenshot.

Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acciones
asoto	Alejandro Soto Flores	alejandro.soto@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
clongoria	Cesar Longoria	clongoria@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
DACs	Dante Castillo	dante@gmail.com	[Editar] [Eliminar]
fnavarro	Fatima Navarro	inbound.logistica01@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
ldeleon	Laura De Leon	laura.deleon@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
MMACIAS	Moises Macias	moises.macias@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
nbriones	Nelly Briones	nelly.briones@impuls.com.mx	[Editar] [Eliminar]
Rodolfo	Rodolfo Rodriguez	rodolfo.rodriguez@vsp.com.mx	[Editar] [Eliminar]
superusuario	superusuario superusuario	superusuario	[Editar] [Eliminar]
testphone	testphone testphone	testphone@testphone.com	[Editar] [Eliminar]

Imagen 23 / Imagen 24- Administración Usuarios Nazan –Eliminar Usuario

Si la respuesta es afirmativa se eliminará el registro, en caso de ser negativa el registro quedará reflejado en los usuarios activos.

Administración del Perfil Nazan

En este módulo se Crean, Editan y Eliminan los perfiles Nazan, así como los accesos permitidos en el sistema.

The screenshot shows a web-based application interface for managing profiles. At the top, there's a header bar with the 'Grupo Nazan' logo, a dropdown menu labeled 'OPCIONES', and a title 'Administración de Perfiles'. To the right of the title, it says '¡BIENVENIDO SUPERUSUARIO!' and has a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a section titled 'Administrar Perfiles' with a sub-section 'Registro de Perfiles'. This section contains a table titled 'Lista de Perfiles' showing three entries:

Nombre	Accesos	Acciones
Administrador de perfiles	<ul style="list-style-type: none">Consultar PerfilesModificar Perfiles	Editar Eliminar
MAESTRO-ADMINISTRADOR	<ul style="list-style-type: none">Acceso Total al sistema de Nazan	Editar Eliminar
MAESTRO-NAZAN	<ul style="list-style-type: none">Acceso Total al sistema de Nazan	Editar Eliminar

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. At the bottom right of the table area are buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next). The footer of the page includes a copyright notice: '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 25 Administrar Perfiles Nazan

Crear Perfil

Este ícono permite crear perfiles de acceso, presionando el ícono de “**Crear**”, como se indica a continuación:

The screenshot shows a web-based application interface for managing profiles. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar. Below the header, the title 'Administración de Perfiles' is displayed. The main content area is titled 'Lista de Perfiles' and contains a table with three rows of profile data. Each row includes columns for 'Nombre' (Name), 'Accesos' (Accesses), and two buttons: 'Editar' (Edit) and 'Eliminar' (Delete). The first row is 'Administrador de perfiles', the second is 'MAESTRO-ADMINISTRADOR', and the third is 'MAESTRO-NAZAN'. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. On the far right of the table, there's a blue arrow pointing towards the 'Nuevo' (Create) button located at the top right of the grid.

Nombre	Accesos	
Administrador de perfiles	<ul style="list-style-type: none">• Consultar Perfiles• Modificar Perfiles	+ Crear Editar Eliminar
MAESTRO-ADMINISTRADOR	<ul style="list-style-type: none">• Acceso Total al sistema de Nazan	Editar Eliminar
MAESTRO-NAZAN	<ul style="list-style-type: none">• Acceso Total al sistema de Nazan	Editar Eliminar

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 26 Administrar Perfil – Crear Perfil Nazan

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Se desplegará el siguiente formulario de Registro que llenará el Administrador, en todos sus campos, con los datos del perfil que se está creando:

Nombre Nombre del Perfil

Permisos

+ Registrar Cancelar

Selección en la lista el tipo de permisología que tendrá el perfil

Registrar o cancelar datos

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 27 Administrar Perfil – Crear Perfil Nazan

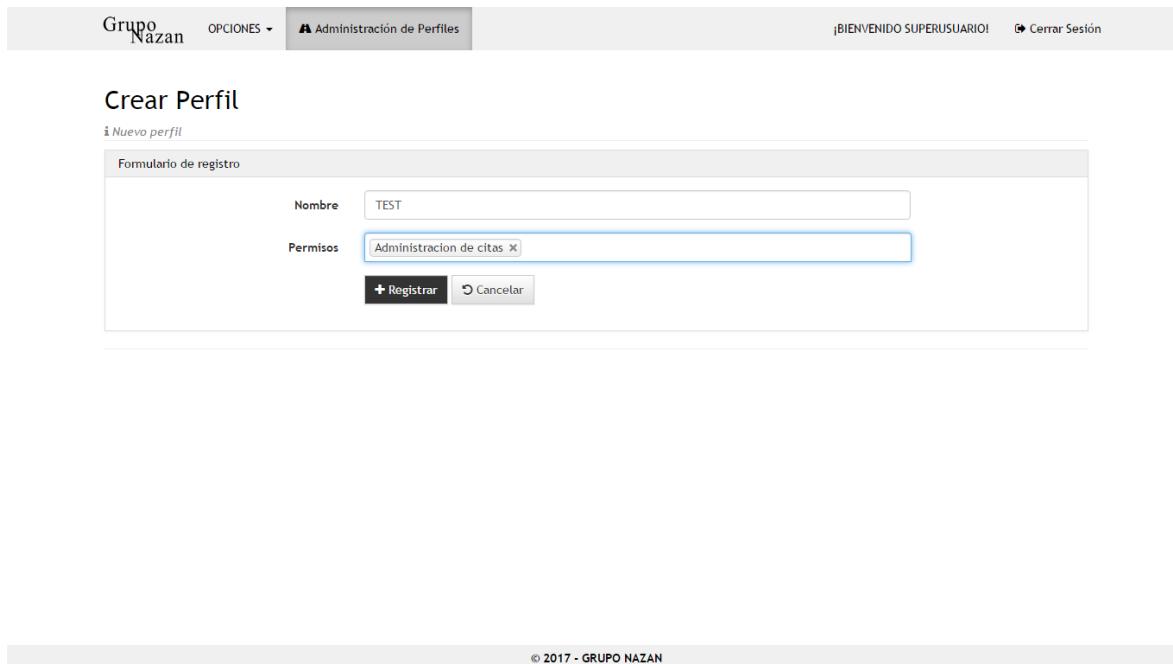
Manual de Administrador

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Una vez completado el formulario de registro presionara el botón “**Registrar**” a los fines de culminar el proceso de creación del perfil:



Nuevo perfil registrado exitosamente.

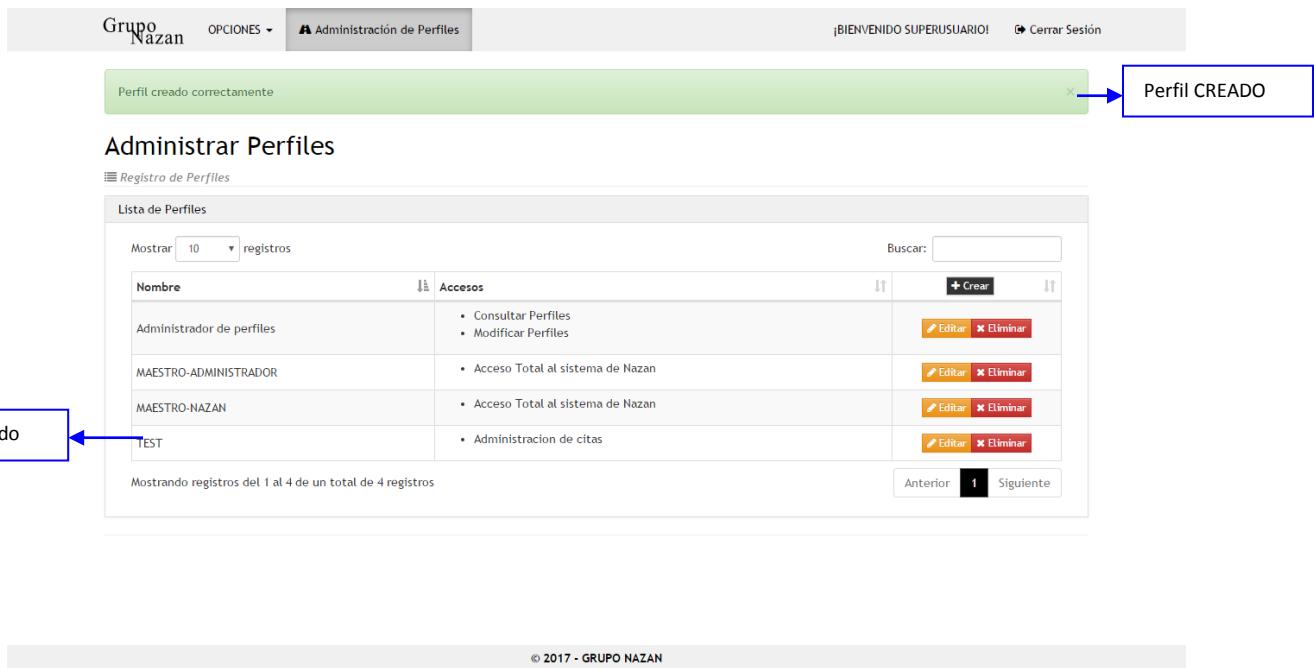
Nombre: TEST

Permisos: Administracion de citas

+ Registrar Cancelar

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 28 Administrar Perfil – Crear Perfil Nazan



Perfil creado correctamente.

Perfil CREADO

Perfil Creado

Nombre	Accesos	Acción
Administrador de perfiles	• Consultar Perfiles • Modificar Perfiles	Editar Eliminar
MAESTRO-ADMINISTRADOR	• Acceso Total al sistema de Nazan	Editar Eliminar
MAESTRO-NAZAN	• Acceso Total al sistema de Nazan • Administracion de citas	Editar Eliminar
TEST		

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

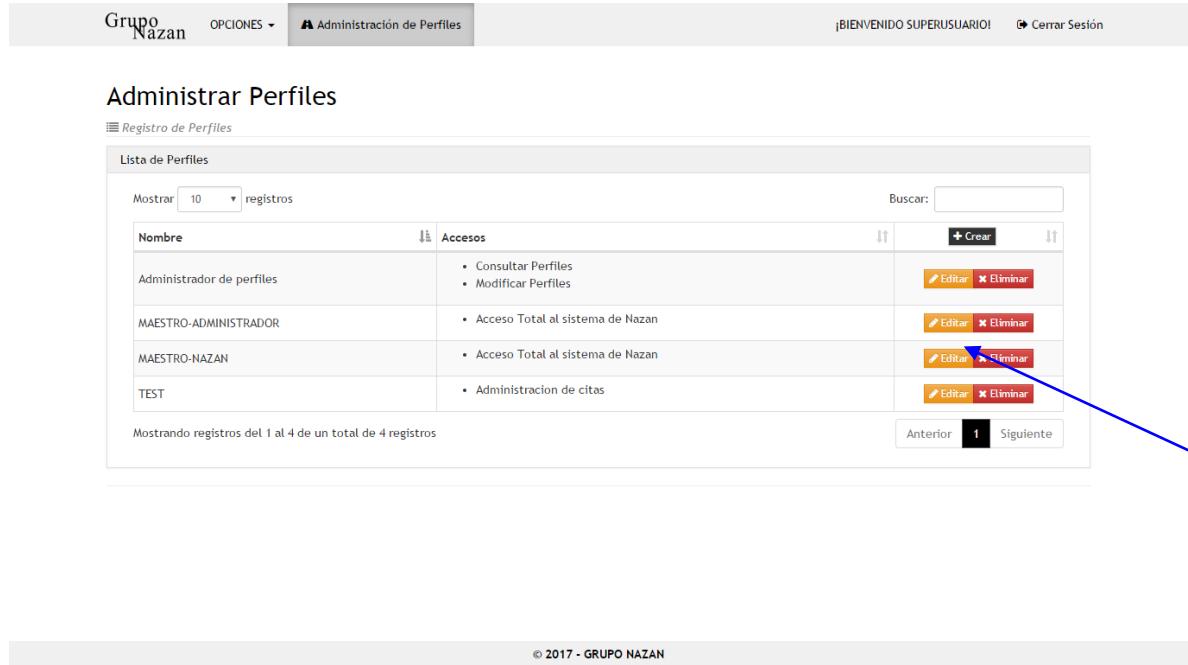
Anterior Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 29 Administrar Perfil – Crear Perfil Nazan

Editar Perfil

Este ícono permite editar la información de un perfil, a los fines de modificar cualquiera de los campos registrados:



The screenshot shows a web-based application interface for managing profiles. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar. Below the header, the title 'Administración de Perfiles' is displayed. Underneath the title, a sub-header 'Registro de Perfiles' is shown. The main content area is titled 'Lista de Perfiles'. It features a table with columns for 'Nombre' (Name) and 'Accesos' (Accesses). The 'Nombre' column lists four entries: 'Administrador de perfiles', 'MAESTRO-ADMINISTRADOR', 'MAESTRO-NAZAN', and 'TEST'. The 'Accesos' column lists the permissions for each profile. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros'. On the right side of the table, there are 'Crear' (Create), 'Editar', and 'Eliminar' (Delete) buttons for each row. A blue arrow points to the 'Editar' button for the 'MAESTRO-NAZAN' profile. The footer of the page includes a copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 30 Administrar Perfil –Editar Perfil Nazan

Al presionar el ícono **Editar** se desplegará la siguiente pantalla, que muestra los datos registrados de un perfil creado, y permite al Administrador modificar cualquier campo de ser necesario:

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

OPCIONES ▾ **Administración de Perfiles**

BIENVENIDO SUPERUSUARIO! Cerrar Sesión

Editar Perfil

Editar perfil

Formulario de edición

Nombre TEST

Permisos Administración de citas X

Registrar Cancelar

Guardar o cancelar cambios.

