

MANUAL DE USUARIO

Portal de Proveedores Grupo NAZAN



Versión: 2.1

Control del Documento

Identificación

Ambiente	Producción
Nombre del Proyecto	IPL-P-593 PortalDeProveedores
Cliente	Grupo NAZAN
Autor	Andreina Gomes, Juan Andrés González
Versión	1.0
Fecha de elaboración	20-05-2017

Control de cambios

Versión	Autor	Fecha	Referencia de cambios
1.0	Andreina Gomes	20-05-2017	Documento inicial
2.0	Juan Andrés González	05-06-2017	Actualización de Pantallas
2.1	Juan Andrés González	29-06-2017	Actualización Modulo Etiquetas y Mensajes de Error Modulo Facturas

Aprobación

Nombre	Fecha	Comentario

Contenido

Control del Documento.....	2
Objetivo de este Manual	4
Conceptos importantes.....	5
Gestión de Proveedores.....	11
Órdenes de Compra	15
Control de Citas	18
Comprobante de Recibo	35
Impresión de Etiquetas	36
Facturas.....	41
Mensajes Institucionales.....	49
Administración de Usuarios	51
Crear Usuario.....	52
Editar Usuario	55
Eliminar Usuario.....	57
Administración del Perfiles.....	59
Crear Perfil.....	60
Editar Perfil.....	63
Eliminar Perfil.....	65
Cuentas por Pagar.....	68
Reporte Proveedores	77
Cambiar Contraseña	81

Objetivo de este Manual

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Proveedores del Grupo Nazan.

El usuario Proveedor (Clientes del Grupo Nazan), podrá encontrar aquí una guía de cada una de las funcionalidades que ofrece el Portal de Proveedores.

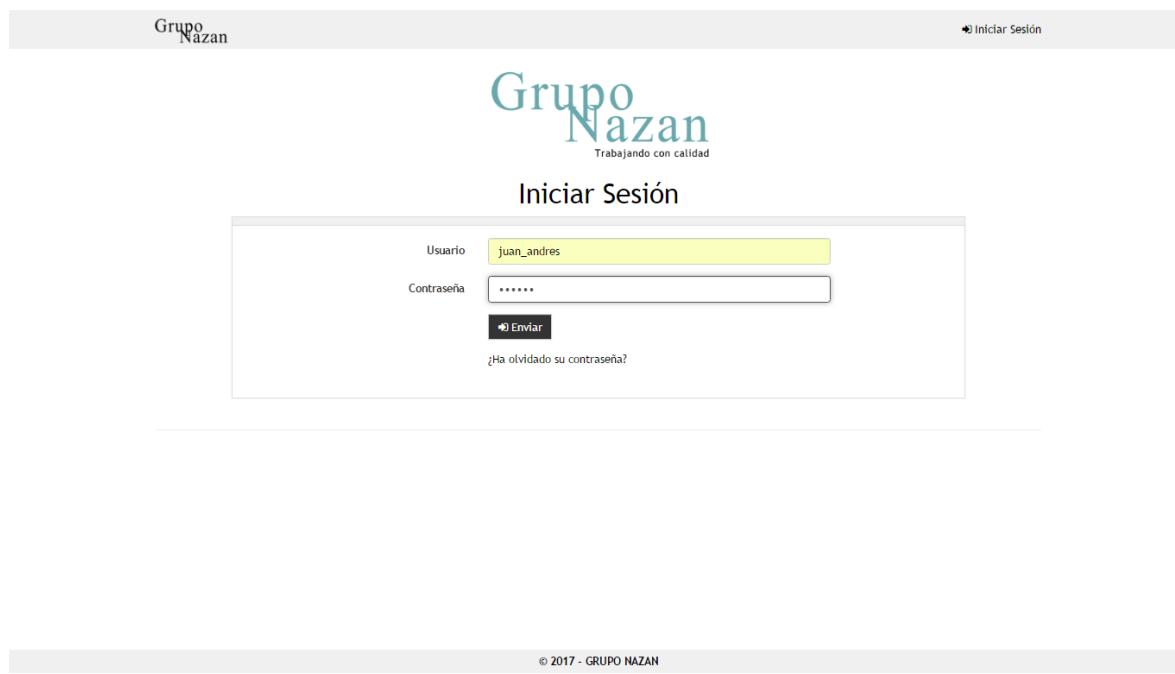
Aquí entenderá fácilmente el manejo de las diferentes áreas:

- Gestión de Proveedores
- Órdenes de Compra
- Control de Citas
- Comprobante de Recibo
- Impresión de Etiquetas
- Facturas
- Mensajes Institucionales
- Administración de Usuarios
- Administración de Perfiles
- Cuentas por Pagar
- Reporte Proveedores
- Cambiar Contraseña

Conceptos importantes

- **Acceso a la Aplicación:** El portal de Gestión de Proveedor es una aplicación web que puede ser accedida desde cualquier navegador de internet. La dirección URL es www.proveedores.impuls.com.mx. El usuario debe ingresar a un navegador web y escribir la dirección URL del portal. Una vez cargada la página se visualiza una pantalla en donde se le solicita al usuario ingresar los datos de autenticación que serán entregados por el Administrador del Sistema.

Para comenzar a utilizar el sistema, el cliente debe ingresar su nombre de usuario y contraseña y presionar el botón “Enviar”:



The screenshot shows the Grupo Nazan login interface. At the top, there is a header bar with the Grupo Nazan logo and a "Iniciar Sesión" button. Below the header, the main title "Iniciar Sesión" is centered. A form is displayed with two input fields: "Usuario" containing "juan_andres" and "Contraseña" containing several asterisks. Below the form is a "Enviar" button and a link "¿Ha olvidado su contraseña?". The footer of the page includes the copyright notice "© 2017 - GRUPO NAZAN".

Imagen 1: Autenticación del Usuario

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Si los datos ingresados por el usuario no son correctos, el sistema visualiza un mensaje de error: **“Usuario o Contraseña incorrecto”**



The screenshot shows the Grupo Nazan login page. At the top, there is a navigation bar with the Grupo Nazan logo and a "Iniciar Sesión" button. The main area has the Grupo Nazan logo and the text "Iniciar Sesión". Below that is a form with two fields: "Usuario" containing "juan_andres" and "Contraseña" which is empty. A red error message "• Usuario o Contraseña incorrecto" is displayed above the form. A "Enviar" button is at the bottom left, and a link "¿Ha olvidado su contraseña?" is at the bottom right.

Imagen 2: Autenticación incorrecta

Si el administrador olvidó la contraseña, el sistema le ofrece las opciones *¿Olvidó la contraseña?*, la cual al darle clic mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the password recovery page titled "¿Olvidó la contraseña?". It has a "Recuperar Contraseña" header and a sub-instruction "Especifique su correo electrónico.". A "Correo electrónico" input field contains "correo_electronico" and a "Enviar" button is below it. A "Cancelar" button is also present.

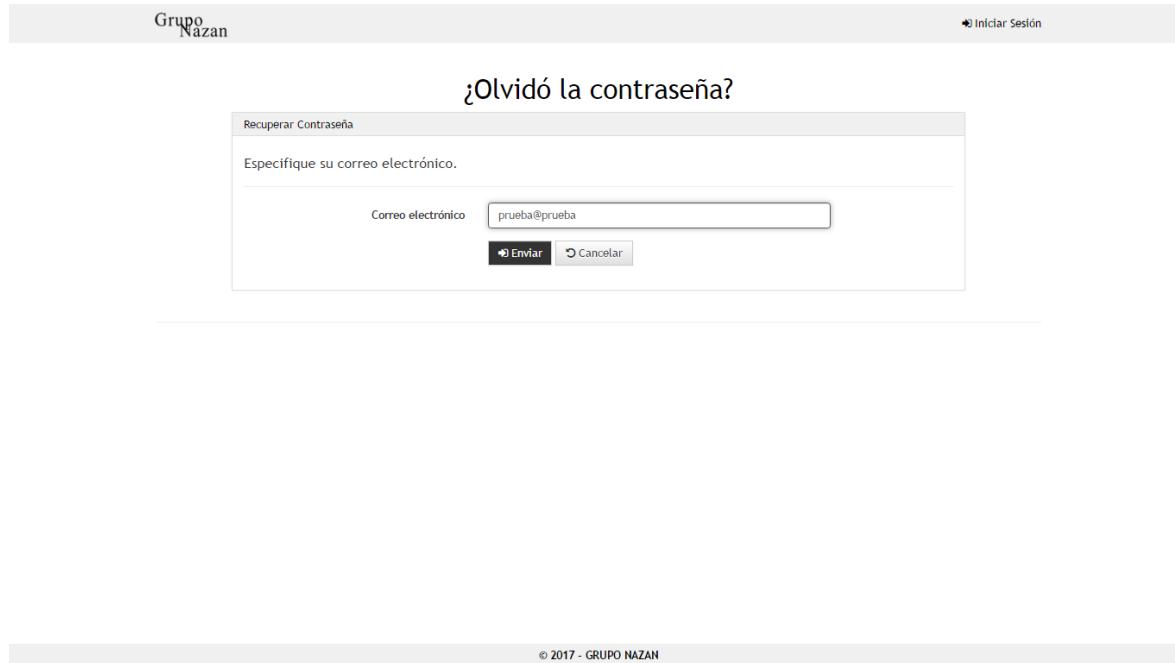
Imagen 3: Recuperación de contraseña

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Donde el usuario indicará el correo electrónico asociado al usuario que desea ingresar al sistema y le dará click al icono *Enviar*, automáticamente le aparecerá un mensaje indicando que el usuario y contraseña fue enviado al correo indicado:



The screenshot shows a web page titled "¿Olvidó la contraseña?" (Forgot password?). At the top, there is a navigation bar with the Grupo Nazan logo and a "Iniciar Sesión" (Start Session) button. Below the title, a sub-header reads "Recuperar Contraseña" (Reset Password). A text input field asks "Especifique su correo electrónico." (Specify your email address). An input field contains the email "prueba@prueba". At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (Send) and "Cancelar" (Cancel).

Imagen 4: Recuperación de contraseña – Envío de correo electrónico

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

Grupo
Nazan

Trabajando con calidad

Si el correo provisto no está asociado al usuario, o está mal escrito, o no sigue la estructura de correo electrónico, aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje “*Debe colocar un correo electrónico válido*”:

The screenshot shows a web page titled "¿Olvidó la contraseña?" (Forgot password?). The header includes the Grupo Nazan logo and a "Iniciar Sesión" (Log in) button. The main form is titled "Recuperar Contraseña" (Recover Password) and asks for an email address. A red error message at the top right of the form states: "• Debe colocar un correo electrónico válido" (You must enter a valid email address). The email input field contains "prueba@prueba". Below the input field are two buttons: "Enviar" (Send) and "Cancelar" (Cancel).

Imagen 5: Recuperación de contraseña – Envío de correo electrónico

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad

Una vez que se ingrese al sistema, el usuario visualizará la pantalla de bienvenida que se muestra a continuación:



Imagen 6: Pantalla principal del sistema

En esta pantalla principal encontramos en el cintillo superior un ícono denominado “Opciones”, el cual al darle click, se despliegan las opciones del sistema para el usuario:

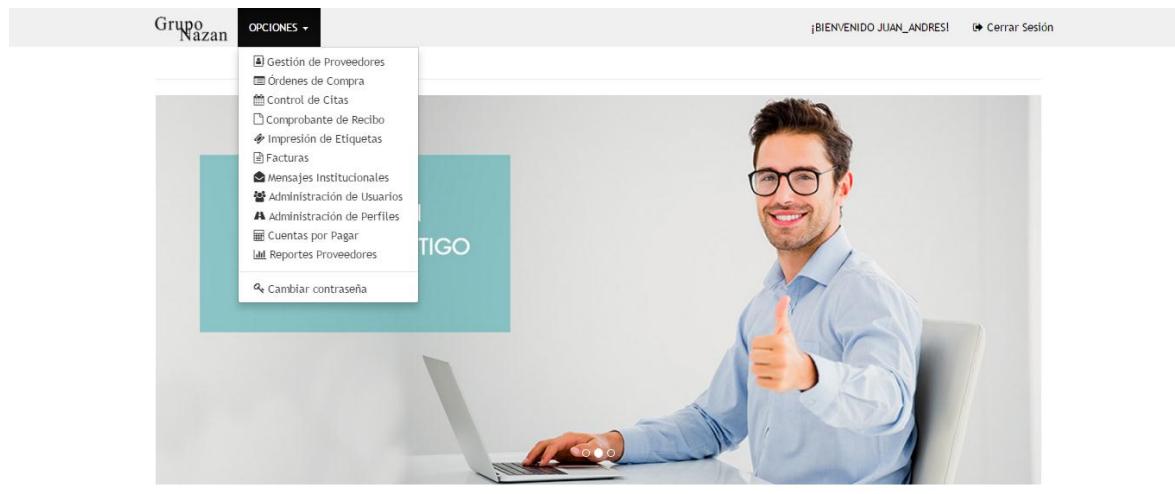


Imagen 7: Pantalla principal – Opciones del sistema

El Sistema presenta las siguientes opciones:

- a) Gestión de Proveedores.
- b) Órdenes de Compra.
- c) Control de Citas.
- d) Comprobante de Recibo.
- e) Impresión de Etiquetas.
- f) Facturas.
- g) Mensajes Institucionales.
- h) Administración de Usuario.
- i) Administración de Perfiles.
- j) Cuentas por Pagar.
- k) Reportes de Proveedores
- l) Cambiar Contraseña.

Gestión de Proveedores

La siguiente imagen muestra la funcionalidad Gestión de Proveedores:
En Información de Proveedor indica el Nombre del Proveedor, los Datos de la Persona Contacto, si tiene Nuevos Mensajes, un enlace para ver los Mensajes, un Listado de los RFC y las Razones Sociales asociadas a ese Proveedor, una ventana para “Buscar” y un enlace para ver el Detalle de cada Razón Social.

The screenshot shows the 'Gestión de Proveedores' (Provider Management) interface. At the top, there's a header with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', 'Gestión de Proveedores', '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the main content area has a title 'Gestión de Proveedores' and a subtitle 'Información de Proveedor'. It displays provider details: Nombre (Juan Andres), Contacto (Juancitus Gonzalez, +52 (333) 333-3333, ironrai@gmail.com), and a message box indicating 0 new messages with a link to 'Ver Mensajes'. A table titled 'Registros de Razones Sociales' lists five social reasons with columns for 'RFC' and 'Razón Social', each with a 'Ver Detalle' button. At the bottom, it shows 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 8: Gestión de Proveedores – Registro de Razones Sociales

La opción “Gestión de Proveedores” sirve para que el usuario consulte todas las Razones Sociales registradas en el sistema como proveedor del Grupo Nazan:

The screenshot shows a web application interface for managing suppliers. At the top, there is a header bar with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a 'Gestión de Proveedores' button. On the right of the header, it says '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the main content area has a title 'Gestión de Proveedores' and a subtitle 'Información de Proveedor'. A sidebar on the left lists 'Nombre' (Juan Andres), 'Contacto' (Juancito Gonzalez, +52 (333) 333-3333, ironrai@gmail.com), and a message notification 'Tiene 0 nuevos mensajes' with a 'Ver Mensajes' link. The main content area is titled 'Registros de Razones Sociales' and contains a table with five rows of data. The columns are 'RFC' and 'Razón Social'. To the right of each row, there is a 'Ver Detalle' link. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and includes 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. A blue arrow points from the 'Siguiente' button towards the 'Registros de Razones Sociales' title.

Imagen 9: Gestión de Proveedores – Registro de Razones Sociales

Al seleccionar la opción “Ver Detalle” se desplegará una ventana con los datos específicos de la “Razón Social” seleccionada, como se muestra a continuación, mostrando los datos de: RFC, Nombre, Teléfono, Email, Vendedor, Región, Población, Apartado, Distrito, Código Postal y Dirección.

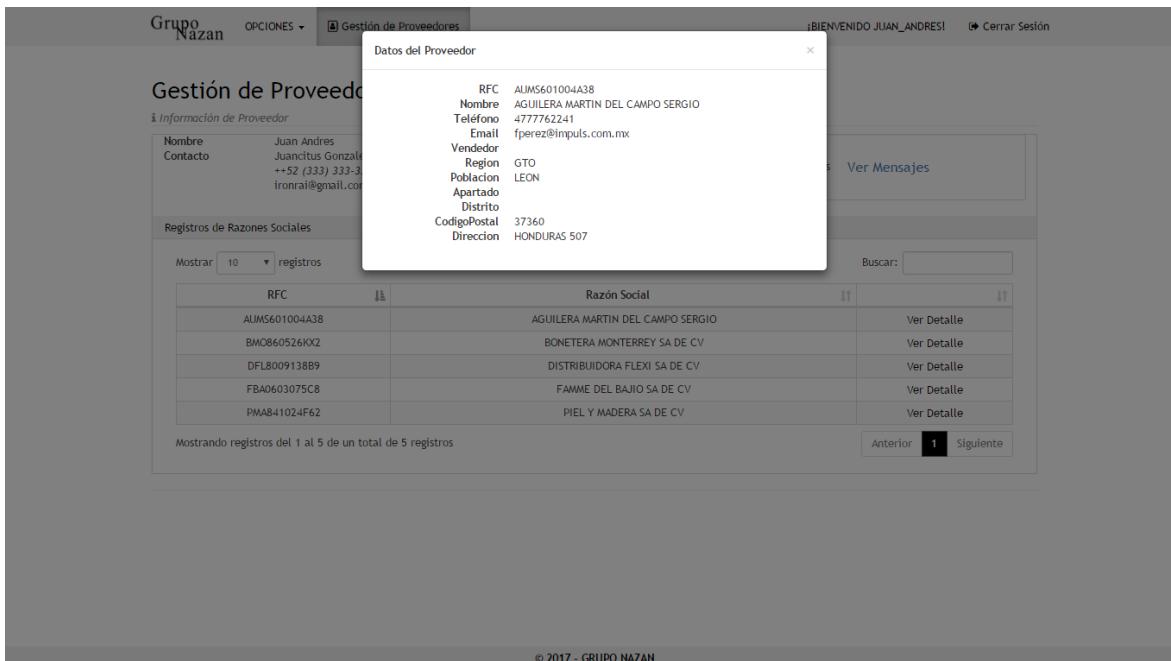
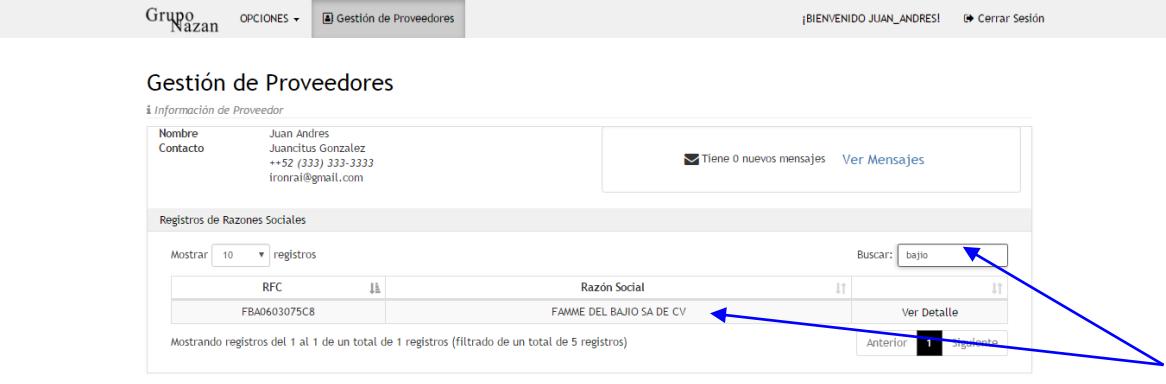


Imagen 10: Gestión de Proveedores – Registro de Razones Sociales – Detalle de la Razón Social

En esta pantalla también se puede hacer la búsqueda de la Razón Social indicando en el campo “Buscar” el nombre de la misma, la cual al darle **Enter** te posicionará en el registro que se busca. Esta búsqueda es inteligente, ósea, irá apareciendo todos los textos que se asemejen a lo escrito en la ventana “Buscar”, como se muestra en la siguiente figura.

