

Plan De Gestión De Proyecto

CONTENIDO

1	Información General	2
1.1	Propósito	2
1.2	Alcance	2
1.3	Objetivos	2
1.4	Supuestos	2
1.5	Limitaciones	3
1.6	Proyectos Entregables	3
1.7	Programación	3
1.8	Presupuesto Resumido	3
2	Organización del Proyecto	4
2.1	Estructura Interna	4
2.2	Funciones y Responsabilidades.....	4
2.2.1	Gerente:	4
2.2.2	Analista:.....	5
2.2.3	Programador:	5
2.2.4	Arquitecto:	5
3	Plan Proceso Gerencial	6
3.1	Plan de estimación.	6
3.2	Plan de adquisición de recursos de personal.....	6
3.3	Plan de control.	6
3.4	Plan de gestión de riesgos.	6
4	Planes de Proceso Técnico	7
4.1	Métodos, Herramientas o técnicas.....	7
4.2	Plan de infraestructura.	7
4.3	Plan de la aceptación del producto.	7
5	Apoyo a los Planes de Proceso.....	8
5.1	Plan de gestión de la configuración.	8
5.2	Plan de la garantía de calidad.	8
5.3	Plan de mejora de procesos.....	8

1 INFORMACIÓN GENERAL

1.1 PROPÓSITO

El fin de este documento será la de documentar para cada fase del proyecto cómo serán gestionados los procesos y guiones pertinentes para cada parte a ejecutar.

1.2 ALCANCE

El presente documento será un elemento de referencia, consulta y guía en la gestión del proyecto realizado para la empresa Velantex. Su finalidad será la de detallar en cada plan una parte general de cómo será realizado las labores en cada fase.

1.3 OBJETIVOS

- Servir como plan general en la gestión del proyecto *“sistema de gestión e información del personal”* para la empresa Velantex.
- Documentar de forma general el proceso de gestión a realizar en cada fase del proyecto.

1.4 SUPUESTOS

Debido a las condiciones de tiempos y fechas del semestre en curso y dado que dentro de la negociación con el cliente se informa que el proyecto NO será finalizado en su totalidad se asume que el entregable con fines académicos será la de un prototipo funcional.

Se asume que el cliente tiene la infraestructura requerida disponible para desplegar la solución, por lo cual todo lo referente en este tema será publicado y entregado con fines académicos.

1.5 LIMITACIONES

Limitación de tiempo para ejecutar el todos los requisitos planteados por el cliente.

1.6 PROYECTOS ENTREGABLES

Con propósitos académicos un prototipo disponible para validar algunas de las funciones. En referencia al cliente solución disponible para despliegue en servidores de cliente, las incluyen aplicación web y script de creación, configuración e inicio de base de datos.

1.7 PROGRAMACIÓN

Se plantea entregas de cada fase al cierre de cada una, se plantea dentro de los tiempos que cada integrante dedicara cada semana 1 o 2 horas a la ejecución del proyecto.

1.8 PRESUPUESTO RESUMIDO

El presupuesto disponible será de \$0 (cero pesos colombianos) para su planeación, ejecución, implementación y demás tareas; todo el valor disponible estará enmarcado dentro del proceso con fines académicos.

2 ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

2.1 ESTRUCTURA INTERNA

Se plantea la siguiente estructura en la organización del proyecto, la cual será rotativa para cada integrante en el grupo.



2.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.

2.2.1 Gerente:

Realizar los distintos planes de gestión del proyecto.

Asistir a las reuniones de planeación, y requerimientos con el cliente.

Gestionar el equipo de trabajo.

Crear el plan de trabajo, detallar los tiempo, costos y asignar las responsabilidades respectivas.

Delegar parcial o totalmente las distintas tareas administrativas relativas durante el ciclo de vida del proyecto

2.2.2 Analista:

Apoyar el proceso de documentación relativa a la implementación del proyecto.
Realizar el levantamiento de requerimientos y documentar el proceso.
Asistir a las sesiones con el cliente referentes a definir el alcance y documentar el proceso.
Proveer asesoría a los integrantes del grupo que realizaran la implementación.

