

ACCESO AL SISTEMA

1. Acceda al portal web de La Araucana (www.laaraucana.cl), a través de la opción "Acceso Clientes":



2. Digite su Rut y Clave de Acceso:

The image displays a login form. It has two input fields: 'Rut' with the value '12345678-9' and a note '(Incluir guión y dígito verificador)', and 'Clave' with four asterisks. Below these fields is a blue 'Ingresar' button, which is being clicked by a mouse cursor. Underneath the login fields, there is a link 'Solicitar Clave:' followed by 'Personas' and 'Empresas'. At the bottom of the form, the text 'Información y Consultas' is followed by the phone number '600 4228 100'.

3. Accederá a la pantalla principal de "Servicios en Línea", desde la cual podrá acceder al módulo de "Asignación Familiar":



PÁGINA DE INICIO

Se mostrará la pantalla de Inicio del módulo de Actualización de Tramos, en el cual se presenta la identificación del usuario conectado y las empresas asociadas.

Rut Empresa	Nombre Empresa
70.913.100-1	Corporac. Comunal Desarr. Quinta Normal
70.954.200-1	Corporación Municipal Lampa
73.103.900-3	Corporación de Recreación La Araucana
76.292.920-1	Maestranza DIESEL Ltda.
76.300.310-8	Constructora Central S.A.
76.308.490-6	Transportes y Servicios Santa Victoria Ltda.

En el sector izquierdo de la pantalla podrá observar las opciones disponibles para el usuario, entre las cuales se encuentran:

- **Inicio:** permite volver a esta página.
- **1. Descargar Propuesta:** permite acceder a la página donde podrá descargar los archivos de propuestas generadas por La Araucana, para el proceso de actualización de tramos.
- **2. Aceptar Propuesta:** permite acceder a la página donde deberá indicar si acepta la propuesta generada por La Araucana, o bien, enviará modificaciones sobre ella. Además, deberá indicar que los ingresos promedios informados fueron verificados con las declaraciones firmadas por los trabajadores.
- **Ayuda:** permite acceder a este documento.
- **Cerrar Sesión:** permite salir del sistema y volver a la página de "Servicios en Línea".

PASO 1. DESCARGA DE PROPUESTAS

A través de esta página podrá descargar los archivos de propuestas que se encuentren disponibles para las empresas a su cargo.

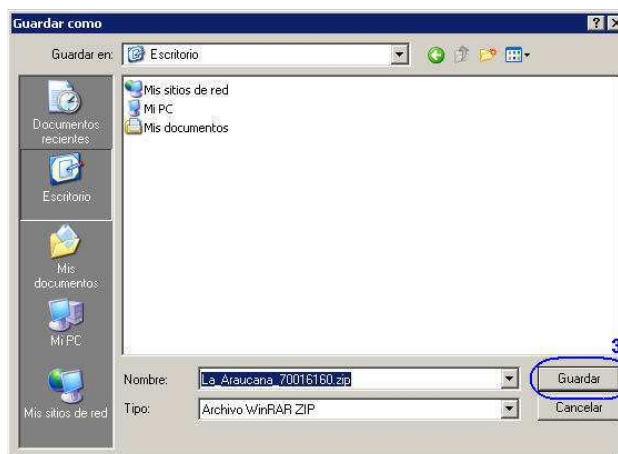
PASO 1: DESCARGA DE PROPUESTAS

Rut Empresa	Nombre Empresa	<input type="checkbox"/>
70.913.100-1	Corporac. Comunal Desarr. Quinta Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
70.954.200-1	Corporación Municipal Lampa	<input checked="" type="checkbox"/>
73.103.900-3	Corporación de Recreación La Araucana	<input type="checkbox"/>
76.292.920-1	Maestranza DIESEL Ltda.	<input type="checkbox"/>
76.300.310-8	Constructora Central S.A.	<input type="checkbox"/>
76.308.490-6	Transportes y Servicios Santa Victoria Ltda.	<input type="checkbox"/>

[Download Winzip](#)

Para descargar propuestas, realice las siguientes operaciones:

- 1. Seleccione la(s) empresa(s) requeridas.**
Puede seleccionar todas las empresas realizando clic en la casilla superior.
- 2. Presione el botón "Descargar Propuestas".**
Se creará un archivo comprimido (zip), que posee todas las propuestas asociadas a la(s) empresa(s) seleccionadas.
- 3. Guarde este archivo en su equipo y luego descomprímalo para extraer su contenido.**
Si no posee la herramienta para descomprimir, puede descargarla a través del enlace "Download Winzip"



Con estas operaciones, quedarán disponibles para Ud. tres archivos (formatos Excel y texto plano) con información de los trabajadores informados a La Araucana.

