

Den gode projektopgave til MDU

Rapporten er ikke projektet, men formidlingen af projektet

Erhvervsakademi Aarhus, 2013



Opgavens dele placeres således:

Titelblad/forside. Indholdsfortegnelse. Bilagsoversigt. Introduktion. Problemafgrænsning. Metode. Faglig gennemgang. Konklusion. Perspektivering. (Procesevaluering). Litteraturliste. Bilag.

Se en kort guide til formalia på bibliotekets hjemmeside (Projektskrivning > Formalia > Vejledninger eller <http://www.eaaa.dk/bibliotek/projektskrivning/formalia/vejledninger>

Titelblad/ forside

Den første side af rapporten kaldes titelbladet. Af den skal følgende oplysninger fremgå:

- Om opgaven må offentliggøres eller ej
- Uddannelsesstedets samt uddannelsens navn
- Navnet på den aflagte prøve (fx førsteårsprøve)
- Projektets titel på både dansk & engelsk
- Forfatterens fulde navn(e)
- Vejleders navn
- Navnet på evt. virksomhed
- Projektperioden incl. årstal
- Personlig kvittering i form af afleveringsdato & egenhændig underskrift
- Upload-adresse

Indholdsfortegnelse

Opgaven skal indeholde en indholdsfortegnelse med sidetal, der viser opgavens opbygning i hoved- og underafsnit samt eventuel bilagsfortegnelse. Ved gruppearbejde skal det fremgå i indholdsfortegnelsen hvem der er ansvarlig for hvilke afsnit.

Bilagsoversigt

Liste over opgavens bilag.

Introduktionen: Projekt opgavens *hvorfor*?

Beskriv hvad der undrer, irriterer eller interesserer jer ved det valgte emne; hvad I gerne vil vide mere om og hvorfor.

Kort sagt skal indledningen fortælle læseren *hvorfor* denne projektrapport er interessant læsning. Dette kan gøres på flere måder. En måde er at præsentere den problemstilling som problemformuleringen er en del af. Dette kan vinkles ud fra en almen, en multimediefaglig og en personlig vinkel.

Problemformuleringen: Projekt opgavens *hvad*?

Problemformuleringen er *hvad* opgaven handler om (dette skal besvares i konklusionen).

Længden af problemformuleringen kan variere – man siger oftest at en problemformulering består af ét hovedspørgsmål¹ og 3–4 underspørgsmål, i alt omkring ti linier til en halv side. En

¹ Eksempler på hovedspørgsmål:

- a) Hvordan bliver virksomheden mere synlig/får mere salg/flere besøgende
- b) Hvad er virksomhedens image og hvordan brandes det?

problemformulering kan i stedet for et spørgsmål, man vil besvare, også være et fænomen man vil analysere eller diskutere, eller en hypotese man vil argumentere for. Formålet med opgaven er at besvare problemformuleringen systematisk og metodisk.

Problemformuleringen er tit bygget op omkring et "Hv"-spørgsmål (husk at "hvordan", "hvorfor" og "hvad" giver en bredere diskussion end f.eks. "hvilke - spørgsmål").

Det kan være en god idé at lægge jeres ambitionsniveau for projektet ved at sætte udsagnsord som f.eks. 'beskrive', 'analysere', 'diskutere' eller 'vurdere' foran jeres spørgsmål, f.eks. "*Med udgangspunkt i en analyse af IKEA's værdier og markedsføringsstrategi vil vi **diskutere** hvordan IKEA kan bruge storytelling i sin markedsføring på nettet.*"

Husk ikke at svare på spørgsmålene i indledningen – det er i løbet af rapporten, I skal besvare problemformuleringen. Det er rapportens hovedkonklusion, der skal forholde sig til om de enkelte spørgsmål i problemformuleringen er besvarede.

Behandlingsdybde

Man bestemmer projektarbejdets ambitionsniveau i problemformuleringen – altså hvor dybt man kommer i analysen. De forskellige niveauer er:

a) Beskrivende (det laveste niveau - besvarelse af en række HV-spørgsmål):

' Hvordan er udviklingen...'

' Hvordan ser virksomheden ud...'

b) Forklarende & analyserende:

' Hvilken sammenhæng er der mellem ... & ...'

c) Kritisk årsagsforklarende:

' Hvordan kan den beskrevne sammenhæng mellem ... og ... anvendes til ...'

d) Taktiske & strategiske overvejelser, perspektivering:

Beskriver udviklingen i fremtiden – der vil være tale om overvejelser af typen:

'På baggrund af den foretagne analyse vil markedet/produktet/virksomheden/målgruppen ...'

NB:

En førsteårsopgave skal nå op på niveau C.