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 31 Administrar Perfil –Editar Perfil Nazan

Eliminar Perfil

Esta opción me permite eliminar perfiles existentes de ser necesario. Al seleccionar este ícono se desplegará el siguiente mensaje donde el sistema le da la oportunidad al Administrador que indique si está seguro de eliminar el registro seleccionado:

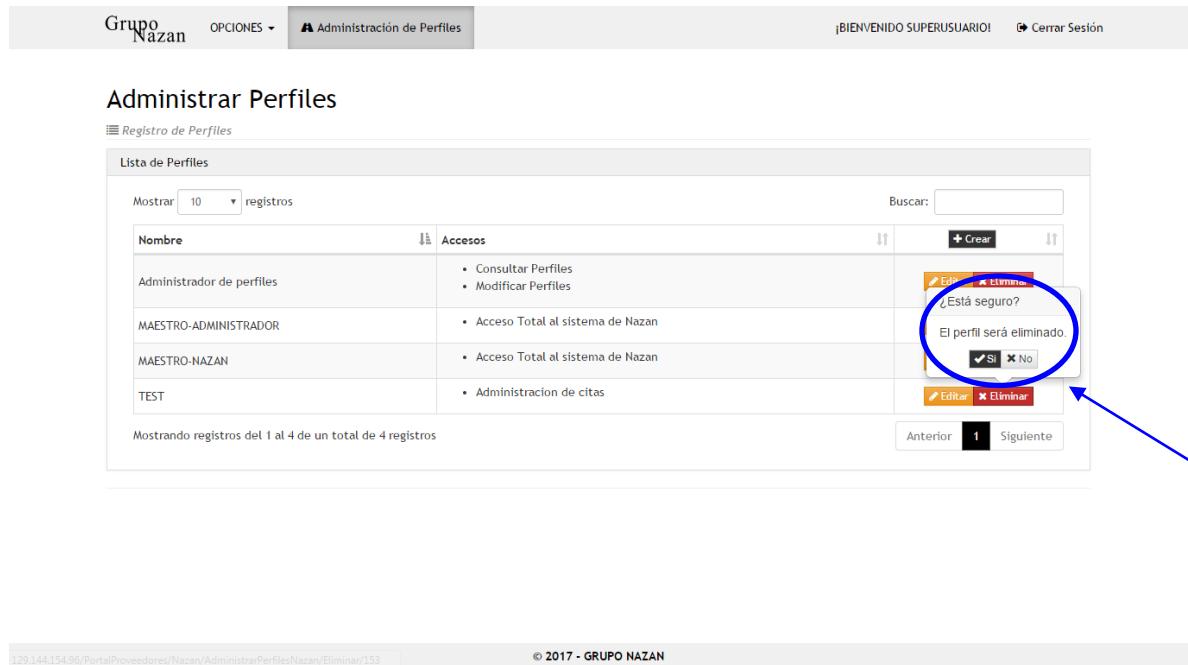


Imagen 32 Administrar Perfil –Eliminar Perfil Nazan

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan

Trabajando con calidad

El sistema le notificará de la eliminación del Perfil seleccionado:

The screenshot shows a web application interface for managing profiles. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a 'Administración de Perfiles' button. On the right, it says 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!' and 'Cerrar Sesión'. A green success message box contains the text 'Perfil eliminado correctamente'. To the right of this message is a blue box with the text 'Perfil ELIMINADO'. Below the message, the main content area is titled 'Administrar Perfiles' and 'Registro de Perfiles'. It features a table titled 'Lista de Perfiles' with columns for 'Nombre' (Name) and 'Accesos' (Accesses). The table lists three profiles: 'Administrador de perfiles', 'MAESTRO-ADMINISTRADOR', and 'MAESTRO-NAZAN'. Each profile row includes a list of access rights and 'Editar' and 'Eliminar' buttons. The 'MAESTRO-NAZAN' row has its 'Eliminar' button highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the left. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present. The footer of the page includes the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 33 Administrar Perfil –Eliminar Perfil Nazan

Si la respuesta es afirmativa se eliminará el registro, en caso de ser negativa el registro quedará reflejado en los usuarios activos.

Administración de Proveedores

Este módulo muestra las Razones Sociales asociadas a cada cuenta de Proveedores, nos permite Registrar, Editar y Eliminar cuentas de Proveedores:

The screenshot shows a web-based application interface for managing supplier accounts. At the top, there is a header bar with the 'Gruponazan' logo, 'OPCIONES', a search bar ('Administración de Proveedores'), a welcome message ('BIENVENIDO SUPERUSUARIO!'), and a 'Cerrar Sesión' button.

The main content area is titled 'Gestion de Cuentas de Proveedores' and contains a sub-header 'Listado de Cuentas de Proveedores. Una cuenta esta puede estar asociada a varias Razones Sociales.' Below this, there is a table titled 'Cuentas Registradas' with the following columns: Id, Nombre de Cuenta, Razones Sociales, Responsable, Tipo, Estatus, and two action buttons (Editar and Eliminar).

Id	Nombre de Cuenta	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus		
97	Juan Andres	5	(Juan_Andres) Juancitos Gonzalez	MERCADERÍAS	ACTIVO		
98	mercdos	0	(mercdos) mercdos mercdos	MERCADERÍAS	ACTIVO		
99	mercres	0	(mercres) mercres mercres	MERCADERÍAS	ACTIVO		
100	Proveedor RRL	1	(ProvRRL) Proveedor RRL	MERCADERÍAS	ACTIVO		
102	Proveedor Servicio	1	(ProvS) Prov Servicio	SERVICIO	ACTIVO		
104	Proveedor Mercaderías	2	(ProvM) Prov Mercaderías	MERCADERÍAS	ACTIVO		
105	mercuarto	0	(mercuarto) mercuarto mercuarto	MERCADERÍAS	ACTIVO		
106	pserv	0	(pserv) pserv pserv	SERVICIO	ACTIVO		
109	Industrias Sancen Sa de Cv	2	(Hsandoval) Humberto Sandoval	MERCADERÍAS	ACTIVO		
110	Vázquez Dueñas Eric Samuel	0	(JuanLopez) Juan Lopez	MERCADERÍAS	ACTIVO		

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros'. To the right, there are navigation buttons for 'Anterior', page numbers '1 2', and 'Siguiente'.

Imagen 34 Gestión de Cuentas de Proveedores

Registrar Cuenta de Proveedores

The screenshot shows a table of registered accounts with columns: Id, Nombre de Cuenta, Razones Sociales, Responsable, Tipo, and Estatus. Each row has 'Editar' and 'Eliminar' buttons. A search bar and pagination buttons (1, 2, Siguiente) are at the bottom. The top navigation bar includes 'OPCIONES', 'Administración de Proveedores', 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!', and 'Cerrar Sesión'.

Id	Nombre de Cuenta	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus
97	Juan Andres	5	(Juan_Andres) Juancitus Gonzalez	MERCADERÍAS	ACTIVO
98	mercodos	0	(mercodos) mercdos mercdos	MERCADERÍAS	ACTIVO
99	merctres	0	(merctres) merctres merctres	MERCADERÍAS	ACTIVO
100	Proveedor RRL	1	(ProvRRL) Proveedor RRL	MERCADERÍAS	ACTIVO
102	Proveedor Servicio	1	(ProvS) Prov Servicio	SERVICIO	ACTIVO
104	Proveedor Mercaderías	2	(ProvM) Prov Mercaderías	MERCADERÍAS	ACTIVO
105	mercuarto	0	(mercuarto) mercuarto mercuarto	MERCADERÍAS	ACTIVO
106	pserv	0	(pserv) pserv pserv	SERVICIO	ACTIVO
109	Industrias Sancen Sa de Cv	2	(Hsandoval) Humberto Sandoval	MERCADERÍAS	ACTIVO
110	Vazquez Dueñas Eric Samuel	0	(JuanLopez) Juan Lopez	MERCADERÍAS	ACTIVO

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 35 Gestión de Cuentas de Proveedores- Registrar Cuenta de Proveedores

Al presionar el icono **Registrar Cuenta de Proveedor** se mostrara el formulario para cargar la información del proveedor a registrar:

The form has sections for 'Formulario de registro', 'Datos de Empresa', 'Datos del Responsable (Usuario Maestro)', and a footer with 'Registrar' and 'Cancelar' buttons. Arrows point from the text labels to the corresponding form fields.

Imagen 36 Gestión de Cuentas de Proveedores- Registrar Cuenta de Proveedores

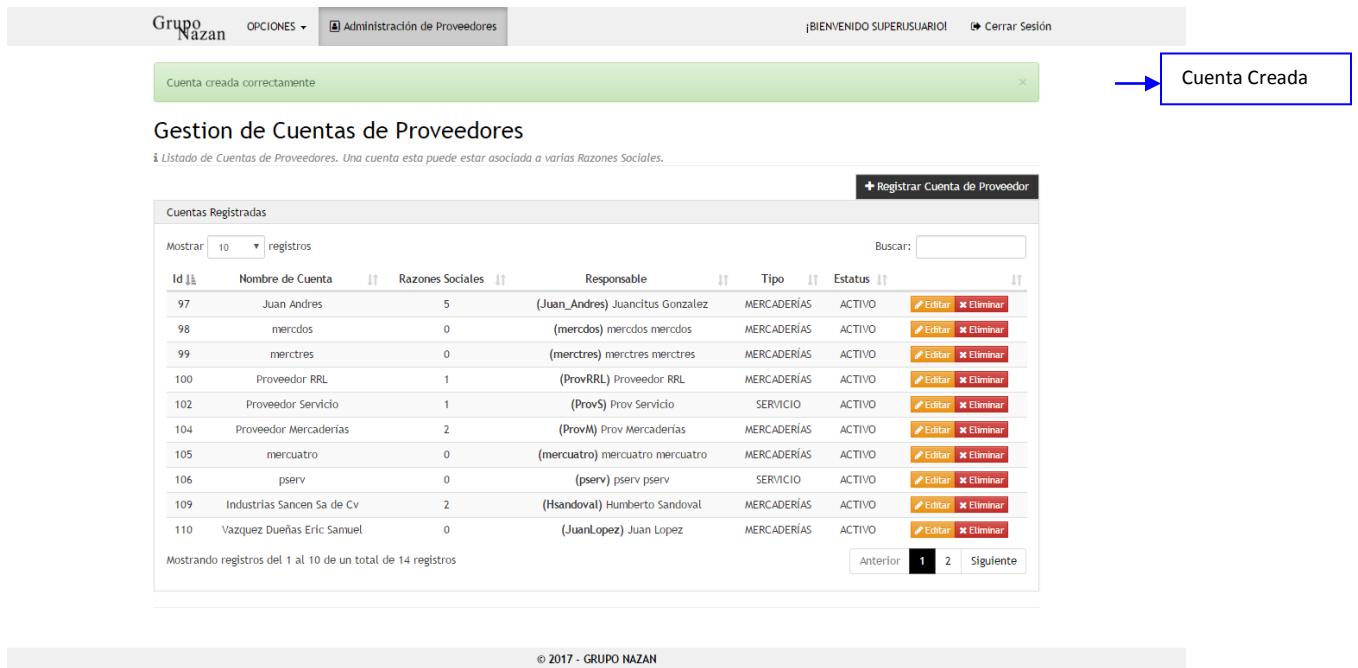
Manual de Administrador

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Una vez completado el formulario de registro presionara el botón “**Registrar**” a los fines de culminar el proceso de Registro de la Cuenta del Proveedor.