Pero, si lo escrito en el campo “Buscar” no hace match con ningún texto de la base de datos, se mostrará un mensaje de **No se encontraron resultados**



The screenshot shows the 'Gestión de Proveedores' (Supplier Management) interface. At the top, there's a header bar with 'Gruppo Nazan', 'OPCIONES', and a search icon. Below it, a message says '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. The main area has a title 'Gestión de Proveedores' and a sub-section 'Información de Proveedor'. On the left, there's a sidebar with 'Nombre' (Juan Andres), 'Contacto' (Juancito Gonzalez, +52 (333) 333-3333, ironai@gmail.com), and a message box indicating 'Tiene 0 nuevos mensajes' with a 'Ver Mensajes' link. The central part is titled 'Registros de Razones Sociales' and includes a search bar with 'Mostrar 10 registros' and 'Buscar: bajo'. A blue arrow points from the search bar to the search results table. The table has columns for 'RFC' (FBA0603075C8) and 'Razón Social' (FAMHE DEL BAJO SA DE CV). At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 5 registros)'. The footer contains the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 11: Gestión de Proveedores – Información de Proveedor

Órdenes de Compra

Este módulo está diseñado para que el usuario pueda Consultar las Órdenes de Compra que tiene asociadas en su cuenta.

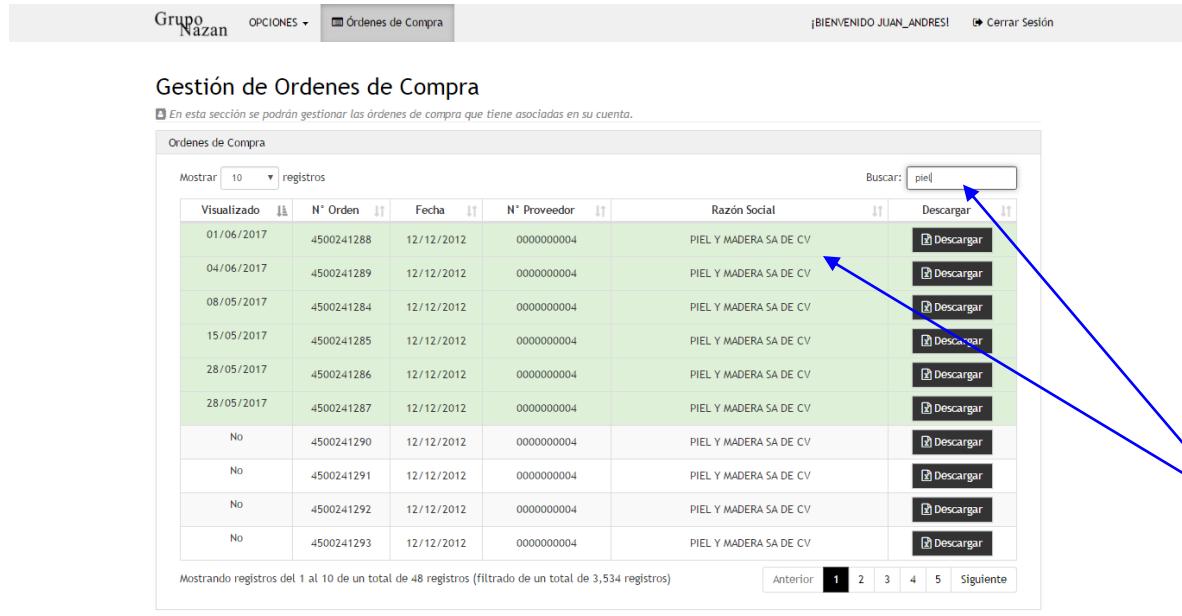
Al entrar en esta sección se muestra un listado, las Órdenes que están sombreadas ya han sido visualizadas, y en la primera columna se encuentra la fecha de visualización inicial, mientras las Órdenes que no han sido visualizadas, tienen la palabra “NO”, en la columna Visualizado.

The screenshot shows a web-based application interface for managing purchase orders. At the top, there is a header bar with the 'Gruponazan' logo, a 'OPCIONES' dropdown menu, a search bar containing 'Órdenes de Compra', and user information including 'BIENVENIDO JUAN_ANDRÉS!' and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a section titled 'Gestión de Órdenes de Compra' with a sub-instruction: 'En esta sección se podrán gestionar las órdenes de compra que tiene asociadas en su cuenta.' The main content area is a table titled 'Ordenes de Compra'. The table has columns: 'Visualizado', 'Nº Orden', 'Fecha', 'Nº Proveedor', 'Razón Social', and 'Descargar'. The first seven rows of the table are highlighted with a light green background, indicating they have been viewed. Each row contains a 'Descargar' button. The last three rows are white, representing unviewed orders. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 3,534 registros' and includes a navigation bar with links for 'Anterior', page numbers (1, 2, 3, 4, 5, ..., 354), and 'Siguiente'.

Imagen 12: Gestión de Órdenes de Compra

En esta pantalla se encuentra un campo de búsqueda (“Buscar”) que facilita al usuario la ubicación rápida de un proveedor, dentro de todos los registros asociados, esto se obtiene al ingresar en el campo “Buscar”, el nombre del proveedor o parte del nombre, tal como se muestra en la Imagen 13.

Pero, si lo escrito en el campo “Buscar” no hace match con ningún texto de la base de datos, se mostrará un mensaje de **No se encontraron resultados**



The screenshot shows a web-based application interface for managing purchase orders. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a 'Órdenes de Compra' button. To the right, it says '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRÉS!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the title 'Gestión de Órdenes de Compra' is displayed, followed by a sub-instruction: 'En esta sección se podrán gestionar las órdenes de compra que tiene asociadas en su cuenta.' A table titled 'Órdenes de Compra' lists 10 registered orders. The columns include 'Visualizado', 'Nº Orden', 'Fecha', 'Nº Proveedor', 'Razón Social', and 'Descargar'. The first two rows are highlighted in green. A search bar at the top right contains the text 'piel'. A blue arrow points from this search bar to the 'Razón Social' column of the second row, which also contains the text 'piel'.

Visualizado	Nº Orden	Fecha	Nº Proveedor	Razón Social	Descargar
01/06/2017	4500241288	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
04/06/2017	4500241289	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
08/05/2017	4500241284	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
15/05/2017	4500241285	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
28/05/2017	4500241286	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
28/05/2017	4500241287	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
No	4500241290	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
No	4500241291	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
No	4500241292	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	
No	4500241293	12/12/2012	0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 48 registros (filtrado de un total de 3,534 registros)

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Imagen 13 Gestión de Órdenes de Compra –Búsqueda de Proveedor

En esta sección el usuario puede visualizar de cada Razón Social (Proveedor) asociada al usuario lo siguiente:

1.- Visualizado: en este campo se refleja la fecha en que el usuario revisa la razón social

2.- N° de Orden: Número de orden asociada a la Razón Social (Proveedor).

3.-Fecha: Día, mes y año en que se registró la orden de compra.

4.- N° de Proveedor: Código con el que fue registrado el proveedor.

5.- Razón Social: Nombre que identifica al proveedor o Razón Social registrado.

6.- Descargar: Botón que muestra el detalle del contenido de la orden de compra asociada al proveedor, reflejada en una archivo editable de Excel

Al seleccionar el icono de “Descargar” de la orden seleccionada se desplegará un archivo similar al de la imagen 14:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "ORDEN4500241288.xlsx - Excel". The spreadsheet contains the following data:

ORDEN DE COMPRA			
RAZÓN SOCIAL:	PIEL Y MADERA SA DE CV	RFC:	PMA841024F62
ORDEN #:	4500241288	FECHA:	28/02/2013
MATERIAL	DESCRIPCIÓN	DESTINO	CANTIDAD
124210	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26	7	15
10	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 23.0	7	2
11	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 23.5	7	2
12	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 24.0	7	2
13	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 24.5	7	3
14	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 25.0	7	2
15	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 25.5	7	2
16	ZIA 69011 DMIC OCEANO 23/26, 26.0	7	2
17	ZIA 69011 DMIC NEGRO 23/26	7	18
18	ZIA 69011 DMIC NEGRO 23/26, 23.0	7	2
19	ZIA 69011 DMIC NEGRO 23/26, 23.5	7	2

Imagen 14 Visualización del registro seleccionado en la descarga

Control de Citas

Esta sección muestra a los Proveedores, sus Citas agendadas de desembarque de mercancía (Id, Fecha de la Cita, Hora de Inicio, Cantidad de Rieles, Cantidad de pares a entregar, RFC del Proveedor, Nombre del Proveedor, un botón para Ver Detalle de la Cita, un botón para **Cancelar**, si aún no ha pasado la fecha de la Cita) y un botón para "Registrar Nueva Cita", que al hacerle click , el sistema habilitará el "**Paso 1**" del Proceso de Citas, como se mostrará a continuación:

The screenshot shows a web-based application interface for managing appointments. At the top, there's a header bar with the 'Gruponazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar labeled 'Control de Citas'. On the right side of the header, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRÉS!' and has a 'Cerrar Sesión' (Logout) link.

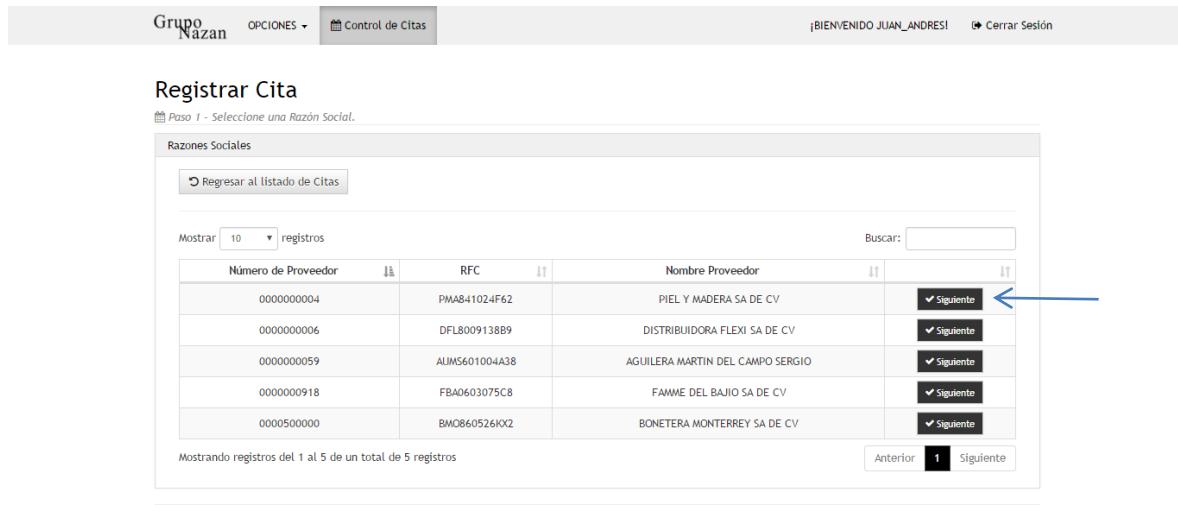
The main content area is titled 'Citas' and contains a sub-header 'Citas agendadas por proveedor.'. Below this, there's a table listing six scheduled appointments. Each row includes columns for Id, Fecha, Hora de Inicio, Rieles, Cantidad, RFC Proveedor, and Nombre Proveedor. To the right of each row are two buttons: 'Ver Detalle' (View Details) and 'Cancelar' (Cancel). A blue arrow points from the 'Nuevo Registro' button at the top left of the table area towards the table itself.

Id	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Ver Detalle	Cancelar
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
64	15/6/2017	7:00 am	2	328	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
65	14/6/2017	7:00 am	2	290	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
66	14/6/2017	7:30 am	4	1062	DFL800913889	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros'. To the right, there are navigation buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next), with the number '1' in between them. The footer of the page includes the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 15-Control de Citas - Registro de Cita

En el primer paso deberá seleccionar entre la lista, una Razón Social, haciendo click en el botón "Siguiente" que corresponda:



The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Cita'. At the top, there's a header with 'Grup Nazan', 'OPCIONES', 'Control de Citas', '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the main content area has a title 'Registrar Cita' and a sub-instruction 'Paso 1 - Seleccione una Razón Social.' A table titled 'Razones Sociales' lists five entries. Each entry includes columns for 'Número de Proveedor', 'RFC', 'Nombre Proveedor', and a 'Siguiente' button with a checkmark. A blue arrow points to the 'Siguiente' button for the first row. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiente' navigation buttons.

Número de Proveedor	RFC	Nombre Proveedor	
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Siguiente
0000000006	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Siguiente
0000000059	AUM5601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/> Siguiente
0000000018	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Siguiente
0000500000	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Siguiente

Imagen 16 Control de Citas – Selección de Razon Social

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

Seguidamente deberá seleccionar el almacén destino donde se guardará la mercancía a entregar:



Imagen 17 Control de Citas – Selección de Almacén

Si este proveedor no tiene Órdenes de Compra con entregas disponibles para este almacén, se le presentará el siguiente mensaje (imagen 18): *No hay Órdenes de Compra con entregas disponibles para crear una Cita. Por favor verifique su selección (Proveedor, Almacén, Directo a Tienda).*

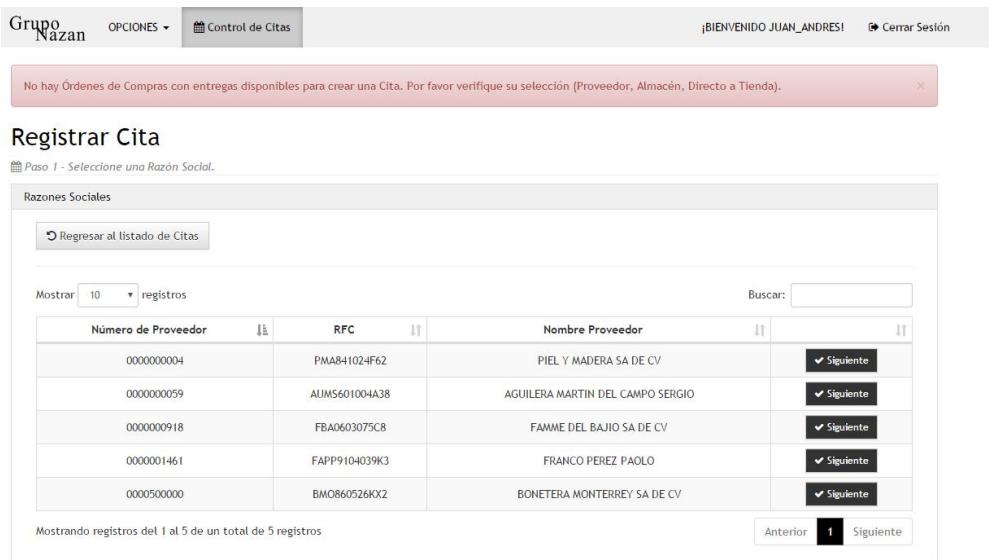


Imagen 18 Control de Citas – Proveedor sin ODC

En el **Paso 2**, se deberán Buscar las Órdenes de Compra, que conformaran esta Cita.

En la ventana “*Número de Documento*” se escribe el Número de la ODC o al hacer click allí mismo, aparece un listado donde se puede ir seleccionando una a una las ODC de esta Cita y luego se debe hacer click en el botón **Buscar**.

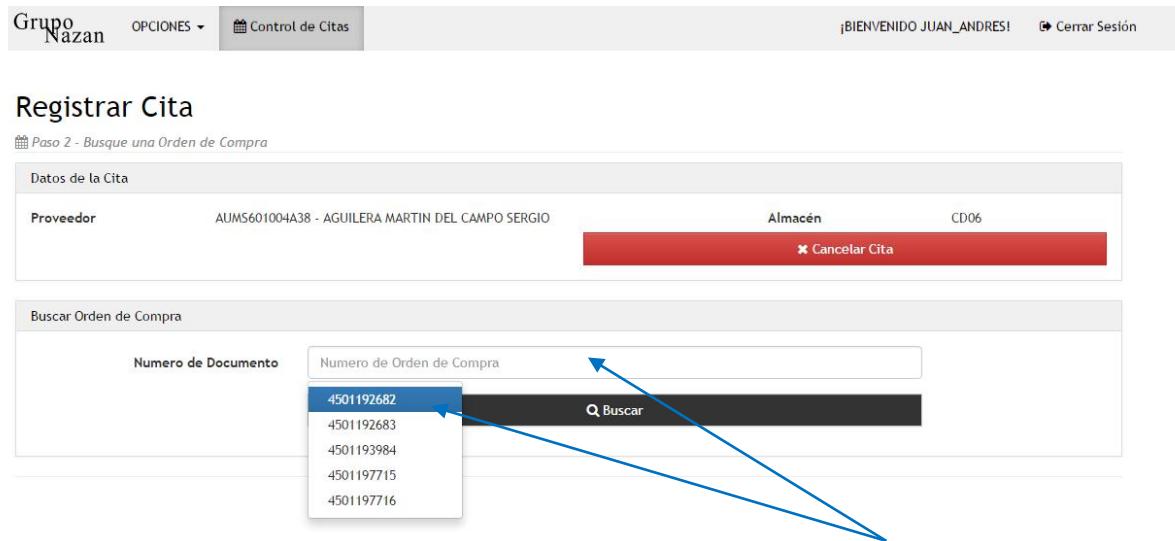


Imagen 19 Control de Citas – Buscar ODC

En el **Paso 2.1**, se deberá seleccionar la fecha posible de entrega de la Cita, entendiendo que, **esta fecha no podrá ser modificada luego de este paso.**

Al hacer click en la ventana “Fecha de la Cita”; aparece un Calendario donde se valida el rango de fechas posibles, para hacer entrega de esta Orden de Compra.

Luego se debe presionar el botón “Siguiente”.

Imagen 20 Control de Citas – Fecha de la Cita

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para registrar una cita. En la parte superior, se muestra el menú 'OPCIONES' y la opción 'Control de Citas'. El nombre del usuario 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' y el botón 'Cerrar Sesión' están en la parte superior derecha. La sección 'Registrar Cita' tiene un sub-título 'Paso 2.1 - Seleccione la fecha de la Cita'. Una barra roja contiene los campos 'Proveedor' (AUMS601004A38 - AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO), 'Almacén' (CD06) y el botón 'Cancelar Cita'. La sección 'Fecha de la Cita' muestra un calendario con la fecha '05/06/2017' seleccionada. Una notificación amarilla dice: 'La fecha de la cita no podrá ser modificada luego de este paso. Si desea cambiarla después, tendrá que cancelar la cita e iniciar el proceso nuevamente.' Un botón 'Siguiente' está al lado de la fecha.

