**Requerimientos en el área de administración:**

* Se requiere que el sistema haga un respaldo periódico (diario o semanal) de los datos ingresados.
* Se requiere que el sistema cuente con la lista de precios actualizada, para su debida facturación.
* Se requiere que el sistema cargue los especialistas de área por sectores.
* Se requiere que el sistema pueda agregar y consultar con cualquier usuario pero que solo pueda eliminar con el usuario del gerente.
* Se requiere que el sistema de datos no permita eliminar expedientes.
* Se requiere que el sistema confirme usuario de gerente o administrativo para extender el plazo de pago.
* Se requiere que el sistema actualice cuales especialistas están en “stand by” o sin citas asignadas para asignar clientes cuando sea necesario.
* Se requiere que el sistema verifique autorización con usuario de gerente antes de permitir la atención de un cliente con mora mayor a 30 días.

**Requerimientos de jefatura de especialistas :**

* El sistema debería permitir asignar citas a los especialistas disponibles.
* El sistema debería mostrar la disponibilidad de cada especialista.
* El sistema debería tener restricciones de pacientes en consultorio de acuerdo con sus características.
* Se requiere que el sistema cargue la penalización correspondiente y genere un cargo al especialista.

**Recomendaciones**

* El sistema debe contar un sistema capaz de realizar mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente y que el equipo físico tenga UPS en caso de que se vaya la energía.
* El importante que el sistema permita recibir la información física y digital para el registro de citas, pagos entre otros
* Se debe Implementar un sistema de doble verificación que analice y verifique cada una de las consultas de los expedientes implementando campos obligatorios para cargarlos a la base de datos.
* El propietario de la veterinaria se encargue de migrar toda la información de los inventarios y facturación para agilizar los procesos.
* El sistema debe contar con un envío de **recordatorios en forma de email, sms o llamadas telefónicas** para todas aquellas citas concertadas con más de dos semanas de antelación. De este modo reduciremos significativamente el número de olvidos o retrasos por parte de los clientes.
* **Se solicita que la información proporcionada sea lo más exacta posible para agilizar los procesos de desarrollo, debe tomar en cuenta que cada paso es importante para la elaboración de un sistema por lo que se recomienda instruir al personal que manipula el sistema a uso del manual de usuario y tomando como prioridad a los usuarios que tendrán asignados los privilegios de registro de datos, con el fin de evitar problemas futuros en el sistema.**
* **Realizar las actividades de mantenimiento correspondientes al sistema.**
* **Normalmente, el administrador del sistema asigna la primera contraseña a una cuenta. Es aconsejable cambiarla en cuanto sea posible por una que solo sepa el usuario. Por motivos de seguridad, la contraseña se debe cambiar con frecuencia.**

---------------------------------ORIGINALES-----------------------------------

ADMINISTRACION:

* Se requiere que el sistema haga un respaldo periódico (diario o semanal) de los datos ingresados.
* Se requiere que el sistema cuente con mantenimiento preventivo y correctivo periódicamente y que el equipo físico tenga UPS en caso de que se vaya la energía.
* Se requiere que el sistema cuente con la lista de precios actualizada, para su debida facturación.
* Se requiere que el sistema cargue los especialistas de área por sectores.
* Se requiere que el sistema pueda agregar y consultar con cualquier usuario pero que solo pueda eliminar con el usuario del gerente.
* Se requiere que el sistema de datos no permita eliminar expedientes.
* Se requiere que el sistema confirme usuario de gerente o administrativo para extender el plazo de pago.
* Se requiere que el sistema actualice cuales especialistas están en “stand by” o sin citas asignadas para asignar clientes cuando sea necesario.
* Se requiere que el sistema permita recibir la información que antes se contaba en físico o digital para el registro de citas, pagos entre otros.
* Implementar un sistema de doble verificación que analice y verifique cada consulta y los expedientes y que envíe una alerta si hace falta algún dato importante.
* Se requiere que el sistema migre la información de los inventarios de facturación.
* Se requiere que el sistema verifique autorización con usuario de gerente antes de permitir la atención de un cliente con mora mayor a 30 días.

JEFATURA DE ESPECIALISTAS;

* El sistema debería permitir asignar citas a los especialistas disponibles.
* El sistema debería mostrar la disponibilidad de cada especialista.
* El sistema debería tener restricciones de pacientes en consultorio de acuerdo a sus características.

Se requiere que el sistema cargue la penalización correspondiente y genere un cargo al especialista.