PASO 2. ACEPTAR PROPUESTAS

Esta página le permite indicar si la propuesta generada por La Araucana es satisfactoria para Ud., o bien, si enviará modificaciones a ésta.

PASO 2: ACEPTAR PROPUESTAS

Rut Empresa	Nombre Empresa	
70.913.100-1	Corporac. Comunal Desarr. Quinta Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
70.954.200-1	Corporación Municipal Lampa	<input checked="" type="checkbox"/>
73.103.900-3	Corporación de Recreación La Araucana	<input type="checkbox"/>
76.292.920-1	Maestranza DIESEL Ltda.	<input type="checkbox"/>
76.300.310-8	Constructora Central S.A.	<input type="checkbox"/>
76.308.490-6	Transportes y Servicios Santa Victoria Ltda.	<input type="checkbox"/>

Declaración sobre Propuestas generadas por la Araucana

☒ ACEPTAR PROPUESTA
☐ MODIFICAR PROPUESTA

En esta etapa, Ud. debe realizar las siguientes operaciones:

1. Seleccione la(s) empresa(s) requeridas.
Puede seleccionar todas las empresas realizando clic en la casilla superior.
2. Seleccione la opción requerida (*Aceptar Propuesta* / *Modificar Propuesta*).
3. Presione el botón "Aceptar".

Con estas operaciones, el sistema lo llevará a la siguiente etapa del proceso:

- Si Ud. declara "*Aceptar Propuesta*", la siguiente etapa corresponde al PASO 4. **ACEPTAR DECLARACIÓN JURADA**, donde deberá indicar que los ingresos promedios informados fueron verificados con las declaraciones firmadas por los trabajadores.
- Si Ud. declara "*Modificar Propuesta*", la siguiente etapa corresponde al PASO 3. **ENVÍO DE MODIFICACIONES**, donde deberá adjuntar el archivo que contiene las modificaciones a los ingresos promedios informados de los trabajadores.

PASO 3. ENVÍO DE MODIFICACIONES

Esta página le permite enviar modificaciones a la propuesta de Rentas Promedio generada por La Araucana.

PASO 3: ENVÍO DE MODIFICACIONES

Haga click en el botón 'Examinar' para seleccionar el archivo que desea enviar

Ubicación Archivo: Examinar... **1**

Enviar Archivo
Cancelar

2

Recuerde que:

- El nombre del archivo debe ser el Rut de la Empresa, sin guión y sin dígito verificador, y debe poseer extensión .txt, .csv, .xls ó .xlsx.
- Si desea enviar la información en formato Excel, son permitidas tanto versión 2003 (.xls) como versión 2007 o superior (.xlsx) de Microsoft Office.
- Si desea enviar la información en un archivo comprimido, puede utilizar cualquier nombre, pero debe poseer extensión .zip.
- En caso que su empresa tenga trabajadores que hayan efectuado reconocimiento de causantes por primera vez durante el mes de Junio o Julio 2012, debe agregar en la nómina a estos trabajadores.

En esta etapa, Ud. debe realizar las siguientes operaciones:

- 1. Presione el botón "Examinar", y localice en su equipo el archivo que desea enviar.**
- 2. Presione el botón "Enviar Archivo".**

Con estas operaciones, el sistema realizará validación del archivo enviado, impidiendo que sea procesado si existen los siguientes errores:

- Nombre o Extensión del archivo incorrecto
- Formato de los datos incorrecto, o valores con tipo de dato inválidos
- Período incorrecto
- Dígitos verificadores incorrectos
- Montos en blanco
- Montos mayores a 7 dígitos
- Montos iguales a cero (Renta Promedio, Total de Ingresos)
- Cantidad de meses incorrecta

Si el archivo pasa exitosamente el proceso de validación, el sistema lo llevará a la siguiente etapa del proceso, que corresponde al PASO 4. ACEPTAR DECLARACIÓN JURADA, donde deberá indicar que los ingresos promedios informados fueron verificados con las declaraciones firmadas por los trabajadores.

