



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
POLITECNICA DE LA FUERZA ARMADA BOLIVARIANA  
EQUIPO DE TRABAJO DE EXTENSION UNIVERSITARIA  
UNEFA FALCON-EXTENSION PUNTO FIJO.**



**Unidad 2**

**Implantación de sistemas**

**Realizado por:**

**Mauricio Alejandro Reyes Diaz CI:28.363.429**

**07/04/2022**

## Elaboración

La Elaboración de Proyectos es una metodología que busca establecer un ordenamiento lógico de los pasos necesarios a seguir para concretar de la manera más eficaz posible determinados objetivos. No es un fin en sí misma, es un instrumento que nos aproxima pero que no nos puede asegurar que lograremos el éxito. Pasos comunes:

- **Explica el proyecto a las partes interesadas, define los objetivos y gánate su compromiso desde el principio.** El primer paso para crear un plan de proyecto perfecto es definir el “qué” y el “porqué”. Las partes interesadas fundamentales disponen de la influencia y la autoridad necesarias para determinar si un proyecto alcanzará el éxito y sus objetivos son de obligado cumplimiento. Incluso si el proyecto procede del mismísimo director general, también necesitarás su compromiso.
- **Enumera los objetivos, coordina los OKR y haz un esquema del proyecto.** Según los líderes ejecutivos, la falta de unos objetivos claros explica el 37 % de los proyectos que acaban en fracaso. Sin unos objetivos claros te darás cuenta de que los requisitos, las tareas y los plazos que defines para el plan de trabajo del proyecto carecen de arraigo. Pero ahora que cuentas con una lista de las principales necesidades de las partes interesadas y su compromiso, empieza asignándolas a los objetivos y los OKR. Los OKR son una técnica de planificación y establecimiento de objetivos que ha saltado a la fama gracias a Intel y Google. Tu proyecto debe coordinarse con los OKR del equipo y la empresa.
- **Crea un documento que defina el objetivo del proyecto.** Definir la serie de tareas que se han de completar para conseguir los objetivos. Para cada tarea, determina la cantidad de tiempo que te llevará, los recursos necesarios que habrá que emplear y quién será el responsable de su ejecución. Finaliza y registra los detalles del proyecto para que todos tengan una misma fuente de datos. Haz que el documento se pueda compartir fácilmente, por ejemplo, en tu herramienta de

gestión de proyectos, para reducir las probabilidades de que se produzcan caros errores de comunicación.

- **Define las funciones, las responsabilidades y los recursos.**
- **Define la comunicación y el proceso de comprobación.**
- **Planifica los imprevistos.**

## **Planificación**

La planificación de un proyecto es la organización sistemática de las tareas para lograr un objetivo, donde se expone lo que se necesita hacer y cómo debe llevarse a cabo. En este artículo podrás conocer todos los pasos para ejecutarla de manera eficaz.

La planificación de un proyecto, por tanto, consiste en llevar a cabo un plan de acción para todas las fases de un proyecto. En este sentido, hablamos de organización sistemática porque requiere que se realicen una serie de pasos. Además, necesita conocer de qué dispone, o podrá disponer, para conseguir los fines.

## **Pasos**

- Lo primero, y lo principal, es saber exactamente qué queremos: Hay que definir el alcance del proyecto. Para hacerlo, debemos conocer todos los pormenores de lo que pretendemos conseguir.
- Por otro lado, como complemento al paso anterior, hay que analizar la viabilidad: De nada sirve una buena idea si esta no es viable. Esto quiere decir que el proyecto tiene que poder llevarse a cabo en condiciones adecuadas.
- Además, es importante saber cuál será nuestro presupuesto y con qué recursos (incluidos los humanos) contaremos: Esta fase del proyecto es la que permite encontrar inversores, socios, colaboradores e, incluso, empleados.
- Por otro lado, hay que elaborar los diferentes procesos de trabajo: Este tercer paso se refiere a plantear cómo se pondrá en marcha el proyecto. Hay que definir cuáles serán las tareas o actividades y cómo se llevarán a cabo. Cuantos más detalles incluyamos, mejor.

