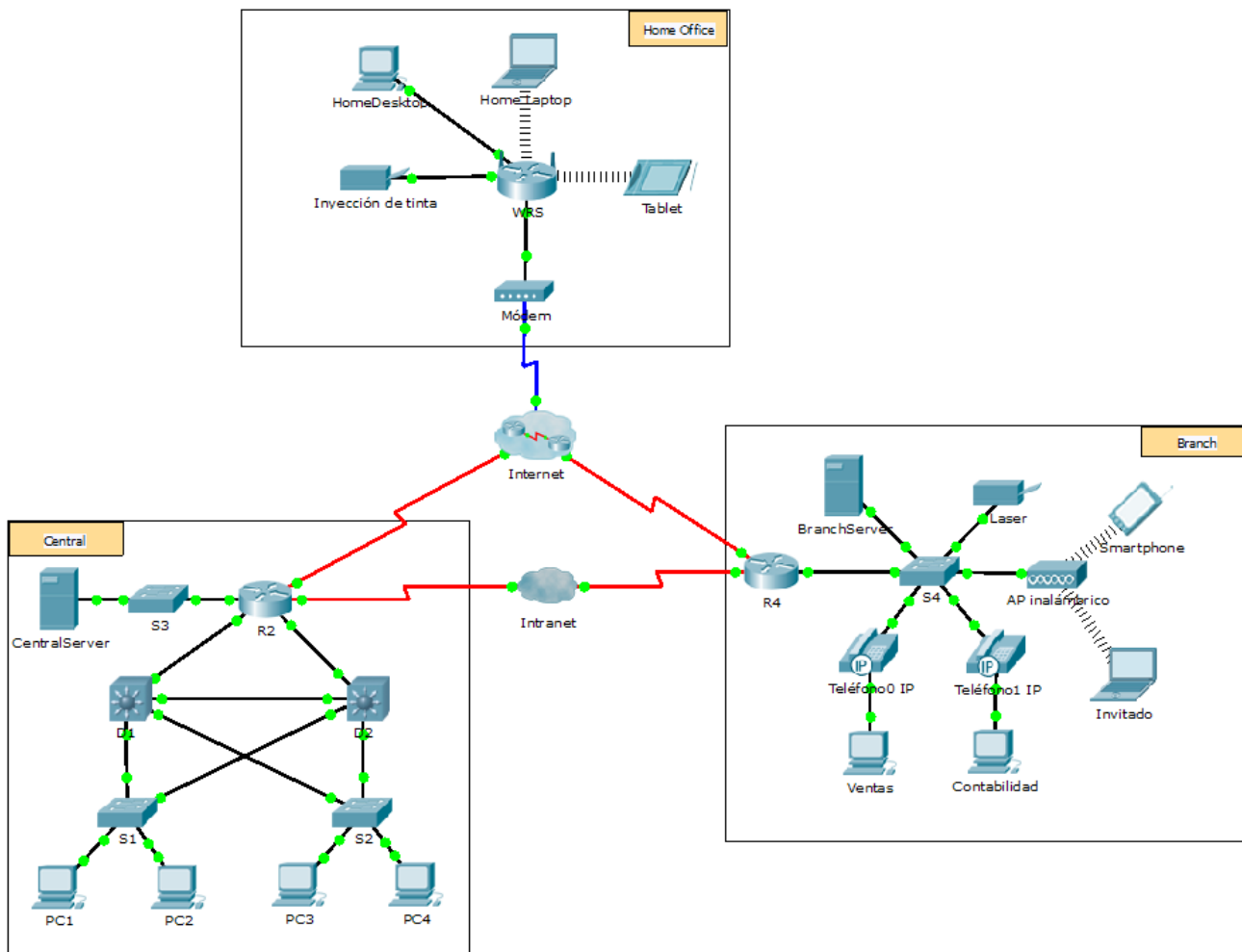


Packet Tracer: Servidores Web y de correo electrónico (version para el instructor)

Nota para el instructor: el color de fuente rojo o las partes resaltadas en gris indican texto que aparece en la copia del instructor solamente.

Topología



Objetivos

Parte 1: Configurar y verificar los servicios Web

Parte 2: Configurar y verificar los servicios de correo electrónico

Información básica

En esta actividad, configurará los servicios HTTP y de correo electrónico mediante el servidor simulado de Packet Tracer. Luego, configurará clientes para que accedan a los servicios HTTP y de correo electrónico.

Nota: Packet Tracer simula solamente el proceso para configurar estos servicios. Cada paquete de software de HTTP y de correo electrónico tiene sus propias instrucciones exclusivas de configuración e instalación.

Parte 1: Configurar y verificar los servicios Web

Paso 1: Configurar servicios Web en CentralServer y BranchServer

- Haga clic en **CentralServer** y, a continuación, haga clic en la ficha **Config > HTTP**.
- Haga clic en **On** (Activar) para habilitar HTTP y HTTP seguro (HTTPS).
- Optativo: personalice el código HTML.
- Repita desde el paso 1a hasta el paso 1c en **BranchServer**.

Paso 2: Verificar los servidores Web mediante el acceso a las páginas Web

Existen muchos dispositivos terminales en esta red, pero para este paso, use **PC3**.