2.2.3 Programador:

Apoyar el proceso de desarrollo e implementación del proyecto.
Realizar observaciones sobre los requerimientos y documentar el proceso.
Asistir a las sesiones con el cliente referentes a definir el alcance y documentar el proceso.
Proveer asesoría a los integrantes del grupo que realizaran la implementación.
Realizar las pruebas unitarias y de integración.
Ejecutar revisiones de código para la entrega de cada componente de software.

2.2.4 Arquitecto:

Desarrollar la estructura de ejecución del proyecto.
Generar la arquitectura de capa lógica y física de implementación y documentar el proceso.

3 PLAN PROCESO GERENCIAL

3.1 PLAN DE ESTIMACIÓN.

Para el proceso de estimación se detallara cada uno de los requerimientos informados por el cliente, luego se definirá cada una de las tareas que den cumplimiento con los entregables esperados, indicando entre otros el responsable y sus respectivas precedencias. A continuación se utilizara juicio de expertos para determinar la duración de cada una de las tareas de forma individual y poder determinar la duración total del proyecto... Para más información consultar el plan de gestión del alcance.

3.2 PLAN DE ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE PERSONAL.

El proceso en caso de que aplique la consecución de personal se ejecutara por medio de la identificación de los perfiles requeridos para la ejecución de forma individual de las características propias de cada paquete de trabajo, después de realizar el proceso de consolidar, tipificar y cuantificar cada uno de los perfiles requeridos se realizara el proceso de selección, contratación y control del personal... Para más información consultar la sección de Recursos humanos.

3.3 PLAN DE CONTROL.

El proceso de control se realizara de forma colectiva, es decir dado cada uno de los proceso los integrantes del grupo realizaran las respectivas revisiones, controles e informara a los demás; en conjunto se tomaran las respectivas medidas y correcciones.

3.4 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS.

Se ejecutara un proceso de identificar los posibles riesgos utilizando el método de lluvia de ideas, después se evaluará con la escala de valoración cualitativa y se realizara el seguimiento de los diez primeros ítems de riesgo.

4 PLANES DE PROCESO TÉCNICO

4.1 MÉTODOS, HERRAMIENTAS O TÉCNICAS.

Por herramientas se utilizarían las básicas de kit de oficina (editor de texto, cálculos), Microsoft Project, Planner, wbstool(versión web).

Como técnicas de facilitación se encuentra la lluvia de ideas, resolución de conflictos, solución de problemas y gestión de las reuniones.

4.2 PLAN DE INFRAESTRUCTURA.

La infraestructura requerida para la ejecución del proyecto se proveerá de forma individual por cada uno de los integrantes; en referencia a la requerida para la puesta en marcha o implementación en producción será proveída directamente por el cliente.

4.3 PLAN DE LA ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO.

La aceptación del producto será al momento de cumplir con las definiciones y productos esperados para entregan según se detallara en los requerimientos, no sin antes en cada fase podrá estar sujeto a cambios que deberán ser concertados y aprobados por el equipo de trabajo y el cliente.

5 APOYO A LOS PLANES DE PROCESO

5.1 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN.

Respecto al control de versiones se utilizara un repositorio en github e cual contendrá todos los archivos entregables que apliquen, los cambios serán manejados por medio de FORK solicitante y este será adicionado al nodo principal de los cambios cuando al menos otro integrante lo haya validado y sea integrado.

5.2 PLAN DE LA GARANTÍA DE CALIDAD.

Para el aseguramiento de la calidad se implementará en cada fase para el cierre un proceso de inspección y será notificado al cliente los entregables del mismo para su aprobación y retroalimentación; incluyendo los pasos de revisiones en desarrollo, pruebas de aceptación, control de cambios, control de versiones, análisis de tiempos y costos y esto será documentado en un acta de entrega en cada fase.

5.3 PLAN DE MEJORA DE PROCESOS.

Se realizara mejoras concertadas en los procesos y planes cuando se encuentre fallas o no satisfacción por parte del cliente en algún ámbito este será reportador por medio de entrevistas; en caso del proceso académico se atenderá de manera oportuna los cambios indicados por el profesor y serán implantados para la siguiente etapa de entrega.