- Evaluación de los resultados: Ahora hay que describir cómo se van a revisar y evaluar los resultados del proyecto. Hay que conocer indicadores, parámetros o variables a medir. Este paso es importante para plantear las posibles correcciones y planes de contingencia.

## **Control**

El control de proyectos es un elemento fundamental para que un proyecto esté bien organizado y sea eficaz. La función principal del control de proyectos eficaz consiste en proporcionar al cliente y al gestor de proyectos todos los recursos con los que se pueda organizar, supervisar y finalizar la ejecución del proyecto general de modo que se cumpla con los objetivos de costes y planificación, así como con los estándares normativos, de calidad y de seguridad.

## **Seguimiento de Proyectos**

El seguimiento de proyectos, conocido como project tracking, es un conjunto de herramientas y buenas prácticas que tienen la finalidad de ayudar a los gerentes de proyectos a supervisar el progreso de sus iniciativas y la ejecución del proyecto. Con el seguimiento de proyectos, puedes ayudar a los miembros del equipo a mantenerse actualizados con respecto al estado de un proyecto a nivel individual, de proyecto y de programa. Las herramientas de seguimiento de proyectos te brindan información clara con respecto al estado del trabajo, facilitan la toma de decisiones y también ayudan a minimizar los pormenores del trabajo, esas tareas como asistir a reuniones de seguimiento o tratar de conseguir aprobaciones.

El seguimiento de proyectos cobra vida a través de las herramientas de seguimiento de proyectos, como las actualizaciones de estado, los paneles en tiempo real y plantillas de seguimiento de proyectos. A través de ellas puede realizarse el seguimiento eficiente de proyectos y multi-proyectos, permitiendo compartir información de tareas en tiempo real, aclarar quién hace qué y para cuándo, crear informes de seguimiento y progreso para compartir y ayudar a tu equipo a dar seguimiento al estado, los tiempos y el presupuesto.

## **Sistemas manejadores de Proyectos**

Los gestores de proyectos nos ayudan a mantener un registro de cada uno de los proyectos de la empresa, clientes, trabajadores, tareas, etc. Un manejador de proyectos es una herramienta o software que permite llevar un control minucioso de cada uno de los proyectos de una empresa. El control implica todas las partes del trabajo, como la planificación, desarrollo y producción, así como el trato con el cliente. Estos deben ser capaces de gestionar varios trabajos, ya sean internos de la empresa o contratados por clientes. Dentro de cada proyecto o trabajo, debe poderse administrar todo tipo de ítems como:

- Proyectos, con descripciones, fechas de entrega, tiempos estimados, etc.
- Usuarios, generalmente los trabajadores que están implicados en las tareas de los proyectos.
- Tareas, manejando especificaciones, plazos, prioridad, planificaciones de tiempo, etc. y además debe poder asignar recursos de la empresa (generalmente empleados) a cada tarea.

Las herramientas de planificación, te permiten de un golpe de vista, ver lo que está planificado, lo que está por hacer y lo que está hecho. Aunque luego tengas que modificar tu planificación, a los equipos les ayuda mucho el tenerla y poder recurrir a ella en un sistema de gestión común al cual todos ellos pueden acceder.

**Entre sus características avanzadas podemos destacar:**

- Gestión del tiempo de cada usuario, con posibilidad de fichar horas e imputar a cada una de las tareas del proyecto.
- Diagramas de Gantt de las distintas tareas a realizar, con su disposición en un calendario de días.
- Generar reportes de carga de trabajo de los trabajadores y en qué están empleando el tiempo.
- Gestionar dependencias en tareas, que se tengan que hacer unas después de otras.
- Llevar un control de las comunicaciones entre usuarios gestores y el cliente, así como llevar un registro histórico de los materiales que se hayan entregado o utilizado para la especificación o desarrollo del proyecto.

