

# TOMÁS SÁNCHEZ

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

## ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales.

Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto de trabajo desafiante.

## DATOS DE CONTACTO

Celular: (011) 1234 5678

Correo: hola@sitioincreible.com

Sitio: @sitioincreible

Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar

## EDUCACIÓN

### Universidad Increíble

Lic. en Administración, 2018

- Graduado con honores académicos
- Vicepresidente del Club de Matemática, 2012

### Colegio Secundario Increíble

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

- Graduado con honores académicos
- Vicepresidente del Club de Matemática, 2012

## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de Gerencia

Empresa Increíble, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia. • Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo. Creación de Presentaciones mensuales.

### Asistente Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.

### Pasante Administrativo

Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.
- Preparación de informes semanales.

### Atención al Público

Empresa Increíble, Ene 2014 - Jul 2015

- Atención a Clientes personalmente
- Mantenimiento y seguimiento de Stock y logística
- Preparación de informes semanales.