- Haga clic en **PC3** y, a continuación, haga clic en la ficha **Desktop > Web Browser** (Escritorio > Explorador Web).
- En el cuadro de dirección URL, introduzca **10.10.10.2** como dirección IP y haga clic en **Go** (Ir). Aparece el sitio Web de **CentralServer**.
- En el cuadro de dirección URL, introduzca **64.100.200.1** como dirección IP y haga clic en **Go**. Aparece el sitio Web de **BranchServer**.
- En el cuadro de dirección URL, introduzca **centralserver.pt.pka** y haga clic en **Go**. Aparece el sitio Web de **CentralServer**.
- En el cuadro de dirección URL, introduzca **branchserver.pt.pka** y haga clic en **Go**. Aparece el sitio Web de **BranchServer**.
- ¿Qué protocolo traduce los nombres **centralserver.pt.pka** y **branchserver.pt.pka** por direcciones IP? Servicio de nombres de dominios (DNS, Domain Name Service)

Parte 2: Configurar y verificar los servicios de correo electrónico en los servidores

Paso 1: Configurar CentralServer para enviar (SMTP) y recibir (POP3) correo electrónico

- Haga clic en **CentralServer** y, a continuación, seleccione la ficha **Config**, seguida del botón **EMAIL** (Correo electrónico).
- Haga clic en **On** para habilitar SMTP y POP3.
- Establezca el nombre de dominio **centralserver.pt.pka** y haga clic en **Set** (Establecer).
- Cree un usuario denominado **usuario-de-central** con la contraseña **cisco**. Haga clic en **+** para agregar el usuario.

Paso 2: Configurar BranchServer para enviar (SMTP) y recibir (POP3) correo electrónico

- Haga clic en **BranchServer** y, a continuación, haga clic en la ficha **Config > EMAIL**.
- Haga clic en **On** para habilitar SMTP y POP3.
- Establezca el nombre de dominio **branchserver.pt.pka** y haga clic en **Set**.
- Cree un usuario denominado **usuario-de-sucursal** con la contraseña **cisco**. Haga clic en **+** para agregar el usuario.

Paso 3: Configurar la PC3 para que use el servicio de correo electrónico de CentralServer

- a. Haga clic en **PC3** y, a continuación, haga clic en la ficha **Desktop > E Mail** (Correo electrónico).
- b. Introduzca los siguientes valores en los campos correspondientes:
 - 1) Your Name (Su nombre): **Usuario de central**
 - 2) Email Address (Dirección de correo electrónico): **usuario-de-central@centralserver.pt.pka**
 - 3) Incoming Mail Server (Servidor de correo entrante): **10.10.10.2**
 - 4) Outgoing Mail Server (Servidor de correo saliente): **10.10.10.2**
 - 5) User Name (Nombre de usuario): **usuario-de-central**
 - 6) Password (Contraseña): **cisco**
- c. Haga clic en **Save** (Guardar). Aparece la ventana del explorador de correo.
- d. Haga clic en **Receive** (Recibir). Si todo se configuró correctamente tanto en el cliente como en el servidor, la ventana del explorador de correo muestra la confirmación de mensaje *Receive Mail Success* (La función Recibir correo se realizó correctamente).

Paso 4: Configurar Sales para que use el servicio de correo electrónico de BranchServer

- a. Haga clic en **Sales** (Ventas) y, a continuación, haga clic en la ficha **Desktop > E Mail**.
- b. Introduzca los siguientes valores en los campos correspondientes:
 - 1) Your Name (Su nombre): **Usuario de sucursal**
 - 2) Email Address (Dirección de correo electrónico): **usuario-de-sucursal@branchserver.pt.pka**
 - 3) Incoming Mail Server (Servidor de correo entrante): **172.16.0.3**
 - 4) Outgoing Mail Server (Servidor de correo saliente): **172.16.0.3**
 - 5) User Name (Nombre de usuario): **usuario-de-sucursal**
 - 6) Password (Contraseña): **cisco**
- c. Haga clic en **Save** (Guardar). Aparece la ventana del explorador de correo.
- d. Haga clic en **Receive** (Recibir). Si todo se configuró correctamente tanto en el cliente como en el servidor, la ventana del explorador de correo muestra la confirmación de mensaje *Receive Mail Success* (La función Recibir correo se realizó correctamente).
- e. Esta actividad debe completarse en un 100%. No cierre la ventana de configuración de Sales ni la ventana del explorador de correo.

Paso 5: Envíe un correo electrónico desde el cliente Sales y el cliente PC3.

- a. Desde la ventana del **explorador de correo** de **Sales**, haga clic en **Compose** (Redactar).
- b. Introduzca los siguientes valores en los campos correspondientes:
 - 1) To (Para): **usuario-de-central@centralserver.pt.pka**
 - 2) Subject (Asunto): *Personalice el asunto.*
 - 3) **Email body** (Cuerpo del correo electrónico): *Personalice el correo electrónico.*
- c. Haga clic en **Send** (Enviar).
- d. Verifique que la **PC3** haya recibido el correo electrónico. Haga clic en **PC3**. Si la ventana del explorador de correo está cerrada, haga clic en **E Mail**.

- e. Haga clic en **Receive** (Recibir). Aparece un correo electrónico proveniente de Sales. Haga doble clic en el correo electrónico.
- f. Haga clic en **Reply** (Responder), personalice una respuesta y haga clic en **Send**.
- g. Verifique que **Sales** haya recibido la respuesta.