En hovedopgave skal nå op på niveau C/D

Problemafgrænsning

Dette afsnit hører stadig til projektets **hvad** og skal bruges til afgrænse eller præcisere problemformuleringen.

Det kan f.eks. være betydningen af et eller flere begreber der er brugt i problemformuleringen.

Det kan også være en forklaring eller præcisering af, hvad der vil blive lagt vægt på i projektet, eller hvad der ikke vil blive lagt vægt på.

I eksemplet ovenfor kunne det være, at projektet vil afgrænse sig til at se på IKEA Danmark, eller at man med IKEA's værdier vil afgrænse sig til at se på det værdigrundlag som IKEA officielt har formuleret – altså at man *ikke* vil se på om værdierne også efterleves i virksomhedens kultur. Afgrænsning er altså typisk ting som kunden skal skaffe, områder man ikke kan nå at komme i dybden med eller helt udelukker i denne opgave (som ellers kunne være relevant at kigge på).

Metoden - projektopgavens *hvordan*?

I dette afsnit beskrives ***hvordan*** I har tænkt jer at besvare problemformuleringen, altså projektets undersøgelsesmetode(r). Det kan være hvilke kilder, teorier eller forfattere der bruges i analysen, det kan være hvordan data / kilder samles ind: field research (interviews, spørgeskemaundersøgelser) eller desk research (allerede eksisterende kilder). Det kan også være hvordan I har tænkt jer at analysere eller bruge jeres data i selve problembesvarelsen, når I har fået dem samlet ind.

Metodekritik

I dette afsnit skal I forholde jer kritisk til jeres egen besvarelse og metode. Det kan være en kritisk vurdering af den valgte litteratur, indsamling af data eller gennemførsel af tests. I afsnittet kan I tage forbehold for hvordan det påvirker besvarelsens troværdighed.

Helt grundlæggende skal I forklare hvorfor netop de nævnte metoder er udvalgt, og I kan inkludere en diskussion af styrkerne og svaghederne i de valgte metoder.

Rapportens struktur

Under metoden, men gerne i et selvstændigt afsnit, beskrives hvordan projektet bygges op. I skal beskrive indhold og formål med de enkelte kapitler og afsnit samt den logik, der ligger bag ved valg af strukturen.

Den faglige gennemgang - rapportens problembehandlende kapitler

HUSK at argumentere med hvad, hvorfor og hvordan.

Rapportens hoveddel omhandler beskrivelser, analyser og argumentation. Afsnittene skal indeholde tilstrækkelig information til, at læseren kan sætte sig ind i, forstå og bedømme, hvorvidt I med anvendelse af relevant teori har formået at løse de stillede opgaver fra problemformuleringen.

Hoveddelen inddeles i to faser:

Analyse/Problembehandling

Resultater

Analyse/Problembehandling:

I denne del foretages analysearbejdet. Ved større rapporter er det en god idé at delkonkludere efter hver analyse, hvor I samler op på de mest betydningsbærende punkter. Ved mindre rapporter anbefales dette ikke, da det vil medføre, at store dele af rapporten bruges på gentagelser.

Resultater:

Når analyserne er overstået, skal I præsentere, hvad I har fundet frem til, dvs. hvad viser jeres analysearbejde? Det er i analysen og resultaterne, at I beskæftiger jer med problemformuleringens 'hvad' og 'hvorfor'.

Konklusion: Projektets svar på problemformuleringens hvad

Dette kapitel er, sammen med problemformuleringen, projektets andet centrale. Her uddrages og præsenteres den viden, der er opbygget gennem projektets problembehandlende kapitler til at svare på problemformuleringen. Kapitlet skal kunne læses i direkte forlængelse af problemformuleringen (hvad bedømmere ofte gør) – derfor kan det være en god idé at indlede konklusionen med at repetere problemformuleringens målsætning eller centrale spørgsmål og derefter besvare dem et efter et.

I konklusionen skal der ikke inddrages noget nyt – det må vente til næste afsnit.

Perspektivering: Perspektivering af projektets resultater

Dette kapitel kan bruges til at sætte de resultater i forhold til de problemstillinger, I selv har nævnt i indledningen. På den måde kan I åbne for jeres egne fortolkninger og vurderinger af jeres konklusioners betydning i en større sammenhæng. Ved at gøre dette vil I også binde jeres indledende og afsluttende kapitler sammen og slutte ringen eller lægge rammen omkring jeres projekt.

I kapitlet kan I igen vælge alle de temaer I beskrev i introduktionen – projektets almene interesse, multimediefaglige interesse eller jeres personlige interesse i projektet og give frit løb for jeres undren, forsatte nysgerrighed, irritation eller optimisme.

Procesevaluering. Hvad lærte projektet jer?

Dette (valgfrie) afsluttende kapitel kan I bruge til refleksioner over projektets processer f.eks. jeres (sam)arbejdsproces, læreproces, planlægningsproces mv.