Cuenta creada correctamente

Cuenta Creada

Gestion de Cuentas de Proveedores

Lista de Cuentas de Proveedores. Una cuenta esta puede estar asociada a varias Razones Sociales.

+ Registrar Cuenta de Proveedor

Cuentas Registradas						
Mostrar	10	registros	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus
Id	Nombre de Cuenta	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus	Acciones
97	Juan Andres	5	(Juan_Andres) Juancitus Gonzalez	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
98	mercodos	0	(mercodos) mercodos mercodos	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
99	mercetros	0	(mercetros) mercetros mercetros	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
100	Proveedor RRL	1	(ProvRRL) Proveedor RRL	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
102	Proveedor Servicio	1	(ProvS) Prov Servicio	SERVICIO	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
104	Proveedor Mercaderias	2	(ProvM) Prov Mercaderias	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
105	mercuartro	0	(mercuartro) mercuartro mercuartro	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
106	pserv	0	(pserv) pserv pserv	SERVICIO	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
109	Industrias Sancen Sa de Cv	2	(Hsandoval) Humberto Sandoval	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
110	Vazquez Dueñas Eric Samuel	0	(JuanLopez) Juan Lopez	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

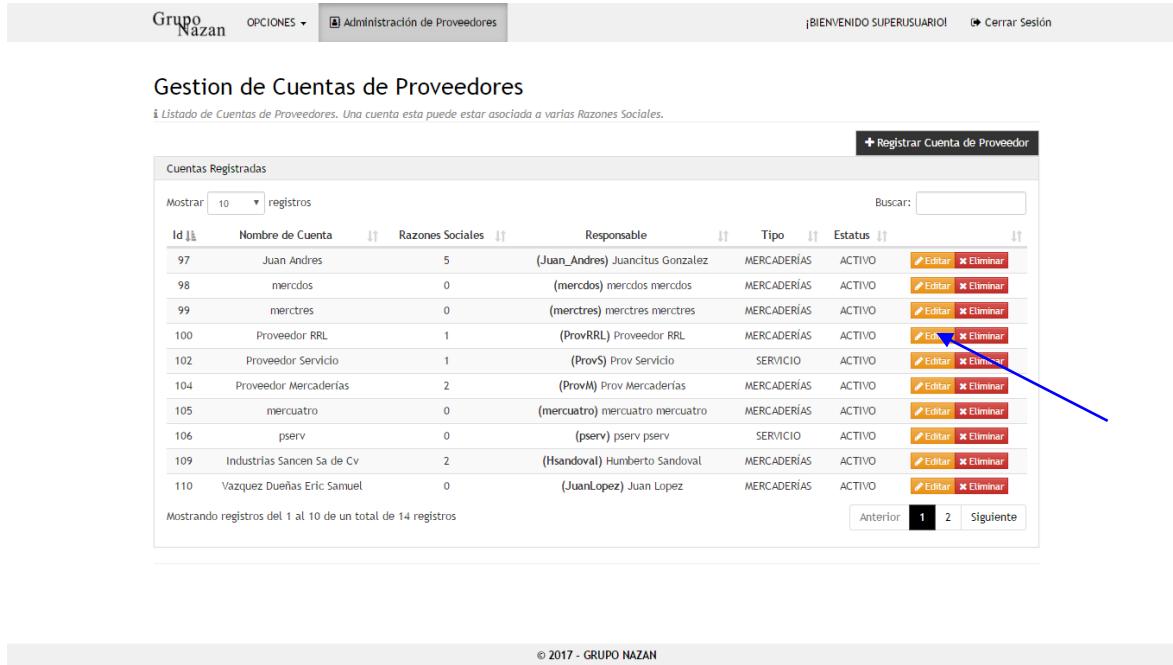
Anterior 1 2 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 37 Gestión de Cuentas Proveedor – Crear cuenta proveedor

Editar Cuentas Proveedores

Este ícono permite editar la información de una Cuenta de Proveedor, a los fines de modificar cualquiera de los campos registrados:



The screenshot shows a table of accounts with columns: Id, Nombre de Cuenta, Razones Sociales, Responsable, Tipo, Estatus, and actions (Editar, Eliminar). The 'Editar' button for the last row ('Vazquez Dueñas Eric Samuel') is highlighted with a blue arrow.

Mostrar	10	registros					
Id	Nombre de Cuenta	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus		
97	Juan Andres	5	(Juan_Andres) Juancitos Gonzalez	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
98	mercodos	0	(mercodos) mercodos mercodos	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
99	merctres	0	(merctres) merctres merctres	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
100	Proveedor RRL	1	(ProvRRL) Proveedor RRL	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
102	Proveedor Servicio	1	(ProvS) Prov Servicio	SERVICIO	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
104	Proveedor Mercaderias	2	(ProvM) Prov Mercaderias	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
105	mercuatro	0	(mercuatro) mercuaturo mercuaturo	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
106	pserv	0	(pserv) pserv pserv	SERVICIO	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
109	Industrias Sancen Sa de Cv	2	(Hsandoval) Humberto Sandoval	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	
110	Vazquez Dueñas Eric Samuel	0	(JuanLopez) Juan Lopez	MERCADERIAS	ACTIVO	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 38 Gestión de Cuentas Proveedor – Editar cuenta proveedor

Al presionar el ícono **Editar** se desplegará la siguiente pantalla (Imagen 39), que muestra los datos registrados de una cuenta proveedor creada, el cual permite modificar cualquier campo de ser necesario.

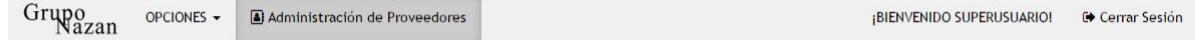
Si presionamos el botón **Actualizar Datos**, se mostrará la pantalla (Imagen 40), que permite modificar los Datos del Responsable (Usuario Maestro del Proveedor):

Manual de Administrador

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1



Editar Cuenta de Proveedor

Información de la cuenta

Id	97
Nombre	Juan Andres
Es Especial	SI

Responsable
Juan_Andres
Juancitus Gonzalez
vendedor estrella
+52 (333) 333-3333
ironrai@gmail.com

Actualizar Datos

Proveedores asociados a la cuenta									
Asociar proveedor									
<input type="text" value="Número de Proveedor"/> <input type="button" value="Buscar"/> <ul style="list-style-type: none"> • Para asociar un proveedor utilice la opción Buscar • Para refrescar los datos del proveedor utilice la opción Actualizar 									
Número	RFC	Nombre	Teléfono	Email	Vendedor	Región	Población	Código Postal	Dirección
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	4777120464	fperez@impuls.com.mx	GTO	LEON	37460	BLVD.VENUSTIANO CARRANZA 1012 - C	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>
0000000018	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	4777735886		GTO	LEON	37220	BLVD. GUANAJUATO 203	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>
0000000059	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	4777762241	fperez@impuls.com.mx	GTO	LEON	37360	HONDURAS 507	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>
0000500000	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV		fperez@impuls.com.mx	NL	MONTERREY	64710	PROLONG.V.CARRANZA 601 SUR	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>

Imagen 39 Gestión de Cuentas Proveedor – Editar cuenta proveedor

Imagen 39 Gestión de Cuentas Proveedor – Editar cuenta proveedor (Continued)

The screenshot shows the 'Editar Cuenta de Proveedor' (Edit Account) screen. A modal dialog box titled 'Editar datos del Responsable' (Edit Responsible Person Data) is open, displaying the details for 'User Maestro Juan_Andres'. The modal contains fields for Nombre (Name), Apellido (Last Name), Cargo (Position), Email, and Teléfono (Phone). Below the modal, a table lists associated suppliers with columns for Número (Number), RFC, Nombre (Name), Teléfono (Phone), Email, Vendedor (Seller), Región (Region), Población (Population), Código Postal (Postal Code), and Dirección (Address). Each row in the table includes 'Eliminar' (Delete) and 'Actualizar' (Update) buttons.

A callout box highlights the 'Datos personales, profesionales y de contacto a editar de los usuarios Maestros.' (Personal, professional and contact information to edit for User Masters).

Imagen 40 Gestión de Cuentas Proveedor – Actualizar Datos Usuarios Maestros

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

Para asociar una Cuenta a un Proveedor, se utiliza el Buscador para ubicar el Número del Proveedor y luego que aparezca en la Lista de Proveedores, se refrescan los datos utilizando el botón **Actualizar**. El Sistema arroja un mensaje de “**Proveedor actualizado con éxito**”.

Proveedor actualizado con éxito.

Editar Cuenta de Proveedor [Regresar](#)

Información de la cuenta

Id	97
Nombre	Juan Andres
Es Especial	SI

Responsable

Juan_Andres	Juancito Gonzalez vendedor estrella +52 (333) 333-3333 ironrai@gmail.com
-------------	---

Actualizar Datos

Proveedores asociados a la cuenta

Asociar proveedor									
Número de Proveedor			Buscar						
			<ul style="list-style-type: none">Para asociar un proveedor utilice la opción BuscarPara refresh los datos del proveedor utilice la opción Actualizar						
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	4777120464	fperez@impuls.com.mx	GTO	LEON	37460	BLVD.VENUSTIANO CARRANZA 1012 - C	Eliminar Actualizar
0000000018	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	4777735886		GTO	LEON	37220	BLVD. GUANAJUATO 203	Eliminar Actualizar
0000000059	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	4777762241	fperez@impuls.com.mx	GTO	LEON	37360	HONDURAS 507	Eliminar Actualizar
0000500000	BMO860526K2	BONETERA MONTERREY SA DE CV		fperez@impuls.com.mx	NL	MONTERREY	64710	PROLONG.V.CARRANZA 601 SUR	Eliminar Actualizar
0000000006	DFLB009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	4777102500	fperez@impuls.com.mx	GTO	LEON	37510	BLVD.FRANCISCO VILLA SUR 201	Eliminar Actualizar

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 41 Gestión de Cuentas Proveedor – Asociar una Cuenta a un Proveedor

Manual de Administrador

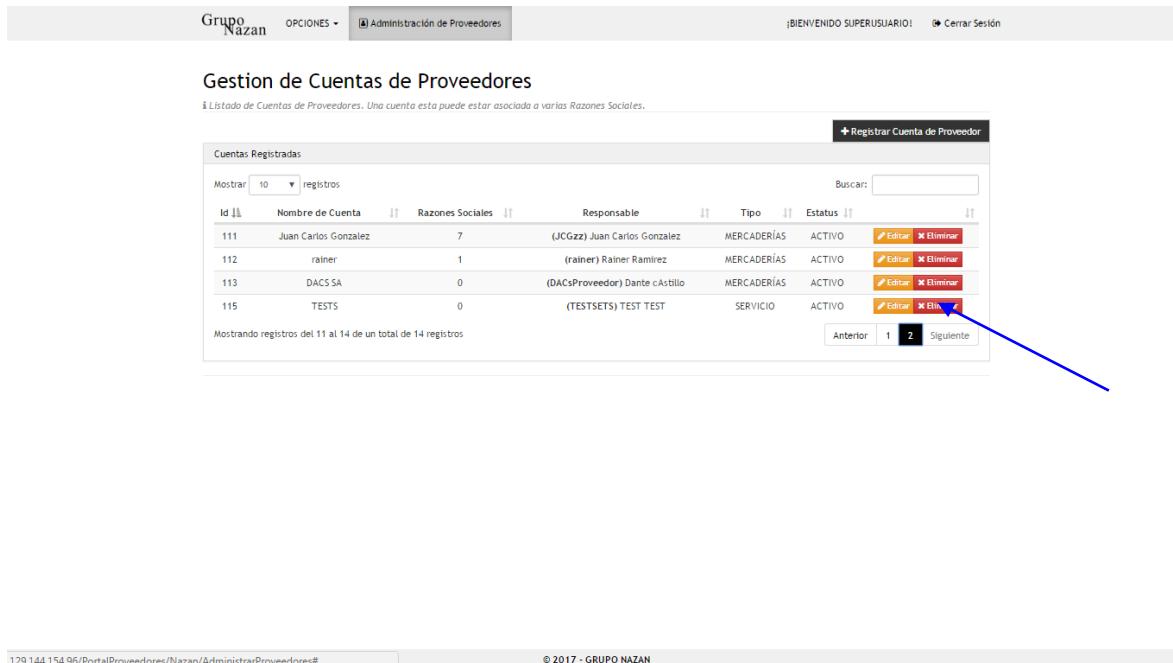
Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Eliminar Cuentas Proveedores

Esta opción me permite eliminar perfiles existentes de ser necesario:



The screenshot shows a table of registered accounts with columns: Id, Nombre de Cuenta, Razones Sociales, Responsable, Tipo, and Estatus. The last row, 'TESTS', has its 'Eliminar' button highlighted with a blue arrow pointing towards a confirmation dialog box.

