

Plan de Reducción, Supervisión y Gestión de Riesgos (RSGR)

Riesgo	Categoría	Probabilidad	Impacto	Plan
Falta de coordinación con los titulares de establecimientos y autoridades sanitarias.	NE	60%	1	5
Fecha de entrega ajustada	DE	50%	1	2
Establecimientos no cuentan con la infraestructura de sistemas necesaria.	NE	30%	1	6
Abandono de los desarrolladores	PE	30%	1	1
Inexperiencia en las tecnologías	PE	50%	2	3
Sobrepaso del presupuesto	NE	25%	2	4
Planificación ambiciosa	PE	20%	2	-
Problemas de comunicación entre las partes	PE	20%	2	-
Desarrollo no sincronizado	DE	10%	2	-

Valores de impacto: 1 Catastrófico, 2 Crítico, 3 Marginal, 4 Despreciable

Categoría: TA Tamaño, NE Negocio, DE Desarrollo, PE Personal, TE Técnico

Nota: Las filas blancas son los riesgos para los cuales se tomarán las acciones correspondientes.

Justificación de los riesgos

- **Abandono de los desarrolladores:** Es probable que los desarrolladores no puedan seguir con el proyecto, esto puede deberse a que abandonan la

empresa o deban ser despedidos (por problemas empresariales, por ejemplo).

- **Falta de coordinación con los titulares de establecimientos y autoridades sanitarias:** Si falla esta coordinación se pone en riesgo el éxito en los intercambios de información, la carga de los datos y el control de dichas cargas. Si sucede esto, el sistema se vuelve obsoleto.
- **Establecimientos no cuentan con la infraestructura de sistemas necesaria:** Es posible que los sistemas informáticos de algunos establecimientos de salud no sean acordes para la utilización del software, lo cual compromete el éxito del proyecto.
- **Fecha de entrega ajustada:** Existe la posibilidad de que no se pueda cumplir con la fecha de entrega acordada debido a una planificación muy ambiciosa en cuanto a tiempos se refiere.
- **Inexperiencia en las tecnologías:** Debido a que es un proyecto más grande y complejo al que están acostumbrados, y con nuevos conceptos, puede suceder que el uso de las tecnologías no sea el esperado, provocando que el cumplimiento de las tareas demande más tiempo del esperado.
- **Problemas de comunicación entre las partes:** Puede suceder que la comunicación entre los miembros de los grupos no sea de forma clara, donde todos están en sintonía con lo que se pretende desarrollar, provocando inconsistencias entre lo que se pretende y lo que se produce.
- **Sobrepaso del presupuesto:** El presupuesto inicial podría sobrepasarse si necesitas realizarse actividades de capacitación adicionales o si surge la necesidad de pagar horas extras para poder cumplir con los plazos.
- **Planificación ambiciosa:** Debido a la inexperiencia en la gestión de estos proyectos, es posible que la planificación inicial sobre los tiempos que demanda cada tarea se subestime y luego no se puedan cumplir con los plazos planteados.
- **Desarrollo no sincronizado:** La falta de sincronización en el desarrollo del producto, utilizando un repositorio, puede hacer que se pierda tiempo en arreglar los problemas de sincronización y, además, escritura de código en vano.

Reducción, supervisión y gestión

1) Abandono de los desarrolladores:

- **Reducción:** Para evitarlo, se motivará a los desarrolladores durante el proceso. Tener todas las tareas bien documentadas para reasignar la tarea en caso de la pérdida de un integrante. Hacer reuniones con el equipo para saber su nivel de conformidad sobre el proyecto y el ambiente de trabajo.
- **Supervisión:** Estar en contacto continuamente con los desarrollares para asegurarse de que siguen participando en el proyecto. Llevar un seguimiento de las tareas críticas y de las tareas de documentación.

- **Gestión:** Si ocurre que uno o dos desarrolladores deciden abandonar el proyecto, se deberá ver como seguir el desarrollo del proyecto. Se les asignarán horas extras a los demás integrantes que están en el proyecto aumentando su salario. Hay una reasignación de tareas apoyada en la documentación. Evaluar la incorporación de un nuevo integrante. Si abandonan más de dos desarrolladores, no se podrá seguir con el desarrollo del proyecto.

2) Fecha de entrega ajustada:

- **Reducción:** Se debe realizar un seguimiento de cada sprint y sus tareas completadas y planificar los puntos de control de nivel de avance.
- **Supervisión:** Se debe solicitar a los desarrolladores que informen continuamente sobre el avance del proyecto y que puedan mostrar que el avance es real. Realizar reuniones y monitorear la ejecución del proyecto y en especial los entregables.
- **Gestión:** Si no se puede cumplir con el plazo acordado, comunicarse con el cliente para renegociar el alcance final o el plazo de entrega del proyecto.

3) Inexperiencia en las tecnologías:

- **Reducción:** Realizar capacitaciones para las etapas involucradas, de esta forma sabrán cómo proceder ante algún problema.
- **Supervisión:** Ir consultando a los desarrolladores si surgió algún problema que no pueden solucionar.
- **Gestión:** Aconsejar a los desarrolladores distintas formas de capacitarse en las tecnologías. Usar un tiempo previo antes de cada sprint para saber cuáles tecnologías se usarán y si se necesita capacitación extra. Disponer de un recurso que brinde las capacitaciones.

4) Sobrepasso del presupuesto:

- **Reducción:** Reuniones con el equipo para ver los posibles puntos en los cuales se puede realizar una reducción del costo.
- **Supervisión:** Determinar los puntos de avance y montos de referencia de control para poder comparar (avance-monto del presupuesto gastado). Seguimiento detallado de los puntos de referencia detallados.
- **Gestión:** Renegociación del presupuesto.

5) Falta de coordinación con los titulares de establecimientos y autoridades sanitarias:

- **Reducción:** Reuniones con los distintos responsables para asegurar que se entienden las responsabilidades a asumir para el correcto funcionamiento del sistema.
- **Supervisión:** Realizar evaluaciones para determinar si se está logrando un entendimiento de lo que se espera de cada responsable.

6) Establecimientos no cuentan con la infraestructura de sistemas necesaria:

- **Reducción:** Reuniones con los encargados del área de sistema de los distintos establecimientos para asegurar que cuentan con la infraestructura para poder utilizar el sistema.
- **Supervisión:** Solicitar **y** revisar informes sobre disponibilidad de sistemas informáticos en los establecimientos de salud.
- **Gestión:** Proveer a los responsables de un documento con la descripción de los equipos mínimos necesario para que puedan utilizar el software.