Si se selecciona una fecha fuera de rango o incorrecta, el sistema arrojará el siguiente mensaje: **“Fecha incorrecta”**

Imagen 21 Control de Citas – Fecha de Cita Incorrecta

La captura de pantalla muestra la misma interfaz que en la imagen anterior, pero con un cuadro de diálogo rojo emergente que dice 'Fecha incorrecta'. La sección 'Registrar Cita' y 'Buscar Orden de Compra' siguen siendo visibles.

Si la fecha es correcta el sistema nos muestra el **Paso 3**, la pantalla de la Notificación Anticipada de Entrega. Se muestran los Datos de la Cita (Proveedor, Fecha, Almacén) y los datos del ASN (# de Orden, Total Pedido, Total Permitido y Total a Entregar), el detalle de la entrega (Material, Centro, Almacén, Descripción, Cant. Pedido, Cant. Entregada, Cant. Citas, Cant. Permitida, Cant. Entregar) y las opciones Confirmar Cita, +Nueva Orden xCancelar Cita

Las diferentes opciones para el usuario en este **Paso 3**, se describen a continuación:

The screenshot shows the 'Control de Citas' interface. At the top, there's a header with the Grupo Nazan logo, user information ('BIENVENIDO JUAN_ANDRES!'), and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the title 'Registrar Cita' is displayed, followed by a sub-section titled 'Paso 3 - Notificación Anticipada de Entrega'. The main content area is divided into sections: 'Datos de la Cita' (Appointment Details) and 'Datos del ASN' (ASN Details). In the 'Datos de la Cita' section, the Proveedor is listed as 'AUMS601004A38 - AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO', the Fecha de la Cita is '14/06/2017', and the Almacén is 'CD06'. There are three buttons at the bottom: 'Confirmar Cita' (with a checked checkbox), '+ Nueva Orden' (green button), and 'x Cancelar Cita' (red button). The 'Datos del ASN' section shows an Order # of '4501192683' with a Total Pedido of '384', a Total Permitido of '384', and a Total a Entregar of '384'. Below this, a table lists 8 delivery items with columns for Material, Centro, Almacén, Descripción, Cant. Pedido, Cant. Entregada, Cant. Citas, Cant. Permitida, and Cant. Entregar. The table includes sorting icons and a search bar. At the bottom of the page, there's a footer with copyright information and a page number.

Material	Centro	Almacén	Descripción	Cant. Pedido	Cant. Entregada	Cant. Citas	Cant. Permitida	Cant. Entregar
000000000014637501	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 18.0	72	0	0	72	72
000000000014637502	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 18.5	30	0	0	30	30
000000000014637503	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 19.0	66	0	0	66	66
000000000014637504	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 19.5	30	0	0	30	30
000000000014637505	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 20.0	60	0	0	60	60
000000000014637506	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 20.5	24	0	0	24	24
000000000014637507	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 21.0	66	0	0	66	66
000000000014637508	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 21.5	36	0	0	36	36

Imagen 22 Control de Citas – Notificación Anticipada de Entrega

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Paso 3.1: Si se presiona la opción **Confirmar Cita**

The screenshot shows the 'Control de Citas' (Appointment Control) interface. At the top, there are tabs for 'OPCIONES' and 'Control de Citas'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the tabs, the title 'Registrar Cita' is displayed. A blue arrow points to the 'Confirmar Cita' button in the row below the appointment details.

Proveedor	AUMS601004A38 - AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	Almacén	CD06	
Fecha de la Cita	14/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar Cita	+ Nueva Orden	<input type="button" value="Cancelar Cita"/>

Datos del ASN

Orden #	Total. Pedido	Total. Permitido	Total a Entregar
4501192683	384	384	384

Mostrar 10 registros

Material	Centro	Almacén	Descripción	Cant. Pedido	Cant. Entregada	Cant. Citas	Cant. Permitida	Cant. Entregar
00000000014637501	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 18.0	72	0	0	72	72
00000000014637502	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 18.5	30	0	0	30	30
00000000014637503	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 19.0	66	0	0	66	66
00000000014637504	CD06	A001	BRUNELLA 207 SINT NAPA NEGRO 18/21, 19.5	30	0	0	30	30

Imagen 23 Control de Citas – Confirmar Cita

El sistema nos mostrar el **Paso 4** de Confirmar la Cita, y pedirá Seleccionar los Rieles donde se desembarcará el pedido

The screenshot shows the 'Control de Citas' (Appointment Control) interface. At the top, there are tabs for 'OPCIONES' and 'Control de Citas'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the tabs, the title 'Lista de Ordenes de Compra' is displayed. A blue arrow points to the 'Seleccionar Rieles' button in the row below the appointment details.

Proveedor	DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Almacén	Cross Dock
Fecha de la Cita	14/06/2017	+ Nueva Orden	<input type="button" value="Cancelar Cita"/>

ASN Registrados

Lista de Ordenes					
Número de Orden	Total Solicitado	Total Permitido	Total a Entregar	Editar	Eliminar
4501174886	1282	1282	1282	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Imagen 24 Control de Citas – Seleccionar Rieles

Al darle click al botón **Seleccionar Rieles**, el sistema muestra el **Paso 5 “Seleccionar Rieles”**; desde donde podemos *Agendar la Cita* (una vez escogido los Rieles requeridos para desembarcar nuestro pedido) *Modificar la Cita* (que nos lleva a la pantalla anterior, donde podemos modificar la Cita en cuánto a cantidades a entregar) + *Nueva Orden* (que nos permite agregar una nueva Orden a la Cita) y/o X *Cancelar la Cita*.(que nos permite eliminar dicha Cita).

La Matriz de Rieles Disponibles, nos muestra en **Azul** los rieles que podemos seleccionar y en **Rojo** los que no (Ocupados); calculando la cantidad de Rieles necesarios, en función de la cantidad total de pares que se van a entregar y un patrón de ayuda de cómo debería hacerse la Selección de esos rieles (Vertical, Horizontal o en Matriz), Imagen 25.

Entonces, procedemos a seleccionar los rieles en función de la hora y organización que nos funcione mejor, haciendo click sobre el recuadro de la imagen del Riel a esa hora, e inmediatamente ese riel se tornará **Verde** como Reservado y una vez seleccionados la cantidad de rieles necesarios, se debe presionar el botón “**Agendar Cita**” (Imagen 26).

Imagen 25 Control de Citas – Seleccionar Rieles

Este es un captura de pantalla del sistema de control de citas para la selección de rieles. La interfaz tiene la siguiente estructura:

- Barra superior:** Muestra el logo "Grupo Nazan", el menú "OPCIONES" y el icono "Control de Citas".
- Barra de bienvenida:** Muestra el mensaje "¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!" y el botón "Cerrar Sesión".
- Título:** "Selección de Rieles".
- Subtítulo:** "Paso 5 Selección de Rieles".
- Sección Datos de la cita:** Muestra los siguientes datos:
 - Proveedor: DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV
 - Fecha de la cita: 14/06/2017
 - Almacén: Cross Dock
 - Total a Entregar: 1282
- Botones de acción:** Agendar Cita (verde), Modificar Cita (naranja), Nueva Orden (azul) y Cancelar Cita (roja).
- Sección Rieles Disponibles:** Muestra la frase "Debe entregar 1282 pares, por lo que debe seleccionar 5 rieles." y la instrucción "Es importante que la selección de rieles tenga en lo posible alguno de los siguientes patrones: Vertical, Horizontal, Matriz".
- Matriz de Rieles:** Una tabla que organiza los rieles por hora (7:00 am - 11:00 am) y por andén (Andén 1, Andén 2, Andén 3). Los rieles están marcados como "Ocupado" (rojo) o "DISPONIBLE" (azul). Los andenes tienen dos rieles cada uno.

Imagen 26 Control de Citas – Seleccionar Rieles

Y el resto de la matriz se bloquea para indicar que esos son los rieles necesarios para desembarcar el pedido en cuestión, ese día y esa hora.

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

El sistema indicará que el registro de la Cita fue **exitoso** y la misma, aparecerá de última en la **Lista de Citas**, con las opciones de Ver Detalle y Cancelar. Imagen 27.

Citas

Citas agendadas por proveedor.

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Ver Detalle	Cancelar
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
64	15/6/2017	7:00 am	2	328	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
65	14/6/2017	7:00 am	2	290	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
66	14/6/2017	7:30 am	4	1062	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar
67	14/6/2017	7:30 am	5	1282	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="button"/> Ver Detalle	<input checked="" type="button"/> Cancelar

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros Anterior 1 Siguiente

Imagen 27 Control de Citas – Citas Agendadas

Paso 3.2: Si se presiona la opción **+ Nueva Orden**, para agregar otras ODC a esta Cita.

Registrar Cita

Paso 3 - Notificación Anticipada de Entrega

Datos de la Cita

Proveedor DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV Almacén Cross Dock

Fecha de la Cita 15/06/2017

Confirmar Cita Cancelar Cita

Datos del ASN

Orden # 4501174890 Total. Pedido 1150 Total. Permitido 1150 Total a Entregar 1150

Mostrar 10 registros Buscar:

Material	Centro	Almacén	Descripción	Cant. Pedido	Cant. Entregada	Cant. Citas	Cant. Permitida	Cant. Entregar
000000000011507101	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 22.0	2	0	0	2	2
000000000011507102	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 22.5	2	0	0	2	2
000000000011507103	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 23.0	2	0	0	2	2

Imagen 28 Control de Citas – Nueva Orden

El Sistema nos regresa al **Paso 2** (ver página 21de este Manual) y se debe proceder a ingresar los datos solicitados.

Si presionamos el botón **x Cancelar Cita**, (imagen 29) aparecerá una ventana con la Pregunta: ¿Esta Seguro? La cita será cancelada, y las opciones de Si o No.

- Si presionamos **SI**, la cita es eliminada y volvemos a la Pantalla del **Paso 1** (Ver página 19 de este Manual).
- Si presionamos **NO**, volvemos a la misma pantalla del **Paso 3** (Ver página 23 de este Manual).

The screenshot shows the 'Control de Citas' (Appointment Control) interface. At the top, there's a navigation bar with 'OPCIONES' and 'Control de Citas'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the main title is 'Registrar Cita' with a subtitle 'Paso 3 - Notificación Anticipada de Entrega'. The form includes sections for 'Datos de la Cita' (Supplier: DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV, Date: 15/06/2017), 'Almacén' (Warehouse), and buttons for 'Confirmar Cita' (Confirm Appointment), 'Nueva Orden' (New Order), and 'Cancelar Cita' (Cancel Appointment). A modal dialog box titled '¿Está seguro?' (Are you sure?) appears, asking if the appointment will be canceled. It contains two buttons: 'Si' (Yes) with a checked checkbox and 'No' (No). Two blue arrows point from the text above to this dialog box. Below the main form, there's a section for 'Datos del ASN' (ASN Data) showing an order number and totals. A large table lists items with columns for Material, Centro, Almacén, Descripción, Cant. Pedido, Cant. Entregada, Cant. Citas, Cant. Permitida, and Cant. Entregar. At the bottom, it shows 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 388 registros' and a page navigation bar.

Material	Centro	Almacén	Descripción	Cant. Pedido	Cant. Entregada	Cant. Citas	Cant. Permitida	Cant. Entregar
000000000011507101	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 22.0	2	0	0	2	2
000000000011507102	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 22.5	2	0	0	2	2
000000000011507103	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 23.0	2	0	0	2	2
000000000011507104	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 23.5	3	0	0	3	3
000000000011507105	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 24.0	6	0	0	6	6
000000000011507106	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 24.5	3	0	0	3	3
000000000011507107	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 25.0	5	0	0	5	5
000000000011507108	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 25.5	2	0	0	2	2
000000000011507109	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 26.0	2	0	0	2	2
000000000011507110	CD01	A002	FLEXI 58903 MOCASIN PIEL NEGRO 26.5	3	0	0	3	3

Imagen 29 Control de Citas – Eliminar Cita

Si presionamos el botón de **Modificar Cita**, nos lleva al **Paso 4**, (ver siguiente pantalla)

Selección de Rieles

Paso 5 Selección de Rieles

Datos de la cita		Almacén	Cross Dock
Proveedor	DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Total a Entregar	1282
Fecha de la cita	14/06/2017		
		<input checked="" type="checkbox"/> Agendar Cita	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar Cita
		<input type="button" value="Nuevo Orden"/>	<input type="button" value="Cancelar Cita"/>

Rieles Disponibles

Debe entregar 1282 pares, por lo que debe seleccionar 5 rieles.

Es importante que la selección de rieles tenga en lo posible alguno de los siguientes patrones:

- Vertical
- Horizontal
- Matriz

Horario		ANDEN 1		ANDEN 2		ANDEN 3	
		Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2	Riel 1	Riel 2
7:00 am - 7:30 am		Ocupado	Ocupado	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
7:30 am - 8:00 am		Ocupado	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
8:00 am - 8:30 am		Ocupado	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
8:30 am - 9:00 am		Ocupado	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
9:00 am - 9:30 am		Ocupado	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
9:30 am - 10:00 am		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:00 am - 10:30 am		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
10:30 am - 11:00 am		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:00 am - 11:30 am		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible
11:30 am - 12:00 pm		Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible

Imagen 30 Control de Citas – Modificar Cita

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

En esta pantalla podemos Agregar una Nueva Orden, Cancelar (eliminar) la Cita y/o Editarla, si optamos por la ultima al hacer click sobre el link **Editar**, nos lleva al **Paso 3**

Número de Orden	Total Solicitado	Total Permitido	Total a Entregar	Editar	Eliminar
4501174891	1338	1338	1338	Editar	

Imagen 31 Control de Citas – Editar Cita

Si en Citas Agendadas oprimimos el botón **Ver Detalle**, aparecerá la pantalla (Imagen 33)

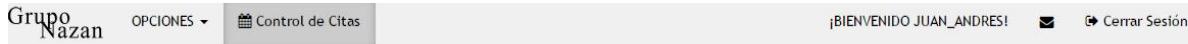
Id	Fecha	Hora de Inicio	Rieles	Cantidad	RFC Proveedor	Nombre Proveedor	Ver Detalle	Cancelar
60	08/6/2017	7:00 am	14	3997	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
61	08/6/2017	8:00 am	6	1598	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
63	13/6/2017	7:00 am	2	500	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
64	15/6/2017	7:00 am	2	328	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
65	14/6/2017	7:00 am	2	290	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
66	14/6/2017	7:30 am	4	1062	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar
67	14/6/2017	7:30 am	5	1282	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Ver Detalle	Cancelar

Imagen 32 Control de Citas – Citas Agendadas

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad



Detalle de la Cita

Datos de la Cita				
Proveedor	DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Almacén	CROSSDOCK	
Fecha	08/06/2017	Total a Entregar	3997	<input checked="" type="checkbox"/> Guardar Cambios ↻ Regresar
Items de la Cita				
Nro. Orden	Material	Almacén	Descripción	Cantidad
4501175808	000000000014142001	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 22.0	22
4501175808	000000000014142002	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 22.5	9
4501175808	000000000014142003	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 23.0	22
4501175808	000000000014142004	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 23.5	14
4501175808	000000000014142005	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 24.0	24
4501175808	000000000014142006	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 24.5	16
4501175808	000000000014142007	CROSSDOCK	FLEXI 97703 FLOR ENTERA NEGRO 22/2, 25.0	20
4501175808	000000000014633801	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 25.0	2
4501175808	000000000014633802	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 25.5	2
4501175808	000000000014633803	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 26.0	3
4501175808	000000000014633804	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 26.5	2
4501175808	000000000014633805	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 27.0	4
4501175808	000000000014633806	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 27.5	3
4501175808	000000000014633807	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 28.0	4
4501175808	000000000014633808	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 28.5	2
4501175808	000000000014633809	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 29.0	2
4501175808	000000000014633810	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 29.5	2
4501175808	000000000014633811	CROSSDOCK	FLEXI 47504 TEXTIL/VACUNO GRIS 25/, 30.0	2
4501175808	000000000014634101	CROSSDOCK	FLEXI 50401 NAPA TAMBO CHOCOLATE 2, 25.0	2
4501175808	000000000014634102	CROSSDOCK	FLEXI 50401 NAPA TAMBO CHOCOLATE 2, 25.5	2

Imagen 33 Control de Citas – Detalle de Citas

En el **Paso 3** del Proceso de Citas (Notificación Anticipada de Entrega), hay dos maneras de modificar la Cantidad a entregar en una Cita

- Descargando el **Excel de la ODC**, modificándolo y volviendo a cargar, o
- Cambiando la **Cantidad a Entregar** de cada rubro, sobreponiendo el mouse en cada cantidad.

Veamos cada caso a continuación:

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

Grupo Nazan Opciones ▾  Control de Citas ¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES! 