PASO 4. ACEPTAR DECLARACIÓN JURADA

Esta página le permite indicar que los ingresos promedios informados fueron verificados con las declaraciones firmadas por los trabajadores

PASO 4: ACEPTAR DECLARACIÓN JURADA

Declaración Jurada

- CERTIFICO QUE LOS INGRESOS PROMEDIOS INFORMADOS, FUERON PREVIAMENTE VERIFICADOS CON LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS FIRMADAS POR LOS TRABAJADORES Y ESTAS SE ENCUENTRAN EN CUSTODIA DE LA EMPRESA, DE ACUERDO A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

Rut Empresa	Razon Social	✓
70.913.100-1	Corporac Comunal Desarr Quinta Normal	✓
70.954.200-1	Corporación Municipal Lampa	✓

AL SELECCIONAR UNA O MAS OPCIONES USTED DECLARA BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON EXPRESIÓN FIEL DE LA REALIDAD

Aceptar
Cancelar

En esta etapa, Ud. debe realizar las siguientes operaciones:

- 1. Seleccione la(s) empresa(s) requeridas.**
Puede seleccionar todas las empresas realizando clic en la casilla superior.
- 2. Presione el botón "Aceptar".**

Con estas operaciones, el proceso de Actualización de Tramos concluirá para las empresas que haya seleccionado.

IMPORTANTE:

- Si esta etapa no concluye exitosamente, las operaciones anteriores quedarán sin efecto y deberá realizarlas nuevamente.
- Puede realizar el envío de modificaciones a las propuestas las veces que requiera, con lo cual se actualizará la información enviada las veces anteriores.
- La secuencia de operaciones está asociada a cada empresa individualmente, por lo cual Ud. podrá declarar Aceptar o Modificar Propuesta y enviar archivos con modificaciones en forma independiente para cada una de ellas.

FORMATO DE ARCHIVO RENTAS PROMEDIO 2012

Nro.	Nombre del Campo	Formato	Descripción
1	Período	NUMERICO (6)	201207
2	Oficina	NUMERICO (3)	Código de Oficina
3	Sucursal	NUMERICO (3)	Código de Sucursal
4	Rut Empresa	NUMERICO (9)	Rut Empresa
5	DV Empresa	CARÁCTER (1)	Dígito verificador del Rut Empresa
6	Rut Trabajador	NUMERICO (9)	Rut Beneficiario
7	DV Trabajador	CARACTER (1)	Dígito verificador del Rut Beneficiario
8	Apellido Paterno	CARACTER (15)	
9	Apellido Materno	CARACTER (15)	
10	Nombres Afiliado	CARACTER (20)	
11	Remuneraciones con mismo Empleador	NUMERICO (7)	Debe ser mayor a 0
12	Otras Remuneraciones con distintos Empleadores	NUMERICO (7)	
13	Renta Trabajador Independiente	NUMERICO (7)	
14	Subsidios	NUMERICO (7)	
15	Pensiones	NUMERICO (7)	
16	Total Ingresos	NUMERICO (7)	Debe ser mayor a 0
17	Número de meses a que corresponde la información	NUMERICO (2)	
18	Ingreso promedio mensual	NUMERICO (7)	Debe ser mayor a 0
19	Trabajador con o sin declaración jurada de ingresos	NUMERICO (1)	1=Con Declaración 2=Sin Declaración
20	Tramo	NUMERICO (1)	
21	Valor del Tramo	NUMERICO (12)	

OBSERVACIONES:

- Números **1 al 10**: Esta información será proporcionada por La Araucana para todos los trabajadores de cada una de las empresas que al 30 de Junio de 2012 tengan causantes autorizados en nuestra Caja.
- Números **11, 16 y 18**: Esta información la debe proporcionar el empleador.
- Números **12, 13, 14 y 15**: Si no existen ingresos, dichos valores deben venir en cero (0).
- Números **11 al 15** corresponden a la suma de las remuneraciones imponibles o ingresos brutos obtenidos por el trabajador durante el periodo Enero a Junio 2012. El número **16** es la suma total de estos valores.

Si no se informan datos en los números **11 y 18**, el trabajador quedará consignado con Tramo 5, es decir, sin valor de carga, y la Caja no aceptará la compensación que pudiera efectuar la empresa, produciéndose una deuda previsional.

Si en el número **19** la empresa no pone el número correspondiente o pone 2, el trabajador quedará consignado con Tramo 4, si la columna 18 está informada y el promedio resultante de ello es superior al monto tope de ingreso promedio para tener derecho a valor pecuario de cargas. De no ser así, quedará el trabajador consignado con Tramo 5, es decir, sin valor de carga, y la Caja no aceptará la compensación que pudiera efectuar la empresa.