Id	Nombre de Cuenta	Razones Sociales	Responsable	Tipo	Estatus
111	Juan Carlos Gonzalez	7	(JCGzz) Juan Carlos Gonzalez	MERCADERÍAS	ACTIVO
112	rainer	1	(rainer) Rainer Ramirez	MERCADERÍAS	ACTIVO
113	DACS SA	0	(DACSProveedor) Dante cAstilo	MERCADERÍAS	ACTIVO
115	TESTS	0	(TESTSETS) TEST TEST	SERVICIO	ACTIVO

Imagen 42 Gestión de Cuentas Proveedor – Eliminar cuenta proveedor

Al seleccionar este icono se desplegará el siguiente mensaje donde el sistema le da la oportunidad al usuario que indique si está seguro de eliminar el registro seleccionado:



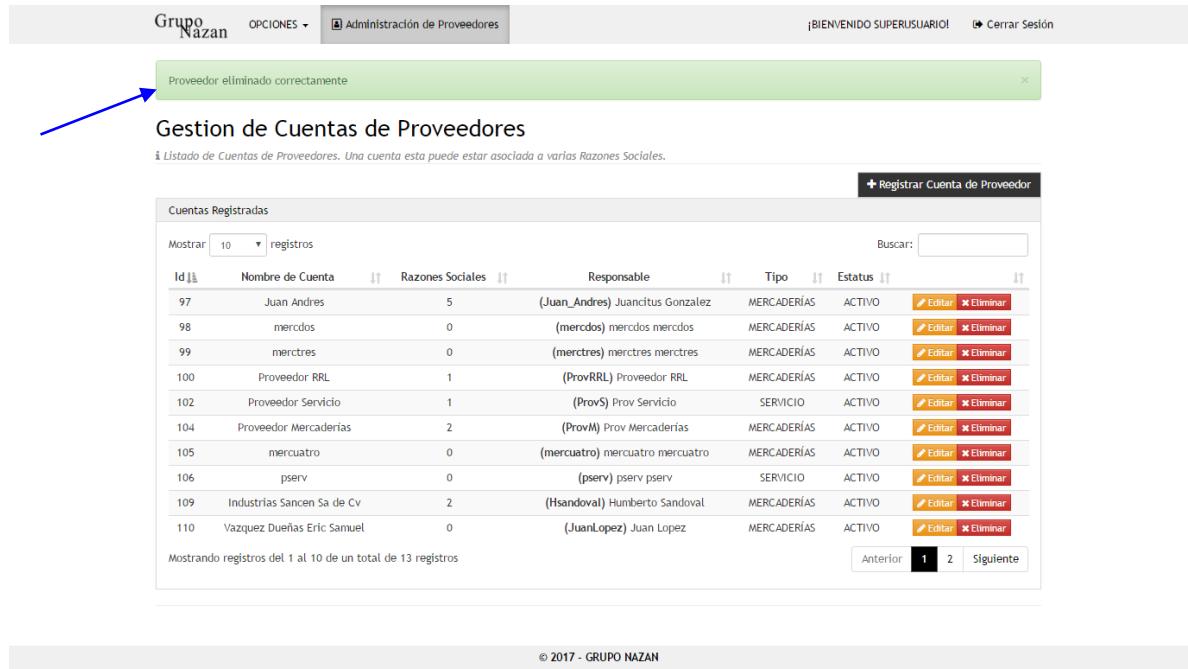
A confirmation dialog box titled '¿Está seguro?' is displayed over the table. It contains the message: 'La cuenta será eliminada y todos los datos asociados a esta (Usuarios, Perfiles, Proveedores, Órdenes de Compra, Etc.).' with 'Si' and 'No' buttons.



The screenshot shows the same table of registered accounts. The 'Eliminar' button for the 'TESTS' row is highlighted with a blue arrow pointing towards another confirmation dialog box.

Imagen 43 Gestión de Cuentas Proveedor – Eliminar cuenta proveedor

Una vez respondida la pregunta de ser afirmativa se eliminará el registro y el Sistema mostrará el mensaje: **"Proveedor eliminado correctamente"**, en caso de ser negativo el registro quedará reflejado en los registros activos.



The screenshot shows a web application interface for managing supplier accounts. At the top, there's a navigation bar with 'Gruponazan', 'OPCIONES', 'Administración de Proveedores', 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!', and 'Cerrar Sesión'. A green notification bar at the top center says 'Proveedor eliminado correctamente' (Supplier deleted successfully). Below it, the main title is 'Gestion de Cuentas de Proveedores' with a subtitle 'Listado de Cuentas de Proveedores. Una cuenta esta puede estar asociada a varias Razones Sociales.' On the right, there's a button '+ Registrar Cuenta de Proveedor'. The central part is a table titled 'Cuentas Registradas' with columns: Id, Nombre de Cuenta, Razones Sociales, Responsable, Tipo, and Estatus. Each row has edit and delete buttons. The table shows 13 registered accounts. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros' and includes previous/next buttons.

Imagen 44 Gestión de Cuentas Proveedor – Eliminar cuenta proveedor

Gestión Nivel de Servicio

Este módulo permite actualizar los niveles de servicio de un Proveedor por el Administrador:

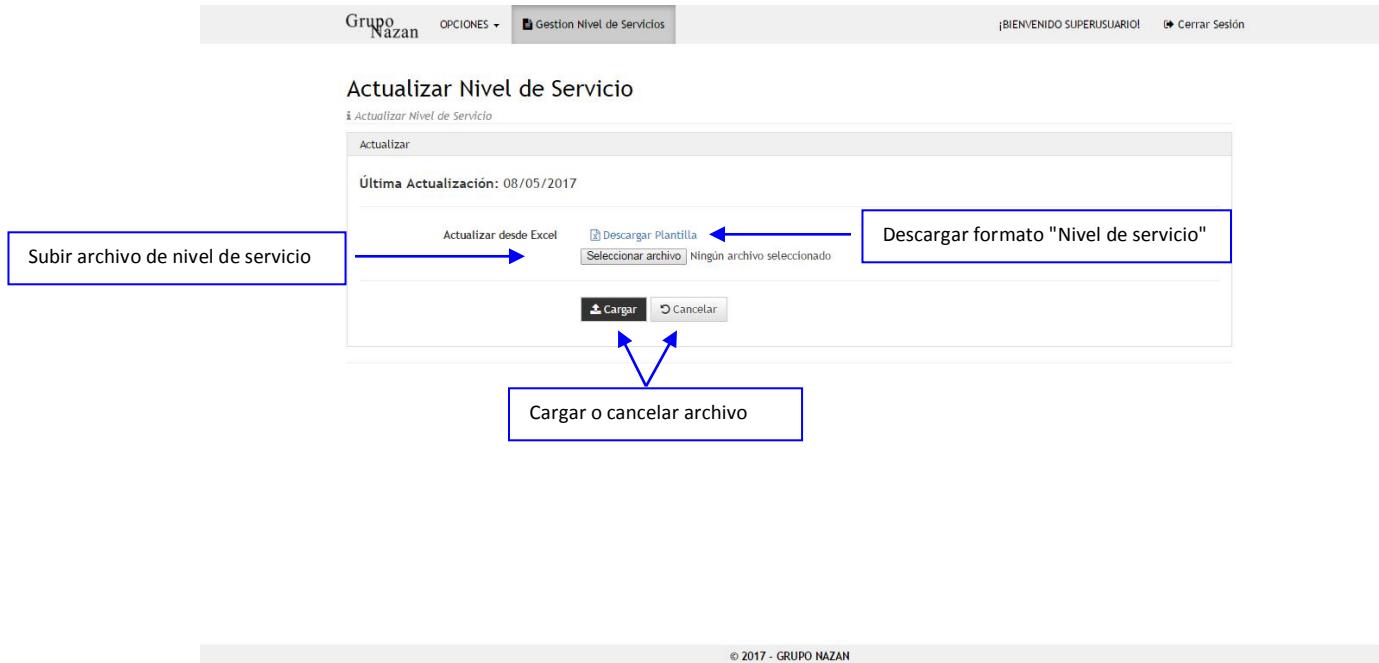


Imagen 45 Gestión Nivel de Servicios – Actualizar Nivel de Servicio

Al presionar la opción **Descargar Plantilla**, se genera un archivo de Excel modificable como se muestra a continuación donde el Administrador podrá modificar los campos necesarios y cargar el archivo:

The screenshot shows a Microsoft Excel interface titled 'Actualizar Nivel de Servicio'. At the top, there's a ribbon with tabs: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO DE PÁGINA, FÓRMULAS, DATOS, REVISAR, and VISTA. The 'FÓRMULAS' tab is selected. A blue arrow points from the text 'Descargar Plantilla' in the ribbon to the 'Descargar Plantilla' button in the center of the ribbon area. Below the ribbon, the status bar shows 'formato_nivel_servicio - Excel (Error de activación de productos)'. The main worksheet area has a header row with columns labeled 'Proveedor SAP', '% Último mes', '% Importada Actu', '% Acumulado Anu.', 'Pedido atrasado', 'Pedido en tiempo', and 'Pedido total'. The first row of data shows 'Proveedor SAP' in cell A1 and '% Último mes' in cell B1.

