



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA DE LA
FUERZA ARMADA BOLIVARIANA
EQUIPO DE TRABAJO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNEFA FALCON-EXTENSION PUNTO FIJO.



Implantación de sistemas

Trabajo Unidad I

Integrantes:

Mauricio Reyes, 28363429

Fecha 20/03/2021

Introducción:

La Implantación de sistemas es un tema relevante en lo que se refiere al desarrollo de software y de tecnologías de la información. A pesar de ello, la ingeniería de software continúa centrándose en abordar los problemas del desarrollo desde la mejora de procesos pero sin abordar de manera sistemática la Implantación como un conjunto de temas específicos a ser tratados.

Uno de los problemas detectados en gran parte de los proyectos informáticos, en general está dado por las dificultades en la Implantación de los mismos en los diferentes entornos sociales y tecnológicos, siendo esta etapa, un atributo fundamental para el éxito de la puesta en marcha de los sistemas

Concepto:

La implantación es un proceso, relacionado con la gestión del cambio y crucial para que los usuarios comiencen a utilizar los sistemas implantados. Se entiende la implantación como un proceso especial de inserción del sistema en la institución, el cual debe ocurrir en el primer periodo por parte de sus potenciales usuarios. No obstante se necesita más que solo la implantación de un sistema para que este sea correctamente abordado por su usuarios, en ello esta propuesto para mejorar ese primer abordaje la entrega de una documentación, el soporte, los diseños intuitivos, tutoriales, etc.

Esta busca romper hábitos y costumbres culturales, intervenir en la pereza de aquellos que no quieren darse la oportunidad de aprender o cambiar la forma antigua de interactuar, con aquellos que se niegan a ver más allá.

Metodología:

La correcta Implantación de un sistema involucra diversos aspectos tecnológicos así como de contexto social en cuanto a los actores involucrados en las diferentes instancias. Para los proyectos de TI existen diversos modelos de proceso y de gestión que dividen en sub-procesos cada una de las actividades que deben llevarse a cabo en el desarrollo y la puesta en marcha de los sistemas de información.

Para la implantación existen diversas metodologías. DocIRS utiliza por ejemplo una etapa denominada piloto, la cual implica poner en marcha el sistema con un grupo selecto y representativo de usuarios, a fin de comenzar a consolidar la operatividad, complementar o corregir las funciones del análisis inicial e ir poco a poco ampliando la utilización. La

metodología de implantación debe describir paso a paso el proceso, a través de un conjunto de actividades que apunten hacia el acceso y uso del sistema. Es decir, la metodología debe contemplar el diseño de un conjunto de indicadores con metas medibles.

El estándar PMBOK, reconocido internacionalmente provee fundamentos para la gestión de proyectos, aplicables a un amplio rango de proyectos generalmente aceptados como las mejores prácticas para la gestión. En el mismo se plantea la Gestión del alcance del proyecto, la administración de los tiempos para la ejecución de tareas, la evaluación de costos, el control de calidad, la administración de la integración del sistema en el entorno de trabajo, la administración de recursos humanos, la gestión de los procesos de comunicación, la previsión de riesgos y la gestión de las adquisiciones. De tal forma dicho estándar posee una infraestructura que permite plantear las Estrategias de los Servicios a proveer, El diseño de estos servicios, la Transición de los servicios, la operatividad de estos y su mejora continua.

Dentro de cualquier metodología se hace necesario evaluar el éxito de un proceso de implantación una vez finalizada esta etapa, pasa por los mejoramientos significativos que obtendrán los usuarios en sus tareas y por el “rating” que le entregan sus clientes.

Es decir, por la facilidad y mejoramiento que tengan los clientes en obtener información oportuna y exacta; por la cobertura sobre los usuarios pertinentes (población objetivo). Es decir, la proporción de usuarios del sistema, debe ser creciente y significativa con respecto a la población a cubrir. El optimo es que la cobertura o numero de usuarios que acceden al sistema, tienda al total.

Conclusión

La implementación de sistemas se ejecuta después de haber detallado los requerimientos técnicos y no técnicos a través de los cuales se plantean las necesidades del cliente, el modelado de estos requerimientos en forma de prototipos o sistemas propuestos y, posteriormente, su proceso de implementación usando un lenguaje y el sistema de herramientas asociados a este. De tal forma antes de llegar a realizar inversiones de tiempo y dinero, en la programación hay procesos que nos ayudan a detallar si es necesario realizar un trabajo, si se disponen de los requisitos para implantar ese trabajo y plantear modelos tanto del entorno apropiado para los sistemas a implantar como de las características que estos deben cubrir en consideración de los intereses de la empresa.

Herramientas para planificación y gestión de proyectos a nivel comercial

En la actualidad, es fácil acceder a herramientas de gestión de proyectos gratuitas o con algunos servicios '**premium**' o de pago, desarrolladas para su uso **online** o con aplicación para los distintos sistemas operativos (Windows, Android, iOS) que se apoyan y combinan estas metodologías para facilitar el trabajo de un equipo. Aquí te proponemos cinco

Ejemplos a nivel de productos:

Trello

Se trata de una herramienta de gestión de proyectos colaborativa online y gratuita que permite definir tareas, priorizarlas y trazar el camino que debe seguir un proyecto en un tablero sencillo e intuitivo. En este tablero se pueden distribuir las tareas por fechas concretas o ámbitos y ordenarlas visualmente para que todo el equipo tenga claro en todo momento sus funciones, las prioridades y tiempos y el progreso del proyecto. Una de sus ventajas es que permite integrar otras aplicaciones que ya se estén utilizando, como las herramientas de Drive o los gestores de almacenamiento como Dropbox.