### **Entre los tipos de gestores de proyectos podemos destacar:**

1.- Aplicaciones de escritorio: Son gestores de proyectos que funcionan como una aplicación de escritorio, es decir, un programa como cualquier otro que tengamos en nuestro sistema operativo. Por ejemplo:

- Microsoft Project (de la suite office)
- Team Manager
- Integrados en Outlook: Microsoft Outlook Project Management o Outlook Project Management
- Task Juggler (un proyecto de código libre para Windows)
- ToutDoux (otro software libre para sistemas Linux GNOME)
- KPlato (software libre para Linux con KDE)
- Open Workbench (Software libre para Windows)
- airTodo que es una aplicación de código libre que se integra con Eclipse y con soporte para los sistemas operativos más habituales.

2.- Aplicaciones web instalables en tu servidor: Son sistemas creados con interfaz web, que se acceden en un dominio de Internet o una intranet por medio de un navegador. Cuando están publicados en un dominio de Internet tienen la ventaja de que se pueden acceder desde cualquier ordenador en cualquier parte del mundo, siempre que tengamos una conexión a Internet.

- Código libre en PHP: Como dotProject, Open Project, Active Collab, Double Choco Latte, Tutos, PHProjekt, Project Pier
- Código libre para el framework Ruby on Rails
- Aplicaciones comerciales ASP: Ace Project (que tiene una versión online y una básica que es gratuita)

3.- Aplicaciones web que puedes usar como servicio: Son sitios web creados por empresas que ofrecen herramientas para gestión de proyectos y que cualquier persona puede utilizar con solo registrarse. Tienen la ventaja de no necesitar ninguna configuración ni un servidor

específico donde instalarlos. Simplemente te tienes que registrar en el sitio web y empezar a trabajar! La desventaja es que muchos de ellos son de pago. Últimamente están apareciendo varios gestores de proyectos de este tipo que podréis encontrar fácilmente. Yo cito aquí un par de ellos que me parecen destacables por tener opciones gratuitas.

Teambox (nosotros en DesarrolloWeb.com lo usamos para gestionar nuestros proyectos)  
onStage

### **Términos básicos:**

- Para comprender el significado del término **elaboración** podemos decir que tal es el proceso de trabajo, construcción y preparación de materiales, objetos u cosas para transformarlas en elementos de mayor complejidad.
- La **planificación** es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos.
- **El control** es una de las etapas que forman el proceso administrativo, en la cual se puede tener una información más precisa de lo que sucede.
- **El seguimiento de proyectos**, conocido como **project tracking**, es un conjunto de herramientas y buenas prácticas que tienen la finalidad de ayudar a los gerentes de proyectos a supervisar el progreso de sus iniciativas y la ejecución del proyecto.
- **El estándar es el patrón** que sigue alguna de las variables que determinan el beneficio de una actividad económica. Entonces, tomando en cuenta este dato, se puede identificar si una empresa está siendo eficiente o no.
- **Duración** es el acto y el resultado de durar: perdurar, resistir, permanecer. El término deriva de durus, un vocablo latino que puede traducirse como “duro”. El uso más habitual de la noción de duración alude al periodo temporal en el cual se extiende una acción.
- **Un gestor de proyectos es una herramienta** o software que permite llevar un control minucioso de cada uno de los proyectos de una empresa. El control implica todas las partes del trabajo, como la planificación, desarrollo y producción, así como el trato con el cliente.
- **Tareas:** los trabajos concretos que el personal tiene que realizar para conseguir los objetivos.

- **Sub-tareas:** con una duración de unos días cada una, estas te ayudarán a tomar una tarea y desglosarla en los pasos que completarán la tarea mayor.
- **Hitos:** fases mayores o eventos del proyecto que ayudan a dividir el proyecto en partes. Utiliza hitos como puntos de comprobación durante todo el proyecto.