Registrar Cita

Paso 3 - Notificación Anticipada de Entrega

Datos de la Cita

Proveedor	DFL8009138B9 - DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	Almacén	CD06
Fecha de la Cita	07/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar Cita	 Nueva Orden
			 Cancelar Cita

Datos del ASN

Orden #	Total. Pedido	Total. Permitido	Total a Entregar
4501212305	1530	1530	1530

Mostrar 10 registros

Material Centro Almacén Descripción Cant. Pedido Cant. Entregada Cant. Citas Cant. Permitida Cant. Entregar

000000000014433903	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.0	180	0	0	180	180
000000000014433904	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.5	78	0	0	78	78
000000000014433905	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.0	372	0	0	372	372
000000000014433906	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.5	156	0	0	156	156
000000000014433907	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.0	312	0	0	312	312
000000000014433908	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.5	102	0	0	102	102
000000000014433909	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.0	210	0	0	210	210
000000000014433910	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.5	48	0	0	48	48
000000000014433911	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 27.0	72	0	0	72	72

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 34 Control de Citas – Modificación de Cantidades a Entregar

Si la opción es utilizando el Excel, al oprimir el botón **Descargar** nos aparece un archivo similar a este:

4501212305_plantilla - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos Easy Document Create

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número

A1 NumPosicion

1	A	B	C	D	E	F	G
	NumeroPosicion	NumeroMaterial	Descripción	Cantida			
2	00010	000000000014433903	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.0	180			
3	00020	000000000014433904	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.5	78			
4	00030	000000000014433905	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.0	372			
5	00040	000000000014433906	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.5	156			
6	00050	000000000014433907	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.0	312			
7	00060	000000000014433908	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.5	102			
8	00070	000000000014433909	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.0	210			
9	00080	000000000014433910	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.5	48			
10	00090	000000000014433911	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 27.0	72			

Imagen 35 Control de Citas – Archivo Excel de Cantidades a Entregar

Se modifican las cantidades de la columna D (Cantidades a Entregar), se salva nuevamente el archivo y se carga en la misma pantalla del ASN, en la opción **Cargar**

Si la opción es modificar la Cantidad a Entregar directamente en la pantalla del ASN , al hacer click sobre el rubro a modificar aparece este formulario, donde se coloca una cantidad menor a la que aparece y se presiona el botón **Actualizar**

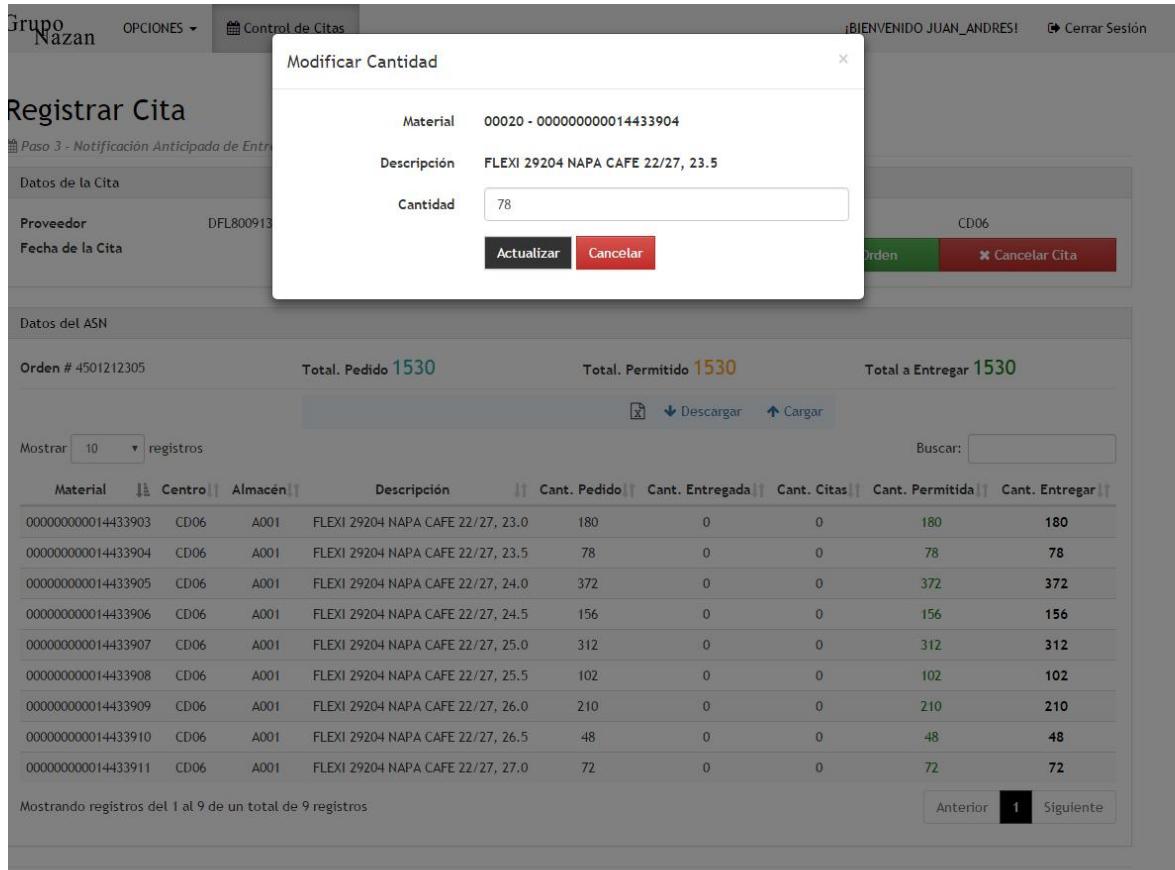


Imagen 36 Control de Citas – Modificación de Cantidades a Entregar

El Sistema muestra un mensaje de “**Actualizado correctamente**” y al oprimir el botón **Aceptar** aparece el rubro modificado en color **rojo**

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo Nazan
Trabajando con calidad

Material	Centro	Almacén	Descripción	Cant. Pedido	Cant. Entregada	Cant. Citas	Cant. Permitida	Cant. Entregar
00000000014433903	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.0	180	0	0	180	180
00000000014433904	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 23.5	78	0	0	78	76
00000000014433905	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.0	372	0	0	372	372
00000000014433906	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 24.5	156	0	0	156	156
00000000014433907	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.0	312	0	0	312	312
00000000014433908	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 25.5	102	0	0	102	102
00000000014433909	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.0	210	0	0	210	210
00000000014433910	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 26.5	48	0	0	48	48
00000000014433911	CD06	A001	FLEXI 29204 NAPA CAFE 22/27, 27.0	72	0	0	72	72

Imagen 37 Control de Citas – Modificación de Cantidads a Entregar

Comprobante de Recibo

En esta sección se podrá gestionar los Comprobantes de Recibo que tiene asociados a su cuenta

Se visualiza el Id de la Cita, la Fecha de la Cita, la Fecha de la Recepción, el RFC, la Razon Social y el botón **Descargar**, para bajar un archivo Excel con el detalle de lo Recibido en esa Cita:

Imagen 38 Comprobante de Recibo

Al presionar el Botón **Descargar**, se presenta un archivo PDF, con el detalle del recibo, similar al siguiente (imagen 39):

COMPROBANTE DE RECIBO (CR)

NAZAN COMERCIALIZADORA DE CALZADO S.A. DE C.V.

Origen de Envío:

LT SHOES SA DE CV
PASCUAL ORTIZ RUBIO PRESIDENTES DE MEXICO
PRESIDENTES DE MEXICO
LEON 37236

Fecha de Recibo:

03/03/2017
CD06

Tienda	Id Recibo	Factura	Tipo de Recibo	Estilo / Color	No Recibido	Cantidad Recibida/Facturar
Tienda: 2	4501124100-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 5	4501124103-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		24	
Tienda: 16	4501124128-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		18	
Tienda: 19	4501124141-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 21	4501124150-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 22	4501124155-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 23	4501124160-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 24	4501124165-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 25	4501124170-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		18	
Tienda: 26	4501124174-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	
Tienda: 27	4501124178-03	3792 Cross Dock	3434 CAMEL		15	

Imagen 39 Comprobante de Recibo – Archivo PDF

Impresión de Etiquetas

En este módulo se podrá Imprimir las etiquetas asociadas a un ASN, la pantalla muestra un Listado de las Razones Sociales con la siguiente información: Número de Proveedor, RFC, Nombre de Proveedor, un botón “Seleccionar” y una venta de “Buscar” (ver imagen 40).



The screenshot shows a web-based application interface for generating labels. At the top, there's a header with the 'Nazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar labeled 'Impresión de Etiquetas'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the title 'Generar Etiquetas - Seleccionar Proveedor' is displayed, followed by a sub-instruction 'Paso 1 - Seleccione una Razón Social.' A table titled 'Razones Sociales' lists five suppliers with columns for 'Número Proveedor', 'RFC', 'Nombre Proveedor', and a 'Seleccionar' button. The table includes a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Buscar:' input field. At the bottom, it shows 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and the page number '1'.

Número Proveedor	RFC	Nombre Proveedor	Seleccionar
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000059	AJUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000918	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000001461	FAPP9104039K3	FRANCO PEREZ PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000500000	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 40 Impresión de Etiqueta – Seleccionar proveedor

En el campo “Buscar” sirve para agilizar la ubicación de un registro específico, sólo se debe colocar el número del documento y automáticamente se ubicara la pantalla en el registro indicado de la búsqueda.

Pero, si lo escrito en el campo “Buscar” no hace match con ningún texto de la base de datos, se mostrará un mensaje de **No se encontraron resultados**



The screenshot shows a web-based application interface for generating labels. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', 'Impresión de Etiquetas' (selected), 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the title 'Generar Etiquetas - Seleccionar Proveedor' is displayed, followed by a sub-instruction 'Paso 1 - Seleccione una Razón Social.' A table titled 'Razones Sociales' lists five companies with columns for 'Número Proveedor', 'RFC', 'Nombre Proveedor', and 'Seleccionar' checkboxes. The 'Buscar:' input field at the top right of the table is highlighted with a blue arrow. The table data is as follows:

Número Proveedor	RFC	Nombre Proveedor	Seleccionar
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000059	AUMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000918	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000001461	FAPP9104039K3	FRANCO PEREZ PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000500000	BMO860526KX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. Blue arrows point from the text 'Buscar:' to the input field and from the 'Seleccionar' checkboxes to the first three rows of the table.

Imagen 41 Impresión de Etiqueta – Buscar registro

Al oprimir el botón “Seleccionar” se podrá visualizar un Formulario para generar el archivo de etiquetas, donde aparece la información del Proveedor Seleccionado (RFC, Nombre de Proveedor, y un botón con la opción de cambiar el Proveedor), la opción de seleccionar que Tipo de Etiqueta se va a imprimir (Nazan o Etiqueta de Precios) y la posibilidad de incluir hasta cinco (5) Órdenes de Compra, donde cada Orden deberá contener diez (10) dígitos.

En este punto se procederá a escribir en cada ventana el Número de Orden a las que se les desea imprimir sus Etiquetas y luego se presiona el botón “**Generar**” (ver imagen 42).

Pero, si se oprime el botón “**Cancelar**” se retorna a la pantalla anterior (ver imagen 41).

The screenshot shows a web-based application interface for generating labels. At the top, there's a header bar with the 'Grup Nazan' logo, 'OPCIONES', and a 'Impresión de Etiquetas' button. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the main title is 'Generar Etiquetas - Formulario'. A note below it says 'Generación del archivo de Etiquetas en formato csv.' Under the title, there's a section for 'Proveedor Seleccionado' with fields for 'RFC' (AUMS601004A38), 'Nombre' (AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO), and a 'Cambiar' button. The next section is 'Formulario para Generar el Archivo', which includes a radio button for 'Tipo de Etiqueta' (Nazan is selected, while 'Etiqueta de Precios' is unselected). It also contains a note: 'Puede incluir hasta 5 Órdenes para este archivo de etiquetas. Cada Órden debe ser 10 dígitos.' Below this, there are five input fields labeled 'Órden 1' through 'Órden 5 (opcional)'. At the bottom of this section are two buttons: a black 'Generar' button with a white play icon, and a grey 'Cancelar' button with a circular arrow icon. A blue arrow points from the bottom left towards the 'Generar' button.

Imagen 42 Impresión de Etiqueta – Incluir ODC's y Generar Etiquetas

Al presionar el botón “Generar” se presenta esta ventana con el resultado de la generación, con los datos de la Razón Social, RFC, un mensaje del Resultado (*El pedido X fue procesado*) y un botón “**Descargar**”, para bajarse el Archivo .CSV con la información de las etiquetas a imprimir. (Ver imagen 43)



Imagen 43 Impresión de Etiqueta – Resultado

Si se presiona el botón “Descargar” se baja a la computadora local el Archivo .CSV, de las etiquetas, tal como se muestra en el ejemplo de la imagen 44.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	A1	f1	CENTRO	ITEM	Ean_Nazan	Marca	Agrupador_familia	Desc_familia	color_estilo	acabado	estilo	talla	color	Corrida_real	fotografia	SKU_cadena	Ean_cad
1	M003,"000000000012420701","205000053353","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","23.0","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","1																
2	M003,"000000000012420702","205000053354","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","23.5","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","1																
3	M003,"000000000012420703","205000053355","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","24.0","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","2																
4	M003,"000000000012420704","205000053356","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","24.5","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","3","29/06/2017","","2																
5	M003,"000000000012420705","205000053357","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","25.0","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","2																
6	M003,"000000000012420706","205000053358","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","25.5","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","2																
7	M003,"000000000012420707","205000053359","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","26.0","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","2																
8	M003,"000000000012420708","205000053359","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","26.0","NEGRO","23/26 M","x:\fotos\124207.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","","2																
9	M003,"000000000012421001","205000053371","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","23.0","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017","																
0	M003,"000000000012421002","205000053372","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","23.5","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017,"																
1	M003,"000000000012421003","205000053373","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","24.0","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017,"																
2	M003,"000000000012421004","205000053374","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","24.5","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","3","29/06/2017,"																
3	M003,"000000000012421005","205000053375","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","25.0","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017,"																
4	M003,"000000000012421006","205000053376","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","25.5","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017,"																
5	M003,"000000000012421007","205000053377","ZIA","10158","D Zap. c","", "TEXTIL DMIC","69011","26.0","AZUL OCEANO","23/26 M","x:\fotos\124210.jpg","","","299.50","","","4500241284","2","29/06/2017,"																

Imagen 44 Impresión de Etiqueta – Ejemplo de Archivo .CSV de las Etiquetas a Imprimir

Si en la opción de ingresar los Números de Orden de Compra (ver imagen 42), se ingresare una opción no asociada a este proveedor, el Sistema arrojará el siguiente mensaje "*No se encuentran las órdenes de compra con el proveedor indicado*" (ver imagen 45).

Si se ingresan menos de 10 dígitos, y se presiona el botón "Generar", el sistema mostrará el siguiente: "*Debe ingresar 10 dígitos*"



The screenshot shows a web interface for generating labels. At the top, there is a header with the Grupo Nazan logo, 'OPCIONES', 'Impresión de Etiquetas', 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the main title is 'Generar Etiquetas - Resultado'. A sub-header says 'Generación del archivo de Etiquetas en formato csv.'. The main content area is titled 'Resultado de la generación'. It displays three fields: 'Razón Social' (AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO), 'RFC' (AUM560100A38), and 'Resultado' (No se encuentran las órdenes de compra con el proveedor indicado). At the bottom left is a 'Regresar' button.

Imagen 44 Impresión de Etiqueta – Resultado

Facturas

En esta sección se podrá gestionar las Facturas de este Proveedor para con el Grupo Nazan, aquí se selecciona una Razón Social de las mostradas en la lista con la opción “*Seleccionar*”.

En la pantalla aparecen los campos Número de Proveedor, RFC, Nombre del Proveedor, un botón “*Seleccionar*” y una ventana para facilitar “*Buscar*”.

El campo “*Buscar*” sirve para agilizar la ubicación de un registro específico, sólo se debe colocar algún dato de la Factura en cuestión y automáticamente se ubicará la pantalla en el registro indicado de la búsqueda.

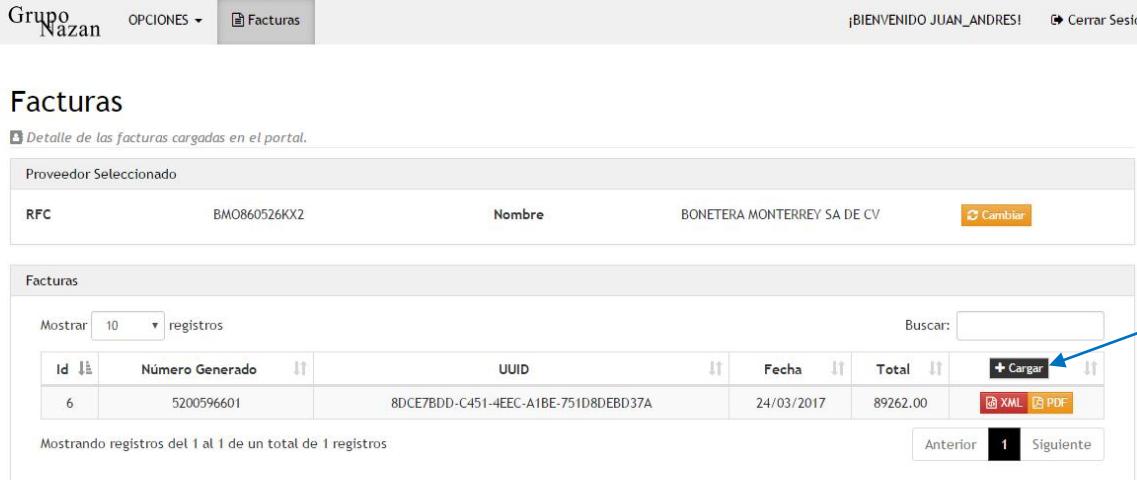
Pero, si lo escrito en el campo “*Buscar*” no hace match con ningún texto de la base de datos, se mostrará un mensaje de *No se encontraron resultados*

Número Proveedor	RFC	Nombre Proveedor	Seleccionar
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000006	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000059	AUIMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000918	FBA0603075C8	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000500000	BMO860526IX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 45 Facturas – Pantalla Principal

Una vez Seleccionado el Proveedor, se muestra esta pantalla (ver imagen 46), aquí puede cargar las nuevas Facturas (previamente deberá tener la información en formatos XML y PDF asociados a la misma), haciendo click en el botón “*Cargar*”.

Aquí se muestra la información del Proveedor seleccionado (RFC y Nombre), un botón para **cambiar** de Proveedor, un Listado de Facturas cargadas anteriormente (ID, Numero generado, UUID, Fecha y Monto Total de la Factura), las opciones de bajarse los Archivos asociados a esas facturas en formato (XML, PDF) con un botón para cada formato, un botón “**+Cargar**” que permite registrar las nuevas facturas (teniendo presente que NO deberían estar cargadas previamente) y la opción “*Buscar*”.



The screenshot shows the 'Facturas' (Invoices) section of the portal. At the top, there's a header with 'Grup Nazan', 'OPCIONES', and a 'Facturas' button. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the 'Proveedor Seleccionado' (Selected Supplier) section shows 'RFC' as 'BMO860526KX2' and 'Nombre' as 'BONETERA MONTERREY SA DE CV' with a 'Cambiar' (Change) button. The main area is titled 'Facturas' and contains a table with columns: Id, Número Generado, UUID, Fecha, Total, and actions (XML, PDF). A blue arrow points to the '+ Cargar' (Load) button at the bottom right of the table. The table shows one record: Id 6, Número Generado 5200596601, UUID 8DCE7BDD-C451-4EEC-A1BE-751D8DEBD37A, Fecha 24/03/2017, Total 8926.00. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 46 Facturas – Cargar Factura

Una vez seleccionado la opción **+Cargar**, se muestra esta pantalla (ver imagen 47), que permite cargar desde su computadora local, el Archivo XML y el Archivo PDF asociados a la factura.

Se deben subir ambos archivos asociados a la Factura (XML y PDF), para esto se oprimen, para cada caso por separado, el botón **Seleccionar Archivo**.

Al presionar el botón “**Seleccionar Archivo**” el sistema permite ubicar en su computadora local el archivo en cuestión y una vez ubicado, solo deberá oprimir el botón **Abrir** de la ventana de su sistema operativo.

El sistema empieza a procesar el Archivo y a ejecutar las validaciones correspondientes.

Si los Archivos seleccionados son válidos, el sistema mostrará el mensaje de “**Archivo cargado correctamente**”; de lo contrario, mostrará algunos de los errores que se detallan en la página 44.

Si se presiona el botón “Cancelar” el sistema nos regresa a la pantalla anterior (imagen 46).