Imagen 46 Gestión Nivel de Servicios – Descargar Plantilla

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Al seleccionar la opción **Seleccionar archivo** permitirá ubicar y seleccionar en el equipo, el archivo que se desea cargar para actualizar el nivel de servicio:

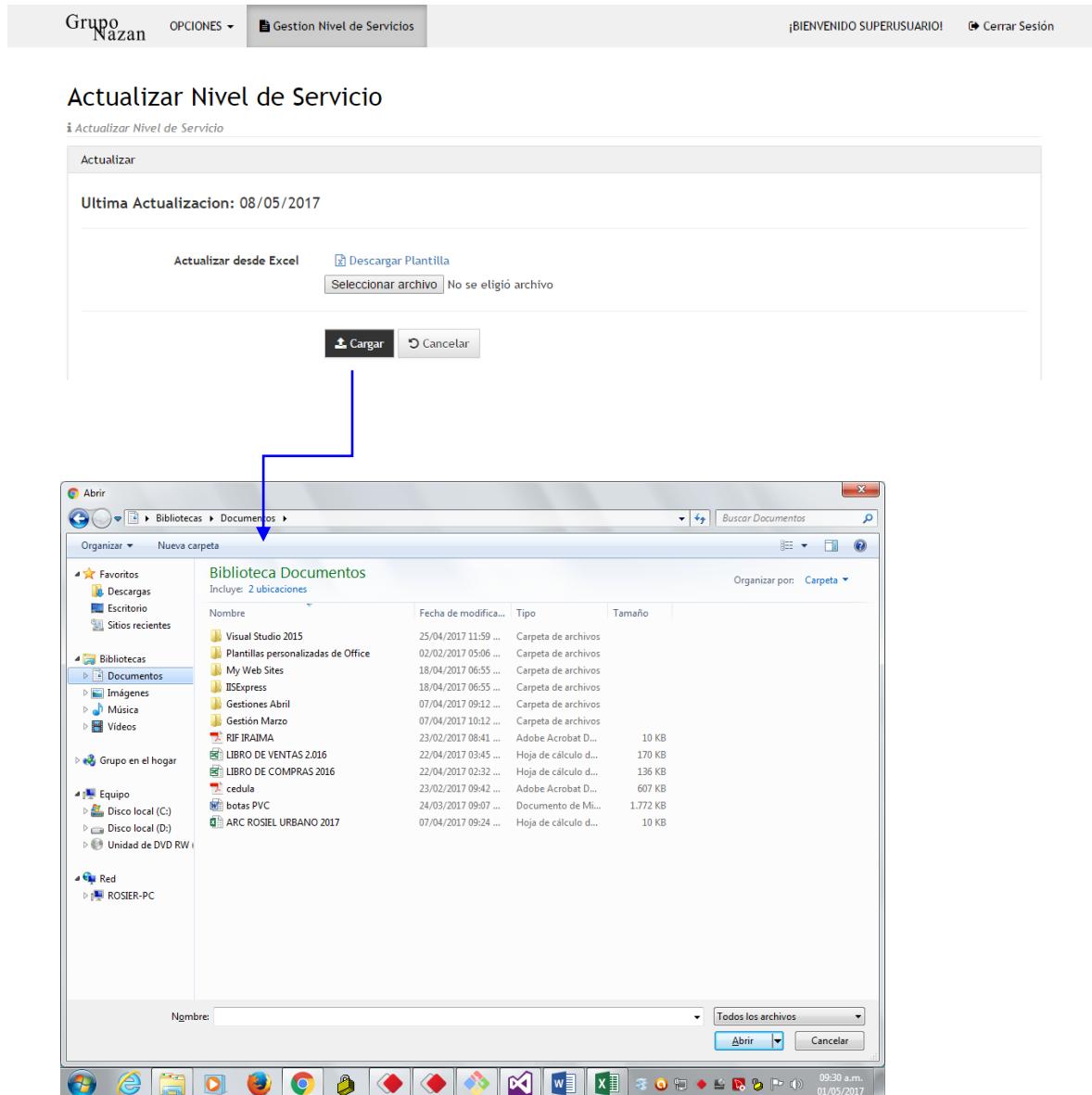
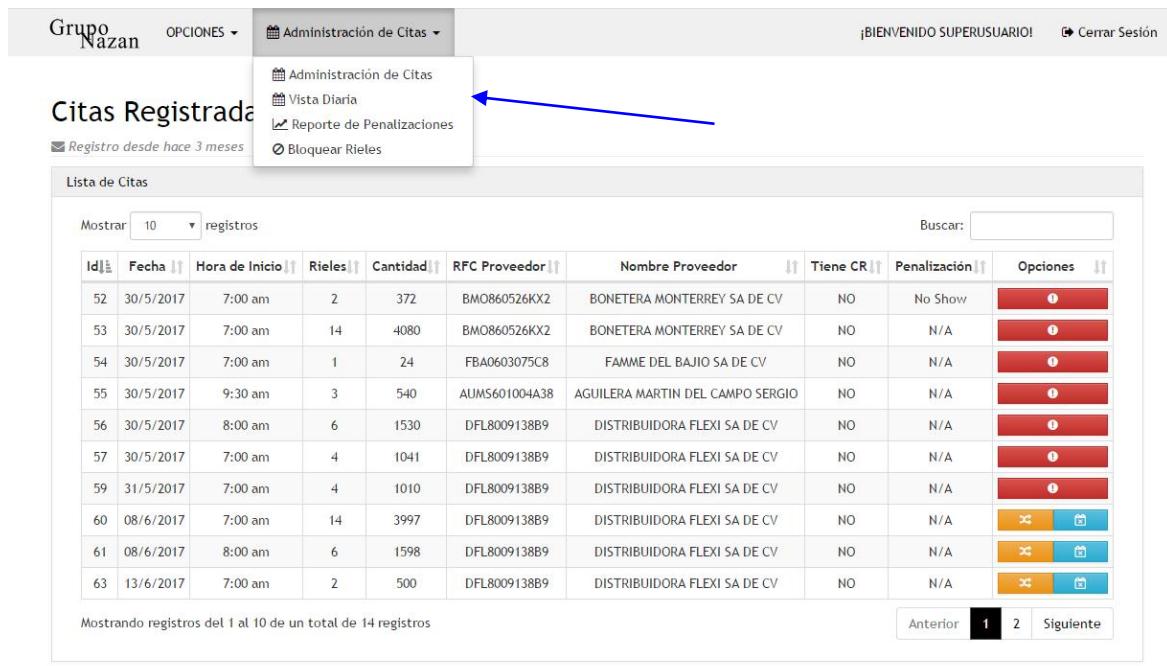


Imagen 47 Gestión Nivel de Servicios – Seleccionar Archivo

El sistema dejara registrado la fecha de la última actualización del nivel de servicio, a los fines de que el Administrador pueda auditar posteriormente las actualizaciones realizadas.

Administración de Citas

Este módulo permite a los Administradores, Gerenciar el proceso de Citas de los Proveedores, consta de las opciones de: Administración de Citas, Vista Diaria, Reporte de Penalizaciones y Bloquear Rieles.



Id	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones
52	30/5/2017	7:00 am	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	No Show	
53	30/5/2017	7:00 am	14	4080	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	N/A	
54	30/5/2017	7:00 am	1	24	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	NO	N/A	
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A	
56	30/5/2017	8:00 am	6	1530	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
57	30/5/2017	7:00 am	4	1041	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
59	31/5/2017	7:00 am	4	1010	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 48 Administración de Citas - Lista de Citas Registradas

En esta pantalla también se puede hacer la búsqueda de una cita específica a través de la opción “**Buscar**”, lo que permite agilizar la búsqueda de un registro, utilizando los siguientes criterios de búsqueda: Id; Fecha; Rieles; Cantidad; RFC Proveedor; Nombre Proveedor; Tiene CR; Penalización.

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad



Citas Registradas

Registro desde hace 3 meses

Lista de Citas

Id	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AUIM5601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 13 registros)

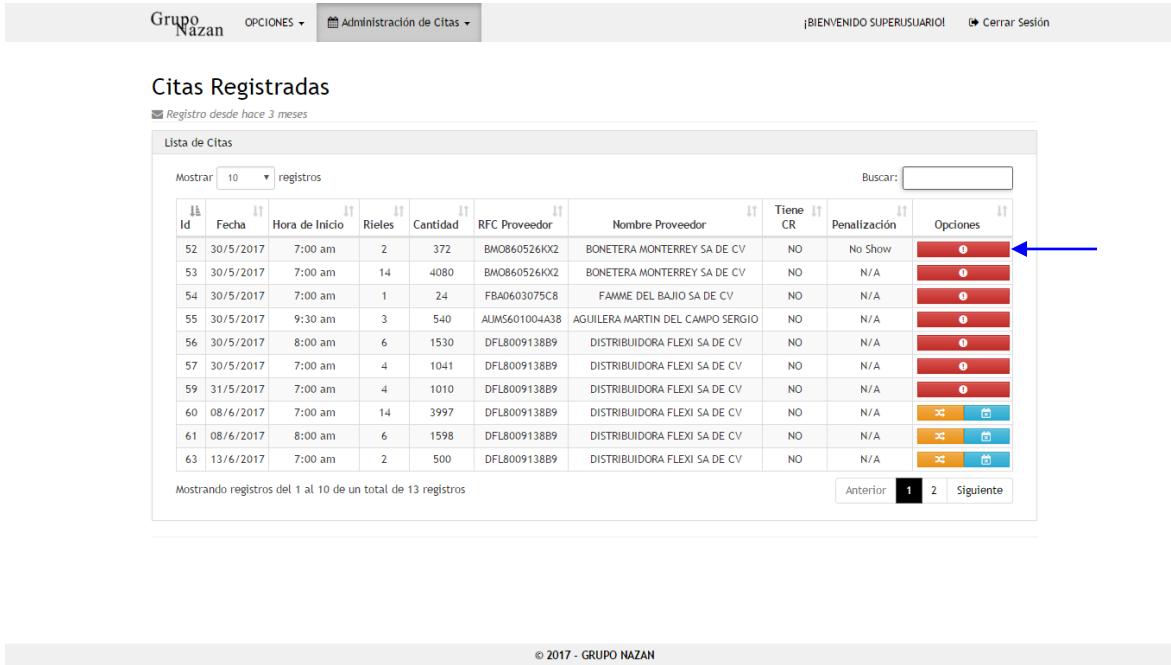
Anterior 1 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 49 Administración de Citas - Búsqueda de citas registradas

Penalización de Cita

Esta opción permite actualizar el estatus de entrega de una determinada cita. Al hacer click en el botón "!" del renglón opciones, puede gestionarse y así penalizar o no a un proveedor con respecto a una entrega realizada:



Id	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones
52	30/5/2017	7:00 am	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	No Show	
53	30/5/2017	7:00 am	14	4080	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	N/A	
54	30/5/2017	7:00 am	1	24	FBA0603075C8	FAAMME DEL BAJO SA DE CV	NO	N/A	
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AJMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A	
56	30/5/2017	8:00 am	6	1530	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
57	30/5/2017	7:00 am	4	1041	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
59	31/5/2017	7:00 am	4	1010	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros

Anterior **1** 2 Siguiente

Imagen 50 Administración de Citas Penalizar citas registradas

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

El sistema mostrará las opciones disponibles en penalización: Quitar penalización; No show; Entrega a destiempo y Falta de mercancía:

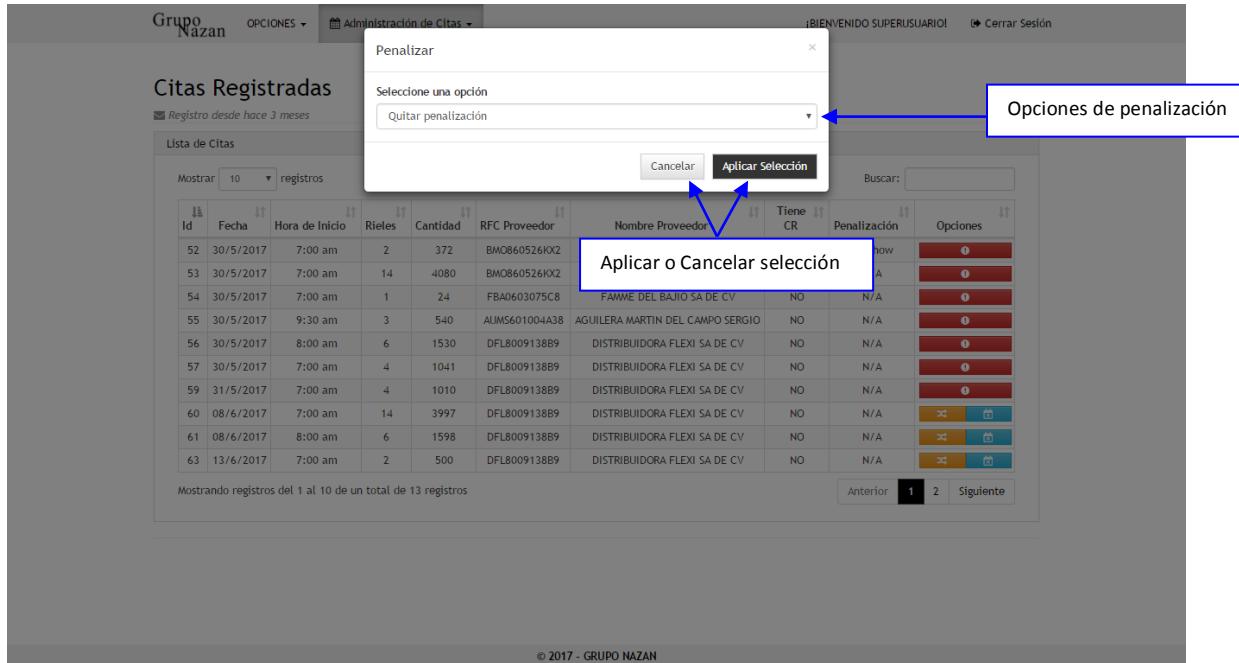


Imagen 51 Administración de Citas - Penalizar citas registradas (opciones)

