
Glosario de Términos

Agile: Enfoque metodológico para el desarrollo de proyectos que promueve la entrega iterativa e incremental, fomentando la flexibilidad y la adaptación al cambio.

Agile Mindset: Mentalidad basada en los principios y valores ágiles, que incluye la colaboración, la adaptabilidad, el enfoque en el cliente y la mejora continua.

Backlog: Lista priorizada de todas las funcionalidades, requisitos, mejoras y correcciones pendientes que se deben abordar en un proyecto.

Daily meeting: Reunión diaria corta (también conocida como Daily Standup o Daily Scrum) donde el equipo de desarrollo coordina sus actividades, comparte progreso y discute posibles impedimentos.

Epica: Requisitos de alto nivel o funcionalidades importantes que se dividen en historias de usuario más pequeñas y manejables.

Gestión de Proyectos: Proceso de planificación, organización, dirección y control de los recursos para lograr los objetivos del proyecto de manera eficiente y eficaz.

Historia de Usuario: Descripción de una funcionalidad o requisito del sistema, contada desde la perspectiva del usuario final.

Incremento de valor: Cantidad de trabajo completado en cada iteración de desarrollo que agrega valor al producto.

Jira Software: Herramienta de gestión de proyectos que facilita la planificación, seguimiento y colaboración en equipos ágiles.

Kanban: Método de gestión visual que se utiliza para visualizar el flujo de trabajo, limitar el trabajo en curso y maximizar la eficiencia.

Manifiesto Agile: Declaración que resume los valores y principios fundamentales del desarrollo ágil de software.

MVP (Minimum Viable Product): Versión mínima de un producto que contiene solo las características esenciales para satisfacer las necesidades del cliente y obtener retroalimentación rápida.

Principios Agile: Directrices fundamentales que guían el desarrollo ágil, como la satisfacción del cliente, la entrega continua y la adaptación al cambio.

Product Owner: Miembro del equipo responsable de definir y priorizar los elementos del backlog, representando los intereses del cliente y garantizando el valor del producto.

Refinamiento del backlog: Proceso continuo de revisión y ajuste del backlog para garantizar que los elementos estén claros, priorizados y listos para ser trabajados por el equipo.

Release: Entrega de una versión del producto al cliente u usuarios finales, que puede contener una o varias funcionalidades nuevas o actualizadas.

Scrum: Marco de trabajo ágil que se utiliza principalmente en el desarrollo de software para gestionar proyectos complejos y adaptativos.

Scrum Master: Miembro del equipo responsable de facilitar el proceso Scrum, eliminando los impedimentos y fomentando un entorno de trabajo colaborativo y productivo.

Scrumban: Método híbrido que combina elementos de Scrum y Kanban para gestionar proyectos de manera más flexible y adaptativa.

Sprint: Período de tiempo fijo y corto (generalmente de una a cuatro semanas) en el que se realiza el trabajo para entregar un incremento del producto.

Sprint Backlog: Conjunto de elementos seleccionados del backlog y que se comprometen a completar durante un sprint específico.

Sprint Review: Reunión al final de cada sprint donde el equipo muestra el trabajo completado al Product Owner y otros stakeholders para obtener retroalimentación.

Sprint Restrospective: Reunión al final de cada sprint donde el equipo reflexiona sobre su desempeño, identifica oportunidades de mejora y define acciones para el próximo sprint.

Stakeholder: Persona o grupo de personas que tienen interés o participación en el proyecto y pueden afectar o verse afectados por sus resultados.

Story points: Unidad relativa de medida utilizada en Scrum para estimar la complejidad o el esfuerzo requerido para completar una historia de usuario.

Tarea: Actividad específica y concreta que se debe realizar como parte del trabajo del equipo en un proyecto.

Subtarea: Tarea más pequeña y detallada que forma parte de una tarea principal, que puede ser realizada por un miembro del equipo.

Valores Agile: Principios fundamentales que sustentan la filosofía ágil, como el trabajo en equipo, la colaboración, la adaptabilidad y la transparencia.

WIP (Work In Progress): Trabajo en curso, es decir, las tareas o elementos que están actualmente siendo trabajados por el equipo pero aún no han sido completados.