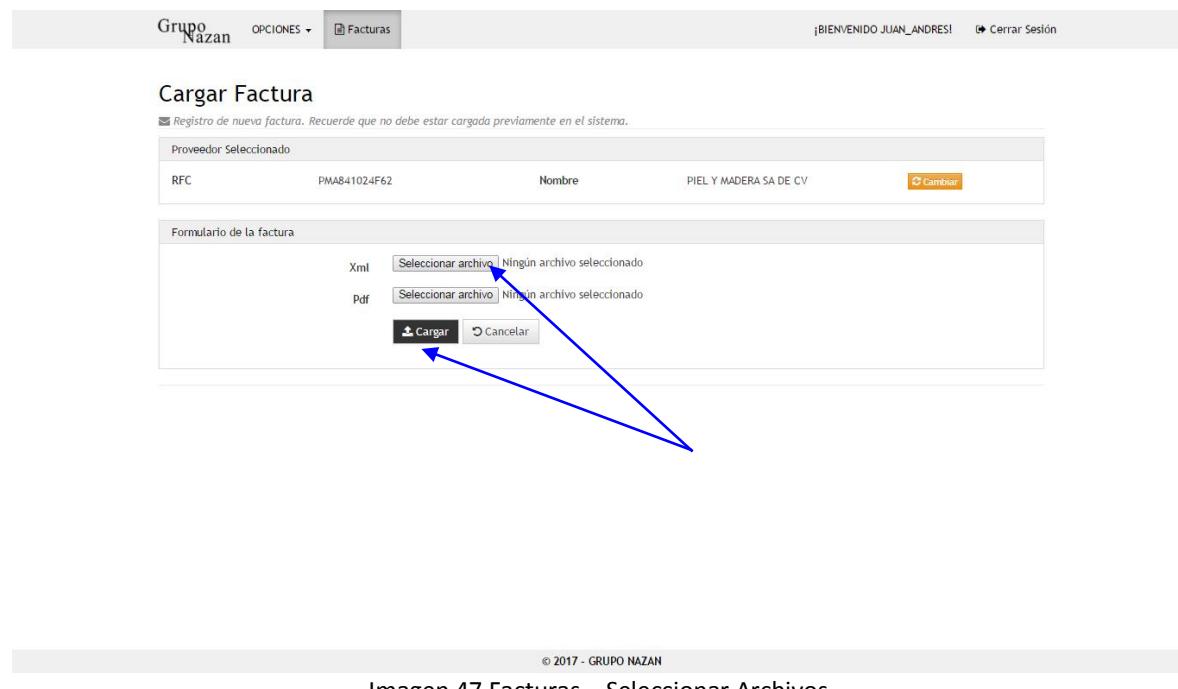


Imagen 47 Facturas – Seleccionar Archivos

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para cargar una factura. En la parte superior, se ve el menú 'OPCIONES' y la opción 'Facturas'. A la derecha, se muestra el nombre del usuario 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' y el botón 'Cerrar Sesión'. El formulario principal se titula 'Cargar Factura' y contiene un mensaje de instrucción: 'Registro de nueva factura. Recuerde que no debe estar cargada previamente en el sistema.' Debajo de este, se muestra la sección 'Proveedor Seleccionado' con los datos: RFC 'PMA841024F62', Nombre 'PIEL Y MADERA SA DE CV', y un botón 'Cambiar'. La sección 'Formulario de la factura' incluye campos para cargar XML ('Seleccionar archivo') y PDF ('Seleccionar archivo'), ambos marcados como 'Ningún archivo seleccionado'. A continuación, hay un botón 'Cargar' y un botón 'Cancelar'. Una flecha azul apunta al botón 'Cargar' y otra flecha azul más larga apunta al botón 'Seleccionar archivo' para el campo XML.

El proceso de validación es complejo y detallado, por lo que existen muchas posibilidades de error, por ejemplo:

- El sistema verifica el número de UUID, y de existir en la base de datos retorna el mensaje "*La factura ya está registrada en el sistema*".
- El sistema verifica el RFC del proveedor y de no ser el seleccionado que está asociado a la cuenta devuelve el mensaje "*Proveedor incorrecto en la factura*"
- El sistema solo permite subir las extensiones de archivos que corresponden al proceso, en el caso de ser XML solo permite esa extensión, de igual manera funcionará el PDF, en caso contrario devuelve el mensaje "*Archivo con formato erróneo*"
- El sistema trata de descomponer el archivo XML en una factura, de presentar errores retorna el mensaje "*-1 - Documento no validable (¿no es un cfdi?)*".
- El sistema envía la consulta a un Servicio privado de Validación y retorna los mensajes de acuerdo a la respuesta del servicio. Una factura puede tener varios mensajes de error, estos mensajes están agrupados en un Glosario.

A continuación el **Glosario** de todos los posibles errores y sus respectivos mensajes.

CATEGORIA	CODIGO	DESCRIPCION	COMENTARIOS
SELLO	302	Sello mal formado o invalido	Indica que el sello del CFDI no es válido
ESTRUCTURA	301	Errores de Estructura XML	Este error indica que la estructura del XML del CFDI no es correcta conforme al XSD(plantilla) del SAT
CERTIFICADO	303	Sello no corresponde a emisor	Indica que el sello obtenido del XML del CFDI no corresponde al Emisor
CERTIFICADO	304	Certificado revocado o caduco	Indica que el certificado ya se encuentra vencido o que el SAT a cancelado el certificado
CERTIFICADO	305	La fecha de emisión no está dentro de la vigencia del CSD del emisor	La fecha de emisión del documento CFDI no se encuentra dentro de la vigencia del certificado CSD del Emisor
CERTIFICADO	306	El certificado no es de tipo CSD	El certificado no es de tipo Certificado de Sello Digital.
CERTIFICADO	308	Certificado no expedido por el SAT	Indica que el certificado del Emisor no fue proporcionado por el SAT.
NEGOCIO	456	El documento fué recibido anteriormente	Indica que el documento CFDI ya se encuentra en el SISTEMA.
NEGOCIO	458	El RFC receptor no coincide con ninguno del sistema.	Indica que el RFC del receptor dentro del CFDI no coincide con ninguno de los declarados en el sistema CFDConnect.
CERTIFICADO	512	El certificado no cumple con las obligaciones en la lista del SAT	Esto es debido a que se tiene un asunto pendiente con el SAT o detecto algún mal uso con el RFC, por lo que se debe de revisar directamente con la autoridad.
CERTIFICADO	513	El certificado no fué emitido para la empresa emisora	Indica que el certificado que contiene el XML del CFDI no corresponde al Emisor del documento
CERTIFICADO	516	El atributo "noCertificado" no coincide con el Número de Serie del Certificado	Indica que el número de certificado declarado en el XML del CFDI no corresponde con el certificado publico que se encuentra en el mismo documento.
CERTIFICADO	517	La cadena del certificado incluido en el cfdi no es correcta	Indica que la cadena original que se encuentra en el complemento del XML del CFDI no corresponde al contenido del documento.
CERTIFICADO	518	El certificado incluido en el xml es invalido	Indica que el documento no contiene un certificado válido
SISTEMA	901	NO SE HA PODIDO AUTENTICAR LA TRANSACCION	Indica que los datos de usuario, cuenta, token, password declarados en el sistema no son los correctos.
NAME SPACE	902	Declaración de namespace default no permitida	
NAME SPACE	903	Declaración de namespace xsi incorrecta	no se declaró el xsi correcto http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance
NAME SPACE	904	Declaración de namespace cfdi incorrecta	Indica que el namespace del CFDI no es correcto
NAME SPACE	905	Se ha declarado el namespace cfdi pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema del CFDI

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

NAME SPACE	906	Declaración de namespace ecc incorrecta	Indica que la declaración del name space de Estados de Cuenta de Combustibles no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	907	Se ha declarado el namespace ecc pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de los Estados de Cuenta de Combustibles
NAME SPACE	908	Declaración de namespace detallista incorrecta	Indica que la declaración del name space del complemento detallista no es correcta
NAME SPACE	909	Se ha declarado el namespace detallista pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema del complemento detallista
NAME SPACE	910	Declaración de namespace divisas incorrecta	Indica que la declaración del name space de las divisas no es correcta
NAME SPACE	911	Se ha declarado el namespace divisas pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de las divisas
NAME SPACE	912	Declaración de namespace implocal incorrecta	Indica que la declaración del name space de impuestos locales no es correcta
NAME SPACE	913	Se ha declarado el namespace implocal pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de impuestos locales
NAME SPACE	914	Declaración de namespace psgecfd incorrecta	Indica que la declaración del name space de Proveedores de Servicio de generación y envío de Comprobantes Fiscales Digitales no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	915	Se ha declarado el namespace psgecfd pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Proveedores de Servicio de generación y envío de Comprobantes Fiscales Digitales
NAME SPACE	918	Declaración de namespace terceros incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento Concepto Por Cuenta de Terceros no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	919	Se ha declarado el namespace terceros pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento Concepto Por Cuenta de Terceros
NAME SPACE	920	Declaración de namespace donat incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento Donatarios no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	921	Se ha declarado el namespace donat pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Donatarios
NAME SPACE	922	Declaración de namespace tpe incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Turista Pasajero Extranjero no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	923	Se ha declarado el namespace tpe pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Turista Pasajero Extranjero.
NAME SPACE	924	Declaración de namespace pfic incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de PFIntegranteCoordinado no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	925	Se ha declarado el namespace pfic pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de PFIntegranteCoordinado.

NAME SPACE	926	Declaración de namespace ventavehiculos incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Venta de Vehículos no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	927	Se ha declarado el namespace ventavehiculos pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Venta de vehículos
NAME SPACE	928	Declaración de namespace leyendas incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Leyendas Fiscales no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	929	Se ha declarado el namespace leyendas pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Leyendas Fiscales
NAME SPACE	930	Declaración de namespace psgcfdsp incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento Prestadores de Servicios de Generación de CFD del Sistema no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	931	Se ha declarado el namespace psgcfdsp pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento Prestadores de Servicios de Generación de CFD del Sistema
NAME SPACE	932	Declaración de namespace nomina incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Nómina no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	933	Se ha declarado el namespace nomina pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Nómina
NAME SPACE	934	Declaración de namespace pago en especie incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Pago en Especie no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	935	Se ha declarado el namespace pago en especie pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Pago en Especie
NAME SPACE	936	Declaración de namespace consumo de combustible incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Consumo de Combustible no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	937	Se ha declarado el namespace consumo de combustible pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Consumo de Combustible
NAME SPACE	938	Declaración de namespace vales de despensa incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Vale de despensa no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	939	Se ha declarado el namespace vales de despensa pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de Vales de despensa
NAME SPACE	940	Declaración de namespace aerolineas incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Aerolineas no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	941	Se ha declarado el namespace aerolineas pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento aerolineas

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

NAME SPACE	942	Declaración de namespace notarios públicos incorrecta	Indica que la declaración del name space de Complemento de Notarios públicos no se encuentra de forma correcta
NAME SPACE	943	Se ha declarado el namespace notarios públicos pero no se declaró la localización del esquema	Indica que no se pudo localizar el esquema de Complemento de notarios públicos
SISTEMA	1000	El parametro ip.socket.validador no está correctamente configurado	Este mensaje sucede cuando este parámetro no se encuentra configurado correctamente en el SISTEMA CFDConnect
SISTEMA	1000	El parametro port.socket.validador.{iptimbrador} no está correctamente configurado	Este mensaje sucede cuando este parámetro no se encuentra configurado correctamente en el SISTEMA CFDConnect
SISTEMA	1000	No se ha cargado parametro lco actual	Este mensaje sucede cuando este parámetro no se encuentra configurado correctamente en el SISTEMA CFDConnect
SISTEMA	-1	Documento no validable (¿no es un cfdi?)	Este mensaje indica que el XML CFDI que se intentó leer no es un XML o es un XML pero no es un CFDI.
SISTEMA	3000	El documento recibido no es un xml válido	Indica que la estructura del XML es inválida ya que no se puede obtener la información del documento recibido.
SISTEMA	4001	Faltan datos para autenticar la transaccion.	Este mensaje indica cuando falta alguno de los siguientes datos en la petición del WS:usuario, password,xml,no de viaje, id usuario
SISTEMA	4002	El usuario o password son incorrectos.	Este mensaje que ya sea el usuario o password con el cual se quiere tener acceso al WS no es correcto.
SISTEMA	4004	Hubo un problema al procesar la petición, motivo:<Exception>	Este mensaje ocurre cuando se tiene un error que no es a nivel fiscal ni de negocio
XSD	-1	cvc-complex-type.2.4.c:	Este error indica que la estructura del XML del CFDI no es correcta conforme al XSD(plantilla) del SAT.
BD	-1	Data truncation: Data too long for column 'XXXXXX' at row XX	Este mensaje ocurre cuando algún valor de los que se requieren insertar en la Base de Datos del validadorIntegrador es más grande que el tamaño del campo definido en la BD.

Mensajes Institucionales

En este módulo se muestran todos los mensajes informativos y de solicitudes enviados por el Grupo Nazan a los Proveedores:

Fecha: en que se envió el mensaje al proveedor

Indica el asunto del mensaje recibido

Indica si el mensaje fue leído o no por el proveedor

Al hacer click en el ícono de Descargar, se puede bajar al computador el archivo pdf del Mensaje

Al hacer click en el ícono del sobre (Ver), se puede visualizar el mensaje (Imagen 49)

Imagen 48 Mensaje Institucional

La opción “Ver” nos indica que la información enviada está redactada en el cuerpo del mensaje. Al presionar click en la palabra **Ver** se desplegará como se muestra en esta pantalla:

Mensaje para mercaderías

Mensaje para mercaderías

Cerrar

Imagen 49 Mensaje Institucional – Mensaje de Texto

La condición “Descargar” nos indica que la información enviada contiene un archivo adjunto, el cual se puede descargar al presionar click y mostrará el archivo adjunto al mensaje en una ventana adicional.

El campo “Buscar” sirve para agilizar la ubicación de un registro específico, sólo se debe colocar algún dato del mensaje en cuestión y automáticamente se ubicará la pantalla en el registro indicado de la búsqueda.

Pero, si lo escrito en el campo “Buscar” no hace match con ningún texto de la base de datos, se mostrará un mensaje de **No se encontraron resultados**.



The screenshot shows a user interface for managing institutional messages. At the top, there's a header with the Grupo Nazan logo, user information (Bienvenido JUAN_ANDRES), and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the title 'Gestión de Proveedores' is displayed. Underneath, a sub-section titled 'Mensajes del Grupo Nazan' is shown. A table lists two messages. The second message, dated 05/06/2017, has a 'Descargar' link next to its 'Leído' status. The table includes columns for Fecha, Título, Leído, and actions (Descargar, Ver). Navigation buttons at the bottom indicate it's page 1 of 2.

Fecha	Título	Leído	
05/06/2017	AVISO	SI	Descargar
05/06/2017	Notificación de Arranque de Poertal Web	SI	Ver

Imagen 50 Mensaje Institucional –Mensaje redactado con un archivo adjunto

Administración de Usuarios

En este módulo se puede Crear, Editar y Eliminar los Usuarios que el Proveedor asigne para que administren su cuenta internamente.

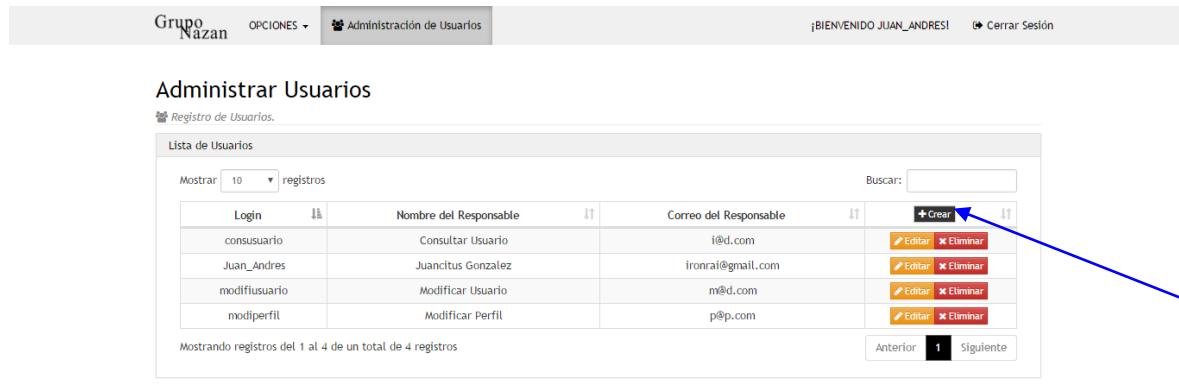


Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acción
consuario	Consultar Usuario	i@d.com	
Juan_Andres	Juancitos Gonzalez	ironrai@gmail.com	
modifusuario	Modificar Usuario	m@d.com	
modiperfil	Modificar Perfil	p@p.com	

Imagen 51 Administración de Usuarios

Crear Usuario

Este ícono le permite al usuario Crear usuarios al presionar el botón de “CREAR” como se indica a continuación:



The screenshot shows a user interface for managing users. At the top, there's a navigation bar with 'Gruponazan', 'OPCIONES', and 'Administración de Usuarios'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation is a section titled 'Administrador de Usuarios' with a sub-section 'Registro de Usuarios'. A table titled 'Lista de Usuarios' displays four rows of user data. In the top right corner of the table header, there's a blue button labeled '+Crear' with a blue arrow pointing to it from the original image. The table columns are 'Login', 'Nombre del Responsable', 'Correo del Responsable', and actions ('Editar', 'Eliminar'). The footer of the page includes copyright information '© 2017 - GRUPO NAZAN' and a page number 'Imagen 52 Administración Usuarios -Crear'.

Imagen 52 Administración Usuarios -Crear

Se desplegará el siguiente formulario de Registro que llenará el Proveedor, en todos sus campos, con los datos del usuario que se está creando:

The screenshot shows the 'Crear Usuario' (Create User) page. At the top, there's a navigation bar with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', and 'Administración de Usuarios'. Below that, it says '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and has a 'Cerrar Sesión' button.

The main area is titled 'Crear Usuario' and has a sub-section 'Formulario de registro'. It contains the following fields:

- Perfil: A dropdown menu labeled 'Seleccione un Valor'.
- Login: An input field.
- Nombre: An input field.
- Apellido: An input field.
- Email: An input field.
- Teléfono: An input field with '+52' prepended.
- Contraseña: An input field.
- Confirmar contraseña: An input field.

At the bottom are two buttons: 'Registrar' (in dark blue) and 'Cancelar' (in light gray).

A legend on the right side maps the fields to their intended meanings:

- Perfil que se le asignara al usuario (Profile assigned to the user)
- Nombre y apellido del usuario (Name and last name of the user)
- Teléfono contacto del usuario (Contact phone number of the user)
- Repetir la clave de acceso al sistema asignado al usuario (Repeat the access key assigned to the user)

Blue arrows point from the legend boxes back to the corresponding input fields in the form.

Imagen 53 Administración Usuarios – Registro de Formulario

Una vez registrado los datos correctos del usuario se presiona el botón **Registrar** para que el usuario sea incorporado en el registro de usuarios con acceso al sistema y se muestra el mensaje "*Usuario creado correctamente*"



The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there's a header with the 'Grupo Nazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar. Below the header, a green banner displays the message 'Usuario creado correctamente'. The main content area is titled 'Administrar Usuarios' and contains a table of user data. The table has columns for 'Login', 'Nombre del Responsable', 'Correo del Responsable', and actions ('Editar', 'Eliminar'). A blue arrow points from the right side of the 'Nuevo' button in the table to a callout box labeled 'Usuario CREADO'. The table shows five rows of data. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros'. The footer of the page includes the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Imagen 54 Administración Usuarios – Usuario Creado

Editar Usuario

Este ícono permite al usuario editar la información registrada de un usuario ya creado, a los fines de poder modificar algún campo del formulario:

The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Gruppo Nazan', 'OPCIONES', and 'Administración de Usuarios'. On the right, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. Below the header is a section titled 'Administrador de Usuarios' with a sub-section 'Registro de Usuarios'. A table lists five users with columns for 'Login', 'Nombre del Responsable', 'Correo del Responsable', and actions ('Editar', 'Eliminar'). The last row, 'testest', has its 'Editar' button highlighted with a blue arrow pointing to the caption below.