Manual de Administrador

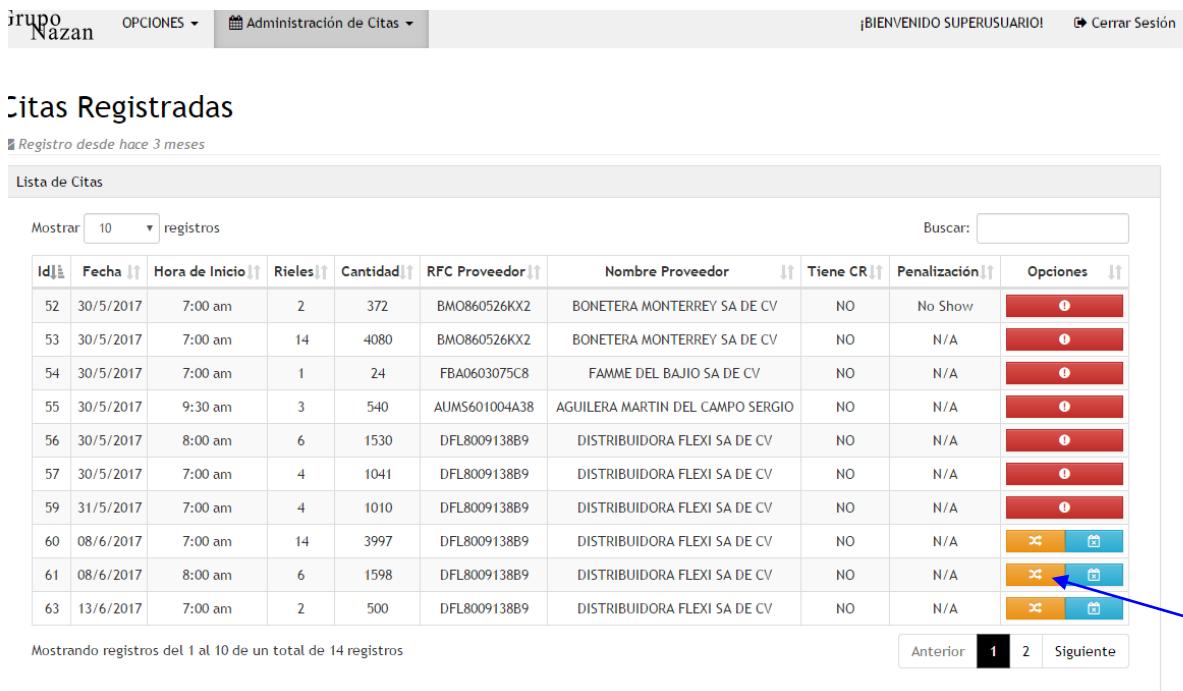
Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Enroque

Esta opción permite al Administrador intercambiar la actividad de dos (2) rieles de determinada Cita, según su criterio y/o necesidad. Al presionar el botón de **Enroque**, el Sistema presenta esta pantalla (ver Imagen 53); y al seleccionar los dos bloques de rieles (haciendo click sobre ellos) el sistema muestra un mensaje de si está seguro de aplicarlo



Bienvenido SUPERUSUARIO! Cerrar Sesión

Citas Registradas

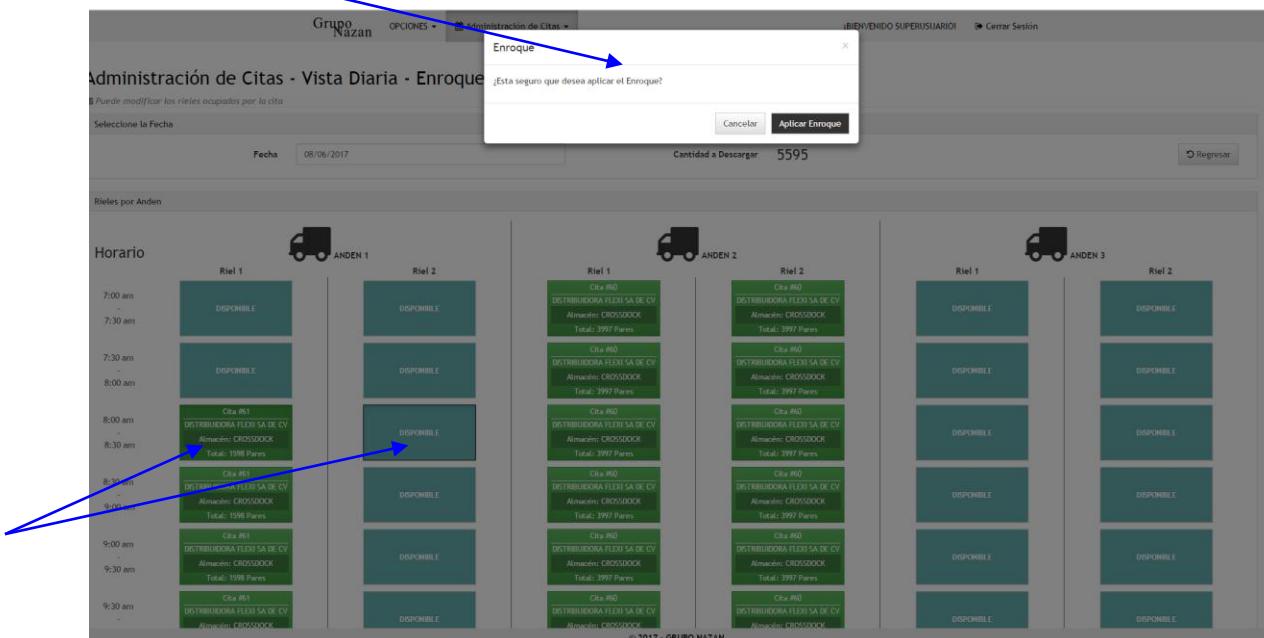
Registro desde hace 3 meses

Lista de Citas										
Mostrar	10	registros	Buscar:							
ID	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones	
52	30/5/2017	7:00 am	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	No Show		
53	30/5/2017	7:00 am	14	4080	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	N/A		
54	30/5/2017	7:00 am	1	24	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	NO	N/A		
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AUM5601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A		
56	30/5/2017	8:00 am	6	1530	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		
57	30/5/2017	7:00 am	4	1041	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		
59	31/5/2017	7:00 am	4	1010	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A		

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Imagen 52 Administración de Citas - Enroque



Administración de Citas - Vista Diaria - Enroque

¿Puede modificar los rieles ocupados por la cita?

Seleccione la Fecha

Fecha: 08/06/2017 Cantidad a Descargar: 5595

Cancelar Aplicar Enroque

Rieles por Andén

Horario	Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2	
7:00 am	DISPONIBLE	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
7:30 am	DISPONIBLE	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
8:00 am	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
8:30 am	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
9:00 am	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
9:30 am	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
9:30 am	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	Cita #61 DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacenes: CROS5000K Total: 1598 Pares	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE

Imagen 53 Administración de Citas – Enroque

Manual de Administrador

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Al oprimir el botón “**Aplicar Enroque**”, se muestra nuevamente la Vista Diaria, con los Bloques intercambiados y un mensaje de “**Enroque aplicado exitosamente**”

The screenshot shows the 'Administración de Citas - Vista Diaria - Enroque' interface. At the top, there is a green banner with the message 'Enroque aplicado exitosamente'. Below this, the main area displays a grid of slots for two lanes (ANDEN 1 and ANDEN 2) over a 24-hour period. Lane ANDEN 1 has two slots filled with green boxes labeled 'DISPONIBLE'. Lane ANDEN 2 has two slots filled with green boxes labeled 'DISPONIBLE'. A blue arrow points from the green banner down to the first slot in Lane ANDEN 1. Another blue arrow points from the first slot in Lane ANDEN 1 to the second slot in Lane ANDEN 2, indicating the swapped positions.

Imagen 54 Administración de Citas – Enroque aplicado exitosamente

Cambio de Fecha

Esta opción permite al Administrador cambiar la fecha de una Cita a su discreción o por algún interés operacional.

Al seleccionar el ícono de **Cambio de Fecha** de alguna Cita, se presenta una ventana para seleccionar desde un calendario, la nueva fecha en la cual se re-agendará la Cita. (Ver Imagen 55).

Al colocar la nueva fecha y oprimir el botón **Cambiar Fecha**, se presenta la pantalla (Ver Imagen 56) donde existe la opción de **Procesar Cambio de Fecha** o **Cancelar Cambio de Fecha**.

Nota: Para proceder a cambiar la fecha de la cita se deben seleccionar los rieles necesarios nuevamente para la nueva fecha de entrega.

Manual de Administrador

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Bienvenido SUPERUSUARIO Cerrar Sesión

Citas Registradas

Registro desde hace 3 meses

Lista de Citas

Mostrar 10 registros

ID	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones
52	30/5/2017	7:00 am	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	No Show	
53	30/5/2017	7:00 am	14	4080	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	N/A	
54	30/5/2017	7:00 am	1	24	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	NO	N/A	
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A	
56	30/5/2017	8:00 am	6	1530	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
57	30/5/2017	7:00 am	4	1041	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
59	31/5/2017	7:00 am	4	1010	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Imagen 55 Administración de Citas – Cambio de Fecha

Bienvenido SUPERUSUARIO Cerrar Sesión

Cambio de Fecha de la Cita

Puede modificar las fechas de citas futuras

Datos de la cita

Proveedor	DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Almacén	CROSSDOCK
Fecha Original	08/06/2017	Total a Entregar	3997
Nueva Fecha	07/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Procesar cambio de Fecha <input type="button" value="Cancelar Cambio de Fecha"/>	

Rieles Disponibles

Debe entregar 3997 pares, por lo que debe seleccionar 14 rieles.