Airtable

Este programa combina hojas de cálculo, bases de datos, calendarios y listas de tareas para proporcionar las herramientas necesarias para coordinar un equipo y asignar y gestionar las distintas tareas que componen un proyecto. Tiene una versión gratuita muy flexible, con plantillas para crear cronologías de planificación, organizar eventos, lanzamientos, inventarios, campañas... y opciones de pago con las que ampliar su capacidad.

Asana

Esta herramienta de gestión de proyectos permite a los equipos compartir, planificar, organizar y seguir el proceso de las tareas de cada miembro para comprobar la evolución y el cumplimiento de los plazos. Es una plataforma web, intuitiva y sencilla de utilizar, que permite organizar en espacios de trabajo las distintas tareas y a quién le corresponde

ejecutarlas.

Herramientas a nivel lógico empleando buenas practicas:

Las Herramientas de planificación a nivel lógico son metodologías usadas en las organizaciones para planificar la forma de gestionar procesos o proyectos, de la misma forma se utilizan para el análisis de sistemas. Además de ayudar a diseñar productos, procesos y servicios según los requisitos y funciones previstas en el futuro. La planificación permite saber qué se deberá hacer y quien lo va hacer, así como el conocimiento del tiempo estimado de terminación del proyecto.

- **RCA (Root Cause Analysis):** Conocida como Análisis de Causa Raíz, es un método que intenta evitar la recurrencia de un problema o defecto, estructurando de manera organizada una metodología de forma reactiva para identificar la causa de un evento, para revelar sus problemas y resolverlos. Este análisis se realiza después de ocurrido un evento.
- **Diagrama de Ishikawa:** Conocido también como diagrama de cola de pescado, diagrama de causa-efecto, o diagrama causal, es un tipo de representación gráfica que por su estructura puede verse de manera relacional una especie de espina central, que es una línea en el plano horizontal, representando el problema a analizar que se escribe a la derecha. Esta herramienta sirve para facilitar el análisis de problemas y sus soluciones en esferas.
- **Diagramas de Flujo:** Es la típica herramienta que los analistas utilizan para representar un algoritmo o proceso. Mayormente es utilizado para la toma de decisiones.
- **Check Lists:** Es ampliamente conocido como listados de chequeo, una herramienta de formato generado para realizar actividades repetitivas y controlar el cumplimiento de un listado de requisitos o de recolectar datos ordenadamente y de manera sistemática. Es utilizada por el analista para hacer comprobaciones sistemáticas de actividades o productos asegurándose de que no se olvida de nada importante.
- **Diagramas de control:** Los gráficos de control sirven al analista de sistema para poder analizar el comportamiento de diferentes procesos y poder prever posibles fallos de producción mediante métodos estadísticos.

- **Diagramas de dispersión:** Es un tipo de diagrama matemático usado muchas veces en la programación, que utiliza las coordenadas cartesianas para mostrar los valores de dos variables para un conjunto de datos.

Términos básicos

- **Metodología:** Se define como una disciplina que estudia el conjunto de técnicas o métodos que se usan en las investigaciones. Esto debido a que todos los métodos deben seguir una metodología, valiéndose de una teoría normativa, descriptiva y comparativa acerca del método.
- **Fase:** Se le denomina a las divisiones que forman un conjunto de procesos para la realización de actividades, es decir corresponde a un fracción en el conjunto de etapas para realizar algo y suele servir para explicar el paso a paso. En implantación una fase sirve para explicar o detallar una parte del proceso para instalar, explicar, desarrollar o abordar un sistema dependiendo de cual sea el objeto o situación que intente abarcar.
- **Actividad:** Son las acciones desarrolladas por un individuo, institución o ente de manera cotidiana como parte de una determinada tarea o función.
- **Tarea:** Se denomina tarea a un determinado trabajo o actividad que se lleva a cabo. Las tareas pueden distinguirse entre aquellas que se hacen de modo obligatorio y entre las que se hacen como forma de esparcimiento o por mero gusto; no obstante, el término se utiliza más frecuentemente en el caso de aquellas obligaciones que la gente tiene.
- **Técnica:** Se describe como un tipo de acciones regidas por normas o un cierto protocolo que tiene el propósito de arribar a un resultado específico, tanto a nivel científico como tecnológico.
- **Estrategia:** Es una planificación general para la ejecución de tareas, para lograr uno o más objetivos.
- **Práctica:** Es la acción que se desarrolla con la aplicación de ciertos conocimientos. Por lo que se puede decir que alguien posee esta cualidad cuando es capaz de resolver situaciones imprevistas sin perder el control, basándose en los recursos de los cuales dispone e ideando soluciones sin necesidad de un conocimiento previo.