Lista de Usuarios	Mostrar 10 registros	Buscar:	
		+ Crear	
Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Editar Eliminar
consusuario	Consultar Usuario	i@d.com	Editar Eliminar
Juan_Andres	Juancito Gonzalez	ironra@gmail.com	Editar Eliminar
modifusuario	Modificar Usuario	m@d.com	Editar Eliminar
modiperfil	Modificar Perfil	p@p.com	Editar Eliminar
testest	test test	test@test.com	Editar Eliminar

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 55 Adminstración Usuarios –Editar Usuario

Al presionar el botón *Editar*, el sistema muestra los datos registrados de un usuario creado (imagen 56), y permite modificar cualquier campo de ser necesario.

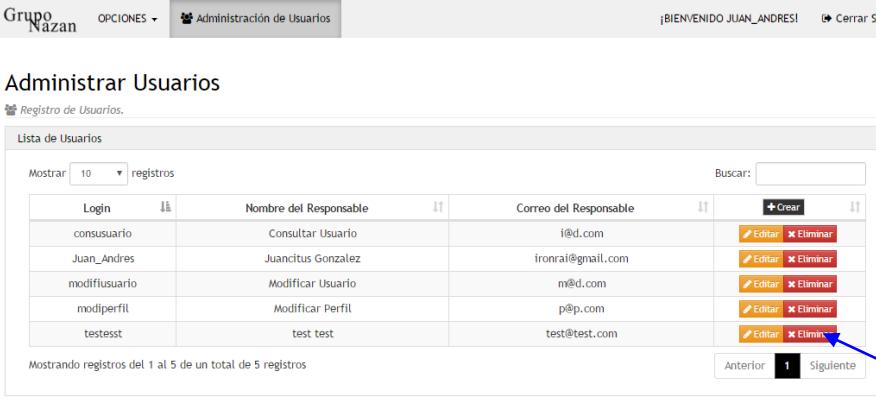
Una vez hecha la modificación, para guardar los cambios se oprime el botón *Registrar*, sino se oprime el botón *Cancelar* y se regresa a la pantalla iniciar de Administrar Usuarios (imagen 51).

The screenshot shows a user interface for creating a new user. At the top, there's a header with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', and 'Administración de Usuarios'. Below that, it says 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and 'Cerrar Sesión'. The main area is titled 'Crear Usuario' and has a sub-section 'Nuevo usuario'. It contains a 'Formulario de registro' with fields for 'Perfil' (set to 'ModificarPerfiles'), 'Nombre' (test), 'Apellido' (test), 'Email' (test@test.com), 'Teléfono' (+52 (123) 456-7890), 'Contraseña' (empty), and 'Confirmar contraseña' (empty). At the bottom are two buttons: 'Registrar' (highlighted with a blue box) and 'Cancelar'. A large blue bracket on the right side groups the input fields under the label 'Campos editables'. Below the form, a blue box contains the text 'Guardar o cancelar cambios' with two blue arrows pointing upwards towards the 'Registrar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 56 Administración Usuarios –Editar Usuario

Eliminar Usuario

Este ícono permite eliminar usuarios existentes en el sistema:



Login	Nombre del Responsable	Correo del Responsable	Acciones
consusuario	Consultar Usuario	i@d.com	
Juan_Andres	Juanctis Gonzalez	ironrai@gmail.com	
modifiusuario	Modificar Usuario	m@d.com	
modiperfil	Modificar Perfil	p@p.com	
testest	test test	test@test.com	

Imagen 57 Administración Usuarios –Eliminar Usuario

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Al seleccionar este icono se desplegará el siguiente mensaje donde el sistema le da la oportunidad al usuario que indique si está seguro de eliminar el registro seleccionado:

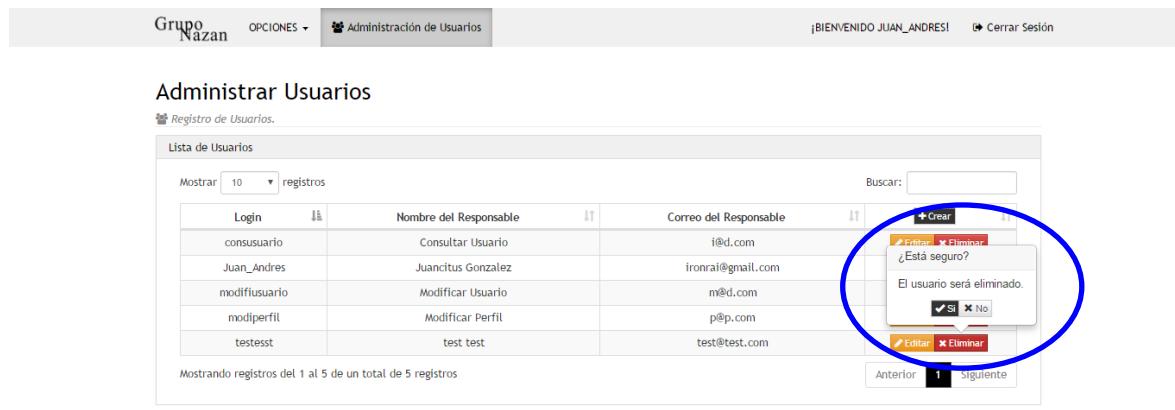


Imagen 58 Administración Usuarios –Eliminar Usuario

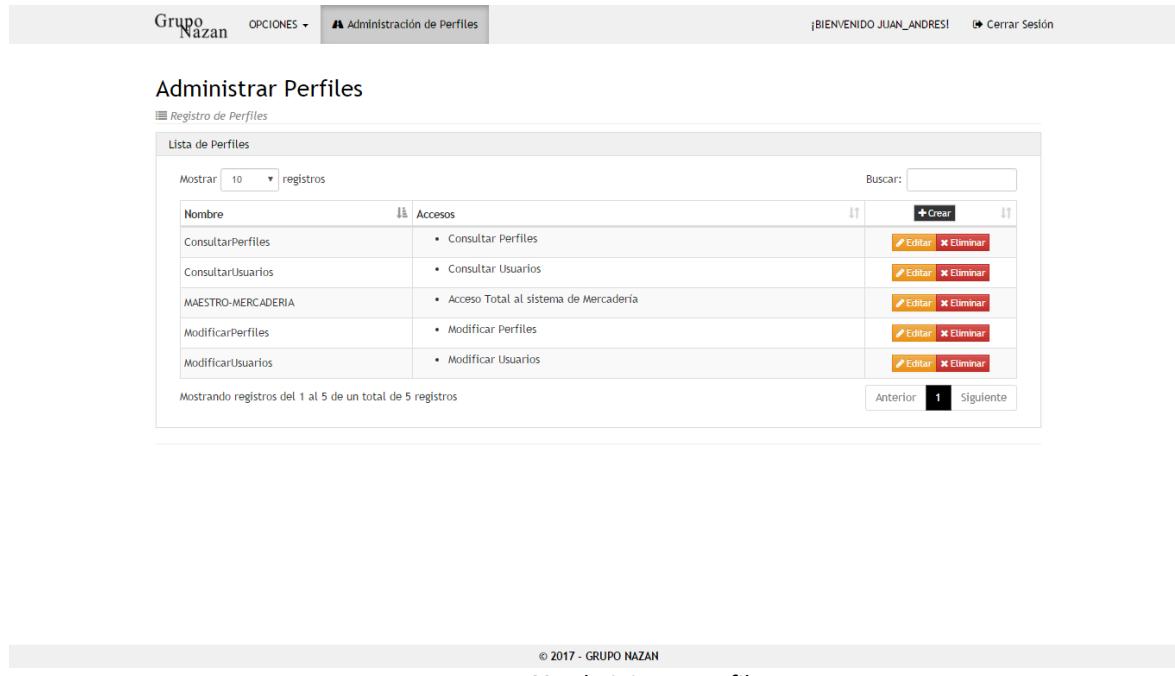
Una vez respondida la pregunta de ser afirmativa se eliminará el registro y aparece el mensaje: "*Usuario eliminado correctamente*", en caso de ser negativo el registro quedará reflejado en los usuarios activos:



Imagen 59 Administración Usuarios –Eliminar Usuario

Administración del Perfiles

En esta sección se permitirá manejar los perfiles de usuarios a utilizar dentro del Portal de Proveedores



Administración de Perfiles

Registro de Perfiles

Nombre	Accesos	
ConsultarPerfiles	• Consultar Perfiles	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ConsultarUsuarios	• Consultar Usuarios	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
MAESTRO-MERCADERIA	• Acceso Total al sistema de Mercadería	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ModificarPerfiles	• Modificar Perfiles	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ModificarUsuarios	• Modificar Usuarios	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

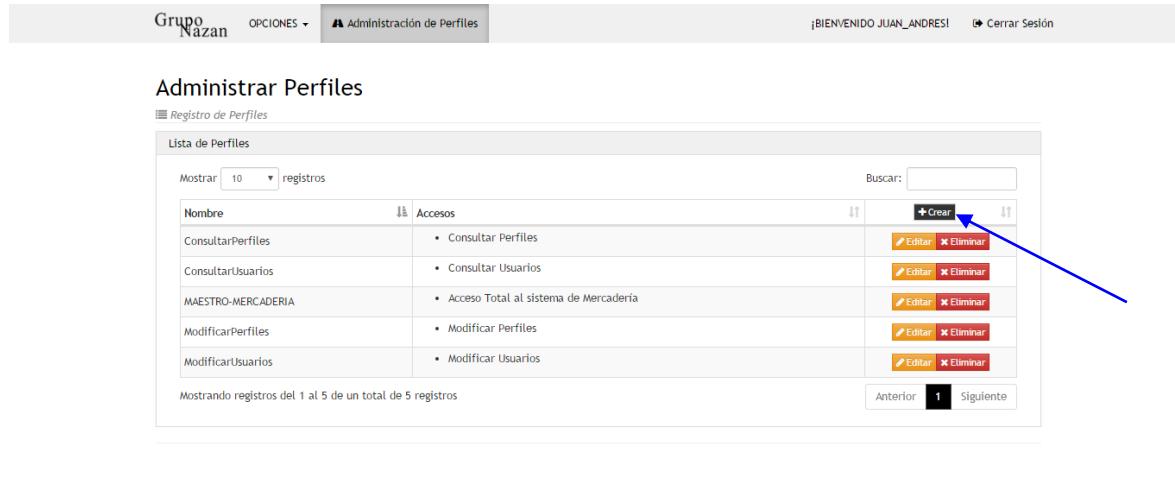
Anterior 1 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 60 Administrar Perfil

Crear Perfil

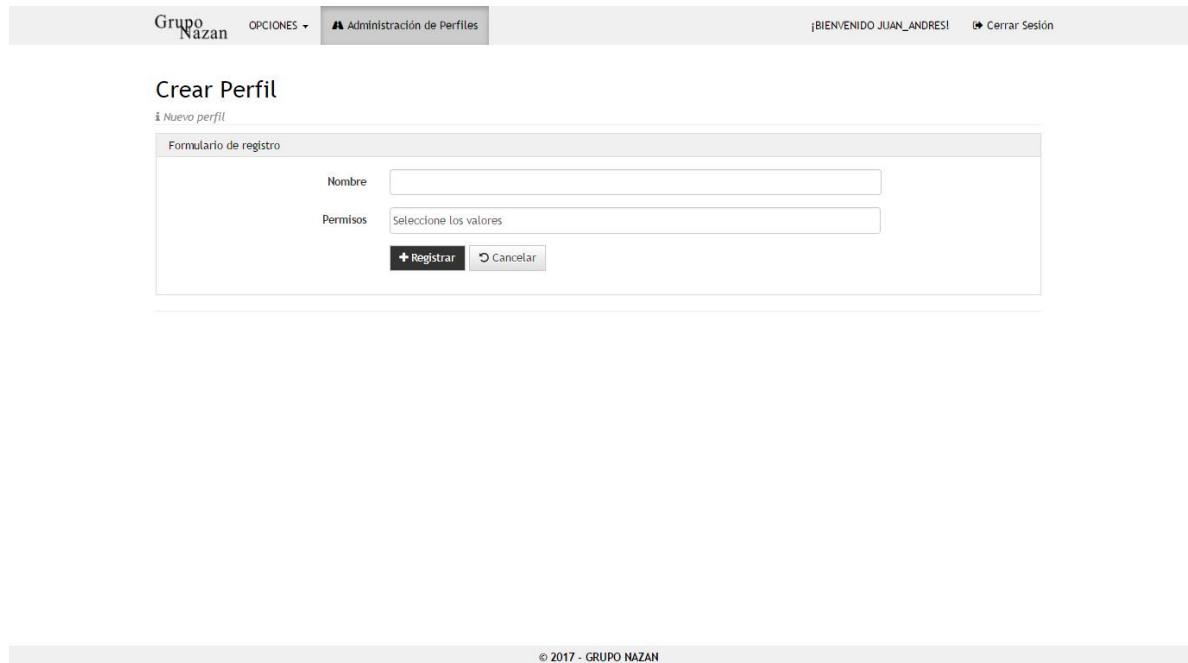
Este ícono me permite crear perfiles de acceso, presionando el ícono de “CREAR” como se indica a continuación:



The screenshot shows a web-based application interface titled "Administración de Perfiles". At the top, there is a header with the "Gruppo Nazan" logo, "OPCIONES", and a "Administración de Perfiles" link. On the right side of the header, it says "BIENVENIDO JUAN_ANDRES!" and "Cerrar Sesión". Below the header, the main content area has a title "Administrador Perfiles" and a subtitle "Registro de Perfiles". A table titled "Lista de Perfiles" displays five entries with columns for "Nombre" and "Accesos". Each entry has "Editar" and "Eliminar" buttons. At the bottom right of the table, there is a "Crear" button, which is highlighted with a large blue arrow pointing towards it. The footer of the page includes the copyright notice "© 2017 - GRUPO NAZAN".

Imagen 61 Administrar Perfil – Crear Perfil

Se desplegará el siguiente formulario de Registro que llenará el Proveedor, en todos sus campos, con los datos del perfil que se está creando:



Crear Perfil

Nuevo perfil

Formulario de registro

Nombre:

Permisos: Seleccione los valores

+ Registrar Cancelar

Imagen 62 Administrar Perfil – Crear Perfil

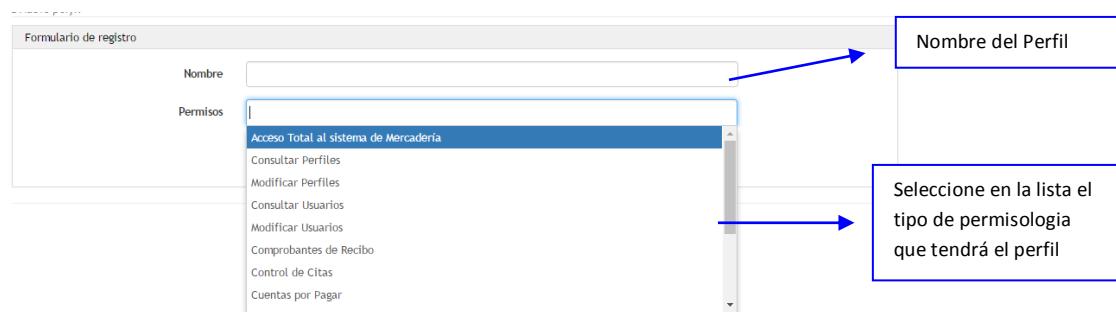


Imagen 63 Administrar Perfil – Crear Perfil

Una vez lleno el formulario de registro presionara el botón “Registrar” a los fines de culminar el proceso de creación del perfil:

Formulario de registro

Nombre: TEST

Permisos: Consultar Usuarios

+ Registrar Cancelar

Imagen 64 Administrar Perfil – Crear Perfil

Una vez cargada la data se presiona el botón *Registrar*, para completar de crear el perfil.

Perfil creado correctamente

Administrador Perfiles

Registro de Perfiles

Lista de Perfiles

Mostrar 10 registros

Nombre	Accesos
ConsultarPerfiles	• Consultar Perfiles
ConsultarUsuarios	• Consultar Usuarios
MAESTRO-MERCADERIA	• Acceso Total al sistema de Mercadería
ModificarPerfiles	• Modificar Perfiles
ModificarUsuarios	• Modificar Usuarios
TEST	• Consultar Usuarios

Buscar:

+Crear

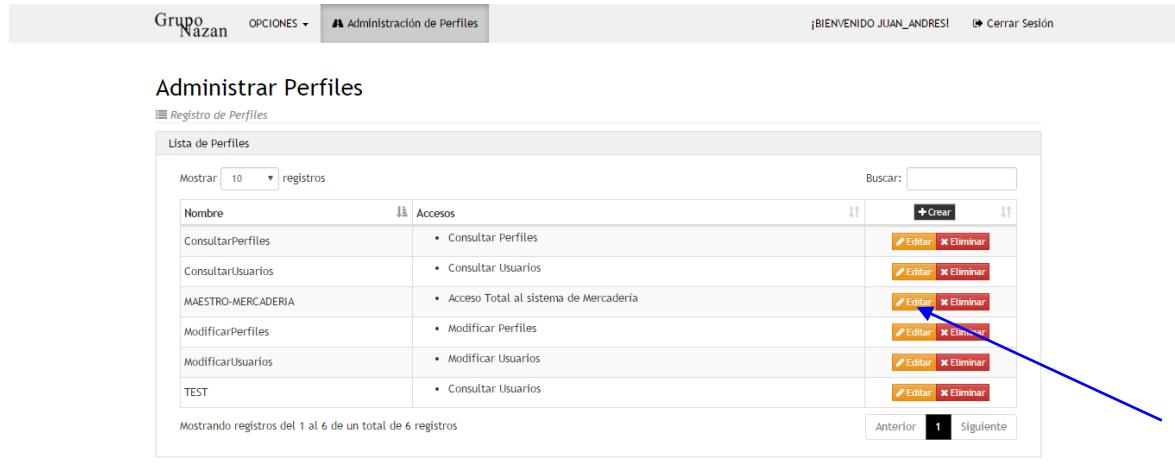
Perfil CREADO

Anterior Siguiente

Imagen 65 Administrar Perfil – Crear Perfil

Editar Perfil

Este ícono nos permite editar la información de un perfil, a los fines de modificar cualquiera de los campos registrados:



The screenshot shows a web-based application interface for managing profiles. At the top, there's a header bar with the 'Gruponazan' logo, 'OPCIONES', and a search bar. Below the header is a title 'Administrador Perfiles' with a subtitle 'Registro de Perfiles'. The main content area is titled 'Lista de Perfiles' and displays a table of profiles. The columns are 'Nombre' (Name) and 'Accesos' (Accesses). The 'Nombre' column lists profiles like 'ConsultarPerfiles', 'ConsultarUsuarios', 'MAESTRO-MERCADERIA', 'ModificarPerfiles', 'ModificarUsuarios', and 'TEST'. The 'Accesos' column lists the permissions for each profile. To the right of the table are buttons for 'Crear' (Create), 'Editar' (Edit), and 'Eliminar' (Delete). A blue arrow points to the 'Editar' button for the 'MAESTRO-MERCADERIA' profile. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros' and includes navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