Horario		ANDEN 1		ANDEN 2		ANDEN 3	
Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2
7:00 am - 7:30 am	MI RESERVA	MI RESERVA	MI RESERVA	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
7:30 am - 8:00 am	MI RESERVA	MI RESERVA	MI RESERVA	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
8:00 am - 8:30 am	MI RESERVA	MI RESERVA	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
8:30 am - 9:00 am	MI RESERVA	MI RESERVA	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
9:00 am - 9:30 am	MI RESERVA	MI RESERVA	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE
9:30 am - 10:00 am	DISPONIBLE						
10:00 am - 10:30 am	DISPONIBLE						
10:30 am - 11:00 am	DISPONIBLE						

Imagen 56 Administración de Citas – Cambio de Fecha

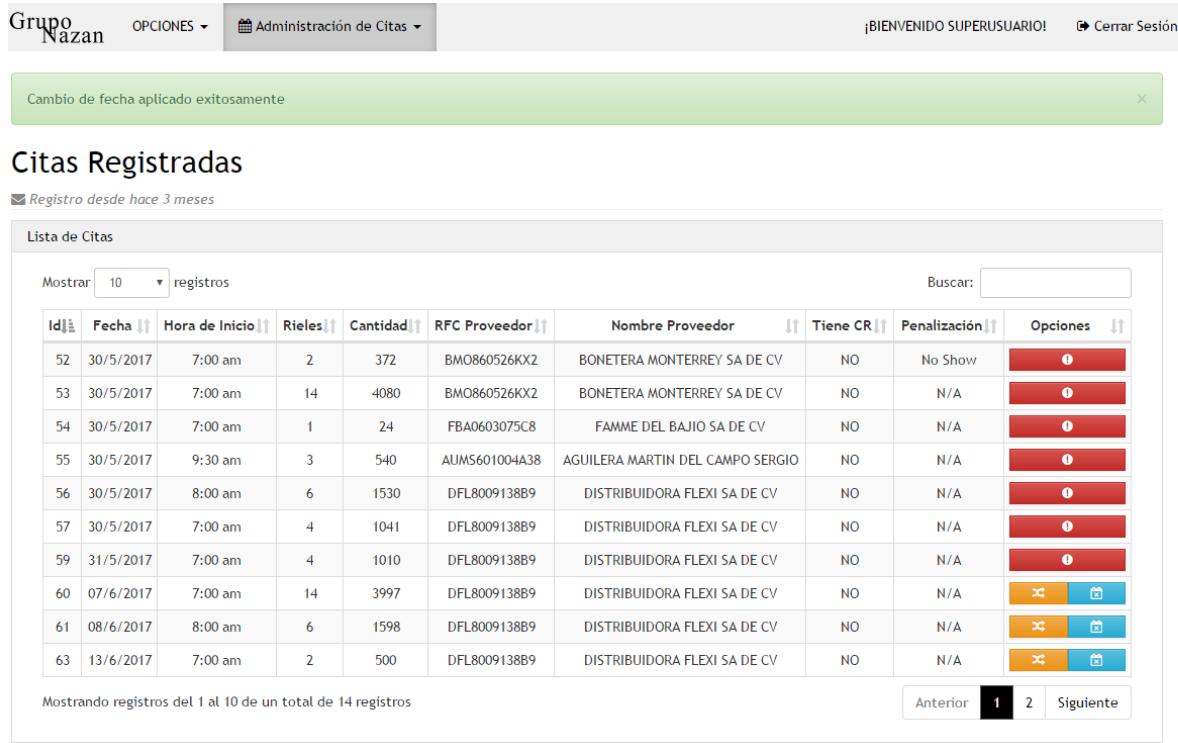
Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Al presionar el botón **Procesar cambio de Fecha**, el Sistema muestra la ventana de las Citas Registradas, con el cambio de fecha de la cita seleccionada y un mensaje que indica:
"Cambio de fecha aplicado exitosamente"



The screenshot shows a web-based appointment management system. At the top, there's a header with the Grupo Nazan logo, user information (BIENVENIDO SUPERUSUARIO!), and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, a green notification bar says 'Cambio de fecha aplicado exitosamente'. The main section is titled 'Citas Registradas' and includes a subtitle 'Registro desde hace 3 meses'. A table lists 14 appointments with columns for ID, Date, Start Time, Riesles, Quantity, Supplier RFC, Supplier Name, CR Status, Penalty, and Options. The last two rows show successful changes with orange 'OK' icons. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and page numbers 1, 2.

ID	Fecha	Hora de Inicio	Riesles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Tiene CR	Penalización	Opciones
52	30/5/2017	7:00 am	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	No Show	
53	30/5/2017	7:00 am	14	4080	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	NO	N/A	
54	30/5/2017	7:00 am	1	24	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	NO	N/A	
55	30/5/2017	9:30 am	3	540	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	NO	N/A	
56	30/5/2017	8:00 am	6	1530	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
57	30/5/2017	7:00 am	4	1041	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
59	31/5/2017	7:00 am	4	1010	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
60	07/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	NO	N/A	

Imagen 57 Administración de Citas – Cambio de Fecha exitoso

Vista diaria

Con esta opción el Administrador, podrá visualizar el detalle de la operación del CEDIS, por día, por espacio de tiempo, por riel y por andén; y desde allí podrá ejecutar enroques.

The screenshot displays the 'Administración de Citas - Vista Diaria - Enroque' interface. At the top, there's a header with 'OPCIONES', a date selector set to '05/06/2017', a download counter showing '0', and a 'Regresar' button. A note above the main area states: 'Puede modificar los rieles ocupados por la cita'. The main content is titled 'Rieles por Andén' and shows a grid of rail slots (Riel 1, Riel 2) across three platforms (Anden 1, Anden 2, Anden 3) for various time intervals (7:00 am to 9:00 am). Each slot is labeled 'DISPONIBLE' (Available).

Imagen 58 Administración de Citas – Vista Diaria

Reporte de Penalizaciones

En esta categoría, el administrador podrá visualizar en un período de tiempo determinado la lista de citas que han sido penalizadas. Teniendo los filtros de: Id; Fecha; Rieles; Cantidad; RFC Proveedor; Nombre Proveedor; Es Especial y el tipo de Penalización:

Id	Fecha	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Es Especial	Penalización
52	30/05/2017	2	372	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	SI	No Show

Imagen 59 Administración de Citas – Reporte de Penalizaciones

Adicionalmente, el Administrador podrá descargar los datos consultados haciendo clic en el botón "**Descargar**" y realizar una búsqueda de acuerdo al criterio de los filtros:

Imagen 60 Administración de Citas – Penalizaciones registradas (funciones)

Bloquear rieles

En esta categoría, el Administrador podrá seleccionar una fecha en específico y liberar o bloquear rieles que no estén reservados para una cita haciendo clic en los recuadros verdes con status "Disponible":

The screenshot shows a user interface for managing rail availability. At the top, there's a header with the Grupo Nazan logo, options, and a login status. Below it is a sub-header for 'Administración de Citas'. A note says 'Puede Bloquear o Liberar los Rieles que no estén reservados por una Cita.' A date selector shows '05/06/2017'. The main area is titled 'Administración de Citas - Disponibilidad de Rieles por Fecha'. It includes a note about blocking or releasing rails not reserved for a call. A 'Regresar' button is also present.

Imagen 61 Administración de Citas – Bloquear rieles

Posteriormente deberá ingresar un comentario de bloqueo (obligatorio para bloquear el riel) y hacer clic en el botón "**Guardar**":

This screenshot shows a modal dialog box for entering a blocking comment. The title is 'Comentario del Bloqueo' and the message is 'Debe ingresar un comentario para bloquear el Riel'. There is a text input field and a 'Guardar' button, which is highlighted with a blue arrow. The background shows the same availability grid as in Image 61, but with a red border around the 'BLOQUEADO' cell in the Anden 3 Riel 2 slot. Blue arrows also point to the 'Guarda' button and the 'BLOQUEADO' cell.

Imagen 62 Administración de Citas – Bloquear rieles

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

El sistema mostrará el mensaje de: "**Cambio de disponibilidad aplicado exitosamente**"

The screenshot shows a green notification bar at the top with the text "Cambio de disponibilidad aplicado exitosamente". Below it is a table titled "Rieles por Anden" (Rails by Platform) with three columns labeled ANDEN 1, ANDEN 2, and ANDEN 3. Each column has two rows labeled Riel 1 and Riel 2. The table shows availability status for different time intervals from 7:00 am to 11:30 am. In ANDEN 3, the Riel 2 cell for the 10:30 am - 11:00 am interval is highlighted in red and contains the word "BLOQUEADO" (Blocked). A blue arrow points to this cell.

Imagen 63 Administración de Citas – Bloquear rieles

Desbloquear rieles

El Administrador solamente tendrá que hacer click en el riel "Bloqueado":

The screenshot shows the same table as in Image 63. In ANDEN 3, the Riel 2 cell for the 10:30 am - 11:00 am interval is now green and contains the word "DISPONIBLE" (Available). A blue arrow points to this cell.

Imagen 64 Administración de Citas – Desbloquear rieles

Manual de Administrador

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan

Trabajando con calidad

El sistema desbloqueará el riel y mostrará el mensaje de “**Cambio de disponibilidad aplicado exitosamente**”.

The screenshot shows a web application interface for managing appointment availability. At the top, there's a navigation bar with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', 'Administración de Citas', 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO', and 'Cerrar Sesión'. A green notification bar at the top center says 'Cambio de disponibilidad aplicado exitosamente'. Below it, the main title is 'Administración de Citas - Disponibilidad de Rieles por Fecha'. A sub-instruction 'Puede Bloquear o Liberar los Rieles que no estén reservados por una Cita.' is present. A date selector shows 'Fecha: 05/06/2017' and a 'Regresar' button. The main content area is titled 'Rieles por Anden' and contains a grid for 'Horario' (7:00 am - 11:30 am) across three 'ANDEN' (Anden 1, Anden 2, Anden 3). Each Anden has two rails ('Riel 1' and 'Riel 2'). The grid cells are colored teal for 'DISPONIBLE' (Available) and grey for 'RESERVADO' (Reserved). A blue arrow points from the top-left towards the 'Cambio de disponibilidad aplicado exitosamente' message. Another blue arrow points from the right side of the grid towards the 'Riel 2' cell in the 'Anden 3' row.

Imagen 65 Administración de Citas – Desbloquear rieles

Administración de Facturas

En este módulo el Administrador podrán consultar y descargar las facturas cargadas por los proveedores.

Los registros se presentan conforme a un rango de 3 meses, donde debe seleccionar el Mes Desde (Mes inicial) y el sistema automáticamente consultará y mostrará los resultados de las facturas con fecha comprendida entre el mes de selección y los siguientes 2 meses. Ejemplo: si selecciona 01/2017 el sistema desplegará los registros con fechas comprendidas entre enero del 2017 hasta marzo del mismo año. (Ver imagen 66)

El sistema posee un campo de búsqueda donde podrá incluir el RFC, Razón Social, Serie, Folio, Numero Generado, UUID, Fecha, Total, Estatus o Comentario para filtrar los resultados. (Ver imagen 66)

RFC	Razón Social	Serie	Folio	Númer.Generado	UUID	Fecha	Total	Estatus	Comentario	Opciones
BM0860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	B	92962		8DCE7BDD-C451-4ECC-A1BE-751D8DEBD37A	24/03/2017	89262.00	E	Tipo:E Mensaje:No existen datos con el Número de Referencia: B	XML PDF MODIFICAR
FOJG690223SE5	FONSECA JIMENEZ GUSTAVO		9378	5200596630	2298C412-8116-46AD-B55C-A3A3684FAF9	07/04/2017	97718.40	S		XML PDF MODIFICAR

Imagen 66 Administración de Facturas - Facturas Registradas

Los registros presentaran los siguientes campos (RFC, Razón Social, Serie, Folio, Numero Generado, UUID, Fecha, Total, Estatus y Comentario). Adicionalmente se presenta un campo adicional titulado **Opciones** done podrá descargar los archivos "XML" o "PDF" del registro y podrá modificar la factura. (Ver imagen 67)

Facturas Registradas

Puede consultar los registros en un rango de 3 meses

Lista de Facturas

El sistema muestra las facturas con fechas incluidas en los meses seleccionados

Mes Desde: 02/2017 Mes Final: 05/2017

Mostrar: 10 registros Buscar:

RFC	Razón Social	Serie	Folio	Núm. Generado	UUID	Fecha	Total	Estatus	Comentario	Opciones
BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	B	92962		8DCE7BDD-C451-4EEC-A1BE-751D8DEBD37A	24/03/2017	89262.00	E	Tipo:E Mensaje:No existen datos con el Número de Referencia: B	<input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="XML"/> <input type="button" value="PDF"/>

Campos del registro (RFC, Razón Social, Serie, Folio, Numero Generado, UUID, Fecha, Total, Estatus y Comentario).

Descargar de acuerdo al formato seleccionado

Modificar Factura seleccionada.

Imagen 67 Administración de Facturas - Factura Registrada

Con la opción de **MODIFICAR** podrá actualizar los siguientes los campos de la factura: Numero Generado, Status (S, E, H) y Comentario. (Ver imagen 68).

Administración de Facturas

Modificar Factura 8DCE7BDD-C451-4EEC-A1BE-751D8DEBD37A

Serie - Folio
B - 92962

Número Generado

Estatus

Comentario

Tipo:E Mensaje:No existen datos con el Número de Referencia: B

Cancelar Guardar Modificación

Cancelar o guardar modificación de Factura.

