



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES**

**Datos del solicitante:**

Nombres y Apellidos : Mauricio Fabian Pérez Silva

Cargo : Desarrollador

Departamento : Informática

Fecha de Ingreso : 03/07/2023


Por la presente le solicito que me conceda 12 días de vacaciones desde :

Fecha de inicio: 23 / 12 / 25

Fecha de fin: 09 / 01 / 26

Firma y aclaración del solicitante: Mauricio F. Pérez S.

Fecha: 06/10/25

Firma y aclaración del superior inmediato:  Winnie Cubreza

Fecha: 06/10/2025

**Observaciones (uso interno TTHH)**

**Recibido**

Firma: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Periodo y días pendientes: \_\_\_\_\_