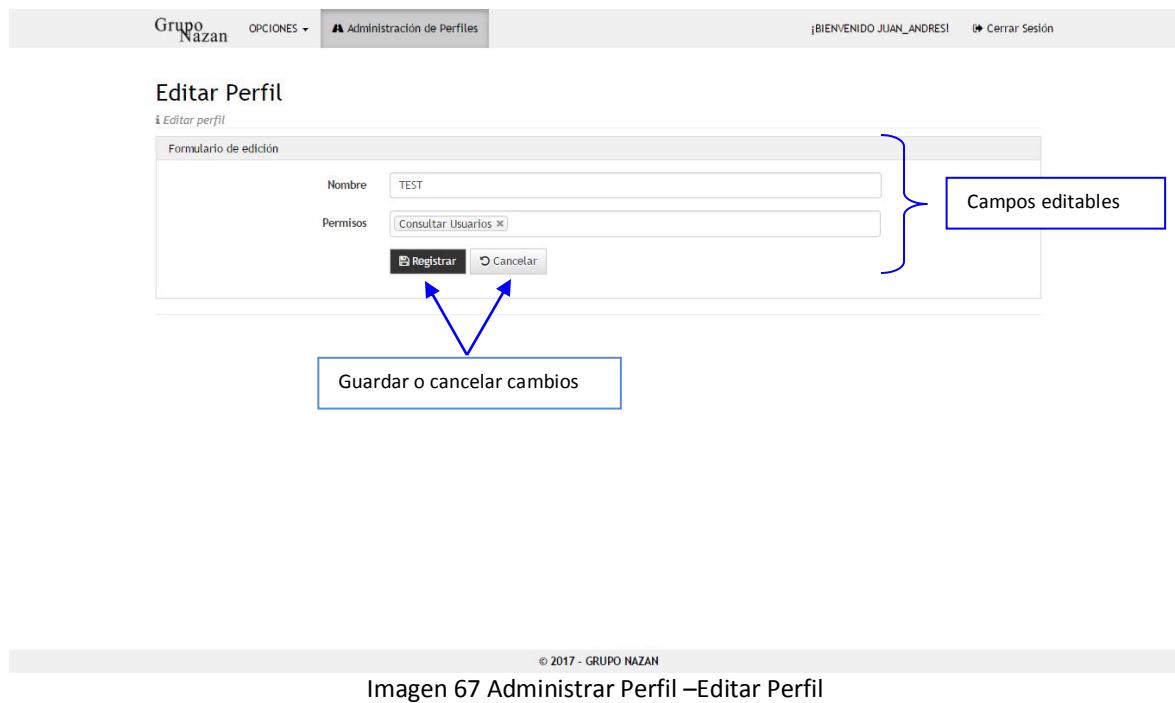
Imagen 66 Administrar Perfil –Editar Perfil

Al presionar el ícono **Editar** se desplegará la siguiente pantalla (imagen 67), que muestra los datos registrados de un perfil creado, y el sistema en este punto permite modificar cualquier campo de ser necesario:

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Grupo
Nazan
Trabajando con calidad



OPCIONES ▾ **Administración de Perfiles**

Bienvenido JUAN_ANDRES! Cerrar Sesión

Editar Perfil

Editor perfil

Formulario de edición

Nombre TEST

Permisos Consultar Usuarios

Registrar Cancelar

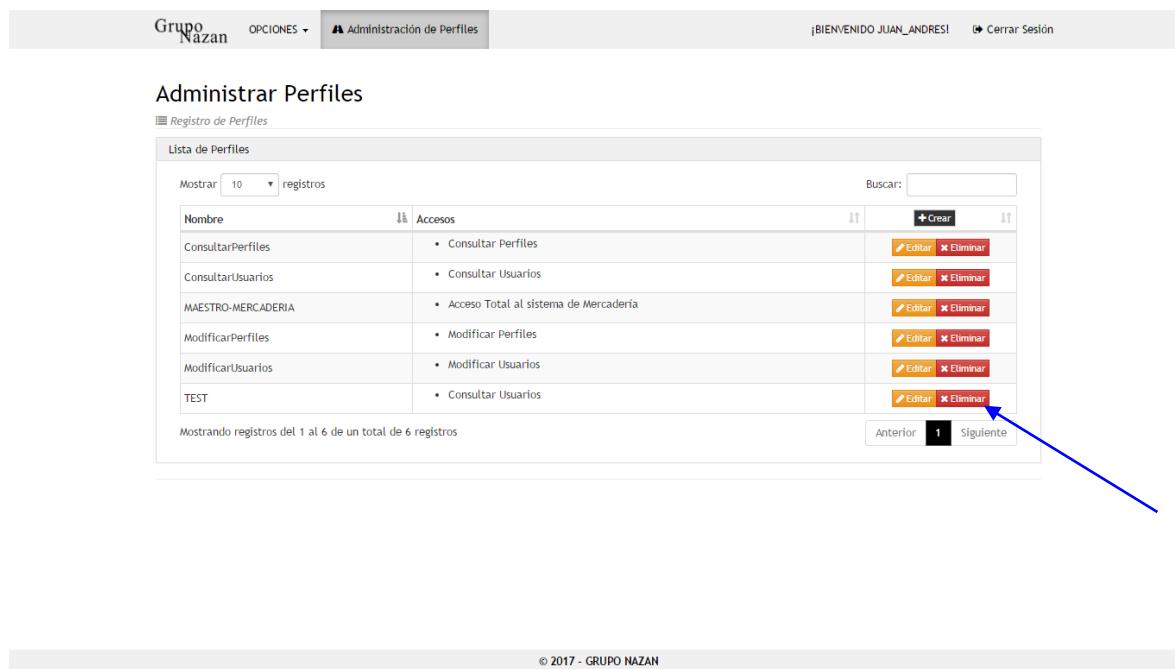
Campos editables

Guardar o cancelar cambios

Imagen 67 Administrar Perfil –Editar Perfil

Eliminar Perfil

Esta opción me permite eliminar perfiles existentes de ser necesario:



The screenshot shows a web application interface for managing profiles. At the top, there's a header with 'Grupo Nazan', 'OPCIONES', and a search bar. Below the header, the title 'Administrador Perfiles' is displayed, followed by a sub-section 'Registro de Perfiles'. A table lists six profiles, each with a list of access rights and two buttons: 'Editar' (orange) and 'Eliminar' (red). A blue arrow points from the text 'Imagen 68 Administrar Perfil –Eliminar Perfil' to the 'Eliminar' button for the last profile listed, which is 'TEST'. The bottom of the screen shows a footer with copyright information and a page number.

Nombre	Accesos	
ConsultarPerfiles	• Consultar Perfiles	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ConsultarUsuarios	• Consultar Usuarios	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
MAESTRO-MERCADERIA	• Acceso Total al sistema de Mercadería	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ModificarPerfiles	• Modificar Perfiles	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
ModificarUsuarios	• Modificar Usuarios	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar
TEST	• Consultar Usuarios	<input checked="" type="button"/> Editar <input type="button"/> Eliminar

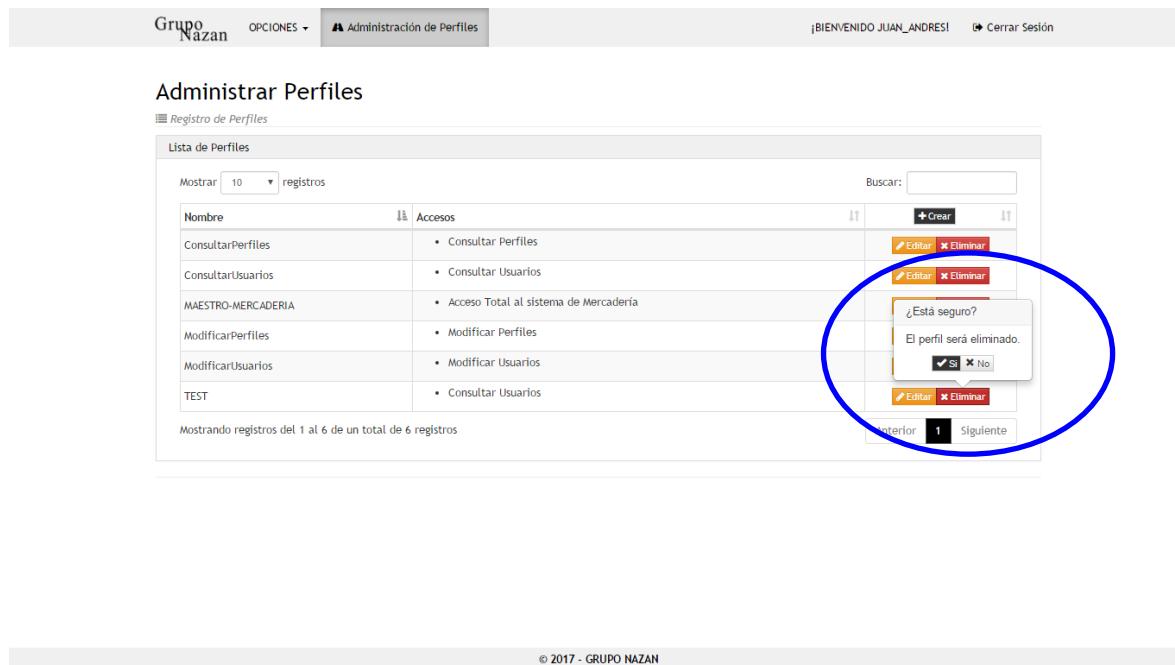
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

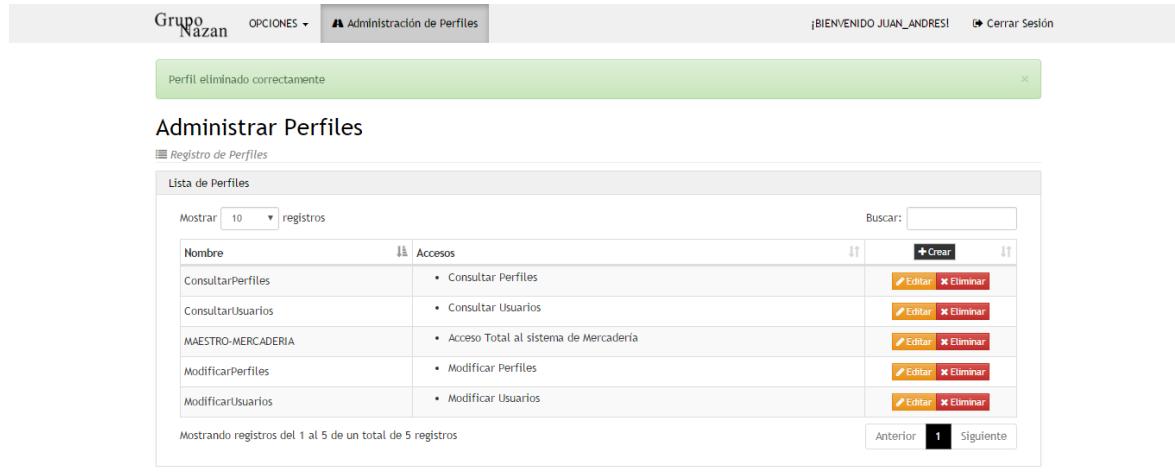
© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 68 Administrar Perfil –Eliminar Perfil

Al seleccionar este ícono se desplegará el siguiente mensaje donde el sistema le da la oportunidad al usuario que indique si está seguro de eliminar el registro seleccionado.



Una vez respondida la pregunta de ser afirmativa se eliminará el registro y aparecerá el mensaje de: "**Perfil eliminado correctamente**", en caso de ser negativo el registro quedará reflejado en los usuarios activos:

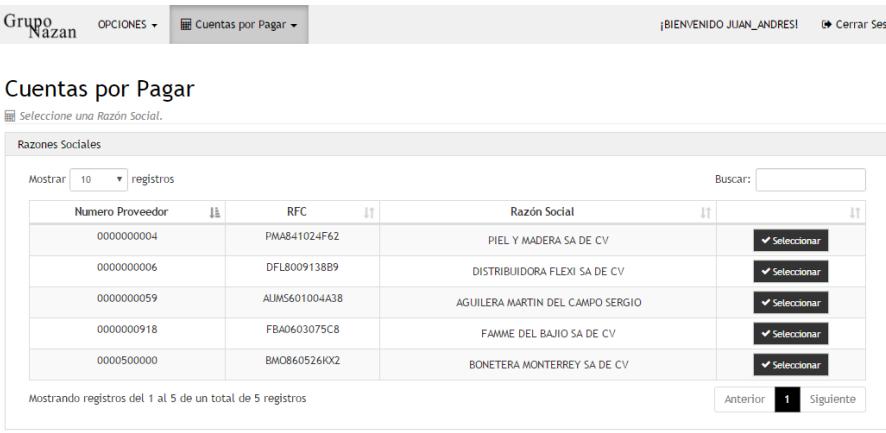


The screenshot shows a web application interface for managing profiles. At the top, there's a header with 'Gruponazan', 'OPCIONES', 'Administración de Perfiles', 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' button. A green notification bar at the top says 'Perfil eliminado correctamente'. Below it, the main content area has a title 'Administrar Perfiles' and a subtitle 'Registro de Perfiles'. It features a table titled 'Lista de Perfiles' with columns for 'Nombre' and 'Accesos'. The table lists several profiles with their respective access rights and edit/delete buttons. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiente' are also present.

Imagen 70 Administrar Perfil –Eliminar Perfil

Cuentas por Pagar

En este módulo se pueden gestionar las Cuentas por Pagar que tiene el Proveedor con el Grupo Nazan; muestra esta pantalla el Número del Proveedor, el RFC, la Razón Social y un botón “Seleccionar”:



Número Proveedor	RFC	Razón Social	Seleccionar
0000000004	PMA841024F62	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000006	DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000059	AUIMS601004A38	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000018	FBA0603075C8	FAAMM DEL BAJO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000500000	BMO860526JX2	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 71 Cuentas por Pagar

En la pantalla se visualiza los datos del proveedor seleccionado, el nombre de la razón social y un ícono denominado “**Seleccionar**” que al presionar despliega las referencias de pago asociadas a la razón social seleccionada como se muestra a continuación:

Referencia de pago	Fecha de Pago	Importe	
2000058386	10/03/2017	195,685.92	Ver Detalle
2000058437	13/03/2017	1,203,546.52	Ver Detalle
2000058729	21/03/2017	1,304,606.53	Ver Detalle
2000058952	27/03/2017	166,918.27	Ver Detalle
2000059072	28/03/2017	479,750.30	Ver Detalle
2000059280	03/04/2017	2,439,961.85	Ver Detalle
2000059411	05/04/2017	238,659.11	Ver Detalle

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Código del pago

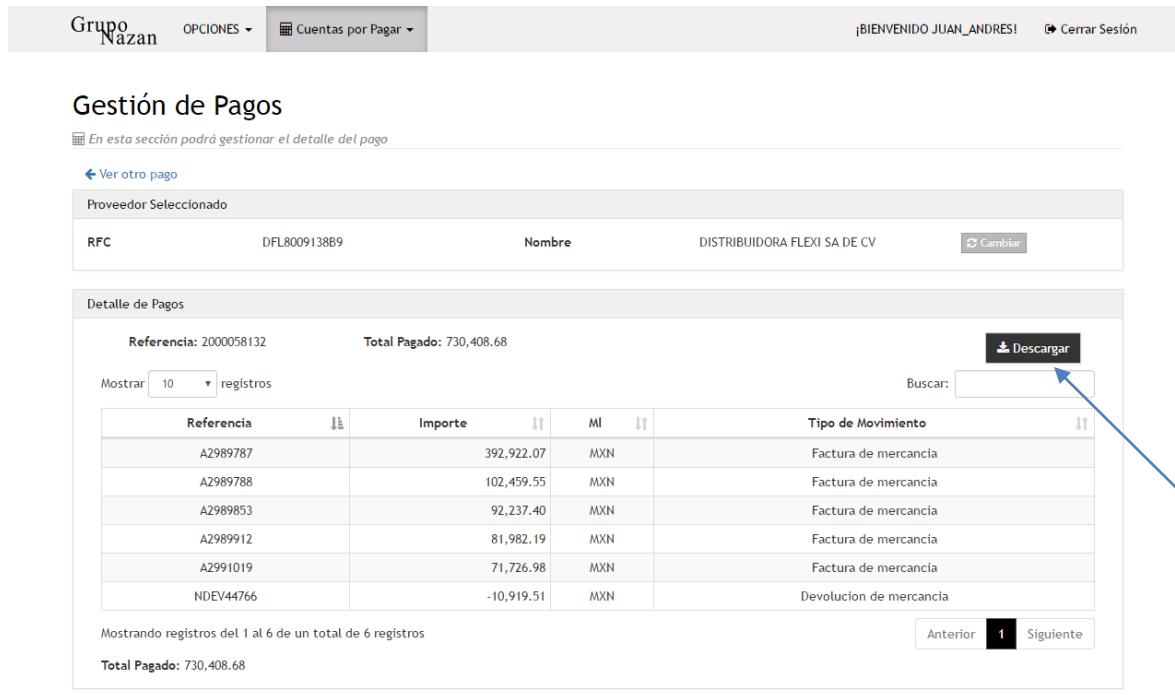
Código del proveedor

Fecha del registro del pago

Monto total a pagar asociado a la referencia de pago

Imagen 72 Cuentas por Pagar – Gestión de Pago (Referencias de pago asociadas a una Razón Social)

Al presionar el icono “**Ver Detalle**” nos muestra la siguiente pantalla de la referencia de pago seleccionada, donde se visualiza las referencias asociadas con los importes y el tipo de movimiento que produce el pago. Si presionamos el icono de “Descargar” nos mostrará un archivo de Excel (Imagen 74) con el detalle que se visualiza en pantalla, a los fines de poder imprimirla.



The screenshot shows the 'Gestión de Pagos' (Payment Management) section of the portal. At the top, there are navigation links: 'OPCIONES' (Options), 'Cuentas por Pagar' (Accounts Payable), '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and 'Cerrar Sesión' (Logout). Below this, the title 'Gestión de Pagos' is displayed, followed by a sub-instruction: 'En esta sección podrá gestionar el detalle del pago' (In this section you can manage the payment detail). A link 'Ver otro pago' (View another payment) is also present. The main area is titled 'Proveedor Seleccionado' (Selected Supplier) and shows the supplier's information: 'RFC: DFL800913889' and 'Nombre: DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV'. A 'Cambiar' (Change) button is available for the supplier name. The next section, 'Detalle de Pagos' (Payment Details), displays a table of payment references. The table includes columns for 'Referencia' (Reference), 'Importe' (Amount), 'Moneda' (Currency), and 'Tipo de Movimiento' (Movement Type). The table contains the following data:

Referencia	Importe	Moneda	Tipo de Movimiento
A2989787	392,922.07	MXN	Factura de mercancía
A2989788	102,459.55	MXN	Factura de mercancía
A2989853	92,237.40	MXN	Factura de mercancía
A2989912	81,982.19	MXN	Factura de mercancía
A2991019	71,726.98	MXN	Factura de mercancía
NDEV44766	-10,919.51	MXN	Devolución de mercancía

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros' (Showing records from 1 to 6 of a total of 6 records) and 'Total Pagado: 730,408.68'. On the right side of the table, there is a 'Descargar' (Download) button with a download icon, which is highlighted with a blue arrow. There are also buttons for 'Anterior' (Previous) and 'Siguiente' (Next).