Imagen 68 Administración de Facturas -Modificar Factura Registrada

Configuración de Sistema

Este módulo le permite al Administrador poder configurar los Parámetros iniciales del Sistema, editando o creando las configuraciones ingresando los datos: Clave, Valor, Descripción y el campo Habilitado que es un checkmark; una vez ingresados se presiona el botón **Guardar**.

Adicionalmente, al presionar el botón de “**Editar**” la información de la configuración seleccionada, se mostrará en la primera caja de Configuración del Sistema.

Es importante señalar que esta sección es de estricto uso del Administrador Principal, debido a que puede afectar la operatividad del Sistema en general; debe ser usada con precaución y conocimiento (**referirse al Manual de Implementación**)

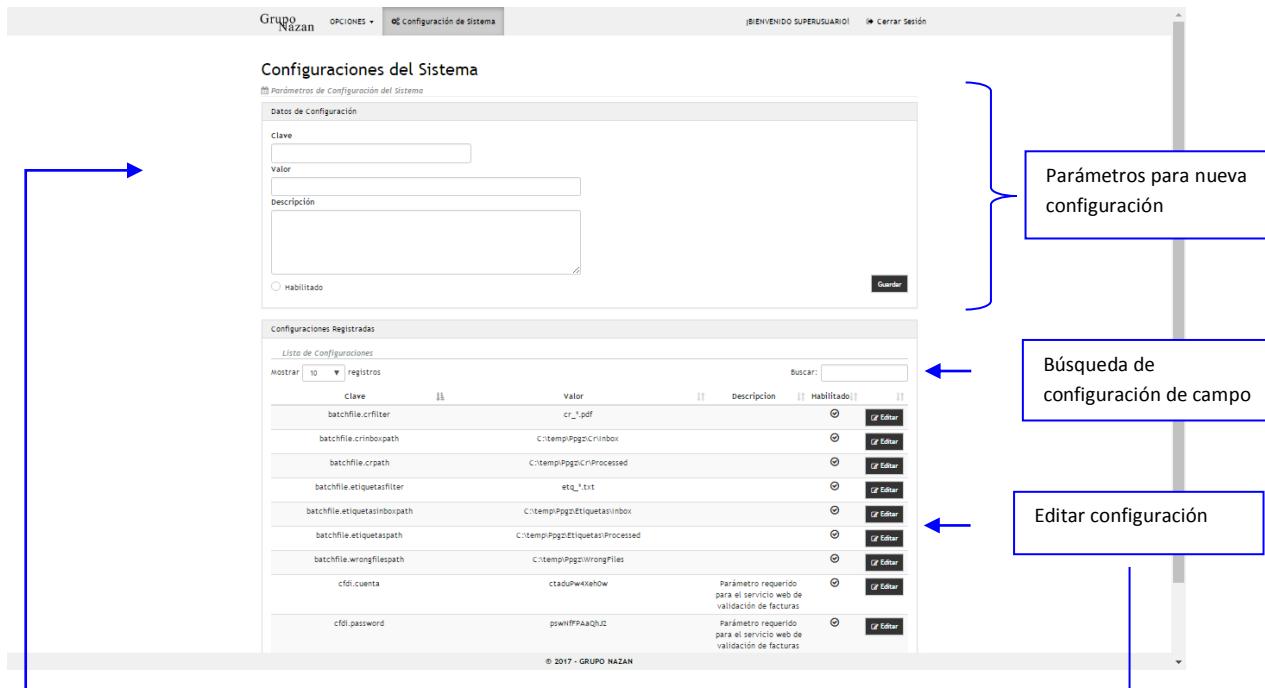


Imagen 69 Configuración del Sistema – Pantalla Principal

Actualización de las Políticas de Privacidad

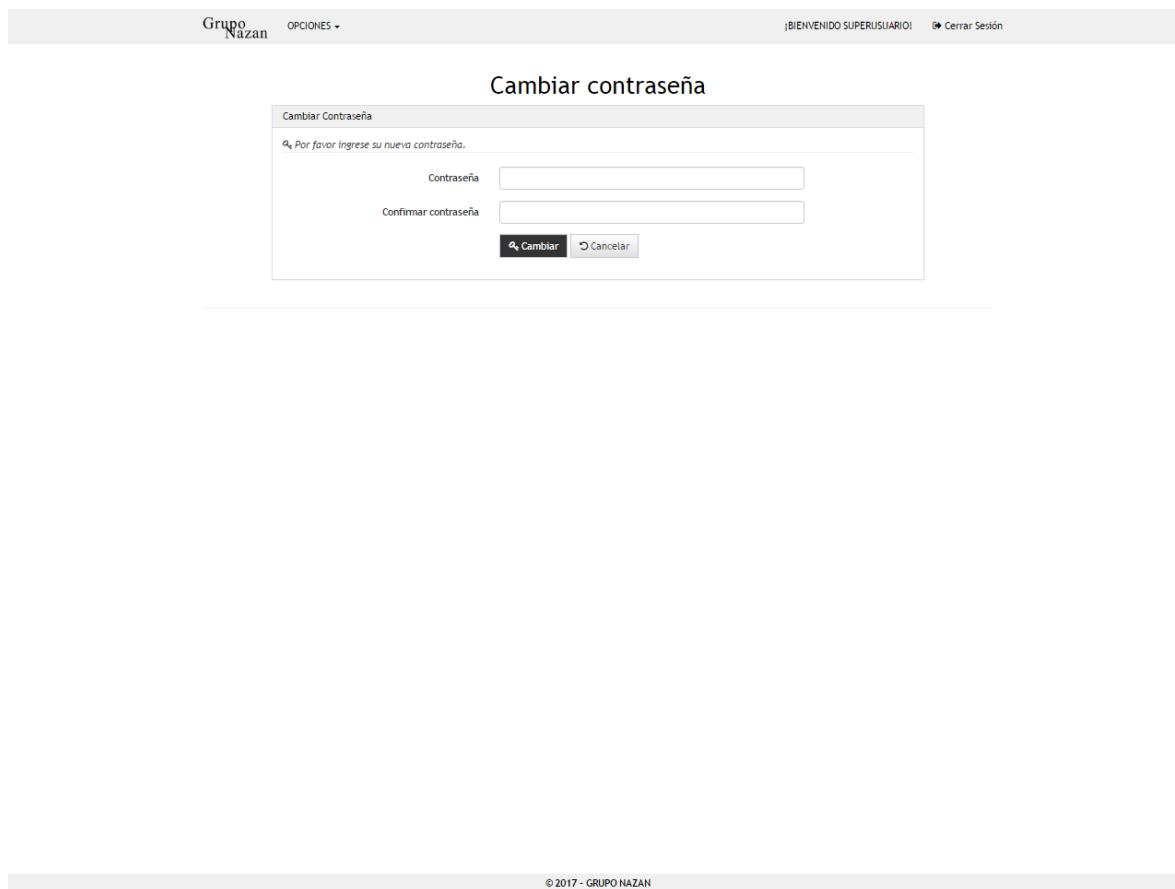
Para actualizar las políticas de privacidad debe modificar manualmente el contenido del archivo **políticas.txt** ubicado en el directorio **App_Data** en la raíz de la instalación del portal. Al actualizar el archivo contenido se refrescará la información de las políticas que deben aceptar los proveedores.

Actualización del Slider Principal

Para actualizar las imágenes del slider principal del portal se deben actualizar las imágenes en el directorio **assets\img\Photoslide** en la raíz de la instalación del portal. Las imágenes deben tener una dimensión de 1024 x 450.

Cambiar Contraseña

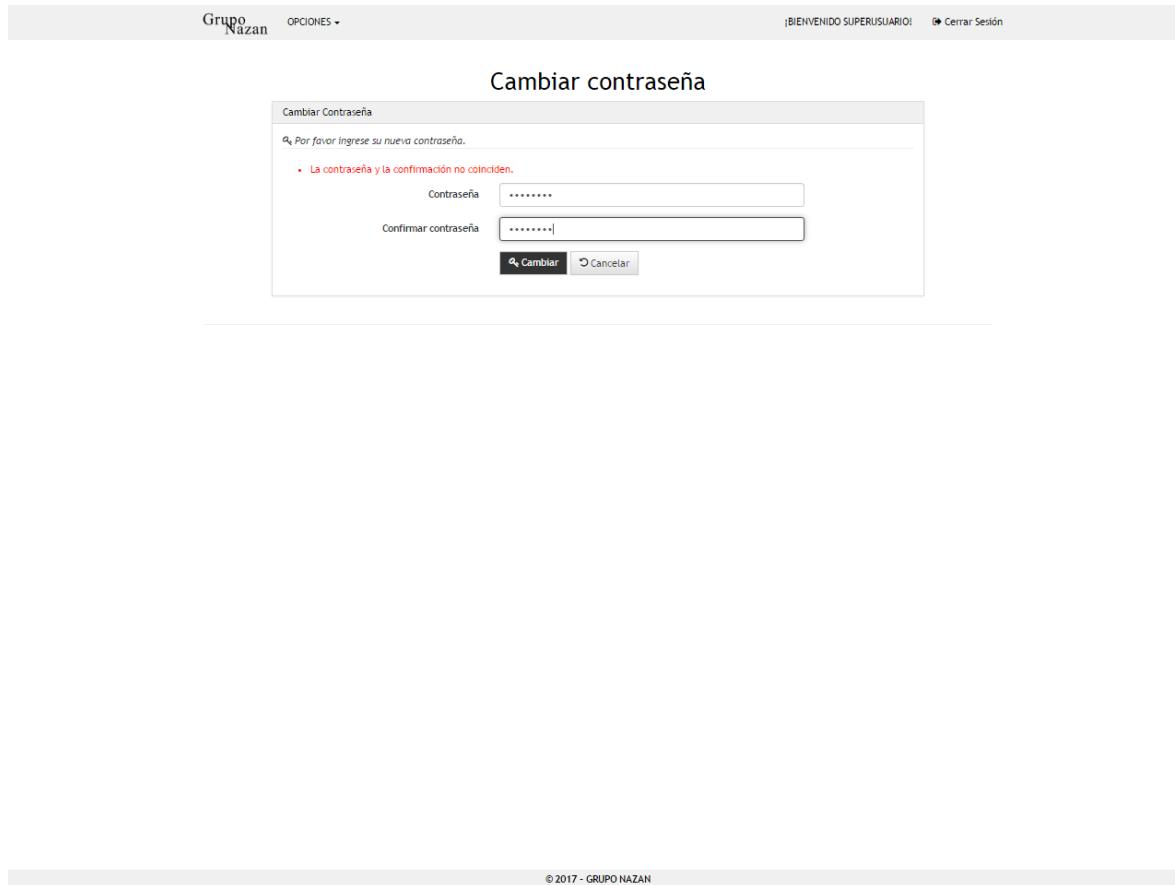
Módulo donde se permite cambiar la contraseña del Usuario Administrador, de una manera sencilla, solo se pide la Contraseña y que se repita la misma “*Confirmar Contraseña*”, y luego presionar el botón “*Cambiar*”:



The screenshot shows a modal dialog box titled "Cambiar contraseña". Inside the dialog, there is a message "Por favor ingrese su nueva contraseña." above two input fields: "Contraseña" and "Confirmar contraseña". At the bottom of the dialog are two buttons: "Cambiar" (highlighted in a dark grey box) and "Cancelar". The background of the main page shows a header with "BIENVENIDO SUPERUSUARIO!" and a "Cerrar Sesión" link.

Imagen 70Cambiar Contraseña – Pantalla Principal

Si las contraseñas introducidas no son iguales, el sistema genera el mensaje de: "*La contraseña y la confirmación no coinciden*" y se debe proceder a ingresarlas nuevamente.



The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a header bar with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a 'Cerrar Sesión' button. Below this is a sub-header 'BIENVENIDO SUPERUSUARIO!'. The main content area has a title 'Cambiar contraseña'. A message box displays an error: 'Por favor ingrese su nueva contraseña.' followed by a red bullet point: 'La contraseña y la confirmación no coinciden.' There are two input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', both containing several dots as placeholder. Below the fields are two buttons: 'Cambiar' (in dark blue) and 'Cancelar' (in light gray). At the bottom of the page, a footer bar contains the text '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 71 Cambiar Contraseña – Error de coincidencia