

MANUAL DE USUÁRIO DO SISTEMA DE ESTOQUE – ESTOQUE360

Bem-vindo ao Sistema de Estoque360! Este manual foi criado para ajudá-lo a começar a usar o sistema de forma rápida e eficaz. Aqui você encontrará instruções básicas para as principais funções do sistema.

1. Acesso ao Sistema:

- Para acessar o sistema, vá para [URL do sistema] e insira suas credenciais de login (nome de usuário e senha) fornecidas pela administração.
- Após o login bem-sucedido, você será direcionado para a página inicial do sistema.
- Caso seja necessário, crie seu cadastro clicando em "**cadastre-se**"

2. Visão Geral da Interface:

- A interface do sistema é dividida em seções principais: **Cadastrar**, **Menu Principal**, **Movimentações**, **Listar** e **Estoque**.
- O **Cadastrar** contém as opções de **cadastrar produtos, fornecedores e categorias**.
- No Menu Principal, são apresentadas as funcionalidades principais do sistema (**produtos, fornecedores e categorias, estoque, movimentações, adicionar novo produto e remover produto**) e também o contato com o suporte.
- As **Movimentações** vão ter botões de ação rápida para funções comuns, como **adicionar um novo produto** ou **retirar produto**.
- Em **Estoque**, é apresentado as informações do produto e a sua quantidade no estoque.
- Em **Listar**, é apresentado as listas de fornecedores cadastrados e a lista de categorias cadastradas

3. Cadastro de Produtos:

- Para adicionar um novo produto ao estoque, vá para a opção "Cadastrar produto" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Preencha os campos obrigatórios, como nome do produto, código, categoria, quantidade mínima, preço e fornecedor.
- Após preencher os detalhes, clique em "Salvar" para adicionar o produto ao sistema.

4. Cadastro de Fornecedores:

- Para adicionar um novo produto ao estoque, vá para a opção "Cadastrar fornecedor" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Preencha os campos obrigatórios
- Após preencher os detalhes, clique em "Salvar" para adicionar o produto ao sistema.

5. Cadastro de Categorias:

- Para adicionar uma nova categoria ao estoque, vá para a opção "Cadastrar categoria" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Preencha os campos obrigatórios
- Após preencher os detalhes, clique em "Salvar" para adicionar o produto ao sistema.

6. Listagem de produtos:

- Para listar produtos, vá para a opção "Produtos" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Dentro da listagem é possível remover ou editar um produto pelos botões "remover" e "editar", respectivamente.
- Além disso, acima da lista, é possível aplicar uma filtragem clicando no botão "Filtrar"

7. Listagem de fornecedores:

- Para listar fornecedores, vá para a opção "Fornecedores" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Dentro da listagem é possível remover ou editar um fornecedor pelos botões "remover" e "editar", respectivamente.
- Além disso, acima da lista, é possível aplicar uma filtragem clicando no botão "Filtrar"

8. Listagem de categorias:

- Para listar categorias, vá para a opção "Categorias" no Menu Principal ou pela barra de navegação.
- Dentro da listagem é possível remover ou editar uma categoria pelos botões "remover" e "editar", respectivamente.
- Além disso, acima da lista, é possível aplicar uma filtragem clicando no botão "Filtrar"

9. Movimentação de Estoque:

- A opção "Movimentações" permite que você visualize e sinalize as entradas e saídas de produtos no estoque.
- Selecione a opção adequada (entrada ou saída) e insira os detalhes relevantes, como o produto, quantidade e motivo da movimentação.
- Após preencher os detalhes, clique em "Salvar" para registrar a movimentação no sistema.

10. Consulta de Estoque:

- Para verificar o estoque atual de um produto, utilize a opção "Estoque" no Menu Principal.
- Você pode pesquisar um produto pelo nome, código ou categoria e visualizar sua quantidade disponível no estoque.

12. Ajuda e Suporte:

- Se precisar de ajuda adicional ou tiver alguma dúvida sobre o sistema, consulte a seção de Ajuda no Menu Principal e entre em contato com o suporte técnico.

13. Encerramento de Sessão:

- Sempre lembre-se de encerrar a sessão quando terminar de usar o sistema, especialmente em computadores compartilhados.
- Para sair do sistema, clique na opção "Sair" no botão "Usuário" no canto superior direito da interface.

Este manual fornece apenas uma visão geral das funcionalidades básicas do sistema de estoque. Para obter informações mais detalhadas sobre recursos avançados ou funcionalidades específicas, consulte a documentação completa do sistema ou entre em contato com o suporte técnico.