Imagen 73 Cuentas por Pagar – Gestión de Pago (Referencias de pago asociadas a una Razón Social)

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores

Versión 2.1

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

REFERENCIA	IMPORTE	ML	TIPO DE MOVIMIENTO
A2989787	392922,07 MXN		Factura de mercancia
A2989788	102459,55 MXN		Factura de mercancia
A2989853	92237,4 MXN		Factura de mercancia
A2989912	81982,19 MXN		Factura de mercancia
A2991019	71726,98 MXN		Factura de mercancia
NDEV44766	-10919,51 MXN		Devolucion de mercancia

Imagen 74 Cuentas por Pagar – Gestión de Pago (Descarga-Excel)

Adicionalmente están disponibles dos secciones dentro de este módulo para consultar los **Pagos Pendientes** y las **Devoluciones**:

Gestión de Pagos
En esta sección podrán gestionar los pagos que tiene del Grupo Nazan.

Proveedor Seleccionado

RFK	PMA841024F62	Nombre	PIEL Y MADERA SA DE CV	
-----	--------------	--------	------------------------	--

Pagos

Referencia de pago	Fecha de Pago	Importe
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrar 10 registros Buscar:

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Si se presiona la opción de **Pagos Pendientes**, se mostrará la siguiente pantalla (imagen 76) indicando los datos de pagos pendientes, si existiesen, del Proveedor seleccionado (RFC, Nombre del Proveedor), y un Listado de Pagos Pendientes (Fecha del pago, RFC del Proveedor, Razon Social , el Importe, y un botón “Detalle”

The screenshot shows a user interface for managing pending payments. At the top, there's a navigation bar with 'Gruppo Nazan', 'OPCIONES', 'Cuentas por Pagar', 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' button. Below this, a title 'Gestión de Pagos Pendientes' is displayed, followed by a note: 'En esta sección podrán gestionar los pagos pendientes'. A section titled 'Proveedor Seleccionado' shows the selected supplier: 'RFC' PMA841024F62, 'Nombre' PIEL Y MADERA SA DE CV, and a 'Cambiar' button. Below this is a table titled 'Pagos Pendientes' with one row: 'Fecha' 05/06/2017, 'Proveedor RFC' PMA841024F62, 'Proveedor Razón Social' PIEL Y MADERA SA DE CV, 'Importe' 0.00, and a 'Detalle' button.

Imagen 76 Cuentas por Pagar – Pagos pendientes

Al presionar el botón **Detalle** del pago pendiente, se presentará la siguiente pantalla (imagen 77), con la información del RFC y Nombre del Proveedor seleccionado, la referencia y el Total Pagado, un Listado de Detalles (Referencia, Importe, MI, Tipo de Movimiento, Fecha del Documento, Descripción, y un botón “Descargar”

The screenshot shows a detailed view of pending payments. At the top, it has the same navigation bar as the previous screen. Below it, a title 'Gestión de Pagos - Detalle' and a note: 'En esta sección podrán gestionar el detalle del pago'. A 'Ver otro pago' link is available. The 'Proveedor Seleccionado' section shows 'RFC' AUMS601004A38 and 'Nombre' AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO, with a 'Cambiar' button. The main area is titled 'Detalle de Pagos' and displays a table with 6 rows. The table includes columns for 'Referencia' (2211, 2212, 2213, 2214, BA-00012943, NDE/45189), 'Importe' (82,608.24, 75,898.80, 135,204.96, 43,639.20, -75.85, -1,226.12), 'MI' (MXN, MXN, MXN, MXN, MXN, MXN), 'Tipo de Movimiento' (Factura de mercancía, Factura de mercancía, Factura de mercancía, Factura de mercancía, Factura a proveedor, Devolución de mercancía), 'Fecha de Documento' (02/03/2017, 02/03/2017, 02/03/2017, 02/03/2017, 22/03/2017, 22/03/2017), and 'Descripción' (FACTURA 2211, FACTURA 2212, FACTURA 2213, FACTURA 2214, ,). A 'Descargar' button is also present. At the bottom, it shows 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros' and 'Total Pagado: 336,049.23'.

Imagen 77 Cuentas por Pagar – Detalle de Pagos Pendientes

Manual de Usuario

IPL-P-593 PortalDeProveedores
Versión 2.1

Si se presiona el botón “Descargar”, se baja al computador local el archivo Excel (ver imagen 78) con el detalle de los pagos pendientes de este Proveedor.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "PAG_2000059370 - MICROSOFT EXCEL". The spreadsheet contains the following data:

PAGOS						
A	B	C	D	E	F	
1	PAGOS					
2						
3	RAZÓN SOCIAL:	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO		RFC:	AUMS601004A38	
4						
5	REFERENCIA:	2000059376				
6	TOTAL PAGADO:	336049,23				
7						
8	REFERENCIA	IMPORTE	ML	T. MOVIMIENTO	FECHA DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
9	2211	82608,24 MXN		Factura de mercancia 02/03/2017		FACTURA 2211
10	2212	75898,8 MXN		Factura de mercancia 02/03/2017		FACTURA 2212
11	2213	135204,96 MXN		Factura de mercancia 02/03/2017		FACTURA 2213
12	2214	43639,2 MXN		Factura de mercancia 02/03/2017		FACTURA 2214
13	NDEV45189	-1226,12 MXN		evolucion de mercanc 22/03/2017		
14	BA-00012943	-75,85 MXN		Factura a proveedor 22/03/2017		
15						

Imagen 78 Cuentas por Pagar – Detalle de Pagos Pendientes- Archivo Excel

Si se presiona la opción de **Devoluciones**, se mostrará la siguiente pantalla (imagen 79) indicando las devoluciones, si existiesen, del Proveedor seleccionado (RFC, Nombre del Proveedor), y un Listado de Pagos Pendientes (Folio de referencia, Fecha de la Devolución, el Importe, y un botón “Ver Detalle”

The screenshot shows the "Devoluciones" section of the portal. It includes the following components:

- Header:** Grupo Nazan, Opciones, Cuentas por Pagar, BIENVENIDO JUAN_ANDRES!, Cerrar Sesión.
- Section 1: Proveedor Seleccionado**

RFC	FBA0603075C8	Nombre	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input type="button" value="Cambiar"/>
-----	--------------	--------	--------------------------	--
- Section 2: Devoluciones**

Mostrar	10	registros	Buscar:
Folio de referencia	07/04/2017	Importe	-1,176.24
NDEV45284	07/04/2017	-1,176.24	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 79 Cuentas por Pagar – Devoluciones

Al presionar el botón **Detalle** de la Devolución, se presentará la siguiente pantalla (imagen 79), con la información del RFC y Nombre del Proveedor seleccionado, la Gestión de la Devolución (Folio de referencia, Fecha, Total de pares devueltos, el Sub-total, el IVA, el Total), un Listado (Código del Artículo, Descripción, Total, Cantidad) y un botón **“Descargar”**.

Folio de Referencia:	NDEV45284		
Fecha:	07/04/2017		
Total Pares Devueltos:	9.00		
Sub Total:	1,014.00		
IVA:	162.24		
Total:	1,176.24		
Artículo	Descripción	Total	Cantidad
000000000011994807	MINIVIC 1148 FRE CHO/CAL 15/17.5,17.5	96.00	1.000
000000000011994808	MINI VIC 215 SINTETICO NEGRO 22/25, 25.5	96.00	1.000
000000000013923206	NEW STYLE 4578 FLOTER CAFE 25/29, 28.0	108.00	1.000
000000000014038007	NEW STYLE 4576 FLOTER CAFE 25/29, 26.0	224.00	2.000
000000000014441007	NEW STYLE 4574 FLOTER CAMEL 22/25., 25.0	124.00	1.000
000000000014441201	MINI VIC 215 SINTETICO NEGRO 22/25, 25.0	123.00	1.000
000000000014441405	MINIVIC 1148 FRE CHO/CAL 18/21.5,21.0	130.00	1.000
000000000014497406	MINIVIC 818 SAMB CARB/MNO 15/17.,17.5	113.00	1.000

Mostrar 10 registros Buscar: _____

Anterior 1 Siguiente

Total Pares Devueltos: 9.00
Sub Total: 1,014.00
IVA: 162.24

Imagen 80 Cuentas por Pagar – Devoluciones - Detalle

Si se presiona el botón **“Descargar”**, se baja al computador local el archivo Excel (ver imagen 80) con el detalle de las Devoluciones de este Proveedor.

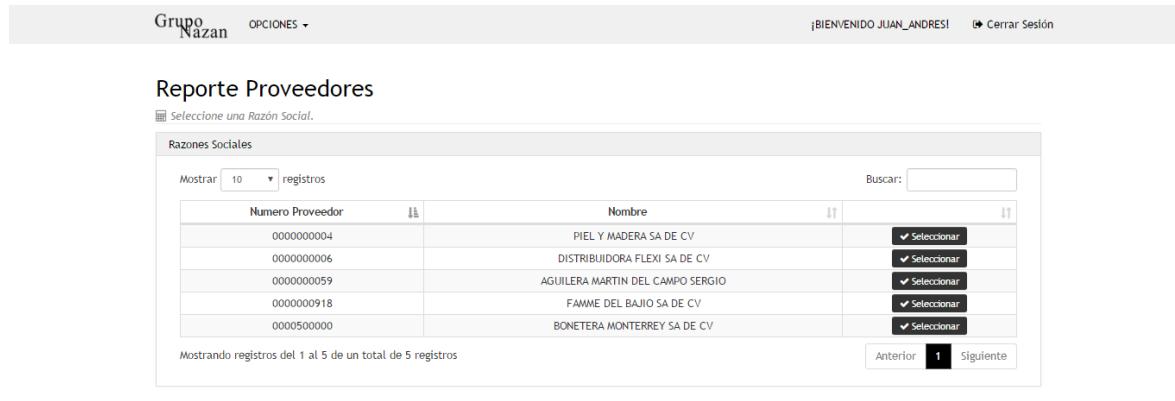
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "DEVOLUCIONES". The top row contains the company logo "Grupo Nazan" and the text "Trabajando con calidad". The second row contains the company name "FAMME DEL BAJIO SA DE CV" and the RFC "FBA0603075C8". The third row contains the folio reference "NDEV45284" and the subtotal "1014". The fourth row contains the date "07/04/2017" and the IVA amount "162,24". The fifth row contains the total pairs returned "9" and the total amount "1176,24". The sixth row is a header for the detailed line items, with columns for Artículo, Descripción, Total, and Cantidad. The seventh row contains the first item: "14441201 MINI VIC 215 SINTETICO NEGRO 22/25, 25.0" with a total of "123" and a quantity of "1". Subsequent rows list other items such as "11994808", "11994807", "14441405", "14441007", "14038007", "13923206", and "14497406". The last row is a footer with the text "DEVOLUCIONES".

DEVOLUCIONES			
Grupo Nazan Trabajando con calidad			
RAZÓN SOCIAL:	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	RFC:	FBA0603075C8
FOLIO REF:	NDEV45284	SUB TOTAL:	1014
FECHA:	07/04/2017	IVA:	162,24
TOTAL PARES DEVUELTIOS:	9	TOTAL:	1176,24
ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	TOTAL	CANTIDAD
14441201	MINI VIC 215 SINTETICO NEGRO 22/25, 25.0	123	1
11994808	MINI VIC 215 SINTETICO NEGRO 22/25, 25.5	96	1
11994807	MINIVIC 1148 FRE CHO/CAL 15/17.5,17.5	96	1
14441405	MINIVIC 1148 FRE CHO/CAL 18/21.5,21.0	130	1
14441007	NEW STYLE 4574 FLOTER CAMEL 22/25., 25.0	124	1
14038007	NEW STYLE 4576 FLOTER CAFE 25/29, 26.0	224	2
13923206	NEW STYLE 4578 FLOTER CAFE 25/29, 28.0	108	1
14497406	MINIVIC 818 SAMB CARB/MNO 15/17.,17.5	113	1

Imagen 81 Cuentas por Pagar – Devoluciones – Detalle- Archivo Excel

Reporte Proveedores

Módulo donde se generan el resultado de los registros realizados por el sistema relacionado con los proveedores y permite que se seleccione uno de ellos, para visualizar su Reporte de Gestión con el icono “**Seleccionar**”:



The screenshot shows a web-based application interface for managing suppliers. At the top, there is a header bar with the 'Gruponazan' logo, a 'OPCIONES' dropdown menu, a welcome message 'BIENVENIDO JUAN_ANDRES!', and a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. Below the header, the main title 'Reporte Proveedores' is displayed, followed by a sub-instruction 'Seleccione una Razón Social.' (Select a Business Reason). A table titled 'Razones Sociales' lists five supplier entries. Each entry includes the supplier number ('Número Proveedor'), the name ('Nombre'), and a column of checkboxes labeled 'Seleccionar'. The table also features a search bar at the top right and navigation buttons ('Anterior', 'Siguiente') at the bottom right. The footer of the page contains the copyright notice '© 2017 - GRUPO NAZAN'.

Número Proveedor	Nombre	Seleccionar
0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000006	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000059	AQUILERAS MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000000918	FAMME DEL BAJIO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>
0000500000	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 82 Reporte Proveedores – Pantalla Principal

En esta pantalla se visualiza el Nivel de Servicio y el detalle del reporte del proveedor seleccionado con un campo de “Búsqueda” el cual agiliza la ubicación del registro que se desea encontrar; también tiene un botón “Descarga” para bajar el Excel del reporte visualizado.:.

The screenshot shows a web-based reporting interface for Grupo Nazan. At the top, there's a header with the logo 'Grupo Nazan', a dropdown menu 'OPCIONES', a link 'Reportes Proveedores', and user information '¡BIENVENIDO JUAN_ANDRES!' and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, the title 'Reportes Proveedores - Grupo Nazan' is displayed, followed by a sub-instruction: 'En esta sección podrán gestionar los reportes que tiene con el Grupo Nazan.' A section titled 'Proveedor Seleccionado' shows details for a selected supplier: 'RFC' (DFL8009138B9), 'Nombre' (DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV), and a 'Cambiar' button. The main content area is titled 'Reporte' and contains a table of sales data. The table has columns: Rfc, Razón Social, Material, F. Proceso, UM, Vent. Act. - 2 Meses, Vent. Act. - 1 Meses, Ventas Actual, Total Ventas, and Cálculo Total. The data shows various products from 'DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV' with their respective details and sales figures. At the bottom of the table, there's a footer with '© 2017 - GRUPO NAZAN' and a page number '1'.

Rfc	Razón Social	Material	F. Proceso	UM	Vent. Act. - 2 Meses	Vent. Act. - 1 Meses	Ventas Actual	Total Ventas	Cálculo Total
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 22.0	04/06/2017	ST	3.000	0	5.000	8.000	6.06 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 22.5	04/06/2017	ST	5.000	6.000	0	11.000	8.21 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 23.0	04/06/2017	ST	21.000	30.000	20.000	71.000	61.74 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 23.5	04/06/2017	ST	18.000	27.000	5.000	50.000	51.02 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 24.0	04/06/2017	ST	79.000	65.000	30.000	174.000	62.82 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 24.5	04/06/2017	ST	39.000	39.000	19.000	97.000	65.54 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 25.0	04/06/2017	ST	70.000	59.000	32.000	161.000	67.93 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 25.5	04/06/2017	ST	26.000	24.000	20.000	70.000	64.22 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 26.0	04/06/2017	ST	35.000	23.000	17.000	75.000	59.06 %
DFL8009138B9	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	FLEXI 48302 MOCASIN PIEL NEGRO 26.5	04/06/2017	ST	12.000	18.000	8.000	38.000	38.38 %

Imagen 83 Reporte Proveedores – Detalle de Reporte

Al presionar la opción de Descarga podrá visualizar en un archivo de Excel el detalle del reporte para imprimir:

Imagen 84 Reporte Proveedores – Descarga

De no haber en el sistema, reporte de gestión de ese proveedor, el sistema mostrara el siguiente mensaje: "**No hay datos para este proveedor**"



No hay datos para este proveedor

Reporte Proveedores

Seleccione una Razón Social.

Razones Sociales	Mostrar 10 registros	Buscar:
Numero Proveedor	Nombre	
0000000004	PIEL Y MADERA SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
0000000006	DISTRIBUIDORA FLEXI SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
0000000059	AGUILERA MARTIN DEL CAMPO SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
0000000918	FAMME DEL BAJO SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
0000500000	BONETERA MONTERREY SA DE CV	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2017 - GRUPO NAZAN

Imagen 85 Reporte Proveedores – No hay datos

Cambiar Contraseña

Módulo donde se permite cambiar la contraseña del usuario, de una manera sencilla, solo se pide la Contraseña y que se repita la misma “*Confirmar Contraseña*”, y luego presionar el botón “*Cambiar*”:

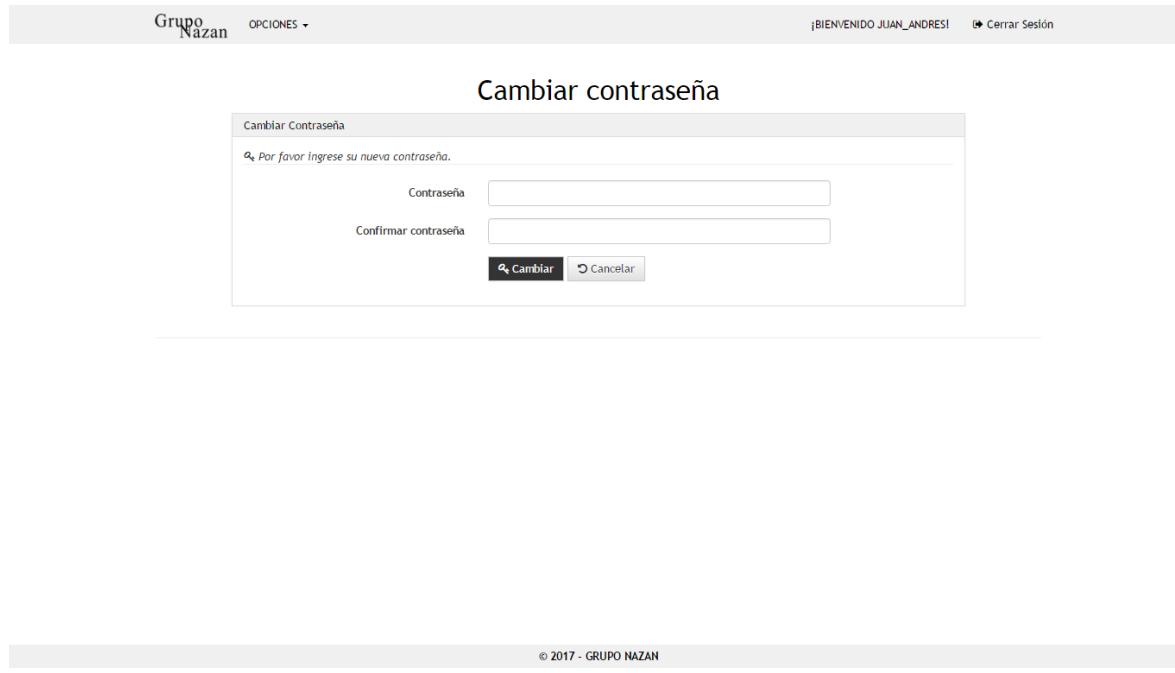


Imagen 86 Cambiar Contraseña – Pantalla Principal

Si las contraseñas introducidas no son iguales, el sistema genera el mensaje de: “*La contraseña y la confirmación no coinciden*” y se debe proceder a ingresarlas nuevamente.



Imagen 87 Cambiar Contraseña – Error de coincidencia