Håndtering af kilder - henvisninger og litteraturliste

Henvisninger:

Henvisninger er referencer til de benyttede kilder.

Henvisningsnoter skal optræde direkte efter kildecitatet eller referatet i en parentes.

Eksempel: 'Det er kendetegnede at der findes tre faser i forbindelse med etablering af virksomhed på Nettet' (Andersen og Lindstrøm, 1999, s. 8).

Indholdsnoter:

Indholdsnoter må ikke forveksles med henvisninger.

Indholdsnoter er korte uddybninger af tekstdele. Om I til indholdsnoterne anvender fodnoter eller slutnoter er op til den enkelte - men brug kun én metode gennem opgaven

Citater:

Korte citater kan optræde 'inde' i teksten, og markeres med anførselstegn og kursiv:

Eksempel:

"Det er kendetegnede at der findes tre faser i forbindelse med etablering af virksomhed på Nettet" (Andersen og Lindstrøm, 1999, s. 8).

Hvorimod længere passager bør citeres med indryk og i kursiv – eksempelvis:

"Skab mindst to nye Linux-partitioner ved at trykke n og partitionsnummer. Dette skal du gøre to gange med partition 2 hhv. 3 (hvis du har en Windows partition i forvejen). Lav partition 2 stor og partition 3 på måske 40 mb til Swap. Default type er Linux native. En af partitionerne (nummer 3) skal have ændret type til Linux Swap" (Toft mfl., 1998, kap.2.2)

Springer man tekst over i citatet, markeres det udeladte med '...'.

Litteraturliste

Projektets litteraturliste skal indeholde alle de kilder der er henvist til i projektet – ydermere kan den indeholde kilder mere eller mindre direkte anvendt i projektet.

Kilder skal beskrives efter Harvard-standard – få hjælp til hvordan på bibliotekets hjemmeside (Projektskrivning > Formalia > Harvard).

<http://www.eaaa.dk/bibliotek/projektskrivning/formalia/harvard>

Bilag

Bilag hører til bagest i rapporten. Bilagene nummereres som "Bilag 1", "Bilag 2" osv. Husk at få bilagene med i bilagsfortegnelsen. Bilagsmateriale kan f.eks. være: gruppeprocess-dokumentation, figurer, tabeller eller dokumentation for resultater eller konklusioner i rapporten.

Kort om indbinding og layout

Sæt *rapporten* op så den er let og indbydende at læse og nem at finde rundt i. Sørg for at der ikke er løse blade. Undgå store mapper, tænk på at rapporten skal kunne sendes og arkiveres.

Opgaven skal afleveres hæftet, indbundet eller i ringbind. Løsdele – fx cd-rommer og bilag – fastgøres og markeres med bilagsnummer, jeres navn, rapportens titel & forløb.

Inspiration til rapportlayout kan fx fås i "Layout i opgaven" (Wisler-Poulsen 2007), som kan lånes på biblioteket.

Produktet skal afleveres på cd-rom med alle nødvendige filer (også selv om det måske er et kørende websted). Desuden skal programkildfiler og produktionsfiler (fx .ai, .fla og .dir-filer) vedlægges på cd-rommen som dokumentation. Anden relevant elektronisk dokumentation kan vedlægges på cd-rommen fx eksempler på ubehandlede digitale fotos eller ubehandlede lydfiler. Den studerende skal sikre et læsbart format af både rapport og produkt.

Bedømmelseskriterier for produktet

Husk at projektet bedømmes på:

- Æstetik
- Funktionalitet
- Kommunikation
- Teknisk realisering

Dette betyder mere specifikt, at der ved bedømmelse af rapporten indgår elementer som:

- Om problemformuleringen er præcis, og om den er omsat i praksis
- Evnen til at inddrage og anvende relevant teori
- Evnen til innovation – dvs. evnen til at gennemføre fornyelse indenfor det valgte felt hvis situationen og ressourcerne tillader det
- Behandlingsdybden
- Disposition og afgrænsning af opgaven
- Om man kan diskutere muligheder og begrænsninger i de valgte metoder og teorier
- Kvaliteten af den skriftlige fremstilling – målgruppen er underviserne på Erhvervsakademiet, censor og eventuelle virksomhedskontakter. Sproget skal være tilpasset denne målgruppe og stavning, tegnsætning og grammatik skal være korrekt
- Kvaliteten af den digitale applikation eller den digitale formidling

Kildeliste

- Brooks, R., 2011. *Vejledning til udarbejdelse af projektrapporter*. 2. udgave. Viby: Erhvervsakademi Aarhus
- Wisler-Poulsen, I., 2007. *Layout i opgaven*. København: Samfundslitteratur